

Kirkkoneuvosto 1/2021

Aika: Tiistai 2.2.2021 klo 16.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nummijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 3 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 4 PAPPILAN PIHASUUNNITELMA.....	4
KN § 5 KIRKONKYLÄN HAUTAUSMAAN VARASTOKATOS	6
KN § 6 KIRKKOPIIRIEN NEUVOTTELUKUNTIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN 2021–2022	8
KN § 7 KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT JOHTOKUNNISSA JA KIRKKOPIIRIEN NEUVOTTELUKUNNISSA 2021-2022	10
KN § 8 SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN YHTEISÖJEN HALLINTOELIMIIN SEKÄ YHTIÖ- JA VUOSIKOKOUKSIIN.....	11
KN § 9 PERHENEUVONNAN TOIMIKUNTA.....	13
KN § 10 VIESTINTÄTOIMIKUNTA	15
KN § 11 HAUTOJEN HALLINTA-AJAT	17
KN § 12 MAKSUVAPAUTUKSEEN OIKEUTTAVAT TULORAJAT VUONNA 2021	19
KN § 13 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA 2021–2022	20
KN § 14 KÄTEISVAROJEN KÄSITTELY	22
KN § 15 NURMIJÄRVEN KIRKON JULKISIVUN KUNNOSTUS- JA MAALAUSTYÖ.....	23
KN § 16 PAPPILAN JULKISIVUN KUNNOSTUS JA MAALAUSTYÖT	25
KN § 17 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖOHJELMA	27
KN § 18 1. SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	30
KN § 19 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄ OLO.....	33
KN § 20 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET	36

Kirkkoneuvosto 1/2021	Pöytäkirja 2.2.2021	2
KN § 21	DIAKONI JONNA DMITRIEVAN IRTISANOUTUMINEN	37
KN § 22	DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	38
KN § 23	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA.....	39
KN § 24	RIPPIKOULUJEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVAT VUODEN 2021 KEVÄTKAUDEN RIPPIKOULUIHIN	40
KN § 25	PERHENEUVOJA SARI BOLLSTRÖMIN (50 %) IRTISANOUTUMINEN JA TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN	41
KN § 26	ILMOITUSASIAKAS	42
KN § 27	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	43

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Jalava Markku, varapuheenjohtaja
~~Jaakkola Pia~~
Kaasalainen Erkki
Kari Matti
Korkiakoski Jouni
Markkanen Aulikki
Tikkaoja Tarja
~~Toivomäki Päivi~~

Varajäsenet: Mattila Eija (poistui § 17 käsittelyn aikana)

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hyvärinen Tuomo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tuheva Pekka, sihteeri

KN § 1 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Jalava ja Erkki Kaasalainen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Jalava ja Erkki Kaasalainen.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla" (Kirkkolaki 7 luku 4 §). Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 9:1). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista toimitettiin kokouksen osanottajille 27.1.2021.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 3 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisätään § 24 Rippikoulun turvallisuusvastaavat ja § 25 Sari Bollströmin irtisanoutuminen ja tehtävän täyttäminen. Ilmoitusasioihin lisätään työhyvinvointikysely.

KN § 4 Pappilan pihasuunnitelma

2017-00036 T 02 06 01 01

Päätöshistoria:

KPJK 9.12.2020 § 62 ja KPJK 20.1.2021 § 7

Selostus:

Puistopäällikkö esittelee pappilan pihan perusparannukseen kuuluvat suunnitelmat. (Liitteet)

Kirkkoneuvoston hyväksytyä suunnitelmat, pihatyöt kilpailutetaan.

Puistopäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Pappilan pihatyöt toteutettavaksi suunnitelmien mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: LIITE 1: Urakkaohjelma
LIITE 2: Asiakirjaluettelo
LIITE 3: Toteutussuunnitelma
LIITE 4: Toteutussuunnitelma muutososa
LIITE 5: Poistettava kasvillisuus
LIITE 6: Pappilan kasvillisuus

Selostus: Pappilan piha-alueen kunnostamiseksi on laadittu liitteenä olevat suunnitelmat. Perusparannus on tarkoitus toteuttaa 1.8.-30.9.2021 välisenä aikana. Puistopäällikkö Kari Kouhia esittelee suunnitelmat kokouksessa. Piha-alueen perusparannustyöt hankintoineen kilpailutetaan laadittujen suunnitelmien ja asiakirjojen mukaisesti.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa suunnitelmat Pappilan piha-alueen peruserännyksesta laadituksi sekä

2. käsittelee ja hyväksyy ko. suunnitelmat.

Päätös: Kohdat 1. ja 2. esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 4: Urakkaohjelma
Liite 2 § 4: Asiakirjaluettelo
Liite 3 § 4: Toteutussuunnitelma
Liite 4 § 4: Toteutussuunnitelma muutososa
Liite 5 § 4: Poistettava kasvillisuus
Liite 6 § 4: Pappilan kasvillisuus

KN § 5 Nurmijärven hautausmaan varastokatos

2021-00007 T 02 06 01 01

Päätöshistoria: KPJK 20.1.2021 § 14

Selostus: Vuoden 2021 investointisuunnitelmassa on varattu määräraha varastokatoksen rakentamiseen Nurmijärven hautausmaan huoltoalueelle. Varastokatoksessa tullaan säilyttämään tarvikkeita ja kalustoa, joka tällä hetkellä on varastoitu taivasalla.

Puistopäällikkö esittelee kokouksessa varastorakennuksen suunnitelmia. Kirkkoneuvoston hyväksyttyä suunnitelmat rakentaminen kilpailutetaan.

Puistopäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy varastorakennuksen toteutettavaksi suunnitelmien mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Selostus: Nurmijärven hautausmaan huoltoalueen varastokatoksesta on laadittu liitteenä olevat suunnitelmat. Rakentaminen on tarkoitus toteuttaa kesällä 2021. Puistopäällikkö Kari Kouhia esittelee suunnitelmat kokouksessa. Varastorakennuksen rakentaminen kilpailutetaan laadittujen suunnitelmien ja asiakirjojen mukaisesti.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa suunnitelmat Nurmijärven hautausmaan varastokatoksesta laadituiksi sekä
2. käsittelee ja hyväksyy ko. suunnitelmat.

Kirkkoneuvosto 1/2021

Päätös: Kohdat 1. ja 2. esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 5 Hautausmaan varastokatos asemapiirros
Liite 2 § 5 Hautausmaan varastokatos ARK
Liite 3 § 5 Hautausmaan varastokatos rakennusselostus
Liite 4 § 5 Hautausmaan varastokatos urakkaohjelmaluonnos

KN § 6 Kirkkopiirien neuvottelukuntien jäsenten nimeäminen 2021-2022

2021-00008 T 00 00 01 03

Selostus: Kirkkopiirien neuvottelukuntien toimintasäännön 1 § mukaan kirkkoneuvosto nimeää kirkkopiirien neuvottelukuntien jäsenet. Neuvottelukunnassa on puheenjohtaja ja kahdeksan (8) jäsentä. Puheenjohtajana ja esittelijänä toimii piirivastaava. Piirivastaavat valmistelevat kirkkoneuvostolle esityksen neuvottelukunnan jäsenistä. Esityksissä tulee huomioida kirkkopiirien eri alueiden monipuolinen ja seurakuntalaisten laaja-alainen edustus. Yksi neuvottelukunnan jäsenistä on piiriin työntekijöiden edustaja.

Kirkonkylä

Pipa Stolt
Nenna Nieminen
Eija Mattila
Sisko Myllykoski
Ville Åberg
Matti Häkli
Sari Outinen
Jouni Vasikainen, työntekijäedustaja

Klaukkala

Johanna Aaltio-Hyvärinen
Paula Huhtala
Csaba Jansik
Jesse Jääskeläinen
Jasmin Ruotsalainen
Antti Sorvari
Pirjo Ventä
Johanna Mikkola, työntekijöiden edustaja

Rajamäki

Vuokko Reuhkala

Leena Palomäki

Marjo Venna

Tuomo Aaltonen

Tommi Wiren

Risto Kontturi

Päivi Masih

Katja Sulasalmi, työntekijäedustaja

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää kirkkopiirien neuvottelukuntien jäsenet selostuksessa mainittujen henkilöiden mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 7 Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa ja kirkkopiirien neuvottelukunnissa 2021-2022

2021-00009 T 00 00 01 03

Kirkkoneuvoston keskuudestaan nimeämällä edustajilla on johtokuntien, kirkkopiirien neuvottelukuntien ja toimikuntien kokouksissa läsnä- ja puheoikeus. (Johtokuntien johtosäännöt 2 §, neuvottelukunnan tehtävät 2 §, toimikuntien tehtäväkuvaus)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä keskuudestaan edustajat toimikaudekseen

- a) julistus- ja palvelutyön johtokuntaan;
- b) kasvatustyön johtokuntaan;
- c) kiinteistöpalvelun johtokuntaan;
- d) Kirkonkylän kirkkopiirin neuvottelukuntaan;
- e) Klaukkalan kirkkopiirin neuvottelukuntaan;
- f) Rajamäen kirkkopiirin neuvottelukuntaan.

Päätös: Esityksen mukaan

- a) Matti Kari
- b) Pia Jaakkola
- c) Tarja Tikkaola
- d) Erkki Kaasalainen
- e) Päivi Toivomäki
- f) Aulikki Markkanen

KN § 8 Seurakunnan edustajien nimeäminen yhteisöjen hallintoelimiin sekä yhtiö- ja vuosikokouksiin

2021-00010 T 00 06 00

Selostus: Nummijärven seurakunnan hallintosäännön 28 §:n 1. mom. mukaan "seurakunnan edustamisesta ja puhevallan käyttämisestä päättää kirkkoneuvosto". Seurakunnan tulee vuosittain nimetä edustajansa useisiin eri yhteisöjen hallintoelimiin sekä yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Tässä esityksessä esitetään, että kirkkoneuvosto nimeäisi toimikautensa ajaksi Nummijärven seurakunnan edustajat ja varaedustajat keskitetysti eri yhteisöjen hallintoelimiin sekä yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan talousjohtaja edustaa seurakuntaa talouteen liittyvissä kokouksissa ja neuvotteluissa sekä yhtiökokouksissa ja yhdistyksissä ja valtuuttaa seurakunnan muun edustajan niihin.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää toimikautensa 2021–2022 ajaksi edustajat ja varaedustajat (suluissa) seuraavien yhteisöjen hallintoelimiin sekä yhtiö- ja vuosikokouksiin:

Vantaan tietohallinto- ja
keskusrekisteriasioiden johtoryhmä Pekka Tukeva (Maria Sairanen)

Nuori Kirkko ry Eeva-Maria Kanerva (Helena Saulamo)

Kirkkopalvelut ry Ari Tuhkanen (Maria Sairanen)

Suomen Lähetysseura ry Birgit Tolvanen (Jenni Mboup)

Medialähetys Sanansaattajat	Satu Ranta (Jenni Mboup)
Kirkon Mediasäätiö	Piia Ahtee (Pekka Tukeva)
Kirkon Paikat ry	Maria Sairanen (Heikki Nisula)
Kataja ry	Lauri Anttila (Elina Mäenpää)
Suomen hautaustoiminnan keskusliitto ry	Kari Kouhia (Maria Sairanen)
Suomen Pipliaseura ry	Johannes Haapalainen (Jenni Mboup)
Onnenkimpale, vuosikokous	Sirpa Rantala
Nurmijärven musiikkiopisto, hallitus	Jouni Korkiakoski

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 9 Perheneuvonnan toimikunta

2021-00011 T 00 00 01 03

Selostus: Nummijärven seurakunnan perheneuvonnan toimikunnan toimintasäännön 3 pykälän mukaan ”Kirkkoneuvosto valitsee tai kutsuu perheneuvonnan toimikuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä. Jäsenten tulee omata perheneuvontatyötä hyödyttävää asiantuntemusta. Yhden jäsenistä tulee edustaa Nummijärven kunnan perheneuvontatyötä”.

Perheneuvonnan toimikunnan tehtäviä on määritelty toimintasäännössä. Johtava perheneuvoja on toimintasäännön pohjalta kaavailut toimikunnan kokoonpanoa ja ehdottaa työalansa tueksi toimikunnan jäseniksi kattavaa asiantuntijaedustusta:

Pirjo Turtia pj
Arto Summanen
Hanna Vanhanarkaus
Riina Kontro
Juuso Jaakola-Siimes
Markku Jalava

sekä työntekijät:

johtava perheneuvoja Lauri Anttila, valmistelija ja esittelijä
Elina Mäenpää, perheneuvoja, sihteeri

Kirkkoherran päätösesitys:

- a) Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen perheneuvonnan toimikuntaan puheenjohtajan ja neljä jäsentä, joista yhden tulee edustaa Nummijärven kunnan perheneuvontatyötä; ja
- b) valitsee toimikuntaan keskuudestaan edustajan, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätös: Esityksen mukaan
a) Pirjo Turtia pj
Arto Summanen
Hanna Vanhanarkaus
Riina Kontro
Juuso Jaakola-Siimes
b) Markku Jalava

KN § 10 Viestintätoimikunta

2021-00012 T 00 00 01 03

Selostus: Viestintätoimikunnan tehtäväkuvaus 2011.

Kokoonpano

Toimikuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja kolme jäsentä. Neljän luottamushenkilöjäsenen tulee edustaa työalan ja/tai seurakuntaelämän tuntemusta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä viestinnästä vastaavalla teologilla, talousjohtajalla ja kirkkoherralla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua myös muita henkilöitä toimikunnan kokoukseen tietyn asian käsittelyä varten. Toimikunnan kokouksessa asiat esittelee tiedottaja. Sihteerinä toimii viestintäsihteeri. Tiedottaja on toimintasäännön pohjalta kaavaillut toimikunnan kokoonpanoa ja ehdottaa työalansa tueksi toimikunnan jäseniksi kattavaa asiantuntijaedustusta:

Jalava Markku

Huhtala Paula

Reuhkala Timo

Rautanen-Saari Leena

Ahtee Piia, tiedottaja

Hormio Timo, viestintäsihteeri, kokouksen sihteeri

-

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen viestintätoimikunnan ja valitsee sille

a) puheenjohtajan

b) kolme jäsentä; ja

c) kirkkoneuvoston edustajan, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

-
- Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudekseen viestintätoimikunnan ja valitsi sille
- a) puheenjohtajan: Markku Jalava
 - b) kolme jäsentä:
 - Huhtala Paula
 - Reuhkala Timo
 - Rautanen-Saari Leena
 - c) kirkkoneuvoston edustajan, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus:
Matti Kari

KN § 11 Hautojen hallinta-ajat

2020-00014 T 05 01 02

Päätöshistoria:

KPJK 1/2020 § 7 ja KPJK 2/2020 § 16 sekä KPJK 1/2021 § 12

Selostus: Johtokunta päätti siirtää hallinta-ajaltaan päättyneiden hautojen kuulutusta vuonna 2020 koronaepidemiatilanteen vuoksi. Keväällä 2021 kuulutettavaksi tulee siten tavallista suurempi määrä hautoja. Puistopäällikkö esittelee kuulutettavien hautojen listat (Liitteet).

Puistopäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se aloittaa kuulutusmenettelyn niille haudoille, joiden hallinta-aika on päättymässä 31.12.2021 tai sitä aiemmin, liitteenä olevien listojen mukaisesti.

Hallinta-aikojen kuulutus tehdään kevään 2021 aikana ja kuulutus koskee liitteissä olevia hautoja.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Kuulutettavat haudat vuosilta 2017–2019
LIITE 2: Kuulutettavat haudat vuosilta 2020–2021

Selostus:

Hautapaikat, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättymässä 31.12.2021 mennessä on luetteloitu. Vuosilta 2017-2019 kuulutettavien hautojen luettelossa on 130 hautaa ja vuosilta 2020 – 2021 on 153 hautaa. Seurakunnalle palautuneet haudat otetaan mahdollisuuksien mukaan uudestaan käyttöön, kun kuulutusmenettely on saatu päätökseen.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kuulusmenettelyn niille haudoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättymässä 31.12.2021 mennessä liitteenä olevien listojen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 11 Kuulutettavat haudat vuosilta 2017–2019

KN § 12 Maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat vuonna 2021

2021-00013 T 02 00 00

Selostus: Vapautukset osittain tai kokonaan seurakunnalle tulevien maksujen ja korvausten suorittamisesta myönnetään kirjallisen hakemuksen perusteella. Vapaus myönnetään, jos perheen tai palvelun käyttäjän maksukykyä määriteltäessä huomioon otettavat tulot jäävät vahvistettujen tulorajojen alapuolelle.

Liitteenä olevassa maksuvapautuksen ohjeessa tulorajat ovat tummennetulla tekstillä. Tulorajoja ei ole muutettu verrattuna vuoteen 2020.

Vuonna 2020 käsiteltiin maksuvapautushakemuksia poikkeuksellisen toimintavuoden vuoksi yhteensä vain 14 kpl. Hakemuksista 5 koski päiväkerhon, 5 iltapäiväkerhon, 2 rippikoululeirin, 1 perheleirin ja 1 kesäkerhon maksuja. Hakemuksia oli vähemmän kuin edellisellä vuonna (42 kpl v. 2019).

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 maksuvapautukset ja vahvistaa vuoden 2021 maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat liitteessä olevan esityksen mukaisena.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 12 Maksuvapautusohje 2021 ja maksuvapautuslomake

KN § 13 Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta 2021-2022

2021-00014 T 04 07 03 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 2/2019 28.3.2019 § 32

Seurakuntamme yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastus on perinteisesti annettu kirkkovaltuuston valitsemalle seurakunnan talouden ja hallinnon tilintarkastuksen tilintarkastusyhteisölle. Tehtävän teettäminen tilintarkastusyhteisöllä on tarkastustoiminnan suppeuteen ja kustannuksiin nähden vaikuttanut ylimitoitettulta.

Yhteisvastuutilityksen ohjeiden mukaan seurakunnan yhteisvastuutilityksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö. Tarkastuksella tulee varmennetuksi, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti. Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä tai tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä.

Järvenpään, Keravan, Nummijärven ja Tuusulan seurakuntien talousjohtajien kesken on neuvoteltu mallista, jossa talousjohtajat tarkastaisivat toistensa yhteisvastuukeräysten tilitykset. Tarkastajat nimettäisiin seurakunnittain alueellisesti siten, ettei tapahtuisi vastavuoroisuutta. Täten turvataan myös tarkastuksen riippumattomuutta. Yhteisvastuukeräyksen tarkastus olisi seurakuntien välistä yhteistyötä, josta ei tehdä laskua tarkastettavalle seurakunnalle.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuutilityksen tarkastajaksi vuosille 2019-2020 Tuusulan seurakunnan talousjohtaja Marjut Helskeen.

Päätös: Esityksen mukaan

Selostus: Edellä kuvattu toimintamalli Järvenpään, Keravan, Nummijärven ja Tuusulan seurakuntien talousjohtajien kesken toteutetusta yhteisvastuukeräyksen tarkastuksesta, jossa talousjohtajat tarkastavat toistensa yhteisvastuukeräysten tilitykset on toiminut hyvin.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräystilityksen tarkastajaksi vuosille 2021–2022 Tuusulan seurakunnan talousjohtajan ja varalle Keravan ja Järvenpään seurakuntien talousjohtajat.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 14 Käteisvarojen käsittely

2021-00015 T 02 02 00

Selostus: Taloussäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet sen käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassat on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja lisäksi aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Kirkkoneuvosto on 27.10.2003 hyväksynyt käteiskassojen säännöt. Käteisvarojen käsittelyä varten on laadittu uusi liitteenä oleva ohje. Käteiskassoja ei nykyisellään enää tarvita. Vaihtorahaa varten toiminnassa tarvitaan jonkin verran vaihtorahakassoja. Vaihtorahakassat on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja lisäksi aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa. Tarkastuksesta laaditaan muistio.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee käteisvarojen käsittelyohjeen ja hyväksyy sen sekä ohjeessa mainitut vaihtorahakassat ja niiden vastuuhenkilöt.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 14 Käteisvarojen käsittelyohje
Liite 2 § 14 Käteisvarojen käsittelyohjeen prosessikuvaus

KN § 15 Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaustyö

2020-00058 T 03 03 00

Päätöshistoria:

KPJK 5/2020 § 51 ja KPJK 1/2021 § 8:

Selostus: Nurmijärven kirkon maalaustyöstä on tehty kansallinen hankintailmoitus ja se on julkaistu 7.12.2020 ja kilpailutus päättyi 21.12.20 (Liite 1)

Tavoitteena kilpailuprosessissa oli tarjota kaikille potentiaalisille toimijoille yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kilpailutukseen hankintalain tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimuuden ja suhteellisuuden vaatimusten mukaisesti.

Osallistumishakemuksen lähetti neljä urakoitsijaa (Liite 2), joille lähetettiin tarjouspyyntöasiakirjat. Saapuneet tarjoukset avataan 14.1. klo 14.00. Tarjouskilpailun tulokset esitetään kokouksessa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kokouksessa kirkon maalausurakasta todetaan halvin tarjous ja ehdotetaan kirkkoneuvostolle kyseistä yritystä maalausurakoitsijaksi kirkkoon.

Päätös: Määräaikaan mennessä saapui yksi ehdot täyttävä tarjous. Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että valitaan Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaustyön urakoitsijaksi tarjouksen antanut Hirvimies Oy.

Liitteet: LIITE 1: Hilma hankintailmoitus
LIITE 2: Osallistumispyynnöt

Kirkkoneuvosto 6/2020 17.11.2020 § 84

Selostus: Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on laatinut Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta työselostuksen. Julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt kilpailutetaan laaditun työselostuksen ja siihen liitettävien asiakirjojen mukaisesti. Työ tehdään kokonaisurakkana.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa työselostuksen Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta laadituksi sekä
2. käsittelee ja hyväksyy laaditut Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan. Seuraava huoltomaalaus tehtävä suunnitelman mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 84 Työselostus

Selostus: Tulevan kevään ja kesän aikana suoritetaan Nurmijärven kirkon julkisivun seinäpintojen, ikkunoiden ja ovien ym. vaurioituneiden alueiden kunnostus-, maalinpoisto-, puhdistus- ja maalaustyöt. Määräaikaan mennessä tarjouksen antoi Hirvimies Oy. Tarjous liitteenä.

Talusohtajan päätösesitys:

Solmitaan sopimus Hirvimies Oy:n kanssa Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaustöistä tarjouksen mukaisesti hintaan 193 100 euroa (sis. alv).

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 15 Hilma hankintailmoitus, Osallistumispyyntöjen avauspöytäkirja ja tarjous

KN § 16 Pappilan julkisivun kunnostus ja maalaustyöt

2016-00066 T 02 06 01 01

Päätöshistoria:

KPJK 20.1.2021 § 6

Selostus: Kirkkoneuvoston kokouksessa 17.11.2020 on hyväksytty Pappilan korjaustöiden työselostus ja siihen liitettävät asiakirjat. Työ tehdään kokonaishintaurakkana ja ajankohta työn suorittamiseksi on 1.4.-31.7.2021.

Tarjoukset kunnostus- ja maalaustyöstä on pyydetty:

HM-maalauspalvelu, Veikko Nordman, Vivace, Hämeenlinnan maalaus- ja mattotyö, Maalaus Harri Nieminen, Vista Oy, Sorcolor Oy, E. Hintikka Oy ja H&S Group Severi Oy.

Tarjouksen määräaikaan mennessä antoi H&S Group Severi Oy, jonka kanssa pidettiin urakoitsijaneuvottelu 11.1.2021 (Liite 1).

Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se valitsisi H&S Group Severi Oy:n Pappilanjulkisivun kunnostus- ja maalaustöiden urakoitsijaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Urakoitsijaneuvottelu

Kirkkoneuvosto 17.11.2020 § 80

Selostus: Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on laatinut Iso Pappilan julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta työselostuksen. Julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt kilpailutetaan laaditun työselostuksen ja siihen liitettävien asiakirjojen mukaisesti. Vesikatto ei sisälly tähän kokonaisurakkaan.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa työselostuksen Iso Pappilan julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta laadituksi sekä
2. käsittelee ja hyväksyy laaditut Iso Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 80 Työselostus

Selostus: 1.4.-31.7.21 välisenä aikana suoritetaan Pappilan julkisivun seinäpintojen, ikkunoiden ja ovien sekä sokkelin kunnostus- ja maalaustyöt. Aiemmin vuonna 2020 on jo uusittu ja kunnostettu kuistin ja verannan rakenteet ja ovet sekä kattoikkunat. Vesikatto kunnostetaan erillisenä urakkana.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoi H&S Group Severi Oy. Tarjous liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Solmitaan sopimus H&S Group Severi Oy:n kanssa Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalaustyöstä tarjouksen mukaisesti hintaan 84 320 euroa (sis. alv).

Päätös: Esityksen mukaan

Liite: Liite 1 § 16 Tarjous

KN § 17 Nurmijärven seurakunnan henkilöstöohjelma

2021-00016 T 01 00 00

Selostus: Kirkko ja seurakuntien toiminta on ollut viimeisten vuosien ajan isossa murroksessa. Yhteiskunnassa tapahtuneet asiat ovat muokanneet asenneilmapiiriä ja vanhat toimintakulttuurit eivät enää pysty kaikilta osin vastaamaan ihmisten tarpeisiin. Kirkon työtä haastavat mm. uskontojen kohtaaminen, maahanmuutto, monikulttuuristuminen, moniarvoisuus, ympäristöasiat ja yhteiskunnallinen polarisaatio. Tässä muutoksessa seurakunnan ja sen työntekijöiden on pystyttävä huolehtimaan perustehtävästä. Henkilöstöohjelman tavoitteena on vahvistaa osaamista, resurssien oikeaa jakautumista, työhyvinvointia, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä johdonmukaista henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstöohjelman osa-alueita ovat mm. henkilöstöpolitiikka, -suunnitelma sekä henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma.

Nurmijärven seurakunnan toimintaa ohjaa strategia, joka on laadittu Onnistumissuunnitelman muotoon. Henkilöstöohjelma rakentuu tälle pohjalle. Tavoitteena on ollut luoda seurakuntaan henkilöstöohjelma, jonka avulla varmistetaan tulevaisuudessakin Onnistumissuunnitelman mukainen laadukas toiminta kaikille ikäluokille. ”Seurakuntien ja palveluyksiköiden henkilöstön määrä mitoitetaan siten, että käytettävissä olevat määrärahat, toiminta, vastuut ja velvoitteet ovat tasapainossa keskenään (Kirteko 2016).” Ohjelma on pyritty rakentamaan helposti päivitettäväksi. Henkilöstöohjelma on nykytilanteen kartoitusta sekä ennakointia, jossa muuttuvina tekijöinä ovat mm. jäsenkehitys, väestöennuste, lainsäädännön vaatimukset ja talouden kehittyminen. Tältä pohjalta arvioidaan, ovatko henkilöstön määrä, osaaminen ja tehtävän sisältö oikeat suhteessa onnistumissuunnitelman tavoitteisiin. Henkilöstösuunnitelma on pitkän aikavälin suunnitelma siitä, kuinka henkilöstö toteuttaa onnistumissuunnitelmaa ja kuinka henkilöstönäkökulma otetaan huomioon toiminnassa.

Henkilöstöohjelma on lähiesimiesten, johtoryhmän ja luottamuselinten työkalu kokonaisuuden hahmottamiseen. Kirkon yhteistoimintasopimuksessa edellytetään muiden alojen yhteistoimintalakien henkilöstö- ja

koulutussuunnitelmaa koskevia säädöksiä vastaavasti henkilöstön kehittämisen periaatteita ja menettelytapoja koskevia kirjauksia seurakunnalta, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Varsinaista henkilöstösuunnitelman laatimista sopimus ei edellytä. Nummijärven seurakunnan taloustilanne on edelleen vakaa, mutta tosiasia on, että tulevat vuodet ovat entisiä haasteellisempia. Jäsenmääräkehitys on ollut viimeiset kymmenen vuotta laskusuuntainen noin yhden prosenttiyksikön verran vuodessa. Tilanteen hahmottaminen ja suunnitelmallinen henkilöstöpolitiikan ja -suunnitelman toteuttaminen vaatii henkilöstöohjelman.

Henkilöstöohjelman taustamateriaalia ovat lähiesimiesten laatimat työalakohtaiset henkilöstösuunnitelmat toimintaympäristöanalyysineen sekä kevään ja kesän 2020 aikana toteutettu seurakunnan jäsenkysely. Johtoryhmä vastaa ohjelman toteutumisesta. Henkilöstöohjelman käytännön toteutuksesta vastaavat lähiesimiehet. Seurakuntatoimisto antaa asiantuntijatukea ja tarvittavia lisäohjeita henkilöstölle. Kirkkovaltuusto linjaa vaalikautensa ensimmäisenä vuotena seurakunnan virka- ja työsuhteiden rakenteen ja määrän kehityssuunnan.

Henkilöstöohjelman laatimisprosessiin ovat osallistuneet johtoryhmä, luottamushenkilöpuheenjohtajisto, työalojen ja kirkkopiirien lähiesimiehet. Kirkkoneuvosto käsitteli ohjelmaan seminaarissaan lokakuussa 2020. Ohjelma on ollut yhteistyötoimikunnan käsittelyssä. Henkilöstöä on kuultu esimiesten kautta.

Henkilöstöohjelmassa osa luvuista ja tilastoista on vuoden 2019 lopusta, koska kyseinen vuosi antaa oikeamman kokonaiskuvan tilanteesta kuin vuosi 2020. Osa tilastoista päivittyy vasta kokousmateriaalin lähettämisen jälkeen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee henkilöstöohjelman ja hyväksyy sen käyttöön otettavaksi. Johtoryhmä voi päivittää henkilöstöohjelman tietoja toimintaympäristön muuttuessa. Koko henkilöstöä koskevat linjaukset päivittää kirkkoneuvosto.

Päätös: Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto muokkasi asiakirjan sanamuotoa henkilöstösuunnitelma-luvun kohdalla seuraavaan muotoon:

Vaikka suunnitelmat tehdään työaloittain, on kokonaisuutta tarkasteltava yli työala- ja kirkkopiirirajojen. Virat ja tehtävät täytetään seurakunnan tarpeiden ja toiminnan vaatimusten mukaan, pohjana työalojen henkilöstösuunnittelu ja seurakunnan talouskehitys. Kirkkoneuvosto päättää toiminnan painopisteistä kirkkovaltuuston linjausten mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 17 Henkilöstöohjelmaluonnos
Liite 2 § 17 Yhteistyötoimikunnan työntekijäedustajien lausunto

KN § 18 1. seurakuntapastorin virka

2020-00045 T 01 01 04 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 4/2020 25.8.2020 § 61 Pastori Jarmo Hellan irtisanoutuminen

Selostus: Pastori Jarmo Hella on irtisanoutunut 14.8.2020 päivätyllä kirjeellä tuomiokapitulille I seurakuntapastorin virasta 1.1.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Palvelussuhteen viimeinen työpäivä Nummijärven seurakunnassa on 31.12.2020.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee Jarmo Hellan irtisanoutumisen tiedoksi
2. käy keskustelun I seurakuntapastorin viran täyttämistä.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
 2. Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun
-

Kirkkoneuvosto 6/2020 17.11.2020 § 89

Selostus: Henkilöstökulujen suhteellinen osuus kirkollisverotuloista on lähivuosina kasvamassa korkeaksi. Kirkkohallituksen Perlacon Oy:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan seurakuntamme kirkollisverotulot tulevat laskemaan ja muun muassa vuosittaiset sopimusten mukaiset palkankorotukset nostavat henkilöstökuluja. Seurakunnan toimintoihin tarvittavien voimavarojen turvaamiseksi henkilöstön määrää on tulevana vuosina hallitusti vähennettävä. Luonnollisia tarkastelukohtia henkilöstöressurssien vähentämiseksi ovat eläkkeelle jäämiset, määräaikaisten päättymiset ja irtisanoutumiset. On kuitenkin huomioitava, että henkilöstösuunnittelu ei voi kokonaisuudessaan nojata näihin tarkastelukohtiin. Minkä tahansa tehtävän täyttämättä jättäminen aiheuttaa väistämättä toimintojen ja työtehtävien uudelleen tarkastelua, organisointia tai tehtävien vähentämistä.

Toimitusten osalta tarkastelujaksolla 2011–2019 kasteet ovat vähentyneet 35,4 %, avioliittoon vihkimiset 31,3 %. Hautaan siunaamiset ovat lisääntyneet 5,17 %.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ei lähde 1. seurakuntapastorin viran täyttöprosessiin viran nykyisen haltijan pastori Jarmo Hellan jäädessä eläkkeelle 31.12.2020.

Kirkkoneuvosto pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia kuitenkin säilyttämään Nummijärven seurakunnan 1. seurakuntapastori viran vakanssiluettelossa. Papiston työnjakoon ja jaksamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota yhden viran vähentyessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto siirsi asiasta päättämisen tulevan henkilöstöohjelman käsittelyn yhteyteen ja lisäksi päätti toisen kesäpapin palkkauksesta kahden kuukauden ajaksi. Kirkkoneuvosto pohti laajalti papiston työjärjestelyjä liittyen viran täyttämiseen tai täyttämättä jättämiseen.

Selostus:

Henkilöstökulujen suhteellinen osuus kirkollisverotuloista on lähivuosina kasvamassa korkeaksi. Kirkkohallituksen Perlacon Oy:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan seurakuntamme kirkollisverotulot tulevat laskemaan ja muun muassa vuosittaiset sopimusten mukaiset palkankorotukset nostavat henkilöstökuluja. Seurakunnan toimintoihin tarvittavien voimavarojen turvaamiseksi henkilöstön määrää on tulevana vuosina hallitusti vähennettävä. Luonnollisia tarkastelukohtia henkilöstöressurssien vähentämiseksi ovat eläkkeelle jäämiset, määräaikaikaisuuksien päättymiset ja irtisanoutumiset. On kuitenkin huomioitava, että henkilöstösuunnittelu ei voi kokonaisuudessaan nojata näihin tarkastelukohtiin. Minkä tahansa tehtävän täyttämättä jättäminen aiheuttaa väistämättä toimintojen ja työtehtävien uudelleen tarkastelua, organisointia tai tehtävien vähentämistä.

Samalla on huomattava, että henkilöstövähennyksissä ei ole kyse erityisesti minkään tietyn ammattiryhmän työntekijävähennyksistä, vaan henkilöstöohjelman osana oleva henkilöstösuunnitelma pyrkii hallitusti

vähentämään henkilöstöä seurakunnan arvioidun tulevan kantokyvyn mukaiseksi.

Toimitusten osalta tarkastelujaksolla 2011–2019 kasteet ovat vähentyneet 35,4 %, avioliittoon vihkimiset 31,3 %. Hautaan siunaamiset ovat lisääntyneet 5,17 %. Hautajaisten osalta on otettava huomioon, että niihin kuuluu enemmän aikaresursseja kuin esimerkiksi kastejuhliin. Samalla tavoittavan ja seurakuntaan sitouttavan toiminnan sekä yhteistyötä rakentavan verkoston rakentaminen tulevat entistä tärkeämmiksi asioiksi papistonkin työssä. Samoin pappien riittävyys edelleen paljon henkilöresursseja edellyttäviin rippikouluihin on jo nyt haaste. Erityisesti tämä konkretisoituu sairaustapauksissa, joita on sattunut tähänkin asti useita kuluneiden vuosien aikana. Lähivuosina rippikoulujen määrä tulee pysymään joka tapauksessa yhä suurena.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ei lähde 1. seurakuntapastorin viran täyttöprosessiin viran nykyisen haltijan pastori Jarmo Hellan jäätyä eläkkeelle 31.12.2020. Kirkkoneuvosto pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia kuitenkin säilyttämään Nurmijärven seurakunnan 1. seurakuntapastori viran vakanssiluettelossa. Papiston työnjakoon ja jaksamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota yhden viran vähentyessä. Operatiivisen tason työn uudelleen jaosta huolehtivat kirkkoherra ja kirkkopiireistä vastaavat papit yhdessä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 18 Pappien vetoamus
Liite 2 § 18 Rajamäen kirkkopiirin vetoamus

Tiedoksi: Espoon hiippakunnan tuomiokapituli

KN § 19 Viranhaltijapäätösten nähtävillä olo

2021-00017 T 00 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 20.5.2019 § 64 Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

Selostus: Johtoryhmä on yhdessä luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa valmistellut Nummijärven seurakunnan hallinnon uudistusta. Uudistuksella pyritään yhdenmukaistamaan hallintoa ohjaavia sääntöjä. Sääntöihin on ajan myötä jäänyt joitain päällekkäisyyksiä ja ristiriitaisuuksia, joita nyt tarkennetaan ja ajanmukaistetaan. Hallintosääntö on tarkoitus lakkauttaa ja sen sisällöt siirtää joko kirkkoneuvoston ohjesääntöön, johtokuntien johtosääntöihin tai henkilöstöohjelmaan. Henkilöstöohjelma valmistuu syksyn 2019 aikana. Kirkkopiirien neuvottelukuntien toimintasäännöt ja johtokuntien johtosäännöt päivitetään myös syksyllä 2019.

Seurakunta kuuluu Kirkon palvelukeskukseen (Kipa), jolloin tietyt henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset tehdään Kipan järjestelmässä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön jolla kumotaan kirkkovaltuustossa 11. päivänä maaliskuuta 2014 hyväksytty ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 29. päivänä huhtikuuta 2014 vahvistettu ohjesääntö. Kirkkovaltuusto lähettää ohjesäännön Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.
2. että Kipan Populuksessa tehdään päätökset,
 - a) jotka ovat enintään kuuden kuukauden ajaksi lakiin tahi virka- tai työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
 - b) joissa myönnetään palkaton virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kolmen kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa;
 - c) vuosilomien ajankohdista

3. että näihin edellä mainittuihin Kipan Populuksessa tehtyihin päätöksiin kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.
4. että tällä päätöksellä kumotaan Nummijärven kirkkovaltuustossa 15.5.2007 vahvistettu hallintosääntö niiltä osin, kuin asiat ovat esitetty uudessa kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
2.
 - a) Esityksen mukaan
 - b) Esityksen mukaan
 - c) Esityksen mukaan
3. Esityksen mukaan
4. Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 64 Luonnos kirkkoneuvoston ohjesäännöstä

Selostus: Nummijärven seurakunnan ohjesääntö § 14
Kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan tai johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä tai palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ote tai ilmoitus 10 ja 11 §:ssä mainituista päätöksistä 10 päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Viranhaltijan tai johtokunnan sihteerin on huolehdittava siitä, että ote tai muu ilmoitus päätöksestä toimitetaan 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto päättää erikseen, miten päätökset saatetaan sen tiedoksi. Jos kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä on ilmoitettava viranhaltijalle tai johtokunnalle 3 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvoston on

ilmoitettava siirto-oikeutensa käyttämisestä viimeistään siinä kokouksessa, jossa päätös saatetaan sen tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan. KL 10:5 § KJ 9:5 §

Päätösten tiedoksi saattamiseen on tarkoituksenmukaista luoda sähköisiä, alustoja, jonne johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talousjohtaja sekä johtokunnat voivat tallentaa päätösluettelonsa. Lukuoikeudet alustoille annetaan päätösesityksessä mainitulla tavalla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa johtoryhmän luomaan sähköiset alustat, johon johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talousjohtaja sekä johtokunnat tallentavat päätösluettelonsa.

1. Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot ovat kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan luettavissa. Lisäys päätösesitykseen: Kiinteistö- ja puistopäällikön päätösluettelot ovat myös talousjohtajan luettavissa.

2. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo on varapuheenjohtajan luettavissa. Talousjohtajan päätösluettelo on kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan luettavissa.

3. Johtokuntien pöytäkirjat ovat kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja talousjohtajan sekä hallintopäällikön luettavissa.

Päätös: Kohdat 1-3 esityksen mukaan

KN § 20 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2021-00018 T 00 00 01

Selostus: Seuraavat henkilöt ovat menettäneet vaalikelpoisuutensa muutettuaan pois Nummijärven seurakunnan alueelta.

Markku Schildt, kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja
Tuulia Kalliokoski, kiinteistöpalvelun johtokunnan varajäsen (R. Saukonoja)
Pasi Riepponen, kasvatustyön johtokunnan varajäsen (S. Ahonen)

Kirkkoherran päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Markku Schildtin, Tuulia Kalliokosken ja Pasi Riepposen luottamustoimesta vaalikelpoisuuden menettämisen takia
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee
 - a) Markku Schildtin tilalle puheenjohtajan kiinteistöpalvelun johtokuntaan. Mikäli valinta kohdistuu henkilöön, joka siirtyy toisesta luottamustehtävästä, valitsee kirkkovaltuusto henkilön hänen tilalleen.
 - b) Tuulia Kalliokosken tilalle varajäsenen kiinteistöpalvelun johtokuntaan
 - c) Pasi Riepposen tilalle varajäsenen kasvatustyön johtokuntaan

Päätös: Kohdat 1-2 esityksen mukaan

KN § 21 Diakoni Jonna Dmitrievan irtisanoutuminen

2021-00019 T 01 01 04 00

Selostus: Diakoni Jonna Dmitrieva on irtisanoutunut virastaan 9.2.2021 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 21 Jonna Dmitrievan irtisanoutuminen

KN § 22 Diakonian viran täyttäminen

2021-00020 T 01 01 01 00

Selostus: Jonna Dmitrieva on irtisanoutunut diakonian virasta 9.2.2021 alkaen.

Virka on painottunut Klaukkalan alueelle sisältäen mm. vastaanotto-, kotikäynti-, ryhmä- ja leirityötä. Virkaan kuuluu vastuu kehitysvammaistyöstä koko kunnan alueella. Diakoniassa ei ole nähtävissä työn vähenemistä. Hädänalaisten auttaminen ja avustaminen sekä virkaan kuuluvat tehtävät eivät ole toteutettavissa tarvittavassa laajuudessa ilman viran täyttämistä.

Kevät tulee olemaan tiivis korona-avustusten vuoksi. Rekrytoinnin sijoittaminen syyskaudelle helpottaisi kevään painetta.

Dmitrieva on ollut virkavapaalla ja hänen sijaisenaan on toiminut Satu Mäkinen, jonka viransijaisuus olisi jatkunut 31.5.2021 asti mikäli Dmitrieva ei olisi irtisanoutunut virastaan. Mäkinen on käytettävissä viransijaisena 1.6. alkaen siihen saakka kunnes virka täytetään. Kuitenkin enintään 31.12.2021 saakka.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. päättää täyttää diakonian viran 1.1.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Vaativuusryhmä 502 peruspalkka 2411,71 euroa. Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk;
2. nimeää rekrytointityöryhmän valmistelevaan valintaa siten, että rekrytointiprosessi on syksyllä 2021.

Päätös: 1. Esityksen mukaan.
2. Rekrytointityöryhmään valittiin seuraavat henkilöt:
Sirpa Rantala (pj), Tero Konttinen (siht), Leena Rautanen-Saari

KN § 23 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2021-00021 T 00 03 03

Selostus: KL 10 luvun 6 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nummijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 15.12.2020 ja 12.1.2021

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjat 4/2020 ja 1/2021 sekä toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 23 Kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2020
Liite 2 § 23 Kirkkovaltuuston pöytäkirja 1/2021

KN § 24 Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat vuoden 2021 kevätkauden rippikouluihin

2021-00022 T 00 01 06 01

Selostus: Rippikoulutyö on valmistellut ehdotuksen rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeämisestä vuoden 2021 kevätkauden rippikouluihin seuraavasti:

Piispala 1, 21.-27.2.	Tiina Ahonen
Sääksi 1, 21.-27.2.	Pirjo Kuula
Sääksi 2, 19.-21.3. ja 1.-5.4.	Janne Saarinen
Erkkaripari, maaliskuu-toukokuu	Marjut Timonen

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat vuoden 2021 kevätkauden rippikouluihin selostustekstin mukaisesti. Piispala 1 ja Sääksi 1 eivät toteudu koronan takia leirimuotoisena.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 25 Perheneuvoja Sari Bollströmin (50 %) irtisanoutuminen ja tehtävän täyttäminen

2021-00023 T 01 01 04 00

2021-00024 T 01 01 01 00

- Selostus:** Perheneuvoja Sari Bolström on irtisanoutunut 16.2.2021 alkaen. Perusteluita ja tietoa 50% perheneuvojan viran täyttämiseen päättämiseen perheasiain neuvottelukeskuksessa:
- Koronasta huolimatta asiakaskäyntien määrä ei pudonnut vuonna 2020 edellisvuoteen verrattuna - parisuhteet ovat kovilla
 - nykyisillä resursseilla pystytään takaamaan seurakuntalaisille asiakastapaaminen noin kahden viikon sisään, muussa tapauksessa jonot alkavat kasvaa. Perheneuvonnassa kävi viime vuonna 311 asiakasta
 - yhteensä 1743 asiakastapahtumaa eli 1500 moduulia yhden moduulin ollessa 45 minuuttia
 - lähes 70 % asiakaskunnasta on 30-49 vuotiaita lapsiperheitä
 - suurin tulosyö on vuorovaikutusongelmat parisuhteessa
 - viran täyttämällä on suora vaikutus lasten hyvinvointiin hoitamalla vanhempien parisuhdetta ja jaksamista
 - 50% viranhaltija työskentelee erityisesti Rajamäen ja Kirkonkylän asiakkaiden kanssa

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi

2. täyttää viran (50 %) 1.6.2021 lähtien tai sopimuksen mukaan.

Vaativuusryhmä 602 (1617,41€). Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

3. asettaa rekrytointityöryhmän.

- Päätös:** Kohdat 1.-2. esityksen mukaan
3. Rekrytointityöryhmän jäseneksi valittiin Pirjo Turtia (pj), Riina Kotro, Markku Jalava, Lauri Anttila (siht)

Liitteet: Liite 1 § 25 Irtisanoutuminen Bollström

KN § 26 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 6/2020 Liite 1 § 26
- Kiinteistöpalvelun johtokunta Liite 2 § 26
- Perheasian neuvottelukeskuksen toimikunta Liite 3 § 26
- Klaukkalan neuvottelukunnan pöytäkirja Liite 4 § 26
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat 7 ja 8 Liite 5 § 26
- Kolehthimuutokset
- Katrina ohjelmisto
- Kirkkopiireissä tapahtuneet pappien vaihdot
- Laitoshuoltaja-vahtimestarin valinta
- Suomen Lähetysseuran sopimus
- Onnistumissuunnitelman osavuosikatsaus syys-joulukuu Liite 6 § 26
- Jäsenkehitys Liite 7 § 26
- Seurakunnan kuukausitilastot Liite 8 § 26
- Kriisiraharaportointi
- Työhyvinvointikysely
- Seuraavat kokoukset:

Valtuusto	Neuvosto	Neuvoston valmistelukokous
- 12.1.	2.2.	19.1.
- 8.6.	30.3.	16.3.
- 26.10.	11.5.	29.4.
- 14.12.	24.8.	10.8.
	12.10.	30.9.
	23.11.	9.11.

KN § 27 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 3.2.–2.3.2021 ma–pe klo 9–12.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.41.

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Markku Jalava
pöytäkirjan tarkastaja

Erkki Kaasalainen
pöytäkirjan tarkastaja