

---

Aika: Keskiviikko 3.5.2023 klo 18.00  
Paikka: Kuusela, Malakiaksentie 5, 01900 Nurmijärvi

---

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT .....	2
§ 14 KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS.....	3
§ 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 16 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	3
§ 17 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
§ 18 TYÖALOJEN ESITTÄYTYMINEN.....	4
§ 19 TOIMINTASUUNNITELMIEN VALMISTELU .....	5
§ 20 KEHITYS- JA KESKUSTELUASIAT .....	7
§ 21 ILMOITUSASIAT .....	8
§ 22 SEURAAVA KOKOUS.....	9
§ 23 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10

## Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Pursiainen Enna, puheenjohtaja  
Ilves Katariina  
Karttunen Tommi  
Martinsaari Kerttu  
Mäkäräinen Erkki  
Ojala Olli-Pekka  
Tolvanen Ilona  
~~Kuula Ina, kirkkoneuvoston edustaja~~

Muut: Haapalainen Johannes, koulutyön esittelijä  
Liimatta Timo, nuoriso- ja rippikoulutyön esittelijä  
Miettinen Helena, varhaiskasvatuksen esittelijä  
Rauhala Taina, sihteeri

## § 14 Kokouksen avaus ja alkuhartaus

**Esitys:** Puheenjohtaja Enna Pursiainen avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Johannes Haapalainen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selostus:** "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla" (Kirkkolaki 7 luku 4 §).  
Kokouskutsu ja esityslista toimitettiin kokouksen osanottajille 21.4.2023.

**Esitys:** Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## § 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Martinsaari Kerttu ja Mäkäräinen Erkki.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## § 17 Työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Hyväksytään työjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen. Puheenjohtaja esittää pykälien 18 ja 19 paikkoja vaihdettaviksi siten, että ensin käsitellään työalojen esittäytyminen ja sen jälkeen toimintasuunnitelmien valmistelu.

**Päätös:** Esityksen mukaan

---

## § 18 Työalojen esittäytyminen

2023-00037 T 04 00 00

**Selostus:** Työalat esittäytyvät johtokunnalle.

## § 19 Toimintasuunnitelmien valmistelu

2023-00035 T 02 00 01

**Selostus:** Käydään lähetekeskustelua työaloittain ensi syksyn toimintasuunnitelmaa varten. Kirjataan yhteenveto keskustelusta.

### **Yhteenveto:**

–Ympäristödiplomi keskeisessä roolissa kaikissa päätöksissä kaikilla työaloilla

#### Lapset ja perheet:

- syksyllä 2023 aloittaa yksi uusi iltapäivätoimintapiste Rajamäellä Kirkon Nurkassa (ip-toimintaa järjestetään kuudessa toimipisteessä syksystä 2023 alkaen)
- päiväkerhotoimintaa keskitetään omiin tiloihin Klaukkalan kirkolle, Rajamäen kirkolle ja Kirkonkylän seurakuntakeskukseen
- kunnan varhaiskasvatuksen kanssa tehtävää yhteistyötä pyritään lisäämään kohdistamalla työntekijäresursseja kyseiseen työmuotoon enemmän
- omien kiinteistöjen leikkipihat pidetään hyvässä kunnossa ja perheiden vapaassa käytössä iltaisin ja viikonloppuisin
- yhteistyö varhaisnuorisotyöhön sujuvammaksi
- toimintasuunnitelman tulee olla joustava, jotta voidaan toimintakauden aikana vastata ketterästi perheiltä tuleviin tarpeisiin

#### Nuorisotyö:

- iltapäivätoiminnan ja varhaisnuorisotyön jouheva yhteistyö
- tiimin ryhmäyttäminen (muutoksia työntekijätilanteessa ollut/tulossa useita)
- tarvitaan yksi uusi nuorisotyöntekijän virka lisää
- Taize-leirin toteuttaminen v. 2024

#### Kouluyhteistyö:

- yhteistyösopimus kunnan kanssa ei saanut jatkoa. Yhteistyötä jatketaan kuitenkin koulujen ehdoilla mahdollisuuksien mukaan
- kotikirkkoviikko pidetään ja ekaluokkalaisille jaetaan virsikirjat

Rippikoulutyö:

- Kroatian rippileiri on jäänyt koronan vuoksi toteutumatta, sen pitämistä suunnitellaan. Osa maksusta on jo suoritettu kohteeseen alkuperäisen suunnitelman kohdalla
- pidetään kolme kokousta vuodessa työntekijöille
- koulutussuunnitelmaan lisättävä koulutusta niille, jotka työskentelevät harvemmin rippikouluissa
- rippileirin pituus oltava vähintään kuusi vuorokautta, jotta vaikuttavuus säilyy
- työntekijämäärän tulee olla neljä jokaisella leirillä, jotta työntekijöiden työtunnit eivät veny liian suuriksi (työturvallisuus riski)
- pohditaan mahdollista puunistutus -projektia seurakunnan maille

---

## § 20 Kehitys- ja keskusteluasiat

Ei keskustelu tai kehitysasioita

---

**§ 21**      **Ilmoitusasiat**

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

**Liitteet:**      Liite 21:1 Edellisen kokouksen pöytäkirja



---

**§ 22 Seuraava kokous**

2023-00038 T 00 01 02 04

**Selostus:** Talousjohtaja Maria Sairanen on ohjeistanut, että vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmien tulee olla valmiina 30.9.2023 mennessä.

**Päätös:** Seuraava Kasvatustyön johtokunnan kokous pidetään Kuuselassa keskiviikkona 20.9.2023 klo 18

## § 23 Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimus ja muutoksenhakuohje. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.5.2023 alkaen kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Enna Pursiainen  
puheenjohtaja

Taina Rauhala  
sihteeri

Kerttu Martinsaari  
pöytäkirjan tarkastaja

Erkki Mäkäräinen  
pöytäkirjan tarkastaja

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende