

Aika: Tiistai 22.8.2023 klo 16.30
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 68 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KN § 69 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 70 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 71 HAUTAUSMAAKATSELMUS	4
KN § 72 HAUTAMUISTOMERKKISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	5
KN § 73 RAJAMÄEN KIRKON VESIKATON KUNNOSTUS	7
KN § 74 ASUINHUONEISTON MYYMINEN AS OY RAJAMÄEN KOTIKULMA	8
KN § 75 MÄÄRÄALAN MYYMINEN	9
KN § 76 JANNE SAARISEN IRTISANOUTUMINEN JA VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.1.2024 ALKAEN.....	10
KN § 77 JOHTAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJA EEVA-MARIAN KANERVAN VIRKAVAPAA-ANOMUS	12
KN § 78 PASTORI IDA VARTIALAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS.....	13
KN § 79 5. SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ/LAUSUNTO KAPITULILLE	15
KN § 80 SUORITUSLISÄÄN VARATTAVA MÄÄRÄRAHA 2024	19
KN § 81 SEURAKUNTALAISALOITE SÄÄKSIN SAUNAILTOJEN BUSSIKULJETUKSISTA	21
KN § 82 ONNISTUMISSUUNNITELMAN PÄIVITYS	22
KN § 83 KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUU 2023	23
KN § 84 NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN MUUTOS	24
KN § 85 KOULUTUS PERUUNTUNEIDEN HYVÄKSYTYN KOULUTUKSEN JA VERKOSTOTAPAHTUMAN SIJAAN.....	25
KN § 86 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA.....	26
KN § 87 MUUT ASIAT	27
KN § 88 ILMOITUSASIAT	27
KN § 89 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	27

Kokouksen osallistujat

- Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja (poistui § 85 ajaksi)
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja (pj § 85 ajan)
Jalava Markku (poistui § 79 jälkeen)
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta (pöytäkirjantarkastaja § 80 eteenpäin)
~~Kuula Ina~~
Lepolahti Harri
Rautanen-Saari Leena
Toivomäki Päivi
- Varajäsenet: Mäkäraainen Erkki
- Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tukeva Pekka, sihteeri

KN § 68 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Jalava ja Hannu Kalliokoski

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Jalava ja Hannu Kalliokoski
Esityksen mukaan

KN § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: ”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” (Kirkkolaki 10 luku 15 §).
Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34).
Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.
Kokouskutsu toimitettiin kokouksen osanottajille 15.8.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätös: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.
Esityksen mukaan

KN § 70 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätös: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.
Esityksen mukaan. Muihin asioihin lisätään kaksi asiaa.

KN § 71 Hautausmaakatselmus

2023-00055 T 05 01 00

Selostus: Nurmijärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa vuosittain hautausmaakatselmus. Suoritetaan vuoden 2023 hautausmaakatselmus ja laaditaan siitä erillinen muistio. Katselmus tehdään klo 15.00 alkaen Rajamäen ja Nurmijärven hautausmailla ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Käydään keskustelu hautausmaakatselmuksessa ilmenevistä asioista. Hautausmaakatselmuksesta laadittu muistio tuodaan seuraavaan kokoukseen tiedoksi ja tarpeellisin osin toimeenpantavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 72 Hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyminen

2023-00056 T 05 04

Selostus: Nurmijärven hautausmaan haudalle osastossa 1, rivillä 42, haudan nro 348, haetaan lupaa Nurmijärven seurakunnan muistomerkkiohjeesta poikkeavalle hautakivelle. Kivi on luonnonkivi, joka ylittää sallitun enimmäisvahvuuden. Kiven vahvuus on 55 cm, kun muistomerkkiohjeen mukainen sallittu vahvuus olisi 20 cm.

Ote muistomerkkiohjeesta:

”Yleiset ohjeet/ Materiaali ja muoto

Hautamuistomerkin on oltava kokonaisuudessaan hautausmaaympäristöön sopiva muodoltaan, lisäkoristeiltaan ja siihen kaiverretuilta, tai muuten lisätyiltä teksteiltä.

Mitat

Osastot 1 – 5, (hautapaikan leveys 80 - 100 cm)

Yhden arkkuhautapaikan haudalle asetettavan muistomerkin sallitut enimmäismitat ovat: leveys 70 cm, korkeus 100 cm ja vahvuus 20 cm.”

Hautamuistomerkkisuunnitelman, jolla sijoituslupaa haetaan, mukaan kivi asennettaisiin osin maan sisään n. 10 cm syvyydeltä. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta muistomerkkiohjeen mukaiseen vahvuusmittaan. Hautaosasto 1 on hautausmaan vanhinta aluetta, jossa on osin myös uudempaa muistomerkkimuotoilua. Osastossa on yksi lupahakemuksen kiveä suurempi luonnonkivi (2003) ja useita ns. tyynykiviä ja näiden vahvuusmitta on ohjetta suurempi.

Muistomerkkiohjeessa ei ole erikseen määritelty luonnonkiville kriteereitä, ja niitä tulee näin ollen arvioida ym. ohjeiden perusteella. Tapauskohtaisesti voidaan harkita poikkeamat muistomerkkiohjeesta ja arvioinnin kohteena on tällöin mm. poikkeavien mittojen suuruus, vaikutus viereisiin hautoihin sekä vaikutus ko. haudan käyttöön ja hautausmaan yleiseen kunnossapitoon.

Puistopäällikkö puoltaa luvan myöntämistä, koska lupahakemuksen muistomerkki on suhteellisen pieni, sillä ei ole haittaavaa vaikutusta eikä se riko hautausmaan yleisilmettä.

Muistomerkkisuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää muistomerkkisuunnitelman mukaiselle hautamuistomerkillle sijoitusluvan haudalle osastossa 1, rivillä 42, haudan nro 348.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 73 Rajamäen kirkon vesikaton kunnostus

2021-00027 T 03 03 01

Selostus: Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on laatinut suunnitelmat Rajamäen kirkon katon koko tasakatto-osuuden ja tiilikatto-osuuden osittaisista uusimis- ja kunnostustyistä. Katon kunnostustyöt kilpailutetaan laadittujen suunnitelmien ja asiakirjojen mukaisesti. Työ tehdään kokonaisurakkana. Kunnostustyö on suunniteltu toteutettavaksi maaliskuu-joulukuussa ensi vuonna.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy laaditut Rajamäen kirkon katon kunnostukseen liittyvät suunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 73 Työselostus
Liite 2 § 73 Työturvallisuusasiakirja
Liite 3 § 73 Urakkaohjelma

KN § 74 Asuinhuoneiston myyminen As Oy Rajamäen Kotikulma

2023-00054 T 03 01 01 00

Selostus: Nurmijärven seurakunta omistaa 56 m² suuruisen asuinhuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet As Oy Rajamäen Kotikulma –nimisessä asunto-osakeyhtiössä, osoitteessa Ratakuja 1 A 6, Rajämäki. Satu Karhu on jättänyt 63 000 euron (velaton hinta) ostotarjouksen huoneistosta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa saapuneen ostotarjouksen ja päättää myydä As Oy Rajamäen Kotikulma Oy:ssä olevan asuinhuoneiston osakkeet ostotarjouksen mukaisesti Satu Karhulle.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 75 Määräalan myyminen

2023-00057 T 03 01 00 00

Selostus: Nurmijärven seurakunta omistaa Koiransuolenojan varrella noin 0,5 hehtaarin kokoisen alueen Rajamäellä. Liitteenä olevaan karttaan ko. määräalan alue on merkitty punaisella värillä. Seppo Kortelainen on tehnyt tarjouksen kyseisestä alueesta, joka on osa Pappila -nimistä tilaa. Kiinteistön arvosta on pyydetty arviolausunto Kiinteistömaailma/Probitas Oy:ltä.

Määräalan kaupasta on laadittu kauppakirjaluonnos, joka on liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä Koiransuolenojan varrella olevan ko. määräalan Seppo Kortelaiselle ja hyväksyy kauppakirjaluonnoksen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 75 Arviolausunto kiinteistön arvosta
Liite 2 § 75 Kauppakirjaluonnos
Liite 3 § 75 Määräalakartta

KN § 76 Janne Saarisen irtisanoutuminen ja viran täyttäminen 1.1.2024 alkaen

2023-00058 T 01 01 04 00

2023-00059 T 01 01 01 00

Selostus: Nuorisotyönohjaaja Janne Saarinen on irtisanoutunut 6.7.2023 alkaen.

Saariselle oli myönnetty virkavapaa 25.9.2023 saakka. Virkaatekevänä nuorisotyönohjaajana toimi kirkkoherran 16.6.2023 tekemällä viranhaltijapäätöksellä nuorisotyönohjaaja Mikko Vuolle 6.-31.7.2023 ja toimii samoin kirkkoherran 16.6.2023 tekemällä viranhaltijapäätöksellä opiskelija Olli-Pekka Ojala 1.8.-31.12.2023. Saarisen tehtäväalue on ollut varhaisnuorisotyö.

Nuorisotyön tiimin seitsemästä virasta kahden tehtäväalue on varhaisnuorisotyö. Varhaisnuorisotyö järjestää paljon monipuolista toimintaa alakouluikäisille lapsille ja tarjoaa kerhonohjaajakoulutusta ja vapaaehtoismahdollisuuksia nuorille kerhonohjaajina ja varhaisnuorten leiri-isoisina. Varhaisnuorisotyön toimintaa ovat leirit, kerhot, kerhonohjaajakoulutus ja erilaiset tapahtumat, kuten kymppisynttärät. Yhteistyötä tehdään perheiden, koulujen, partion ja kunnan monialaisen tiimin kanssa. Varhaisnuorisotyössä lasten ja nuorten henkistä ja hengellistä kasvua tuetaan ikäkauden mukaisesti ja luodaan kasvupohja seurakuntayhteyteen. Varhaisnuorisotyöntekijät ovat osallistuneet myös nuoris- ja rippikoulutyöhön.

Lapsivaikutusten arviointi:

Varhaisnuorisotyön toiminta on laajaa koko kunnan alueella ja pitää sisällään sekä alakouluikäisen kohderyhmän että yläkouluikäisten toiminnassa toimivien vapaaehtoisten kohtaamista. Varhaisnuorisotyön toiminnassa olleet lapset kasvavat usein seurakunnan toiminnassa aktiivisesti toimiviksi nuoriksi, joilla on vahva linkki kotiseurakuntaan. Onnistumissuunnitelman kohdan 'hyvinvoiva työyhteisö' mukaisesti varhaisnuorisotyön toimintasuunnitelmassa korostetaan suunnittelu- ja valmisteluajan riittävyyttä laadukkaana toiminnan järjestämiseksi. Mikäli varhaisnuorisotyön virka

jätetään täyttämättä, seurakunnan nuorisotyön tiimiltä jää puuttumaan tarvittava asiantuntemus ja työaika panostaa alakouluikäisiin lapsiin ja tämä tulee suoraan näkymään viiveellä nuorten pahoinvointina ja heikentyneenä seurakuntayhteytenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. myöntää Janne Saariselle eron nuorisotyönohjaajan virasta 6.7.2023 alkaen.
2. täyttää nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Vaativuusryhmä 502 (2632,01 €). Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja rikoslain vaatima rikosrekisteriote. Koeaika on 6 kk;
3. nimeää rekrytointityöryhmän.

Päätös: 1.-2. esityksen mukaan
3. Rekrytointityöryhmäksi valittiin: (Maritta Kopsala (pj), Timo Liimatta (siht), Enna Pursiainen, Sirpa Rantala

Liitteet: Liite 1 § 76 Irtisanoutuminen Saarinen

KN § 77 Johtavan nuorisotyönohjaaja Eeva-Marian Kanervan virkavapaa-anomus

2023-00060 T 01 01 03 01

Selostus: Kirkkoherra Ari Tuhkanen on myöntänyt palkattoman virkavapaan Eeva-Maria Kanervalle 1.2.-31.7.2023. Kanervan jatkovirkavapaaohakemus ajalle 1.-22.8.2023 tuli kirkkoneuvoston kokousrytmin kannalta siten, että kirkkoneuvosto ei ehtinyt käsitellä asiaa. Nuorisotyön toiminnan varmistamiseksi tarvittavien sijaisjärjestelyjen jatkuvuuden turvaamisella kirkkoherra myönsi kyseisen uuden palkattoman virkavapaan tuodakseen sen vielä kirkkoneuvoston vahvistettavaksi. Kanerva hakee jatkoa palkattomalle virkavapaalle ajalle 23.8.2023–23.7.2024. Timo Liimatta on toiminut johtavan nuorisotyönohjaajan viransijaisena siten, että hän on vastannut ko. viransijaisuuden erityisesti käytännön johtamistehtävistä ja vastaavasti viransijaisuuden hallinnollisista tehtävistä on vastannut johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Helena Miettinen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa kirkkoherran päätöksen palkattoman virkavapaan myöntämisestä Eeva-Maria Kanervalle 1.8.–22.8.2023.
2. myöntää palkattoman virkavapaan Eeva-Maria Kanervalle ajalle 23.8.–31.1.2024.
3. jatkaa nuorisotyönohjaaja Timo Liimatan ja johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan Helena Miettisen viranhoidon järjestelyjä ennallaan liittyen johtavan nuorisotyönohjaajan Eeva-Maria Kanervan palkattomaan virkavapauteen 31.1.2024 asti.
Ajalla 1.8.2023–31.1.2024 Liimatan ja Miettisen vaativuusryhmä ei muutu, vaan heille maksetaan ko. viransijaisuusjakson ajan määräaikaisesti normaalia suurempaa peruspalkkaa 304,50 euroa kuukaudessa kummallekin (erityinen osa).

Päätös: Kohdat 1-3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 77 Virkavapausanomus Kanerva



KN § 78 Pastori Ida Vartialan sivutoimilupa-anomus

2023-00061 T 01 01 03 03

Selostus: Sivutoimeksi katsotaan virkasuhde, palkattu työ tai pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen. Sivutoimen ja harrastustoiminnan raja kulkee rahallisen korvauksen saamisessa. Lähes mistä tahansa harrastustoiminnasta voi tulla palkattu työ tai tehtävä, mikäli siitä aletaan maksaa rahallista korvausta. Oikeuskäytännössä on suljettu pois sivutoimien piiristä vain virkatehtäviin kuuluvat työt ja sellaiset luottamustehtävät, joista henkilö ei voi kieltäytyä, sekä tavanomainen yhdistystoiminta siitä saatavine kokouspalkkioineen.

Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää. Satunnaisuus tarkoittaa kertaluonteisuutta tai tilapäisyyttä. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Työajattoman viranhaltijan on kuitenkin haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Työnantaja voi kieltää sivutoimen harjoittamisen samoin perustein kuin sivutoimiluvankin. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle.

Sivutoimilupa voidaan myöntää harkinnan mukaan. Harkinnassa on otettava huomioon,

- a) että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään;
- b) että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa;
- c) ettei sivutoimi muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista;
- d) ettei sivutoimi kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoita työnantajaa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa.

Työajassa oleva viranhaltija tekee sivutoimi-ilmoituksen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon Espoon tuomiokapitulille liitteenä olevasta Ida Vartialan sivutoimilupa-anomuksesta.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 78 Sivutoimilupa-anomus Vartiala

KN § 79 5. seurakuntapastorin viran täyttö/lausunto kapitulille

2023-00052 T 01 01 01 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 9.5.2023 § 48

Selostus: Pastori Anni Pesonen on toimittanut Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanomisilmoituksen Nurmijärven seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2023 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee asian tiedoksi;
2. osaltaan käynnistää 5. seurakuntapastorin virantäytön kirkkoherran yhteydenotolla Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin notaariin sekä
3. valitsee rekrytointityöryhmän jäsenet.

Päätös: Kohdat 1–2 esityksen mukaan.

3. Rekrytointityöryhmän jäseniksi valittiin Hannu Kalliokoski (pj), Anna-Mari Rantala, Anna-Kaisa Poikkimäki (siht.)

Liitteet: Liite 1 § 48 Irtisanoutuminen Pesonen

Kirkkoneuvosto 1.6.2023 § 64

Selostus: 5. seurakuntapastorin viran täyttämistä on valmisteltu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa. Kirkkoneuvosto on aikaisemmin pitänyt esillä avointa hakua. Kirkkoneuvoston tulee antaa viran erityisistä tarpeista lausunto tuomiokapitulille. Papiston keskusteluissa ovat esille nousseet mm. seuraavat erityiset tarpeet: Kouluyhteistyön tiimin jäsenenä toimiminen sekä milleniaalien tavoittaminen.

Viran täyttämisestä päätetään kirkkoneuvoston kokouksessa 22.8.2023. Koska on todennäköistä, että valittu ei pääse aloittamaan heti, on tarkoituksenmukaista, että tehtävään valitaan virkaa tekevä seurakuntapastori ajalle 1.8.-31.10.2023. Pastori Piia Ahtee on ilmoittanut

olevansa käytettävissä. Kirkkoneuvosto on myöntänyt Ahteelle virkavapaan seurakunnan viestinnän asiantuntijan virasta 12.10.2021–31.7.2022 ja 1.8.2022–31.7.2023. Kolmatta virkavapautta kirkkoneuvosto ei viimeisessä päätöksessään 3.5.2022 aikonut myöntää, koska siitä olisi haittaa viran pitkäjänteiselle hoitamiselle. Nyt on syntynyt tilanne, jossa olisi mahdollisuus saada seurakuntapastorin lyhyeen sijaisuuteen henkilö, joka tuntee seurakunnan, sen käytännöt ja työntekijät. Tämän takia on pohdittava, mikä tilanteessa on seurakunnan etu. Jos seurakunta myöntää virkavapauden Ahteelle, niin kirkkoherra kirkkoneuvoston delegoimalla oikeudella antaa lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyksen saamiseksi Piia Ahteelle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. Kirkkoneuvosto päättää täyttää 5. seurakuntapastorin viran avoimena hakuna. Viran vastaanotto 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan;
2. Kirkkoneuvosto keskustelee 5. seurakuntapastorin viran erityisistä tarpeista ja antaa niistä lausunnon tuomiokapitulille;
3. myöntää viestinnän asiantuntija Piia Ahteelle palkattoman virkavapaan 1.8.-31.10.2023;
4. jatkaa Timo Hormion viransijaisuutta viestinnän asiantuntijana 31.10.2023 asti;
5. jatkaa viestintäsihteeri Hanna Pekkasen 60 % työsuhdetta 31.10.2023 asti.

Päätös:

1. Esityksen mukaan.
 2. Viran erityisinä tarpeina tuomiokapitulille esitetään nuoret ikäluokat ja kouluyhteistyö.
- Kohdat 3–5 esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 64 Virkavapausanomus Ahtee

Selostus: Virka on ollut auki keskeisimmillä rekrytointisivustoilla.

Nurmijärven seurakunnassa vapautuu

1. SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA 1.11.2023 alkaen.

Viranhoidtomääräyksen tehtävään antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli.

Viranhoidtomääräys on toistaiseksi voimassa oleva. Virkaa täyttäessämme huomioimme pappisvihkimyksen saaneet henkilöt.

Ilmoittautumisaika seurakuntapastorin virkaan on 4.8.2023 klo 15.00 mennessä.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen (peruspalkka 3258,86 €).

Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää.

Valittavalla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä

todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä kuuden kuukauden koeaika.

Täytettävän seurakuntapastorin viran tehtäviin kuuluvat papin perustyön (messut, rippikoulu, kristillinen kasvatus, kirkolliset toimitukset ja sielunhoito) lisäksi nuorten ikäluokkien tavoittaminen sekä kouluyhteistyö. Etsimämme henkilö on tehtävään motivoitunut, yhteistyökykyinen, oma-aloitteinen sekä valmis sitoutumaan yhteisiin tavoitteisiin. Arvostamme some- ja viestintätaitoja, organisointitaitoja, innostavaa työtettä, itsensä johtamisen taitoja sekä muita työelämätaitoja. Tarjoamme mielenkiintoisen työnkuvan ja mahdollisuuden käyttää laajasti omaa osaamista. Saat mukavan ja innovatiivisen työyhteisön ja tukea työtehtäviin.

Haastattelut toteutetaan 16.8.2023.

kirkkoherra Ari Tuhkanen, 040-704 1630 (kesälomalla 23.6.-30.7.)

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin notaari Pilvi Keravuori, 050-462 8616 (7.7. asti)

Virkaa hakeneita oli 33, joista haastatteluun kutsuttiin neljä. Haastattelupäivä oli 16.8.2023.

Hakuasiakirjojen, haastattelun, etukäteistehtävän ja työelämäpalautteen perusteella työryhmä arvioi Katja Niemisen soveltuvimmaksi seurakuntapastorin virkaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille 5. seurakuntapastorin viran viranhoitomääräyspöytäkirjassa varten lausunnon pastori Katja Niemisestä.
Palkkaus vaatavuusryhmän 601 ja peruspalkka 3258,85 €.
Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta.
Viran vastaanottaminen 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 79 Yhteenveto hakijoista
Liite 2 § 79 Rekrytointityöryhmän lausunto

KN § 80 Suorituslisään varattava määräraha 2024

2023-00062 T 02 00 01

Selostus: KirVESTES:n mukaisesti Nurmijärven seurakunnassa on maksettu 1.1.2020 lukien euromääräistä suorituslisää.

KirVESTES:n 26 §:n mukaisesti suorituslisää tulee maksaa vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Nurmijärven seurakunta on käyttänyt suorituslisän määrittämisessä vuoden 2013 järjestelyerää (0,5 %) ja vuoden 2020 järjestelyerästä 0,3 % sekä seurakunnan muita varoja 0,5 %. Kirkkoneuvoston tulee päättää, paljonko muita varoja käytetään vuonna 2024.

Työnantajan tulee tehdä päätös sekä suorituslisän saajista että eri suoritusasteiden mukaisten suorituslisien euromäärästä seuraavaksi vuodeksi siten, että koko suorituslisiin varattu summa tulee käytetyksi. Suorituslisiin käytettävää euromäärää tarkastellaan vuositasolla. Budjettiin tulee varata varoja myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Suorituslisäjärjestelmään kuuluvat vähintään neljä kuukautta yhdenjaksoisesti työskentelevät.

Kirkkoneuvosto 25.9.2018 valtuutti kirkkoherran ja talousjohtajan yhdessä tekemään päätökset suorituslisien saajista talousarvioon varatun suorituslisään osoitetun määrärahan puitteissa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että suorituslisäjärjestelmään on kirkkoneuvoston 25.9.2018 päätöksellä osoitettu pysyvästi 1,9 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä ja vuonna 2023 yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä 0,5 %.



2. päättää, että suorituslisäjärjestelmään varataan, pysyvästi osoitettu 1,9 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä ja
3. päättää, että lisäksi aiemmin suorituslisiin käytetty vuosittain päätettävissä oleva ns. vapaaehtoinen 0,5 % käytetään palkantarkistuksiin, joista päätetään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 80 Suorituslisätilastoa

KN § 81 Seurakuntalaisaloite Sääksin saunailtojen bussikuljetuksista

2023-00063 T 00 02 07

Selostus: 1.8.2023 jätettiin seurakuntalaisaloite: "Sääksin saunailtoihin olisi hyvä järjestää bussikuljetus. Moni on sanonut, että haluaisi tulla, mutta ei ole autoa. Kimppakyytejä käytetään, mutta sekään ei aina onnistu. Saunaillat ovat tärkeitä, sillä kaikilla ei ole mökkiä tai edes saunaa. Bussi voisi kiertää koko pitäjän. Kuljetuksesta voitaisiin periä maksu. Esimerkiksi Hyvinkään seurakunnalla on sellainen käytäntö."

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen ja päättää mahdollisesta jatkovalmistelusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti lähetys sihteeri Saija Lohikosken valmistelemaan asian 3.10.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen

KN § 82 Onnistumissuunnitelman päivitys

2023-00023 T 00 01 02 00

Selostus: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Onnistumissuunnitelman päivityksestä seminaarissaan 9.8.2023. Nykyinen Onnistumissuunnitelma on voimassa vuoden 2023 loppuun. Koska vuoden 2024 toiminnan ja talouden suunnittelu on jo alkanut, uusi Onnistumissuunnitelma tulee voimaan vuoden 2025 alusta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto perustaa Onnistumissuunnitelman 2025–2028 päivitystä varten työryhmän, joka tuo esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.11.2023.

Päätös: Työryhmän kokoonpano: Sirpa Rantala (pj), Maritta Kopsala, Ina Kuula, Markku Jalava, Timo Hormio (siht).
Lähiesihenkilöt nimeävät ryhmään kaksi työntekijäjäsentä. Ryhmä voi tarvittaessa täydentää itseään ja kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.
Työryhmä tuo esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.11.2023.

KN § 83 Kolehtisuunnitelma loka-joulukuu 2023

2023-00064 T 02 03 00 01

Selostus: Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2023 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman loka-joulukuulle 2023.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 83 Kolehtisuunnitelma loka-joulukuu 2023

KN § 84 Nimikkolähettsopimuksen muutos

2023-00065 T 04 09 03

Selostus: Seurakunnan nimikkolähetti Wiktoriina Hurskaisen työkausi on päättynyt 13.8.2023. Hän jatkaa työtä kotimaasta käsin 31.1.2024 saakka.

Suomen Lähetysseura ehdottaa, että seurakunta sopisi uuden yhteistyösopimuksen Heli Vuohelaisen kanssa. Vuohelainen on viestinnän ammattilainen, joka on lähdössä toiselle työkaudelleen. Tämän kauden kesto on 2 vuotta. Hänen työtään tukee tällä hetkellä vain 2 seurakuntaa, joten lisätarvetta työn tukemiselle on.

Vuohelainen asuu Kyproksella ja toimii työalueviestinnässä Lähi-idässä, Pakistanissa, Pohjois- ja Länsi-Afrikassa. Hän työskentelee koko Lähi-idän alueella ja Pakistanissa – hänen työalueeseensa kuuluu myös Senegal ja Mauritania.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Suomen Lähetysseuran ehdotuksen mukaisesti Nurmijärven seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Heli Vuohelaisen. Talousarvion kannatussumma säilyy ennallaan 15 000 eurossa vuodessa.

Päätös: Esityksen mukaan

Tekninen
korjaus
24.8.2023
Jere Tuomi
sihteerinä

KN § 85 Koulutus peruuntuneiden hyväksytyn koulutuksen ja verkostotapahtuman sijaan

2022-00060 T 01 03 00

Selostus: Kirkkoneuvosto oli myöntänyt kirkkoherra Ari Tuhkaselle soveltavan psykologian alan yhden päivän koulutuksen teemalla Superviisautta esimiehille sekä yhden päivän verkostotapahtuman Kirkon juhlissa. Molemmat peruttiin järjestäjien toimesta.

Kirkkoherra hakee niiden sijaan yhden päivän koulutusta Pysäkki esimiehille sisältäen muun muassa soveltavaa psykologiaa ja työyhteisöviestintää. Koulutus on Helsingissä 13.10.2023. Koulutus maksaa noin 390 euroa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutuksen.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 86 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2023-00066 T 00 03 03

Selostus: KL 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 23.5.2023.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 2/2023 ja toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 86 Kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2023

KN § 87 Muut asiat

- Viestinnän ja hallinnon kehittäminen. Viestintäsuunnitelmaa valmistellaan viestintätoimikunnassa. Kirkkolain uudistaminen tulee muuttamaan hallintoa ohjaavia asiakirjoja. Niitä kootaan hallintosäännön alle. Kirkkohallitus luo mallit. Hallinnon kehittämiseen liittyy myös henkilöstöhallinnon, työhyvinvoinnin ja talouden kysymykset.

KN § 88 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvosto 4/2023 pöytäkirja Liite 1 § 88
- Talouskatsaus
- Laitoshuoltaja-vahtimestarin tehtävän täyttö
- Musiikkityön sijaisuusjärjestelyt
- Papiston sijaisuusjärjestelyt

Valtuusto	Neuvosto	Valmistelukokous
12.10.	3.10.	14.9.
12.12.	28.11.	14.11

KN § 89 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä <https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko>

Päätös: Puheenjohtaja päätti klo 21.11.

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Seppo Ahonen
puheenjohtaja (puheenjohtaja § 85)

Markku Jalava
pöytäkirjan tarkastaja

Hannu Kalliokoski
pöytäkirjan tarkastaja

Maritta Kopsala
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.8.2023 § 71-86

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71, 73, 76, 78, 79, 81, 82

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72, 74, 75, 77, 80, 83, 84, 85, 86

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät **72, 74, 75, 77, 80, 83, 84, 85, 86**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan