


Kirkkoherra

Päätöksen päivämäärä: 18.4.2024

Päätöksen numero: § 19

Asia	Palkaton työvapaa
Asiaselostus	<p>Hallintopäällikkö Pekka Tukeva on sopinut vt. viestinnän asiantuntijan Timo Hormion kanssa, että Hormio olisi vielä nyt kirkkoherran päätöksellä olevan 15.1.-30.4.2024 vt. viestinnän asiantuntijana olon jakson lisäksi vt. viestinnän asiantuntijana myös 1.5.-2.6.2024. Tämän johdosta Hormio anoo palkatonta työvapaata viestintäsihteerin (60 %) työsuhteestaan vielä ajalle 1.5.-2.6.2024 kirkkoherran aiemmin ajalle 15.1.-30.4.2024 myöntämän hänen aiemman palkattoman työvapaansa lisäksi.</p> <p>Hallintopäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen Hormion vt. viestinnän asiantuntijana 1.5.-2.6.2024 olemisesta kirkkoherran myönnettyä mainitun uuden palkattoman työvapaan.</p>
Päätös	Myönnän Hormiolle ko. palkattoman työvapaan ajalle 1.5.-2.6.2024.
Allekirjoitus	 Ari Tuhkanen kirkkoherra

Tiedoksi	Hormio Tukeva Velama Kirkkoneuvosto
-----------------	--

Liite: Palkattoman työvapaan hakemus / Hormio

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (pvm.):

Luovutettu asianosaiselle (pvm.): 18.4.2024

Lähetetty sähköpostilla (pvm.): 18.4.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunta

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi