



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja
12.12.2023

Kirkkovaltuusto 4/2023

Aika: Tiistai 12.12.2023 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT	2
KV § 41 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KV § 42 ALKUHARTAUUS	3
KV § 43 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KV § 44 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
KV § 45 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	4
KV § 46 ONNISTUMISSUUNNITELMAN PÄIVITYS	5
KV § 47 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TALOUSARVIO JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2024–2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA	7
KV § 48 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2023	11
KV § 49 JOHTOKUNTIEN LAKKAUTTAMINEN.....	13
KV § 50 HALLINTOSÄÄNTÖ.....	16
KV § 51 TALOUSSÄÄNTÖ	18
KV § 52 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ.....	20
KV § 53 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT.....	22
KV § 54 HAUTAUSTOIMEN HINNASTO VUODELLE 2024	24
KV § 55 KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN VALINTA.....	26
KV § 56 ILMOITUSASIAT	27
KV § 57 KESKUSTELUASIAT	27
KV § 58 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	27



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:	Aaltio-Hyvärinen Johanna Ahonen Seppo Arnkil Einar Edelmann Kasimiira Häkli Matti Hves Katariina Jalava Markku Järvinen Tapio Kaasalainen Erkki Kalliokoski Hannu Karttunen Tommi	Kopsala Maritta Korkiakoski Jouni Kuula Ina Lakee Hannu Lepolahti Harri Malkamäki Jussi Martinsaari Kerttu Mattila Eija Mäkäräinen Erkki Niinimäki Leni Ojamäki Timo Patjas Mika	Paulanto Sampo Pursiainen Enna Rantala Anna-Leena Rantala Sirpa Rautanen-Saari Leena Sorvari Sirpa Takalo-Eskola Tarleena Talvitie Salla Toivomäki Päivi Tolvanen Ilona
-----------------	--	--	--

Varajäsenet:

Hämäläinen Minna,
saapui § 47 aikana

Nuorten edustajat:

Työntekijät:

Tuhkanen Ari (kirkkoherra)
Sairanen Maria (talousjohtaja)
~~Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)~~
Ahtee Piia (viestinnän asiantuntija, kokouksen sihteeri)
Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)
Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)
Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)
Kouhia Kari (puistopäällikkö)
Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)
Liimatta Timo (vs. johtava nuorisotyönohjaaja)

Lohikoski Saija (lähetyssihteeri)
Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)
~~Poikkimäki Anna-Kaisa (piirikappalainen)~~
Ranta Satu (johtava kanttori)
Sihvola Riitta-Leena (piirikappalainen)
Sipola Leena (piirikappalainen)

KV § 41 Kokouksen avaaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (Kirkkojärjestys 3 luku 28 §).

Päätös: Puheenjohtaja Sirpa Rantala avasi kokouksen klo 18.05.

KV § 42 Alkuhartaus

Viestinnän asiantuntija Piia Ahtee piti alkuhartauden.

KV § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoineen on lähetettävä

kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 1.12.2023. Kokouksen ajankohdasta ja paikasta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille sähköpostilla tai kirjeellä. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KV § 44 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan.

KV § 45 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Erkki Kaasalainen ja Hannu Kalliokoski.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kalliokoski ja Tommi Karttunen.

KV § 46 Onnistumissuunnitelman päivitys

2023-00023 T 00 01 02 00

Päätöshistoria:

KN 5 22.8.2023 § 82

Selostus: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Onnistumissuunnitelman päivityksestä seminaarissaan 9.8.2023. Nykyinen Onnistumissuunnitelma on voimassa vuoden 2023 loppuun. Koska vuoden 2024 toiminnan ja talouden suunnittelu on jo alkanut, uusi Onnistumissuunnitelma tulee voimaan vuoden 2025 alusta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto perustaa Onnistumissuunnitelman 2025–2028 päivitystä varten työryhmän, joka tuo esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.11.2023.

Päätös: Työryhmän kokoonpano: Sirpa Rantala (pj.), Maritta Kopsala, Ina Kuula, Markku Jalava, Timo Hormio (siht).

Lähiesihenkilöt nimeävät ryhmään kaksi työntekijäjäsentä. Ryhmä voi tarvittaessa täydentää itseään ja kutsua asiantuntijoita kuultavaksi. Työryhmä tuo esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.11.2023.

KN 7 28.11.2023 § 115

Selostus: Työryhmä, Sirpa Rantala (pj.), Maritta Kopsala, Ina Kuula, Markku Jalava, Enna Pursiainen, Timo Hormio (siht.) sekä työntekijöiden edustajina Piia Ahtee ja Satu Ranta, on laatinut ehdotuksen Onnistumissuunnitelmaksi 2024 – 2028. Kuten aiemmin on todettu vuosi 2024 on siirtymävaihe ja nyt päivitetty onnistumissuunnitelma voidaan ensimmäistä kertaa ottaa täysipainoisesti huomioon laadittaessa toimintasuunnitelmaa vuodelle 2025.

Valmistelu- ja luonnosvaiheessa asia on ollut esillä isossa työkokouksessa ja lähiesihenkilökokouksessa. Luonnos on lähetetty yhteistyötoimikunnalle, jonka jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida luonnosta. Kommentit huomioidaan kokouksessa.



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee Onnistumissuunnitelmaehdotuksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen Nurmijärven seurakunnan Onnistumissuunnitelman päivityksen vuosille 2024–2028.

Päätös: Liitetään kirkkovaltuustolle liitteeksi myös mittareita sisältävä versio ja lisätään Leena Rautanen-Saaren ehdottama ja Markku Jalavan kannattama lisäys Vuorovaikutuksen ja osallisuuden verkosto -kohtaan *Olemme avoimia erilaisille tavoille kohdata, keskustella ja osallistua toimintaan.*

Muuten esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Nurmijärven seurakunnan Onnistumissuunnitelman päivityksen vuosille 2024–2028.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 46 Onnistumissuunnitelma vuosille 2024–2028 mittareineen
Liite 2 § 46 Onnistumissuunnitelman diaesitys

KV § 47 Nurmijärven seurakunnan vuoden 2024 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelma

2023-00067 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7/2023 28.11.2023 § 122

Selostus: Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 6 luvussa, jonka mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana

Talousarviossa on käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2023:

”Kansantaloutta ovat viime vuosina haastaneet niin koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, korkea inflaatio kuin korkojen nousukin. Talouden kokonaiskuva tällä hetkellä on kaksijakoinen. Myönteisesti talouden kehitykseen ovat vaikuttaneet energiainvestoinnit ja tuontienergian hintojen lasku viime talven kriisitasolta. Toisaalta Suomen pankin väliennusteen (15.9.2023) mukaan Suomi on taantumassa. Talouden elpymisen ennakoidaan kestävän pidempään kuin aiemmin on arvioitu. Kansainvälisen talouden kehitykseen liittyvät riskit ovat kasvaneet, mikä heijastuu myös Suomen talouteen.”

Tuloslaskelmaa	TP 2022	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
Toimintatuotot	755 700,00	696 700,00	679 500,00	673 500,00
Toimintakulut	-8 102 000,00	-8 769 100,00	-8 602 400,00	-8 712 400,00
Henkilöstökulut	-4 918 600,00	-5 340 500,00	-5 442 400,00	-5 562 400,00
Palkat ja palkkiot	-4 052 000,00	-4 297 300,00	-4 400 000,00	-4 500 000,00
Henkilösivukulut	-957 900,00	-1 065 800,00	-1 065 000,00	-1 085 000,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	91 300,00	22 600,00	22 600,00	22 600,00
TOIMINTAKATE	-7 346 300,00	-8 072 400,00	-7 922 900,00	-8 038 900,00
Kirkollisverotulot	8 551 000,00	9 100 000,00	9 200 000,00	9 300 000,00
Valtionrahoitus	864 100,00	890 000,00	880 000,00	870 000,00
Verotuskulut	-112 300,00	-125 000,00	-126 000,00	-127 000,00
VUOSIKATE	880 400,00	995 100,00	1 232 600,00	1 203 600,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-323 100,00	-116 200,00	118 700,00	69 700,00

Rahoituslaskelmaa	TP 2022	TA 2024	TS2025	TS2026
Tulorahoitus	968 300,00	995 100,00	1 232 600,00	1 203 600,00
Investoinnit	-361 500,00	-1 911 000,00	-3 290 000,00	-610 000,00
Pysyvien vastaavien myyntitulot	162 300,00	0,00	0,00	0,00
Rahavarojen muutos	831 300,00	-915 900,00	-2 057 400,00	593 600,00

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti marraskuussa 6,5 prosenttia. Myös kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu säilyy ennallaan eli 5 prosentissa. Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 8 077 144 euroa, joka on noin 11,5 % enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Verotuloja kertyy tänä vuonna enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitu.

Toimintatuotot laskevat 1,04 % verrattuna aikaisempiin vuosiin. Toimintakulut nousevat 6,25 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakulujen nousu aiheutuu pääosin henkilöstökulujen noususta. Palvelujen ostojen nousuun vaikuttaa suurelta osin se, että nuorisotalon purkamiskustannuksien määrärahavaraus on Kiinteistötoimen määrärahoissa. Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 8,6 %. Vuodelle 2024 suunnitellut investoinnit ovat noin 1,9 miljoonaa euroa.

Merkittävimmät investointihankkeet ovat Sääksin leiri- ja kurssikeskuksen lämmitysjärjestelmän muutos, Rajamäen kirkon katon kunnostus sekä Nurmijärven ja Rajamäen hautausmaiden urnaosastojen rakentaminen. Investointiosassa on esitetty investointisuunnitelmaa vuoteen 2033 saakka. Talousarviovuoden investointisuunnitelma on sitova. Suunnitelmavuosien 2025–2033 investointisuunnitelma on suuntaa antava ja määrärahat vahvistetaan vuosittain.

Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin. Talousarvio on laadittu alijäämäiseksi, mutta se voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämillä.

Määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen).

Liitteenä esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee talousarvion vuodelle 2024 tehtäväaluetasolla ja hyväksyy määrärahat ja tulotavoitteet;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2024 talousarvioksi ja

vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja päättää vuoden 2024 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös: 1. Käsittelyssä nousi esiin seuraavat lisäykset ja korjaukset: Syksystä 2024 alkaen iltapäiväkerhot ovat seurakunnan järjestämiä ja tämä tulee ottaa huomioon toimintasuunnitelmassa → korjaukset suunnitelmaan Helena Miettiseltä.

Alueelliset toimintaryhmät ja niiden toiminta mukaan kirkkopiirien toimintasuunnitelmiin.

Viestintäsuunnitelman laadinta mukaan viestinnän toimintasuunnitelmaan.

2. Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä päättää vuoden 2024 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 47 Nurmijärven seurakunnan vuoden 2024 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelma

Varajäsen Minna Hämäläinen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

KV § 48 Määrärahamuutokset vuodelle 2023

2023-00093 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7/2023 28.11.2023 § 123

Selostus: Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Määrärahamuutostarpeita ei ole pääluokissa 1–4 pääluokkatasolla eikä investointien kokonaissummista. Pääluokka 5 toimintakate 1 määrärahamuutoksen hyväksyy kirkkovaltuusto.

Vuoden 2023 määrärahamuutostarpeista perusteluineen on laadittu yhdistelmä, joka on liitteenä.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee määrärahamuutosesityksen perusteluineen ja
2. hyväksyy määrärahamuutokset perusteluineen tehtäväaluetasolla sekä
3. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 5 pääluokan toimintakate 1 tason 187 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.

Päätös: Kohdat 1.–3. esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy 5 pääluokan toimintakate 1 -tason 187 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 48 Perustelut määrärahamuutokselle pääluokkatasolla

KV § 49 Johtokuntien lakkauttaminen

2023-00094 T 00 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7/2023 28.11.2023 § 125

Selostus: Nurmijärven seurakunnassa on Julistus- ja palvelutyön johtokunta, Kasvatustyön johtokunta ja Kiinteistöpalvelun johtokunta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 1.11.2022 johtokunnille johtosäännöt, joiden mukaan Julistus- ja palvelutyön sekä Kasvatustyön johtokunnan tehtäviä ovat:

1. johtaa, kehittää ja tukea sille kuuluvia tehtäväalueita;
2. vastata tehtäväalueidensa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön;
3. vastata tehtäväalueidensa viestinnästä;
4. laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja talousarvioehdotus ja lähivuosien toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus;
5. seuraa ja vastaa vahvistetun toiminta- ja taloussuunnitelman noudattamista;
6. seurata oman työalansa kehitystä koko kirkossa;
7. vastata yhteyksistä työaloillaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin;
8. osallistua virka- ja työsopimussuhteiden täyttämiseen ja rekrytointeihin edustajan kautta;
9. kehittää työalojensa vapaaehtoistoiminta

Kiinteistöpalvelun johtokunnan tehtäviä ovat:

1. johtaa, kehittää ja tukea sille kuuluvia toimialoja;
2. valmistella kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle ehdotus kiinteistöstrategiaksi ja seurata sen toteutumista;
3. valmistella ja tehdä esitykset seurakunnan omistamien kiinteistöjen kaavoitus- ja maankäyttöasioista sekä huolehtia puisto- ja hautausmaa alueiden sekä rakennusten rakentamis-, muutos- ja korjaussuunnitelmien laatimisesta sekä valmistella niistä ehdotukset kirkkoneuvostolle;
4. laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten kiinteistö- ja hautaus toimien sekä hautainhoitorahaston toiminta- ja talousarvioehdotus ja lähivuosien toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus;

5. seurata ja vastata vahvistetun talousarvion noudattamista

Koska johtokuntien tehtäviin ei liity ratkaisuvalltaa eikä varsinaista päätösvaltaa, voitaisiin vastaavat tehtävät hoitaa kirkkoneuvoston nimeämässä toimikunnissa.

Nurmijärven seurakunnassa on Viestintätoimikunta ja Perheasiain neuvottelukeskuksen toimikunta.

Edellä mainituista syistä sekä hallinnon yhdenmukaistamiseksi johtokunnat voitaisiin lakkauttaa.

Kirkkoneuvoston nimeämille toimikunnan jäsenille maksetaan kokouspalkkiota vastaavasti kuin johtokunnan jäsenille.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa johtokunnat osana hallintoa 1.1.2024 alkaen ja
2. päättää, että mikäli kirkkovaltuusto lakkauttaa johtokunnat, kirkkoneuvosto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen Julistus- ja palvelutyön toimikunnan ja valitsee sille
 - a) puheenjohtajaksi: Anna-Leena Rantala
 - b) jäseniksi: Johanna Aaltio-Hyvärinen
Jyrki Lausvaara
Einar Arnkil
Kasimiira Edelmann
Hannu Lakee
Mika Patjas
ja
 - c) kirkkoneuvoston edustajaksi Hannu Kalliokoski, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.
3. päättää, että mikäli kirkkovaltuusto lakkauttaa johtokunnat, kirkkoneuvosto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen Kasvatustyön toimikunnan ja valitsee sille

a) puheenjohtajaksi: Enna Pursiainen

b) jäseniksi: Ilona Tolvanen

Katariina Ilves

Salla Talvitie

Tommi Karttunen

Erkki Mäkäräinen

Kerttu Martinsaari

ja

c) kirkkoneuvoston edustajaksi Ina Kuula, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

4. päättää, että mikäli kirkkovaltuusto lakkauttaa johtokunnat,

kirkkoneuvosto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen

Kiinteistöpalvelun toimikunnan ja valitsee sille

a) puheenjohtajaksi: Jussi Malkamäki

b) jäseniksi: Timo Ojamäki

Sirpa Sorvari

Marjukka Yli-Tolonen

Sampo Paulanto

ja

c) kirkkoneuvoston edustajaksi Leena Rautanen-Saari, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

5. Ennen seuraavaa kirkkoneuvoston toimikautta päätetään, mikä on toimikuntien asema ja miten niiden jäsenet valitaan.

Päätös: Kohdat 1.–5. esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa johtokunnat osana hallintoa 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Keskustelun aikana Markku Jalava esitti Mika Patjaksen kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteluun.
Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvostoon uudelleen valmisteluun.

KV § 50 Hallintosäätö

2023-00095 T 00 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 28.11.2023 § 126

Selostus: Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosäätö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosäätöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäätö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

1. toteaa laaditun Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön ja käsittelee sen sekä
2. jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös: Kohta 1. piirikappalaisten osalta tekstiin vaihdetaan termiksi johtava kappalainen.

Kohta 2. esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön sillä lisäyksellä, että hallintosääntöön sisällytetään olemassa olevien johtokuntien säännöt ja päivitetty hallintosääntö hyväksytään vuonna 2024.

Liitteet: Liite 1 § 50 Hallintosääntö

KV § 51 Taloussäntö

2023-00096 T 02 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 28.11.2023 § 127

Selostus: Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussäntö päivitettiin syksyllä 2022. Taloussäntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä. Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27). Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

1. toteaa laaditun Nurmijärven seurakunnan taloussäännön ja käsittelee sen sekä
2. jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kohdat 1. ja 2. esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite: Liite 1 § 51 Taloussääntö



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

KV § 52 Hautaustoimen ohjesääntö

2023-00085 T 05 00

Päätöshistoria:

KPJK 25.10.2023 60 §

Selostus: 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen hautaustoimen ohjesääntö on laadittu malliohjesäännön pohjalta.

Puistopäällikön esitys:

Kiinteistöpalvelun johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkoneuvosto 7/2023 28.11.2023 § 128

Selostus: 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukainen hautaustoimen ohjesääntö on laadittu Nurmijärven seurakunnalle. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa ja käsittelee laaditun Nurmijärven seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön sekä
 2. jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
-



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 52 Hautaus-toimen ohjesääntö

KV § 53 Hautainhoitorahaston säännöt

2023-00086 T 02 03 04

Päätöshistoria:

KPJK 25.10.2023 61 §

Selostus: 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset hautainhoitorahaston säännöt on laadittu malliohjesäännön pohjalta.

Puistopäällikön esitys:

Kiinteistöpalvelun johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Hautainhoitorahaston säännöt

Kirkkoneuvosto 7/2023 § 129

Selostus: 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset hautainhoitorahaston säännöt on laadittu Nurmijärven seurakunnalle. Hautainhoitorahaston säännöt hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa ja käsittelee laaditut Nurmijärven seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt sekä
2. jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kohdat 1. ja 2. esityksen mukaan.



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 53 Hautainhoitorahaston säännöt



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

KV § 54 Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2024

2023-00084 T 02 08 01

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2023 25.10.2023 § 58
Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot 2024

Selostus: Hautaustoimen maksuja korotettiin vuodelle 2023 silloisen kuluttajahintaindeksin mukaisesti 8 % ja hautainhoitorahaston maksuja 3 %. Kaikki kustannukset ovat nykyisessä maailmantilanteessa nousseet huomattavasti ja näin ollen on tarkoituksenmukaista tarkistaa hinnastot myös tänä vuonna ajan tasalle.

Puistopäällikön esitys:

Johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja hautapaikkamaksujen osalta edelleen kirkkovaltuustolle, että sekä hautaustoimen että hautainhoitorahaston maksuja korotetaan 3 %.

Oheisissa liitteissä on punaisella merkitty vuodelle 2024 ehdotetut hinnat.

Päätös: Muuten esityksen mukaan, mutta puistopäällikkö ehdotti muutosta seurakunnan toimittaman hautaanlaskun hintaan: 120/30 vaihtui 160/40:ksi.

Liitteet: LIITE 1: Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2023/2024

LIITE 2: Hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2023/2024

Kirkkoneuvosto 7/2023 28.11.2023 § 133

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautainhoitorahaston hinnoittelun vuodelle 2024;
2. vahvistaa liitteen 2 mukaisen hautatoimen hinnaston vuodelle 2024 ja
3. esittää hautapaikkamaksujen osalta kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 2 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2024

Päätös: Kohdat 1.-3. esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite: Liite 1 § 54 Hautaustoimen hinnasto 2023/2024



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja
12.12.2023

KV § 55 Kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen valinta

2023-00099 T 00 00 01 03

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7/2023 28.11.2023 § 138

Selostus: Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi päättyy kuluvana vuonna 2023. Johtokunnan jäsenet on valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Tulevaksi kaudeksi 2024–2025 varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen valitsevat seuraavat seurakunnat: Keski-Uudeltamaalta Hyvinkää, Järvenpää, Nurmijärvi, Tuusula ja Mäntsälä. Itä-Uudeltamaalta Agricolan suom. seurakunta ja Myrskylä. Länsi-Uudeltamaalta Lohja, Raaseporin suom. seurakunta ja Vihti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen kaudelle 2024–2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen kaudelle 2024–2025.

Päätös: Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Johanna Aaltio-Hyvärinen, varajäseneksi Marja Hemmilä.

KV § 56 Ilmoitusasiat

Valtuusto	Neuvosto	Valmistelukokous
	30.1.24	16.1.24
13.2.24	26.3.24	12.3.24
28.5.24	7.5.24	23.4.24
22.10.24	27.8.24	13.8.24
10.12.24	8.10.24	24.9.24
	19.11.24	5.11.24

KV § 57 Keskusteluasiat

KV § 58 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Piia Ahtee
sihteeri

Tommi Karttunen
pöytäkirjan tarkastaja

Hannu Kalliokoski
pöytäkirjan tarkastaja

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunnan

Kirkkovaltuusto

12.12.2023 § 46-55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja

12.12.2023

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

12.12.2023

Kirkkovaltuusto 4/2023

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 32–37

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Kirkkovaltuusto 4/2023

Pöytäkirja

12.12.2023

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende