


Päätöksen päivämäärä: 27.3.2024

Päätöksen numero: 7 §

Asia	Määräaikainen toimistosihteeri
Asiaselostus	Seurakuntatoimistossa on osa-aikaisen toimistosihteerin tarve vuosilomien sijaistuksia varten ajalle 1.6. – 30.9.24. Ruuhkautuneen työtilanteen vuoksi on perusteltua palkata osa-aikainen toimistosihteeri 24.11.2024 saakka. Sari Salonen on toiminut vastaavassa tehtävässä 27.11.2023 alkaen. Nykyinen työsopimus on voimassa 31.5.2024 asti.
Päätös	Päätän palkata Sari Salosen osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi ajalle 1.6.2024 – 24.11.2024. Palkkaus 50 % vaativuusryhmässä 402 peruspalkka 1 143,06 euroa/kk. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.
Allekirjoitus	 Maria Sairanen talousjohtaja
Tiedoksi	<ul style="list-style-type: none">- kirkkoneuvoston puheenjohtaja- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja- palkkasihteeri- Sari Salonen

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (pvm.):

Luovutettu asianosaiselle (pvm.):

Lähetetty sähköpostilla (pvm.): 27.3.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi