

NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkovaltuustossa 8.6.2021

Vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 16.9.2021

Kokoonpano

1 §

Kirkkoneuvostoon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana sekä kirkkovaltuuston valitsemat varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. KL 10:2,1 § KJ 9:1,3 §

2 §

Kirkkoneuvoston vaali suoritetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sen jälkeen muut jäsenet. Tämän jälkeen valitaan varapuheenjohtajalle ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. KL 7:4,3 § KL 10:2,2 §

3 §

Kirkkojärjestyksessä määrätyn lisäksi seurakunnan talousjohtajalla on kirkkoneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoneuvosto voi oikeuttaa tilapäiseen läsnäolo- ja puheoikeuteen sekä kutsua kokouksiinsa asiantuntijan kuultavaksi. KJ 9:3 §

Kokous ja asioiden käsittely

4 §

Kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutumisesta säädetään kirkkojärjestyksessä. Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaisissa.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestää enintään 5 minuuttia. KL 7:4-6 §, KJ 7:3-9 §, KJ 9:1-3 §

5 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. KJ 9:1,1-2 §

6 §

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

Kirkkoneuvosto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

7 §

Puheenjohtaja määrää asioiden käsittelyjärjestyksen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan sen jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Tarvittaessa asia voidaan esitellä suullisesti.

Kirkkoherra esittelee seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt asiaa alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuutta ole määrätty muulle viranhaltijalle johtosäännöllä tai kirkkoneuvoston päätöksellä.

Talusojohtaja esittelee toimialaansa kuuluvat asiat, jollei hän ole määrännyt asiaa alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuutta ole määrätty muulle viranhaltijalle johtosäännöllä tai kirkkoneuvoston päätöksellä.

Mikäli esteetöntä esittelijää ei ole, asia voidaan käsitellä ja päättää kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

8 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston valitsema sihteeri.

Pöytäkirjaan merkitään äänestykset ja päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston hyväksymät sopimukset allekirjoittaa kirkkoherra tai talousjohtaja. Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja, talousjohtaja tai sihteeri. Kirkkoneuvoston pöytäkirjan otteet allekirjoittaa seurakuntaan palvelussuhteessa oleva.
KJ 7:7 §

Kirkkoneuvoston tehtävät

9 §

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaisissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty:

- yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi
- päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta
- johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa
- valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, ellei niitä ole ohje- tai johtosäännöillä tai kirkkoneuvoston eri päätöksellä määrätty seurakunnan muun viranomaisen tehtäväksi, päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta

- valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat, lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat kirkkovaltuuston sisäisiä järjestelyjä
- valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta
- myöntää vapautuksen kirkollisverosta.

KL 10:1 ja 6 § KL 7:7 § KL 15:2,4 §

Kirkkovaltuustolta siirrettyllä päätösvalalla kirkkoneuvoston tehtävänä on, jos toisin ei ole säädetty tai toimivaltaa siirretty johtokunnalle tai viranhaltijalle:

- ottaa ja irtisanoa seurakunnan viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät, jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itsellään
- päättää vaatuvuusryhmästä ja peruspalkasta sekä niiden muuttamisesta
- myöntää virka- tai työvapaa
- päättää hankinnasta, jonka arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt kyseisen tyyppistä hankintaa itsellään
- hyväksyy rakennuspiirustukset, joiden kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää määrärahaa eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt tietyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään
- päättää vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin
- päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta
- päättää metsän ja maa-aineksen myynnistä
- päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jollei sitä ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta
- päättää rahavarojen sijoittamisesta
- päättää seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta
- päättää seurakunnalle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien perimättä jättämisestä joko osittain tai kokonaan.

KL 9:1 §

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

10 §

Kirkkoherra tekee KJ 6:13 §:n 3 momentissa tarkoitettua henkilöstöä tai muuta alaistaan koskevat päätökset, jollei päätösvaltaa ole siirretty lähiesimiehelle:

1. ottaa määräaikaiseen palvelussuhteeseen enintään 12 kk ajaksi ja päättää sen

2. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen, kun ehto on täyttynyt
3. myöntää sairauteen, tai muun lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan, kun päätösvalta on seurakunnalla ja jonka osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa
4. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan enintään 6 kk ajaksi, jos se on seurakunnan harkinnassa
5. myöntää vuosiloman
6. päättää vapaapäivien sijoittelusta
7. päättää koulutusmäärärahojen puitteissa johtokuntien ja kirkkoneuvoston hyväksymien koulutussuunnitelmien lisäyksistä niiltä osin, kun koulutukset ovat tulleet tietoon koulutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen
8. antaa tuomiokapitulille seuraavat pappeja koskevat lausunnot:
 - a. kirkkolain 6:11,2 §:n mukainen enintään 12 kuukauden seurakuntapastorin viranhoitomääräystä koskeva lausunto
 - b. kirkkojärjestyksen 6:9,1 §:n mukainen lausunto yli 2 kk kestävästä virkavapaudesta

KL 10:4 §

11 §

Talusojohtaja tekee muun kuin 10 §:ssä tarkoitetun (KJ 6 luku 13 § 3 mom) henkilöstön osalta kohdissa 1-7 mainitut päätökset, jollei päätösvaltaa ole siirretty lähiesimiehelle, sekä käyttää seuraavaa toimivaltaa:

1. edustaa seurakuntaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
2. käy virka ja työehtosopimuksen soveltamiseen ja tulkintaan liittyvien paikallisneuvottelut
3. myöntää virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja lisäpalkkiot, joista päättäminen ei ole seurakunnan harkinnassa, sekä tekee päätökset työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille
4. myöntää kokemuslisän
5. päättää asiakirjan antamisesta (KL 25:8 §),

6. päättää seurakunnan varojen ja seurakunnan hallinnassa olevien rahastojen varojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa
7. päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa vahvistetun metsäsuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä
8. päättää irtaimiston myynnistä tai lahjoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa
9. päättää tilien avaamisesta, käyttämisestä ja lopettamisesta rahalaitoksissa
10. päättää tileistä ja kalustoluettelosta poistamisesta sekä virheellisten suoritusten takaisin perimisestä tai palauttamisesta
11. päättää seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopumisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa
12. edustaa seurakuntaa talouteen liittyvissä kokouksissa ja neuvotteluissa sekä yhtiökokouksissa ja yhdistyksissä ja valtuuttaa seurakunnan muun edustajan niihin
13. antaa lausunnot seurakunnan puolesta tavanomaisista kaavoitus- ja rakentamishankkeista, joilla ei ole merkittävää vaikutusta seurakunnan etuun tai oikeuteen ja seurakunnan edustaminen näihin liittyvissä kuulemisissa
14. hyväksyy työkoneiden, ajoneuvojen ja leasinglaitteiden vakuutukset ja päättää vakuutusten määrätarkastuksista
15. antaa seurakunnan rakennuksia, huonetiloja ja laitteita vuokralle tai muuhun käyttöön, milloin asia ei kuulu kirkkoneuvoston tehtäviin;
16. päättää hautaoikeuden luovuttamisesta, määrää hauta-oikeuden haltijan, mikäli sopimusta haltijasta ei ole voitu tehdä, ratkaisee erimielisyyden hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta, siitä, keitä haetaan voidaan haudata, haudan haltijan velvollisuuksista tai muusta hautaa tai hautaamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaissa ole toisin säädetty, päättää hautaoikeuden menetetyksi julistamisesta, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty eikä hautaa ole kehotuksesta huolimatta kunnostettu (KL 17:5,3-4 §)
17. päättää yhdessä kirkkoherran kanssa kirkkoneuvoston antamien yleisohjeiden perusteella kirkon palkkausjärjestelmän mukaisesta suorituslisästä kunkin työntekijän esimiestä kuultuaan.
18. päättää talousarvion käyttötaloulosan määrärahojen lisäyksestä tai siirrosta, mikäli

käyttötalousosan menojen loppusumma ei ylitä valtuuston hyväksymää tasoa

19. tekee kirkkoneuvostolle ehdotuksen määrärahojen kokonaisuilyksestä ja selvityksen seurakunnan taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta tilikauden aikana sekä tekee kirkkoneuvostolle ehdotuksen edellisen vuoden tilinpäätökseksi sekä seuraavan vuoden tuloveroprosentin hinnaksi ja talousarvioksi

12§

Hallintopäällikkö, kirkkopiiristä vastaava pappi, johtava perheneuvoja, johtava diakoniatyöntekijä, johtava nuorisotyönohjaaja, johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja, johtava kanttori sekä puistopäällikkö ja kiinteistöpäällikkö tekevät alaisiaan työntekijöitä ja viranhaltijoita koskevat päätökset seuraavissa asioissa:

1. myöntää enintään kuuden kuukauden ajaksi lakiin tahi virka- tai työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työvapaan, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
2. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kolmen kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa;
3. ottaa määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään kuuden kuukauden ajaksi;
4. myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman;
5. päättää viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle;
6. hyväksyy työalansa leiri- ja retkitoiminnan turvallisuusasiakirjat
7. hyväksyy työalansa laskut ja työntekijöiden matkalaskut

13 §

Edellä 10, 11 ja 12 §:ssä mainituista päätöksistä on pidettävä päätösluetteloa.

14 §

Kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan tai johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä tai palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talousjohtajan kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ote tai ilmoitus 10–11 §:ssä mainituista päätöksistä 10 päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä.

Viranhaltijan tai johtokunnan sihteerin on huolehdittava siitä, että ote tai muu ilmoitus päätöksestä toimitetaan 10 päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto päättää erikseen, miten päätökset saatetaan sen tiedoksi.

Jos kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä on ilmoitettava viranhaltijalle tai johtokunnalle 3 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvoston ilmoitettava siirto-oikeutensa käyttämisestä viimeistään siinä kokouksessa, jossa päätös saatetaan sen tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.
KL 10:5 § KJ 9:5 §

KL 10:5 § KJ 9:5 §

15 §

Talousjohtajalla on kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajien lisäksi oikeus ottaa vastaan seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1. päivänä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkkovaltuustossa 11.6.2019 hyväksytty ja tuomiokapitulissa 20.8.2019 vahvistettu ohjesääntö.