



Aika: Tiistai 27.05.2014 klo 16.45 - 18.34.
Paikka: Nurmijärven seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

Sisällysluettelo

Kokouksen osallistujat.....	2
KN § 53 Kokouksen avaaminen.....	3
KN § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
KN § 55 Työjärjestys.....	3
KN § 56 Kolehtisuunnitelma kesä-elokuulle 2014.....	4
KN § 57 Jumalanpalveluselämän kehittäminen.....	5
KN § 58 Tilintarkastuskertomus.....	6
KN § 59 Tilintarkastuspöytäkirja / tilintarkastajien havainnot.....	7
KN § 60 Talousarvioavustukset.....	8
KN § 61 Viranhaltijoiden palkanmaksupäivän vahvistaminen.....	9
KN § 62 Vuoden 2015 talousarvion ja vuosien 2016 – 2017 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje.....	10
KN § 63 Vuoden 2013 rahoituslaskelma.....	12
KN § 64 Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat kesäkaudelle.....	13
KN § 65 Lastenohjaajan valinta.....	14
KN § 66 Nuorisotyönohjaajan virkavalinta.....	16
KN § 67 Ilmoitusasioita.....	18
KN § 68 Kokouksen päättäminen.....	19



Aika: Tiistai 27.05.2014 klo 16.45 - 18.34.
Paikka: Nurmijärven seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Jalava Markku, varapuheenjohtaja
Ariluoma Tuula
Kivinen Yrjö
Kuula Ina
Lausvaara Jyrki
Markkanen Aulikki, *poistui kokouksesta §:n 65 aikana klo 18.00.*
Palokangas Sinikka
~~Vesterinen Miikka, poissa~~

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Schildt Markku, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa~~

~~Hyvärinen Tuomo, talousjohtaja, esittelijä, poissa~~
Ojala Sami, sihteeri



KN § 53 Kokouksen avaaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen kello 16.30. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Yrjö Kivinen ja Ina Kuula.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Yrjö Kivinen ja Ina Kuula.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 9:1). Vuoden 2014 kirkkoneuvoston kokousaikataulu on tiedotettu kirkkoneuvoston jäsenille syksyllä 2013. Lisäksi kokouksesta tiedotettiin kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa 8.4.2014. Kokousajan muutos ja sen mukana kokouskutsu toimitettiin kokouksen osanottajille ke 30.4.2014, esityslista 21.5.2014.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 55 Työjärjestys

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 56 Kolehtisuunnitelma kesä-elokuulle 2014

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2014 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa liitteenä (LIITE 1) olevan kolehtisuunnitelman kesä-elokuulle 2014.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 1, kolehtisuunnitelma kesä-elokuulle 2014.



KN § 57 Jumalanpalveluselämän kehittäminen

Julistus- ja palvelutyön johtokunta käsitteli jumalanpalveluselämän kehittämistä Mennään messuun -jumalanpalvelushankkeen pohjalta.

Tässä vaiheessa Nurmijärven seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämistä kirkkoneuvoston on hyvä käydä keskustelua ja mahdollisesti linjata miten jatkossa asiassa edetään.

Kirkkoneuvosto päätti toukokuussa 2013 antaa johtokuntien, viestintätoimikunnan sekä kirkkopiirien neuvottelukuntien tehtäväksi laatia toimenpide-ehdotuksia jumalanpalveluselämän kehittämiseksi. Lisäksi kirkkoneuvosto halusi tuolloin painottaa työntekijöiden aktiivista roolia luottamushenkilöiden tukemisessa jumalanpalveluselämän kehittämisessä. Tämä työ ja kokonaisuuden työstäminen ovat vielä kesken.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää keskustella asiasta ja merkitä keskustelun sekä siinä nousseet huomiot ja näkökulmat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Asiasta käytiin keskustelua. Keskustelussa painotettiin yhdessä tekemistä, ja lisäksi päätettiin käsitellä asiaa seuraavassa kokouksessa muun muassa Julistus- ja palvelutyön johtokunnan valmistelujen pohjalta.



KN § 58 Tilintarkastuskertomus

”Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrättyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuustoon.

Tilintarkastajien kertomuksessa tehdystä muistutuksesta on kirkkoneuvoston hankittava asianomaisen selitys sekä annettava se ja oma lausuntonsa kirkkovaltuustolle. Tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.” (KJ 15 luku 13 §)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2013–31.12.2013 ja antaneet tilintarkastuskertomuksessa lausuntonsa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tilintarkastajien KJ 15:13 mukaisesti antaman tilintarkastuskertomuksen (LIITE 2) tiedoksi ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle sen tiedoksi merkitsemistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 2, tilintarkastuskertomus 2013.



KN § 59 Tilintarkastuspöytäkirja / tilintarkastajien havainnot

Kirkkolainsäädännön kommentaarin mukaan ”tilintarkastajat raportoivat kirjallisesti kirkkoneuvostolle tarkastuksessa esille tulleista puutteista ja muista huomioista, jotka eivät ole esteenä tilinpäätöksen hyväksymiselle ja vastuuvapauden myöntämiselle. Tällaiset kirjalliset raportit kirkkoneuvostolle eivät tee esteelliseksi niiden kohteena olevia henkilöitä tilinpäätöstä käsiteltäessä” (Kirkkolainsäädäntö 2008, kommentaari, s. 408).

Tilintarkastajat ovat laatineet liitteenä olevan tilintarkastuspöytäkirjan (LIITE 3), johon he ovat kirjanneet tilintarkastuksen yhteydessä tekemiään havainnot.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajien havainnot ja tarkastuspöytäkirjaan kirjatut toteamukset, suositukset, näkemykset ja kannanotot seurakunnan hallinnosta ja talouden tilasta; sekä toimeenpanna ne soveltuvin osin viranhaltijoiden toimesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 3, tilintarkastuspöytäkirja.



KN § 60 Talousarvioavustukset

KL 15 luvun 1 §:n 1 mom. Seurakunnan varojen käyttäminen. Seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Kirkkolain kommentaarissa todetaan, että yhdessä KL 4:1:n ja 1:2:n kanssa säännös ilmaisee srk:n toimialan taloudellisesta näkökulmasta, siis sen, mihin seurakunta saa käyttää varojaan ja tulojaan.

Nurmijärven seurakunnan varainhoitosääntö määrää avustuksista seuraavaa: ”seurakunnan myöntämistä avustuksista on avustusta saaneiden yhdistysten annettava kirkkoneuvostolle vuosittain selvitys, josta ilmenee, että avustus on käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.” Voimassaolevassa taloussäännössä avustuksista todetaan, että ao. hallintoelin päättää avustusta myöntäessään, pyytääkö se selvityksen avustuksen käytöstä.

Seurakuntaviestissä julkaistiin 25.2.2014 ilmoitus:

”Talousarviomäärärahoista myönnettävät vuoden 2014 kirkolliset avustukset. Seurakunnan toimintaan osallistuvia järjestöjä ja sidosryhmiä pyydetään toimittamaan hakemuksensa perjantaihin 11.4.2014 kello 14 mennessä osoitteella Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto, PL 30, 01901 Nurmijärvi. Myöhemmin jätettyjä anomuksia ei käsitellä. Hakemuksiin tulee liittää selvitys avustuksen käyttämisestä, sillä taloussäännön mukaan seurakunnan myöntämistä avustuksista on avustusta saaneiden yhdistysten annettava kirkkoneuvostolle vuosittain selvitys, josta ilmenee, että avustus on käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.”

Liitteenä on yhteenveto määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista ja ehdotus jaettavista avustuksista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää kirkollisia avustuksia vuodelle 2014 varatuista avustusmäärärahoista oheisen liitteen (LIITE 4) mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että myöhässä tulleita anomuksia ei käsitelty. Muuten kirkolliset anomukset myönnettiin liitteen mukaisesti.

Liitteet: LIITE 4, kooste talousarvioavustuksista.

**KN § 61 Viranhaltijoiden palkanmaksupäivän vahvistaminen**

Kirkon työmarkkinalaitos on yleiskirjeellään A 6/2014 on ilmoittanut, että sopimukset sopimuskaudelle 1.4.2014-31.1.2017 on pääsopijaosapuolten kesken sovittu 18.3.2014. Uutta huhtikuun alussa voimaan tullutta KirVESTES sopimuskirjaa on uudistettu. Kodifiointityössä on uudistettu kaikki ne kirkon virka- ja työehtosopimukset sekä suositukset, jotka on ollut tarkoitus ottaa uuden sopimuskirjan osaksi. Työssä on keskitytty sopimusten kielen ajantasaistamiseen ja esitystavan uudistamiseen.

Sisällöllinen muutos, johon tarvitaan seurakunnan asianomaisen viranomaisen päätös on viranhaltijoiden palkanmaksupäivän vahvistaminen.

Viranhaltijoiden palkanmaksupäivä (16 §) on kuukauden 1. tai 15. päivä.

Siirtymämääräys: Jos seurakunnan palkanmaksuajankohta poikkeaa sanotuista vaihtoehdoista 1.4.2014, palkanmaksuajankohtaa voidaan seurakunnan asianomaisen viranomaisen päätöksellä siirtää kerrallaan enintään kaksi kalenteripäivää, jollei paikallisesti päästä yksimielisyyteen muunlaisesta menettelystä. Ennen ajankohdan muuttamista koskevan päätöksen tekemistä asia on käsiteltävä Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä.

Määräyksen soveltaminen on kytketty Kipan asiakkuuteen seuraavasti: Jo Kipan asiakkaina olevien tulee tehdä päätös sopimuksen mukaisesta palkanmaksuajankohdasta mahdollisimman pian ottaen huomioon 16 §:ssä sanotut siirtymämääräykset. Kipan asiakkaiksi liittyvillä on viimeistään asiakkuuden alkaessa oltava käytössä sopimuksen mukainen palkanmaksu-ajankohta.

Nurmijärvellä viranhaltijoiden palkanmaksupäivä on kuukauden 5. päivä. Kipa suosittelee keskisuurille ja suurille seurakuntatalouksille palkanmaksupäiväksi kuukauden 15. päivää.

Asia on käsitelty Nurmijärven seurakunnan yhteistyötoimikunnassa 24.4.2014. Yhteistyötoimikunnan yksimielisen näkemyksen mukaan ensimmäisen kerran palkka maksettaisiin 15. päivä 15.9.2014.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää virkapalkkojen maksuspäiväksi kuukauden 15. päivän. Uutta ajankohtaa ryhdytään noudattamaan 1.9.2014 lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 62 Vuoden 2015 talousarvion ja vuosien 2016 – 2017 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

Seurakuntien toiminta ja taloussuunnittelujärjestelmä käsittää kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman, sekä siihen sisältyvän talousarvion. Talousarviovuosi on toimintataloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Kirkon taloushallinnon ohje talousarviokehysten valmistelusta 4.2: ”Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio-, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista eri osapuolten kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.”

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtäväalueelle sitovana hyväksyä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Kuntaliiton ennusteen mukaan Nurmijärven kunnan väkiluku olisi vuonna 2015 noin 42070, joka tarkoittaa noin vajaan prosentin vuosittaista kasvuvauhtia väestömäärään Nurmijärvellä. Seurakunnan jäsenmäärä lukumääräisesti ei ole laskenut, mutta seurakuntaan kuulumisprosentti kuitenkin laskee, kun kunnan väkiluku jatkaa kasvuaan ja seurakunnan jäsenmäärä ei kasva samassa suhteessa.

Suomen Kuntaliitto on arvioinut kuntien verotulojen kasvuksi vuodelle 2015 noin 1,8 prosenttia. Seurakuntien verotulokertymät ovat yleensä noin 1,5-2 prosenttia kuntien kertymiä alhaisemmat.

Nurmijärven seurakunnan vuoden 2015 kertymään on tehty n. 1 % korotus kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Kokonaiskertymään on otettu mukaan vielä normaalisti yhteisövero, vaikka meneillään on hanke sen muuttamiseksi vuosittaiseksi valtionavuksi.

Kirkollisverotulo perustuu 1,45 prosenttiin, koska tällä hetkellä on niin monta ennustamatonta tekijää, jotka voivat vaikuttaa tuleviin verotuloihin. Talouden taantuma ei näytä ainakaan nopeasti hellittävän ja hauras kasvu saattaa jopa kääntyä uudelleen kriisin syntymiseen. Varsinkin Suomen tilanne näyttää synkältä.



Mitä tuovat tullessaan seurakuntarakenneselvitykset meidän alueella ja mikä on lopulta kokonaiskirkon yhtymähankkeen lopputulos ja vaikutus seurakuntiin.

Investoinneissa ollaan ohitettu kiivaimmat ja eniten euroja vaatineet hankevuodet. Investointisuunnitelmassa vuodelle 2015 on investointeihin varattu n. 0,5 miljoonaa euroa. Summa sisältää useita maalauskohteita, Klaukkalan uurnaholvin valmiiksi saattamisen sekä muistelualueen rakentamisen kirkon viereen.

Liitteenä ovat valmisteluohje, arvio käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista sekä tulos- ja rahoituslaskelmat (LIITE 5).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen vuoden 2015 ja vuosien 2015 – 2017 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen tiedoksi työaloille ja kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 5, valmisteluohje, arvio käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista sekä tulos- ja rahoituslaskelma.



KN § 63 Vuoden 2013 rahoituslaskelma

Tilintarkastajain kanssa yhdessä käydyn tarkastelun jälkeen on tehty rahoituslaskelmaan pieniä korjauksia, jotka eivät ole vaikuttaneet talousarviovuoden tulokseen.

Alkuvuoden 1.1.-31.8. ja loppuvuoden 1.9.- 31.12. kohdennukset on tehty nyt saman kaavan mukaisesti ja näin on saatu rahoituslaskelma oikein ja täsmäämään. Tilintarkastaja on tarkastanut uuden rahoituslaskelman ja hyväksynyt sen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä rahoituslaskelman (LIITE 6) tietoonsa saatetuksi ja laskelma vaihdetaan tasekirjaan edellisen tilalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 6, vuoden 2013 rahoituslaskelma.



KN § 64 Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat kesäkaudelle 2014

Rippikoulutyö on valmistellut ehdotukset Nurmijärven seurakunnan kesän 2014 rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaaviksi seuraavasti:

Päiväkoulu 1 (Kla), 2.-8.6.	srk-pastori Anitta Viljanen
Piispala 1, 2.-8.6.	srk-pastori Tiina Huovila
Sääksi 3, 2.-8.6.	srk-pastori Markus Asunta
Päiväkoulu 2 (Nvi), 9.-15.6.	nuorisotyöntekijä Timo Liimatta
Piispala 2, 8-14.6.	joht-nuorisotyöntekijä Arto Kantola
Elämännokka 1, 23.-29.6.	srk-pastori Johannes Haapalainen
Perheniemi 1, 23.-29.6.	srk-pastori Jouni Vasikainen
Sääksi 4, 30.6.-6.7.	srk-pastori Anni Pesonen
Elämännokka 2, 30.6.-6.7.	srk-pastori Jarmo Hella
Elämännokka 3, 6.-12.7.	srk-pastori Johannes Haapalainen
Sääksi 5, 7.-13.7.	srk-pastori Jouni Vasikainen
Sääksi 6, 14.-20.7.	srk-pastori Riitta-Leena Sihvola
Perheniemi 2, 19.-25.7.	kappalainen Leena Sipola
Sääksi 7, 21.-27.7.	srk-pastori Tiina Huovila
Kairosmaja, 28.7-4.8.	srk-pastori Jarmo Hella
Sääksi 8, 28.7.-3.8.	srk-pastori Markus Asunta
Sääksi 9, 4.-10.8.	srk-pastori Anni Pesonen
Bergvik 2, 4.-10.8.	kappalainen Leena Sipola

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Nurmijärven seurakunnan kesän 2014 rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 65 Lastenohjaajan valinta

Nurmijärven seurakunnassa on ollut avoinna lastenohjaajan tehtävä. Hakuprosessin aluksi julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

Nurmijärven seurakunnassa on haettavana

Lastenohjaajan työsuhde

Haemme työtään kehittävää, monipuolista varhaiskasvatuksen ja perhetyön osaajaa, joka on sitoutunut kristillisiin arvoihin. Työtehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Vakituksessa työsuhhteessa (38,25h/vk) edellytetään alalle soveltuvaa tutkintoa tai alan opintojen loppuvaihetta.

Työsuhteeseen valitun tulee esittää rikoslain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

Työsuhde täytetään 4.8.2014 alkaen.

Hakuaika päättyy torstaina 24.4.2014 klo 14.

Tiedusteluihin vastaavat johtava lapsityönohjaaja Helena Saulamo p. 050 383 0393 sekä lapsi- ja perhetyön toimistos sihteeri Taina Rauhala p. 050 356 4881.

Lastenohjaajan tehtävään saapui määräajassa 29 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella neljä hakijaa. Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä: johtava lapsityönohjaaja Helena Saulamo, lapsi- ja perhetyön toimistos sihteeri Taina Rauhala, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja ja kirkkovaltuutettu Pia Jaakkola, kasvatustyön johtokunnan jäsen ja kirkkovaltuutettu Marko Sivula sekä kirkkoneuvoston edustajana Miikka Vesterinen.

Kutakin haastateltavaa haastateltiin 30–40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Haastattelussa käytettiin yhtenäistä kysymyslomaketta. Kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekrytointiprosessin kulku. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 7).



Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän liitteenä olevasta lausunnosta (LIITE 7) ilmenevin perustein Nurmijärven seurakunnan lastenohjaajaksi, 1.7.2014 alkaen Mirrka Hellan.

Hänen kieltäytymisensä varalle kirkkoneuvosto päättää valita Milla Kiisken.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Aulikki Markkanen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 18.00.

Liitteet: LIITE 7, haastattelutyöryhmän muistio + hakijayhteenveto.



KN § 66 Nuorisotyönohjaajan virkavalinta

Nurmijärven seurakunnassa on ollut avoinna nuorisotyönohjaajan virka. Hakuprosessin aluksi julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

Nurmijärven seurakunnassa on haettavana

Nuorisotyönohjaajan virka

Viranhaltijan tehtäviä ovat varhaisnuorisotyö, poikatyö sekä osallistuminen rippikoulutyöhön. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto. Valmistumassa olevat huomioidaan. Arvostamme tiimityöskentelyn osaamista sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Virkaan valitulta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Viran vähimmäispalkka on vaatavuusryhmän 502 mukainen (2253,75 €). Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista, viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa henkilökohtaista palkanosaa.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Virkaan sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa. Virkasuhde täytetään 1.6.2014 tai sopimuksen mukaan.

Haastattelut järjestetään maanantaina 28.4. klo 16-19 tai tiistaina 29.4. klo 16-19.

Lisätietoja antaa johtava nuorisotyönohjaaja Arto Kantola 050-310 1045.

Nuorisotyönohjaajan tehtävään saapui määräajassa 8 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella kolme hakijaa. Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä: johtava nuorisotyönohjaaja Arto Kantola, kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja ja kirkkovaltuutettu Pia Jaakkola sekä kirkkoneuvoston edustajana Ina Kuula.



Kutakin haastateltavaa haastateltiin 30–40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Haastattelussa käytettiin yhtenäistä kysymyslomaketta. Kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekrytointiprosessin kulku. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 8).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän liitteenä olevasta lausunnosta (LIITE 8) ilmenevin perustein Nurmijärven seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.6.2014 alkaen Markku Pispalan.

Hänen kieltäytymisensä varalle kirkkoneuvosto päättää valita Petri Sorvan.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Virkaan sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 8, haastattelutyöryhmän muistio + hakijayhteenvedo.



KN § 67 Ilmoitusasioita

1. Kirkkoneuvoston edellisen kokouksen pöytäkirja 4/2014 (LIITE 9).
2. Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 3/2014 (LIITE 10).
3. Seurakuntarakenneselvityksen kuuleminen 27.5.2014 alkaen sähköisesti Webropol-kyselynä kaikille niille työntekijöille ja luottamushenkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Sähköpostittomille kysely lähetetään kirjeitse paperisena. Tämän lisäksi tullaan tiistaina 23.9. järjestämään keskustelutilaisuudet kyselyn tulosten pohjalta sekä Nurmijärven seurakunnan työntekijöille että luottamushenkilöille: työntekijöille klo 14 ja luottamushenkilöille klo 17.
4. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksen § 9, kokous 1/2014 (Kirkkoneuvoston ohjesääntö). Ohjesääntö tulee voimaan 1.6.2014 alkaen.
5. Käydään keskustelua Rajamäen uusien seurakuntatilojen nimestä. Kirkkoneuvosto pyytää Rajamäen kirkkopiirin neuvottelukunnalta ehdotusta Rajamäen seurakuntatilojen nimeksi.
6. Yhteistyötoimikunnan edellisen kokouksen pöytäkirja 24.4.2014 (LIITE 11).

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 9, Kirkkoneuvoston pöytäkirja 4/2014.
LIITE 10, Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 3/2014.
LIITE 11, Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 24.4.2014.



KN § 68 Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.34.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 28.5.–28.6.2014 ma – to klo 9-16 sekä pe klo 9-14.

Ari Tuhkanen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Sami Ojala
kokouksen sihteeri

Yrjö Kivinen
pöytäkirjan tarkastaja

Ina Kuula
pöytäkirjan tarkastaja