


Päätöksen päivämäärä: 12.4.2024

Päätöksen numero: §2/2024

Asia	Isokoulutusleirin turvallisuusasiakirjan hyväksyminen ja isokoulutusleirin yöpäivystäjän palkkaaminen.
Asiaselostus	Isokoulutusleirin turvallisuusasiakirjan hyväksyminen. Turvallisuusasiakirja liitteenä. Isokoulutusleiri tarvitsee kaksi yöpäivystäjää. Yöpäivystäjiksi esitetään Nea Karppinen ja Totti Pirkkala.
Päätös	Hyväksyn turvallisuusasiakirjan. Palkataan yöpäivystäjäksi isokoulutusleirille 12.-14.4. Nea Karppinen ja Totti Pirkkala. Palkka 12h/tunti ja lisät.
Allekirjoitus	 Timo Liimatta vt. johtava nuorisotyönohjaaja
Tiedoksi	Karppinen Pirkkala Ahonen, turvallisuusvastaava Velama

Liite: Turvallisuusasiakirja

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (pvm.):

Luovutettu asianosaiselle (pvm.):

Lähetetty sähköpostilla (12.4.2024.):

Timo Liimatta

Puhelin

040 5661475

Sähköposti

timo.liimatta@evl.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi