

Aika: Tiistai 17.11.2020 klo 16.00

Paikka: Sääksin leiri- ja kurssikeskus, Sääksjärventie 144, 05200 Rajamäki

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 77 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KN § 78 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
KN § 79 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
KN § 80 ISO PAPPILAN JULKISIVUN KUNNOSTUS- JA MAALAUSTYÖT .....	4
KN § 81 ISO PAPPILAN VESIKATON KORJAUS .....	6
KN § 82 ISO PAPPILAN KIINTEÄT KAAPISTOT .....	7
KN § 83 ISO PAPPILAN KALUSTEET.....	9
KN § 84 NURMIJÄRVEN KIRKON JULKISIVUN KUNNOSTUS- JA MAALAUSTYÖ .....	11
KN § 85 SEURAKUNTATUTKIMUS.....	13
KN § 86 POISTOSUUNNITELMA .....	14
KN § 87 TOIMITILOJEN JA TARVIKKEIDEN HINNASTO 2021.....	16
KN § 88 HAUTATOIMEN JA HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOT VUODELLE 2021.....	17
KN § 89 1. SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA .....	18
KN § 90 PUISTOPUUTARHURIN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN .....	20
KN § 91 TOIMISTOSIHTTEERI KAIJA LAHTISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN.....	23
KN § 92 LAITOSHUOLTAJA-VAHTIMESTARIN ELINA RAATIKAISEN IRTISANOUTUMINEN JA TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN .....	27
KN § 93 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVIO JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2021–2023 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA.....	28
KN § 94 KOLMEN VIIKON TYÖAIKA.....	32
KN § 95 OSTO- JA MYYNTILASKUJEN ASIATARKASTUS JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN .....	34
KN § 96 AINO HYVÄMÄEN STIPENDIRAHASTOSTA JAETTAVAT AVUSTUKSET .....	36
KN § 97 KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-MAALISKUU 2021 .....	37

KN § 98	KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA .....	38
KN § 99	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNAT .....	39
KN § 100	KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VAALI .....	40
KN § 101	VALTUUSTOALOITE ANONYYMIN REKRYTOINNIN KÄYTTÖNOTOSTA NURMIJÄRVEN SEURAKUNNASSA .....	41
KN § 102	SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ONNENKIMPALEEN HALLITUKSESSA JA VUOSIKOKOUKSESSA .....	42
KN § 103	JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN.....	43
KN § 104	ILMOITUSASIAKAS .....	44
KN § 105	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	44

## Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja  
Jalava Markku, varapuheenjohtaja  
Jaakkola Pia  
Kaasalainen Erkki  
Kari Matti  
Korkiakoski Jouni  
Markkanen Aulikki  
Tikkaaja Tarja  
Toivomäki Päivi

Varajäsenet:

Muut: ~~Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja~~  
Hyvärinen Tuomo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä  
Pekka Tukeva, sihteeri

## KN § 77 Kokouksen avaaminen

**Selostus:** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tarja Tikkaaja ja Päivi Toivomäki

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tarja Tikkaaja ja Päivi Toivomäki

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KN § 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selostus:** "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla" (Kirkkolaki 7 luku 4 §).  
Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 9:1). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista toimitettiin kokouksen osanottajille 12.11.2020.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KN § 79 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Lisätään ilmoitusasioihin kirkolliskokousterveiset

---

## KN § 80 Iso Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt

2016-00066 T 02 06 01 01

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 47 Iso Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt

Selostus: Iso pappilan julkisivun kunnostus- ja maalausurakka käsittää pappilarakennuksen julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt liitteenä seuraavan työselostuksen mukaisesti suoritettuna. Työ tehdään kokonaishintaurakkana ja ajankohta työn suorittamiseksi on 1.4.-31.8.2021.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Keskustellaan Iso Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalausurakasta.

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy laaditut Iso Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan

Tarjouspyynnöt pyritään lähettämään marraskuussa.

Liitteet: LIITE 1: Työselostus

---

**Selostus:** Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on laatinut Iso Pappilan julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta työselostuksen. Julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt kilpailutetaan laaditun työselostuksen ja siihen liitettävien asiakirjojen mukaisesti. Vesikatto ei sisälly tähän kokonaisurakkaan.

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa työselostuksen Iso Pappilan julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta laadituksi sekä

- 
2. käsittelee ja hyväksyy laaditut Iso Pappilan julkisivun kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 80 Työselostus

## KN § 81 Iso Pappilan vesikaton korjaus

2016-00066 T 02 06 01 01

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 48 Iso Pappilan vesikaton korjaus

Selostus: Iso Pappilan vesikaton korjaustyö käsittää vesikaton korjaushankkeen, jolloin aluskate ja pelti uusitaan liitteenä seuraavan työselostuksen mukaisesti suoritettuna. Työ tehdään kokonaishintaurakkana ja ajankohta työn suorittamiseksi on 1.2.-31.3.2021.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Keskustellaan Iso Pappilan vesikaton korjaushankkeesta.

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy laaditut Iso Pappilan vesikaton korjaussuunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaan. Tarjouspyynnöt pyritään lähettämään marraskuussa.

Liitteet: LIITE 1: Työselostus

---

**Selostus:** Rakennus-Riola Oy on laatinut Iso Pappilan vesikaton korjaustyöselostuksen. Vesikaton korjaustyöt kilpailutetaan laaditun työselostuksen ja siihen liitettävien asiakirjojen mukaisesti. Päätös urakoitsijasta tulisi tehdä mahdollisimman pian loppu vuodesta, mikäli kirkkovaltuusto myöntää määrärahan hankkeen toteuttamiseen.

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa työselostuksen Iso Pappilan vesikaton korjauksesta laadituksi sekä
2. käsittelee ja hyväksyy laaditut Iso Pappilan vesikaton korjaussuunnitelmat
3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään päätöksen urakoitsijasta määrärahojen puitteissa.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite § 81 Työselostus

---

## KN § 82 Iso Pappilan kiinteät kaapistot

2016-00066 T 02 06 01 01

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 49 Iso Pappilan kiinteät kaapistot

Selostus: Arkkitehti Jussi Rätty on suunnitellut kiinteät kaapistot massiivipuusta, jotka maalataan vaalean umbran väriseksi.

Iso pappilan kiinteistä kaapistoista on pyydetty tarjoukset Haapaveden Puukaluste Oy:ltä, Isku Oy:ltä ja JUVI-Productionilta.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Keskustellaan Iso Pappilan kiinteiden kaapistojen eri vaihtoehtoista ja ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että hankitaan Iso Pappilan kiinteät kaapistot kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä.

Päätös: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että kiinteät kalusteet hankitaan Haapaveden Puukaluste Oy:ltä.

Liitteet: LIITE 1: Pohjakuva

LIITE 2: ARK-piirustukset

LIITE 3: Hintavertailu

---

**Selostus:** Iso Pappilaan hankittavista kiinteistä kaapistoista on pyydetty tarjoukset Isku Oy:ltä, Haapaveden Puukaluste Oy:ltä ja JUVI-Productionilta. Arkkitehdin laatimia suunnitelmia parhaimmin vastaavat Haapaveden Puukaluste Oy:n ja Isku Oy:n tarjoamat kalusteet. Haapaveden Puukaluste Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

---

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Iso Pappilan kaapistoista on pyydetty tarjouksia ja
2. päättää tilata Haapaveden Puukaluste Oy:ltä arkkitehtisuunnitelmien mukaiset kaapistot ja penkit tarjouksen mukaisesti yhteishintaan 34340,00 euroa (sis. alv)

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 82 Pohjakuva, ARK kalustekaavio ja hintavertailu



---

## KN § 83 Iso Pappilan kalusteet

2016-00066 T 02 06 01 01

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 50 Iso Pappilan kalusteet

Selostus: Aiemmin valittu kalustetyöryhmä ehdottaa Iso Pappilan salien kalusteiksi vuosisadan vaihteen mallisia valkoiseksi maalattuja puisia pöytiä ja tuoleja. Tarjouksia kalusteista on pyydetty Isku Oy:ltä, Puutyö Saloselta, Haapaveden Puukaluste Oy:ltä ja JUVI-Productionilta.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Keskustellaan kalustetarjouksista ja kalusteiden tyylistä.

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että hankitaan Iso Pappilan salien pöydät ja tuolit kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä.

Päätös: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että kalusteet hankitaan Juvi Productionilta.

Liitteet: LIITE 1: Hintavertailu

---

**Selostus:** Iso Pappilaan hankittavista ryhmätilojen pöydistä ja tuoleista on pyydetty tarjoukset Isku Oy:ltä, Puutyö Saloselta, Haapaveden Puukaluste Oy:ltä ja JUVI-Productionilta. Käyttötarkoitukseen parhaimmin soveltuvat JUVI-Productionin tarjoamat pöydät ja neljäpinnaiset kustavilaiset tuolit. Tuolit ja pöydät maalataan vaalean umbran värisiksi. JUVI-Productionin tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

---

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Iso Pappilan irtokalusteista on pyydetty tarjouksia ja
2. päättää tilata JUVI-Productionilta 80 kappaletta kustavilaisia puutuolia ja 16 kpl 120 x 80 cm pöytiä sorvatulla jalalla sekä 2 kpl 170 x 90 cm pöytiä sorvatulla jalalla yhteishintaan 24 308,96 euroa (sis. alv)

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 83 Irtokalustevertailu

---

## KN § 84 Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaustyö

2020-00058 T 03 03 00

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 51 Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaustyö

Selostus: Nurmijärven kirkon julkisivumaalaus käsittää kirkkorakennuksen julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt liitteenä seuraavan työselostuksen mukaisesti suoritettuna. Työ tehdään kokonaishintaurakkana ja ajankohta työn suorittamiselle on 1.4.-31.8.2021.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Keskustellaan Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalausurakasta. Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy laaditut Nurmijärven kirkon kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

Päätös: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi työselosteen mukaiset Nurmijärven kirkon kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

Liitteet: LIITE 1: Työselostus

---

**Selostus:** Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on laatinut Nurmijärven kirkon julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta työselostuksen. Julkisivun kunnostus- ja maalaustyöt kilpailutetaan laaditun työselostuksen ja siihen liitettävien asiakirjojen mukaisesti. Työ tehdään kokonaisurakkana.

---

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. toteaa työselostuksen Nummijärven kirkon julkisivun kunnostuksesta ja maalauksesta laadituksi sekä
2. käsittelee ja hyväksyy laaditut Nummijärven kirkon julkisivun kunnostus- ja maalaussuunnitelmat.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Seuraava huoltomaalaus tehtävä suunnitelman mukaan.

**Liitteet:** Liite 1 § 84 Työselostus

Kirkkoneuvosto 6/2020

## KN § 85 Seurakuntatutkimus

2019-00126 T 00 02 07

### Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 6/2019 12.11.2019 § 135

Selostus: Kirkkovaltuustossa 23.10.2019 Riia Brandenburg jätti yhdessä Markku Jalavan kanssa valtuustoaloitteen määrärahasta toiminnan kehittämistä tukevaan kyselytutkimukseen. Aloitteen allekirjoitti kaksikymmentä valtuutettua.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta ja päättää sen jatkokäsittelystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti aloittaa tutkimuksen toteuttamisen välittömästi ja asetti työryhmäksi viestintätoimikunnan ja puheenjohtajaksi Markku Jalavan. Työryhmä voi täydentää tarvittaessa itseään. Budjetti on 7500 €.

---

**Selostus:** Tutkimus valmistui syyskuussa 2020. Kyselyyn vastasi 488 nummijärveläistä. Tutkimusjohtaja Jaakko Kaartinen Insight Oy:sta on esitellyt tulokset lähiesimiehille ja kirkkovaltuutetuille, joiden käyttöön on toimitettu tutkimusdata. Tutkimustuloksia tullaan käsittelemään myös lähiesimieskokouksessa ja työaloilla sekä kirkkopiireissä.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun tutkimuksesta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Tutkimustuloksia voi käyttää hyödyksi mahdollisuuksien mukaan jo vuoden 2021 toimintaa toteutettaessa. Vuoden 2022 toimintasuunnitelmaa tehdessä tutkimustietoa voi peilata Onnistumissuunnitelmaa vasten. Tuloksia käsitellään vielä mm. lähiesimiesten kanssa.

## KN § 86 Poistosuunnitelma

2020-00061 T 02 05 00

**Selostus:** Kirkkohallitus on päivittänyt vuonna 2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Ohjetta noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta.

Seurakunnan taloussäännön 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Uudessa ohjeessa aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Nummijärven seurakunnan aktivointiraja on tällä hetkellä 10 000 euroa. Uudessa poistosuunnitelmassa aktivointirajaksi esitetään 15 000 euroa.

”Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto aika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poisto aikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poisto aikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilasta, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Poistosuunnitelman muuttaminen Kirkkohallituksen antaman pysyvien vastaavien poistoaika -suosituksen mukaiseksi on perusteltua, koska Nummijärven seurakunnan nykyisen poistosuunnitelman mukaiset poistot ovat merkittävästi alhaisemmat kuin investointisuunnitelman mukaiset vuosittaiset investoinnit. Uuden poistosuunnitelman toteuttaminen antaa oikean ja riittävän kuvan seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, myös kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. toteaa poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen laadituksi, käsittelee sen ja
2. esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 86 Poistosuunnitelma 1.1.2021 lukien

---

## KN § 87 Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnasto 2021

2020-00059 T 02 08 01

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 52 Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnasto 2021

Selostus: Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnastoehdotus vuodelle 2021 esitellään tarkemmin kokouksessa.

Talousjohtajan esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle vuoden 2021 toimitilojen ja tarvikkeiden hinnastoksi vuoden 2020 hinnastoa ilman tasokorotusta. Iso Pappilan hinnasto käsitellään lähempänä rakennuksen remontin valmistumista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liite: Kirkot, toimitilat ja tarvikkeet hinnasto 2021

---

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen toimitilojen ja tarvikkeiden hinnaston vuodelle 2021.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 87 Kirkot, toimitilat ja tarvikkeet hinnasto 2021



---

## KN § 88 Hautatoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot vuodelle 2021

2020-00060 T 02 08 01

### Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2020 4.11.2020 § 53 Hautatoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot 2021

Hautatoimen maksuja korotettiin vuodelle 2020 kuluttajahintaindeksin mukaisesti (1,1 %). Hautainhoitorahaston maksuja on korotettu edellisen kerran vuodelle 2018.

Puistopäällikön esitys:

Johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja hautapaikkamaksujen osalta edelleen kirkkovaltuustolle, että hautatoimen ja hautainhoitorahaston maksuja ei koroteta vuodelle 2021, kuluttajahintaindeksin ollessa vain 0,2 %.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: LIITE 1 Hautatoimen ja hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2021

---

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen mukaisen hautainhoitorahaston hinnoittelun vuodelle 2021
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2021

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 88 Hautainhoitorahaston hinnasto 2021

Liite 2 § 88 Hautatoimen hinnasto 2021

---

**KN § 89 1. seurakuntapastorin virka**

2020-00045 T 01 01 04 00

**Päätöshistoria:**

Kirkkoneuvosto 4/2020 25.8.2020 § 61 Pastori Jarmo Hellan irtisanoutuminen

Selostus: Pastori Jarmo Hella on irtisanoutunut 14.8.2020 päivätyllä kirjeellä tuomiokapitulille I seurakuntapastorin virasta 1.1.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Palvelussuhteen viimeinen työpäivä Nummijärven seurakunnassa on 31.12.2020.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee Jarmo Hellan irtisanoutumisen tiedoksi
2. käy keskustelun I seurakuntapastorin viran täyttämistä.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
  2. Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun
- 

**Selostus:** Henkilöstökulujen suhteellinen osuus kirkollisverotuloista on lähivuosina kasvamassa korkeaksi. Kirkkohallituksen Perlacon Oy:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan seurakuntamme kirkollisverotulot tulevat laskemaan ja muun muassa vuosittaiset sopimusten mukaiset palkankorotukset nostavat henkilöstökuluja. Seurakunnan toimintoihin tarvittavien voimavarojen turvaamiseksi henkilöstön määrää on tulevana vuosina hallitusti vähennettävä. Luonnollisia tarkastelukohtia henkilöstöressurssien vähentämiseksi ovat eläkkeelle jäämiset, määräaikaistuuksien päättymiset ja irtisanoutumiset. On kuitenkin huomioitava, että henkilöstösuunnittelu ei voi kokonaisuudessaan nojata näihin tarkastelukohtiin. Minkä tahansa tehtävän täyttämättä jättäminen aiheuttaa väistämättä toimintojen ja työtehtävien uudelleen tarkastelua, organisointia tai tehtävien vähentämistä.

Toimitusten osalta tarkastelujaksolla 2011–2019 kasteet ovat vähentyneet 35,4 %, avioliittoon vihkimiset 31,3 %. Hautaan siunaamiset ovat lisääntyneet 5,17 %.

---

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto ei lähde 1. seurakuntapastorin viran täyttöprosessiin viran nykyisen haltijan pastori Jarmo Hellan jäädessä eläkkeelle 31.12.2020. Kirkkoneuvosto pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia kuitenkin säilyttämään Nummijärven seurakunnan 1. seurakuntapastori viran vakanssiluettelossa. Papiston työnjakoon ja jaksamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota yhden viran vähentyessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto siirsi asiasta päättämisen tulevan henkilöstöohjelman käsittelyn yhteyteen ja lisäksi päätti toisen kesäpapin palkkauksesta kahden kuukauden ajaksi. Kirkkoneuvosto pohti laajalti papiston työjärjestelyjä liittyen viran täyttämiseen tai täyttämättä jättämiseen.

## KN § 90 Puistopuutarhurin tehtävän täyttäminen

2020-00056 T 01 01 01 00

### Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 5/2020 14.10.2020 § 72 Puistopuutarhurin tehtävän täyttäminen

Selostus: Puistopuutarhuri Anna-Mari Tiitinen on irtisanoutunut. Työsuhde on päättynyt irtisanomisajan jälkeen 30.9.2020. Puistopuutarhurin tehtäviin kuuluu mm. työnjohto hautausmaalla ja kiinteistöjen piha-alueilla sekä myös työhön osallistuminen ja asiakaspalvelu hautausmaalla. Puistopuutarhuri on puisto- ja hautatoimessa tärkeässä asemassa huolehtimalla käytännön töistä kustannustehokkaasti ja oikeassa tärkeysjärjestyksessä. Hyvät esimies- ja vuorovaikutustaidot ovat luonnollisesti puistopuutarhurille välttämättömät.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. päättää täyttää puistopuutarhurin tehtävän 4.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Vaativuusryhmä 502, peruspalkka 2380,95 €. Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk;
2. nimeää rekrytointityöryhmän valmistelevaan valintaa.

Päätös:

1. esityksen mukaan
2. Rekrytointityöryhmään valittiin Kari Kouhia (siht.), Tarja Tikkaola (pj.) sekä Erkki Kaasalainen.

---

**Selostus:** Hakuilmoitus on julkaistu keskeisimmillä rekrytointialustoilla

Nurmijärven seurakunta hakee puisto- ja hautatoimeen  
Puistopuutarhuria

Puistopuutarhurin työhön kuuluu työnjohto ja -suunnittelu hautausmaalla ja kiinteistöjen piha-alueilla sekä töihin osallistuminen. Työ sisältää monenlaista puistotyötä, asiakaspalvelua ja työkoneiden käyttöä (mm. ruohonleikkaus, lumen auraus ja joskus myös haudan kaivuu). Puistopuutarhuri on puisto- ja hautatoimessa tärkeässä asemassa huolehtimalla käytännön töistä kustannustehokkaasti ja oikeassa tärkeysjärjestyksessä.

Varallaolo lauantaiamuisin lunitöiden vuoksi voi myös olla mahdollista.

Arvostamme työhön soveltuvaa viheralan tutkintoa ja tässä ilmoituksessa mainittujen työkoneiden käyttötaitoja sekä tietoteknisiä valmiuksia. Hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot niin esimiestyössä kuin seurakuntalaisten asiakaspalvelussa ovat oleellisia taitoja tehtävän hoitamisessa samoin kuin seurakunnan tehtävien erityisluonteen ymmärtäminen. Työ edellyttää oman auton käyttöä.

Seurakunnan konekalustoon kuuluu: pyöräkuormaaja, pientraktoreita, ajoleikkureita, maataloustraktori, kaivinkone sekä monia puutarhatyökoneita. Pääasiallinen työpiste on kirkonkylän hautausmaa, Aleksis Kiven tie 2, Nurmijärvi, mutta työkohteita on myös Klaukkalassa ja Rajamäellä. Työntekijöitä puisto- ja hautatoimessa on vakituisesti 6 ja kesäkaudella 16–20.

Tehtävän peruspalkka on 2380,95 euroa vaativuusryhmässä 502. Lisäksi maksetaan mahdollista henkilökohtaista työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun 5.11.2020.

Työsuhde alkaa 4.1.2021 tai sopimuksen mukaan ja siinä on 6 kuukauden koeaika. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakemusten tulee olla perillä 30.10.2020 klo 12.00 mennessä. Tehtävään haetaan ensisijaisesti KirkkoHR:n sähköisellä hakulomakkeella. Toissijaisesti hakemukset voi lähettää osoitteella Nurmijärven seurakunta, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

Lisätietoja antaa puistopäällikkö Kari Kouhia, puh 050 597 6770, sähköposti kari.kouhia@evl.fi

Määräaikaan mennessä hakijoita oli 14, joista haastateltiin neljä.

Rekrytointityöryhmä ehdottaa tehtävään soveltuvimpina Heidi Lehtikujaa.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Puistopuutarhurin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan Heidi Lehtikuja. Tehtävän peruspalkka on 2380,95 euroa vaativuusryhmässä 502. Työsuhde alkaa 4.1.2021 tai sopimuksen mukaan ja siinä on 6 kuukauden koeaika. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 90 Hakijayhteenveto (jaetaan kokouksessa)  
Liite 2 § 90 Haastattelujen yhteenveto ja lausunto

## KN § 91 Toimistosihteeri Kaija Lahtisen työsuhteen jatkaminen

2020-00062 T 01 01 03 06

### Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 3/2015 14.4.2015 § 42 Määräaikainen toimistosihteerin työsuhtesuhde 1.6.2015-31.12.2018 2015-00059 T 01 01 00 00

#### Selostus:

Toimistosihteeri Maire Liinakarinen jäätyä eläkkeelle, kirkkoherranvirastolle kuuluvat tehtävät tulee kuitenkin pystyä hoitamaan laadukkaasti ja entisessä laajuudessa. Tämän vuoksi Liinakarinen tilalle tulisi palkata työntekijä. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. asiakaspalvelutyötä, virkatodistusten ja sukututkimusten kirjoittamista ja tilavarauksia. Lisäksi tehtäviin kuuluu muita sihteeripalveluita ja arkistointiin liittyviä tehtäviä. Arkistosihteeri Palmi saatu työnsä seurakunnan asiakirjahallinnan suunnittelussa ja arkiston järjestämisessä päätökseen, täytyy arkiston hoitamiseen liittyvät tehtävät liittää osaksi jonkin työsuhtesuhdetta tehtäväkuvausta. Arkistointiin liittyvät tehtävät on mielekästä liittää uuden toimistosihteerin työnkuvaan.

Nummijärven seurakunta on mukana seurakuntarakenneselvityksessä ja on sitoutunut välttämään toimintakulujen, erityisesti uusien virkojen ja työsuhtesuhdettaiden lisäyksiä vuonna 2015. Avautuvat tehtävät erityisesti hallinnossa ja muissa tukitehtävissä hoidetaan ensi sijassa sijaisuus- ja määräaikaistarkoituksella vuoden 2015 aikana (KN 9/2014 §128). Seurakuntarakenneselvitys on myös kirkolliskokouksen käsittelyssä. Näiden asioiden vuoksi työsuhtesuhdetta esitetään perustettavaksi määräaikaistarkoituksella 1.6.2015-31.12.2018.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 1920,06 euroa). Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa toimistosihteerin määräaikaisen työsopimussuhteen 1.6.2015-31.12.2018. Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 1920,06 euroa)

Kirkkoneuvosto päättää, että vastaava toimistosihteeriksi Aulikki Louhelainen ja vs. hallintopäällikkö Pekka Tukeva valitsevat toimistosihteerin työsopimussuhteeseen hakeneiden keskuudesta haastateltavat. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat Ari Tuhkanen (pj), Aulikki Louhelainen, Pekka Tukeva, Tuomo Hyvärinen ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema edustaja. Työryhmä haastattelee hakijat ja ehdottaa kirkkoneuvostolle toimistosihteerin työsopimussuhteeseen valittavan.

Päätös: Esityksen mukaan. Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Aulikki Markkanen.

Kirkkoneuvosto 4/2018 28.8.2018 § 79

Selostus: Alun perin tehtävän määräaikaisuuden syy oli kesken oleva seurakuntarakenneselvitys. Keski-Uudenmaan seurakuntia koskeva selvitys ei johtanut toimenpiteisiin. Nykymuodossaan kirkkoherranviraston työn organisointi, lomajärjestelyt ja muut sijaistukset eivät toimi kahdella työntekijällä ilman, että työn kuormittavuus kasvaa liian suureksi. Työn sisältö koostuu tehtävistä, joita ei voi työn viranomaisveloitteen tai palvelun näkökulmasta karsia.

Kirkkohallitus on selvittänyt alueellisten keskusrekisterien perustamista. Järjestelmällinen muutos laajempiin alueellisiin keskusrekistereihin ei ole kuitenkaan mahdollista ennen kuin vanhojen kirkonkirjojen digitointiprosessi ja tietojen tallentaminen järjestelmään on kokonaisuudessaan suoritettu ja digitoitujen tietojen tarkistuksen myötä aineisto on yhteiskäyttöä ajatellen riittävän ehyt. Aineiston tarkistus ja tallennus alkaa on loppuvaiheessa. Toteutuessaan alueellisella keskusrekisterillä tulee mahdollisesti olemaan vaikutuksia myös kirkkoherranvirastojen henkilöstöön.



Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto jatkaa Kaija Lahtisen määräaikaista työsopimusta ajalle 1.1.2019 – 31.12.2020. Määräaikaisuuden syy on kirkkohallituksen suunnitelmat alueellisista keskusrekistereistä.

Päätös: Esityksen mukaan

---

**Selostus:** Toimistosihteeri Kaija Lahtisen työsuhde on päättymässä 31.12.2020. Seurakunnan liittyttyä Vantaan aluekeskusrekisteriin kirkkoherranvirastoon liittyvät työt ovat vähentyneet noin 50 prosentilla. Lahtisen tehtävän kuvauksessa on tällä hetkellä kirkkoherranvirastoon jääneiden tehtävien lisäksi mm. seurakunnan arkistosta vastaaminen, KirkkoHR järjestelmän pääkäyttäjän tehtävät, julistus- ja palvelutyön johtokunnan sihteeriys sekä muita tehtäviä. Yhden toimistosihteerin siirryttyä Vantaalle, hautaus-toimen sijaistukset siirtyivät vastaavan toimistosihteeri Aulikki Louhelaisen tehtäväkuvaan. Hänen tehtäviin kuuluu myös Prime asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjäyys ja tilastointiasiat. Jotta kirkkoherranviraston tehtävät lomasijaistuksineen ja hautaus-toimen sijaistukset toimisivat, kirkkoherranviraston resurssitarve on 1,5 henkilötyövuotta.

Kaija Määttäsen osa-aikainen työsuhde päättyy 31.12.2020. Hänen tehtäviinsä on kuulunut vuokrasopimusten mukaisten vuokrien laskutus, yhteydenpito muutoksista isännöitsijöihin ym. vastikerekisterin ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä vastikkeiden maksatus, kerättyjen käteisvarojen laskenta ja tilitykset, tiettyjen tarjoilujen ja tilavuokrien laskutus, lounas- ja ruokalippujen myyntiin liittyvät tehtävät sekä muita vastaavanlaisia taloustoimiston tehtäviä. Samoin Määttäsen tehtäviin on kuulunut loma-aikojen sijaistukset taloussihteerin ja palkanlaskijan tehtävissä.

Taloustoimiston työntekijöillä ei ole tehtäväkuvissa sellaista väljyyttä, että Määttäsen tehtäviä voisi siirtää heille.

---

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Toimistosihteerin Kaija Lahtisen työsuhdetta (100 %) jatketaan 31.12.2021 asti. Määräaikaisuuden syy on alueelliseen keskusrekisteriin siirtymisen muutosvaihe.

Tehtäväkuvaukseen kuuluvat nykyisen tehtävien lisäksi Kaija Määttäeltä jääneet taloustoimiston tehtävät: vuokrasopimusten mukaisten vuokrien laskutus, yhteydenpito muutoksista isännöitsijöihin ym. vastikerekisterin ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä vastikkeiden maksatus, kerättyjen käteisvarojen laskenta ja tilitykset, tiettyjen tarjoilujen ja tilavuokrien laskutus, lounas- ja ruokalippujen myyntiin liittyvät tehtävät sekä muita vastaavanlaisia taloustoimiston tehtäviä. Samoin Määttäsén tehtäviin on kuulunut loma-aikojen sijaistukset taloussihteerin ja palkanlaskijan tehtävissä.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 6/2020

Pöytäkirja  
17.11.2020

## KN § 92 Laitoshuoltaja-vahtimestarin Elina Raatikaisen irtisanoutuminen ja tehtävän täyttäminen

2020-00063 T 01 01 04 00

2020-00064 T 01 01 01 00

**Selostus:** Laitoshuoltaja-vahtimestari Elina Raatikaisen irtisanouduttua esitetään palkattavaksi laitoshuoltaja-vahtimestari. Laitoshuoltaja-vahtimestarin pääasiallisiin tehtäviin kuuluu seurakunnan kiinteistöjen siivousta ja suntion vapaapäivien sijaistamista. Esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö. Laitoshuoltaja-vahtimestarin palkkaaminen on töiden sujuvan hoitamisen kannalta välttämätöntä.

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Elina Raatikaisen irtisanoutumisen
2. palkata laitoshuoltaja-vahtimestarin 1.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Vaativuusryhmä 401 (1976,32 €). Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk.
3. asettaa rekrytointityöryhmän
4. valtuuttaa talousjohtaja Maria Sairasen tekemään valintapäätöksen rekrytointityöryhmän ehdotuksen perusteella

**Päätös:** Kohdat 1,2 ja 4 esityksen mukaan. Kohta 3: rekrytointityöryhmän jäseniksi asetettiin Päivi Toivomäki (pj), Heikki Nisula ja Raili Paakkala (siht).

**Liitteet:** Liite 1 § 92 Irtisanoutuminen Raatikainen

## KN § 93 Nummijärven seurakunnan vuoden 2021 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelma

2020-00048 T 02 00 01

**Selostus:** Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 15 luvussa, jonka mukaan seurakunnalle on jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarvioina verotulot, toimintatuotot sekä muut tulot. Sen lisäksi on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käytötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Tiivistelmä Taloudellinen katsaus, syksy 2020, VM:

*"Bruttokansantuotteen arvioidaan supistuvan 4,5 % v. 2020. Viennin lisäksi supistuvat yksityinen kulutus sekä yksityiset investoinnit. Julkisten menojen lisääntyminen tukee talouskasvua tänä vuonna. BKT:n arvioidaan kasvavan 2,6 % v. 2021 ja 1,7 % v. 2022.*

*Talouden toipuminen tämän vuoden loppupuolelta alkaen on hidasta taloudenpitäjien alhaisen luottamuksen sekä epävarmuuden kasvun seurauksena. Talous toipuu alkuvuoden pysähdyksestä asteittain. Nopeimmin palautuu yksityinen kulutus, mutta yksityisten palveluiden kulutuksen kasvu jää edelleen vaisuksi. Investointien toipumista heikentää myös asuinrakentamisen väheneminen. Vienti ja teollisuustuotanto kärsivät globaalin pandemian jatkumisesta ja kääntyvät kasvuun vasta ensi vuoden puolella.*

*Työllisyys supistuu 2 % v. 2020 ja alkaa palautua ensi vuoden loppupuolella. Työttömyysaste nousee 8,2 prosenttiin v. 2021. Työllisyysaste palautuu vähitellen, mutta jää 71,9 prosenttiin v. 2024.*

*Julkisen talouden alijäämä kasvaa tänä vuonna 18 mrd. euroon ja julkisyhteisöjen*

*velka n. 70 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Lähi vuosina julkisen talouden tulojen ja menojen välinen epätasapaino pienenee, kun talous elpyy ja monet hallituksen päättämät covid-19-epidemiaan liittyvät väliaikaiset tukitoimet päättyvät. Julkinen talous pysyy kuitenkin tuntuvasti alijäämäisenä ja velkasuhde jatkaa kasvuaan.”*

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2020:

*”Vuonna 2019 kokonaistuotanto Suomessa kasvoi 1,0 prosenttia ja kirkollisveron yhteenlaskettu tuotto kasvoi 1,8 prosenttia. Vuoden 2020 maaliskuuhun saakka taloudessa vallitsi lievä, mutta selkeä nousuvire. Talouteen tuli kuitenkin maaliskuun puolivälissä voimakas käänne heikompaan, kun COVID-19-viruksen aiheuttaman pandemian leviämisen estämiseksi maan hallitus toimeenpani poikkeustilan monine rajoituksineen. Tilanne oli tämän jälkeen erittäin epävarma ja huhtikuussa pelättiin paljon pahempaa notkahdusta kuin mitä lopulta tapahtui. Kansantalouden tuotanto (BKT) aleni maaliskuu-kesäkuussa keskimäärin 5,3 prosenttia kuukaudessa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Heinäkuussa laskua oli enää 2,8 prosenttia. Tautitilanne on pahentunut elokuusta alkaen ja syyskuusten ennusteiden mukaan vuoden 2020 BKT laskisi viimevuodesta noin 5 prosenttia. Vertailuksi 1990-luvun alun lamassa BKT aleni noin 6 prosenttia ja vuoden 2008 finanssikriisin jälkeen noin 8 prosenttia. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2020 noin 0,5–1,0 prosenttia. Vuonna 2021 kuluttajahinnat nousisivat vain hieman enemmän eli noin 1,5 prosenttia. Ansioihin odotetaan noin 1,5–2 prosentin kasvua. Työttömyys kasvoi heinäkuuhun mennessä viimevuoden 6,0 prosentista 7,7 prosenttiin. Työllisyysaste oli 72 prosenttia, mikä on kuitenkin selvästi enemmän kuin 2010-luvulla, jolloin se oli pitkään noin 68 prosentin tasolla. Kevään lomautukset eivät johtaneet irtisanomisiin ja työttömyydeksi siinä määrin kuin aiemmin keväällä eri tahot arvioivat. Kuluvan vuoden talouden odotetaan laskevan eri ennusteiden mukaan neljästä viiteen prosenttia. Syyskuussa julkaistujen talousennusteiden mukaan vuonna 2021 kasvu olisi 3–4 prosenttia. Kasvu hidastuisi vuonna 2022. Seurakuntien näkökulmasta työllisyyskehityksen suunta on oleellista. Palautuvatko työpaikat takaisin ja syntyykö niitä lisää vai vähenevätkö ne? Tilanne on tällä hetkellä erittäin vaikea ennustettavaksi, koska koronatilanne voi muuttua arvaamattomasti.”*

Tuloslaskelmaa	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020	Muutos -%	Talousarvio 2021	Muutos -%
Toimintatuotot	-987 543	-726 720	-26,4 %	-708 000	-2,6 %
Toimintakulut	7 761 680	8 231 510	6,1 %	8 040 170	-2,3 %
Henkilöstökulut	4 790 314	5 153 740	7,6 %	4 913 190	-4,7 %
Henkilöstökulut toimintakuluista %	61,7 %	62,6 %		61,1 %	
Henkilöstökulut kirk.verotuloista %	58,6 %	63,6 %		61,1 %	
Toimintakate	6 774 137	7 504 790	10,8 %	7 332 170	-2,3 %
Verotulot ja valtionrahoitus	-8 983 023	-8 902 900	-0,9 %	-8 841 000	-0,7 %
Kirkollisverotulot	-8 180 091	-8 100 000	-1,0 %	-8 038 000	-0,8 %
Valtionrahoitus	-802 932	-802 900	0,0 %	-803 000	0,0 %
Vuosikate	-1 386 989	-516 610	-62,8 %	-625 330	21,0 %
Tilikauden ylijäämä(alijäämä)	-712 699	154 665	-121,7 %	129 315	-16,4 %

Rahoituslaskelmaa	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020	Muutos -%	Talousarvio 2021	Muutos -%
Tulorahoitus	-1 364 067	-576 610	-57,7 %	-625 330	8,4 %
Investoinnit	193 434	1 902 000	883,3 %	936 000	-50,8 %
Pysyvien vast. myyntitulot	-139 836		-100,0 %		
Kassavarojen muutos	-1 043 632	1 325 390	-227,0 %	310 670	-76,6 %

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti marraskuussa 6,5 prosenttia. Myös kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu säilyy ennallaan eli 5 prosentissa.

Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 6 882 459 euroa, joka on noin 1,2 % enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Verotuloja kertyy tänä vuonna jonkin verran vähemmän kuin talousarviota laadittaessa on arvioitu. Verotilitysjärjestelmän uudistuksen vuoksi vertailu aikaisempien vuosien kuukausilityksiin ei anna oikeaa kuvaa verotuloista vuositasona.

Toimintatuotot laskevat 2,6 % verrattuna aikaisempiin vuosiin. Toimintakulut laskevat 2,3 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakulujen laskeminen kuluvan vuoden talousarvioon nähden aiheutuu pääasiassa henkilöstökulujen tarkemmasta budjetoinnista. Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 2,6 %.

Vuodelle 2021 suunnitellut investoinnit ovat noin 0,9 miljoonaa euroa. Merkittävimmän investointihankkeet ovat Iso Pappilan julkisivun maalaaminen ja pihan kunnostus sekä katon uusiminen sekä Nummijärven kirkon julkisivun maalaaminen. Investointiosassa on esitetty investointisuunnitelma vuoteen 2026 saakka. Talousarviovuoden investointisuunnitelma on sitova. Suunnitelmavuosien 2022-2026 investointisuunnitelma on suuntaa antava ja määrärahat vahvistetaan vuosittain.

Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2021 talousarviossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin.

Liitteenä esitys vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

### **Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan esityksen vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi
2. päättää vuoden 2021 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 93 Esitys vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021–2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi

## KN § 94 Kolmen viikon työaika

2020-00017 T 01 02 00 02

### Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 2/2020 31.3.2020 § 23 Kolmen viikon työaikajakso -kokeilu  
2020-00017 T 01 02 00 02

Selostus: KirVESTES:n mukaisesti yleistyöaika tulee suunnitella ja järjestää tehtäväksi yhden, kahden, kolmen tai neljän viikon jaksoissa siten kuin KirVESTES:n 181 §:ssä on määrätty. Nummijärven seurakunta ja sopimuksen allekirjoittaneet työntekijät sopivat, että kokeiluluontoisesti yleistyöaika suunnitellaan ja järjestetään kolmen (3) viikon työaikajaksoissa ajalla 4.5.-31.12.2020. Työaika kolmessa viikossa on 116 tuntia 15 minuuttia.

Kiinteistötoimen työsopimussuhteiset työntekijät, joiden esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö, ovat allekirjoittaneet sopimukset, jotka tulevat voimaan mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy kolmen viikon työaikajaksoon siirtymisen kokeilun kokouksessaan 31.3.2020.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11.3.2020 ja antanut lausuntonsa. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kiinteistötoimen kaikki työsopimussuhteiset työntekijät, joiden esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö ovat allekirjoittaneet sopimuksen siitä, että kokeiluluontoisesti yleistyöaika suunnitellaan ja järjestetään kolmen viikon työaikajaksoissa 4.5. - 31.12.2020 välisenä aikana,

2. merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan lausunnon ja



3. hyväksyy, että kiinteistötoimen työntekijöihin, joiden esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö sovelletaan kokeiluluontoisesti ajalla 4.5.-31.12.2020 yleistyöajan kolmen viikon työaikajaksoa.

Päätös: Esityksen mukaan

---

**Selostus:** KirVESTES:n mukaisesti yleistyöaika tulee suunnitella ja järjestää tehtäväksi yhden, kahden, kolmen tai neljän viikon jaksoissa siten kuin KirVESTES:n 181 §:ssä on määrätty. Nummijärven seurakunta ja sopimuksen allekirjoittaneet työntekijät sopivat, että kokeiluluontoisesti yleistyöaika suunnitellaan ja järjestetään kolmen (3) viikon työaikajaksoissa ajalla 1.1.-31.12.2021. Työaika kolmessa viikossa on 114 tuntia 45 minuuttia.

Kiinteistötoimen työsopimussuhteiset työntekijät, joiden esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö, ovat allekirjoittaneet sopimukset, jotka tulevat voimaan mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy kolmen viikon työaikajaksoon siirtymisen kokeilun jatkamisen kokouksessaan 17.11.2020.

#### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kiinteistötoimen kaikki työsopimussuhteiset työntekijät, joiden esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö, ovat allekirjoittaneet sopimuksen siitä, että kokeiluluontoisesti yleistyöaika suunnitellaan ja järjestetään kolmen viikon työaikajaksoissa 1.1. - 31.12.2021 välisenä aikana,

2. hyväksyy, että kiinteistötoimen työntekijöihin, joiden esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö, sovelletaan kokeiluluontoisesti ajalla 1.1.-31.12.2021 yleistyöajan kolmen viikon työaikajaksoa.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 94 Sopimus kokeiluun siirtymisestä

## KN § 95 Osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus ja tositteiden hyväksyminen

2020-00065 T 02 00 00

**Selostus:** Taloussääntö 12 § : ”Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkestus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkestaja ja hyväksyjä. Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

*Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.*

*Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkestuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnät tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistutaan siitä, että tosittien tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvoittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.*

*Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkestaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun maksettavaksi.”*

Tilivelvöllisellä viranhaltijalla on vastuu valvonnan jatkuvasta ylläpidosta tehtäväalueellaan. Kirkkolain (15:3) mukaan tilivelvöllisellä tarkoitetaan luottamushenkilöä ja viranhaltijaa:

- joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen;
- jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvölliseksi ei katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa (KL 15:3).

Talousarvion määrärahat ja tuloarviot ovat kirkkoneuvostoa ja tehtäväalueita sitovia siten kuin kirkkovaltuusto talousarvion hyväksymisen sen sitovuustasojen määrittämisen yhteydessä päättää. Kirkkoneuvosto määrää ne viranhaltijat, jotka tilivelvollisina vastuuhenkilöinä vastaavat taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta ja päättävät hankinnoista ja määrärahojen muusta käytöstä sekä hyväksyvät menotositteet ja matkalaskut. Vastaanottajan tai asiatarkastajan on tarkastettava, että tosittteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu ja että on tilauksen mukainen. Vastaanottajan on tarkistettava tosite ja tehtävä siihen laskujen sähköisessä käsittelyjärjestelmässä talousarvion menokohtaa koskeva tiliöintimerkintä ja tarvittaessa hankintaan liittyvät lisäselvitykset.

Vastuuhenkilö tosittteen hyväksyjänä:

- tarkastaa laskun tarkastuksen ja tiliöinnin oikeellisuuden;
- tarkastaa laskutunnisteiden oikeellisuus ja tarvittaessa täydentää niitä;
- tarkastaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea (loppusumma, alv, eräpäivä);
- tarkastaa, että tavara, työsuoritus ja muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi;
- tarkastaa, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha;
- tarkastaa, että tavaran, työsuorituksen ja muun palveluksen hankinta on tehtäväalueen toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen ja toteutettu taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla

#### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa päivitetyn ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä laadituksi ja hyväksyy sen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 95 Laskujen tarkastus ja hyväksyjät 1.12.2020

**KN § 96 Aino Hyvämäen stipendirahastosta jaettavat avustukset**

2020-00066 T 02 03 04

**Selostus:** Aino Kyllikki Sedman (e Hyvämäki) testamenttasi vuonna 1993 varoja Nummijärven seurakunnalle, käytettäväksi nummijärveläisten vähävaraisten opiskelevien nuorten avustamiseen. Kirkkoneuvosto perusti 16.4.1996 saadusta testamenttiomaisuudesta Aino Hyvämäen rahaston ja samalla vahvisti rahastolle säännöt.

Stipendirahastosta jaetaan avustuksia, joiden suuruus on yhteensä korkeintaan 80 prosenttia varoista kertyneestä tuotosta. Avustuksia annetaan nummijärveläisille vähävaraisille nuorille opiskeluun ja itsensä kehittämiseen. Myöhemmin kirkkoneuvosto on tarkentanut sääntöjä niin, että jako suoritetaan joka toinen vuosi.

Nummijärven Seurakuntaviestissä sekä seurakunnan kotisivuilla on ilmoitettu hausta 3.9.2020. Hakemuksia tuli määräaikaan 30.10.20 mennessä 26 kappaletta. Hakemukset ja niistä laadittu yhdistelmä ovat nähtävissä kokouksessa.

Testamenttirahaston kertynyt tuotto on 3176,40 euroa, josta stipendeinä jaettava osuus korkeintaan 80 % on 2541,00 euroa.

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää Aino Hyvämäen stipendirahastosta jaettavien avustusten saajista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti jakaa 195 euron stipendin niille hakijoille, joilla ei ollut tuloja viimeisessä valmistuneessa verotuksessa.

**Liitteet:** Liite 1 § 96 Rahaston säännöt  
Liite 2 § 96 Yhdistelmä hakijoista

---

## KN § 97 Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2021

2020-00067 T 02 03 00 01

**Selostus:** Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2021 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset. Kapituli määrää kolehtikohteet kokouksessaan 16.11.2020.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman tammi-maaliskuulle 2021.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 97 Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2021

---

**KN § 98 Kasvatustyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta**

2020-00041 T 00 00 01

**Selostus:** Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 27.10.2020 kasvatustyön johtokunnan jäsenen Juho Lommin johtokunnan puheenjohtajaksi sekä varajäsenen Sini Harjun varsinaiseksi jäseneksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustyön johtokuntaan jäsenen Juho Lommin tilalle ja varajäsenen Sini Harjun tilalle.

**Päätös:** Esityksen mukaan

---

**KN § 99 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnat**

2020-00068 T 00 00 01 01

**Selostus:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (Kirkkojärjestys 8 luku 2§).

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudeksi 2021–2022

1. puheenjohtajan; ja
2. varapuheenjohtajan

**Päätös:** Esityksen mukaan

---

## KN § 100 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali

2020-00069 T 00 00 01 02

**Selostus:** "Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 jäsentä muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisenä ja kolmannen vuoden tammikuussa." (Kirkkolaki 10 luku 2§)

*"Naisten ja miesten edustuksesta toimitelmässä. Kirkollisissa toimitelmässä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu."* (Kirkkolaki 23 8§)

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalin, jossa se kirkkolain asettamien edellytysten mukaisesti valitsee toimikaudeksi 2021–2022

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
- b) seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä; sekä
- c) kullekin a-b kohdissa valitulle henkilökohtaisen varajäsenen

**Päätös:** Esityksen mukaan



---

**KN § 101 Valtuustoaloite anonyymien rekrytoinnin käyttöönotosta  
Nurmijärven seurakunnassa**

2020-00070 T 00 02 07

**Selostus:** Kirkkovaltuustossa 27.10.2020 Leni Pispala jätti Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteen anonyymista rekrytointiprosessista.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen ja päättää jatkotoimista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto antoi valtuustoaloitteen jatkokäsittelyyn johtoryhmälle.

**Liitteet:** Liite 1 § 101 Valtuustoaloite rekrytoinnista

---

## KN § 102 Seurakunnan edustajat Onnenkimpaleen hallituksessa ja vuosikokouksessa

2020-00071 T 00 06 00

**Selostus:** Nummijärven seurakunnan hallintosäännön 28 §:n 1. mom. mukaan "seurakunnan edustamisesta ja puhevallan käyttämisestä päättää kirkkoneuvosto". Seurakunnan tulee vuosittain nimetä edustajansa useisiin eri yhteisöjen hallintoelimiin sekä yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Kirkkoneuvosto on nimennyt Onnenkimpale ry:n vuosikokousedustajaksi Sirpa Rantalan ja hallituksen jäseneksi Tuomo Hyvärisen sekä hänen varajäsenekseen Päivi Toivomäen. Heidän kautensa päättyy vuoden 2020 lopussa. Onnenkimpaleen vuosikokous on joulukuussa.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää 2021–2022 ajaksi Onnenkimpale ry:n hallituksen jäsenen, tälle varajäsenen sekä vuosikokousedustajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi hallituksen jäseneksi Tero Konttisen, varajäseneksi Päivi Toivomäen ja vuosikokousedustajaksi Sirpa Rantalan.

## KN § 103 Jäsenen ja varajäsenen valitseminen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan

2020-00072 T 00 00 01 03

**Selostus:** Keski-Uudenmaan sairaalasielunhoidon uusi seurakuntien yhteistyösopimus astuu voimaan 1.1.2021. Hyvinkään seurakunta pyytää hallinnoivana seurakuntana sopimuksen sairaaloiden/laitosten sijaintiseurakuntien kirkkoneuvostoja valitsemaan jäsenen ja hänelle varajäsenen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan 2021–2022. Sijaintiseurakuntia ovat Järvenpää, Nummijärvi, Mäntsälä, Tuusula ja Hyvinkää. Sopimuksen piirissä olevilla sairaaloilla/laitoksilla on oikeus valita edustaja, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Johtokunta aloittaa toimintansa 1.1.2021.

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Johtokunnan sihteerinä toimii johtava sairaalapastori.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenen ja hänelle varajäsenen sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan 2021–2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi jäseneksi Tarja Tikkaon ja varajäseneksi Pirjo Kuulan.

## KN § 104 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvosto 5/2020 pöytäkirja Liite 1 § 104
- Aluekeskusrekisterin tilinpäätös
- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös valituslupa-asiassa
- Kiinteistöpalvelun johtokunta 5 2020 Liite 2 § 104
- Jäsenkehitys Liite 3 § 104
- Koronatilanne nyt
- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös valituslupa-asiassa
- Seuraavat kokoukset:

Valtuusto	Neuvosto	Valmistelukokous
15.12.		
12.1.	2.2.	19.1.
8.6.	30.3.	16.3.
26.10.	11.5.	29.4.
14.12.	24.8.	10.8.
	12.10.	30.9.
	23.11.	9.11.

## KN § 105 Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 18.11.–17.12.2020 ma–pe klo 9–12.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.12.

Ari Tuhkanen  
puheenjohtaja

Pekka Tukeva  
sihteeri

Tarja Tikkaaja  
pöytäkirjan tarkastaja

Päivi Toivomäki  
pöytäkirjan tarkastaja