

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

Aika: keskiviikko 27.9.2023, klo 17.00

Paikka: Klaukkalan kirkko, ryhmätila 3

---

|  |    |
|--|----|
| KOKOUKSEN OSALLISTUJAT .....   | 2  |
| § 37 KOKOUKSEN AVAAMINEN .....   | 3  |
| § 38 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....                               | 3  |
| § 39 TYÖJÄRJESTYS.....   | 3  |
| § 40 KIINTEISTÖTOIMEN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024.....                   | 4  |
| § 41 HAUTAUSTOIMEN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024.....                      | 5  |
| § 42 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024                | 6  |
| § 43 KIINTEISTÖTOIMEN INVESTOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2024.....                  | 7  |
| § 44 HAUTAUSTOIMEN INVESTOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2024.....                     | 8  |
| § 45 SEURAAVAT KOKOUKSET .....   | 9  |
| § 46 SEURAKUNTAKESKUKSEN KAPPELIN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS .....                | 10 |
| § 47 SÄÄKSIN LEIRIKESKUKSEN LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN JA<br>VIILENNYS ..... | 11 |
| § 48 KIINTEISTÖSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2033.....                               | 12 |
| § 49 METSÄSUUNNITELMA .....  | 13 |
| § 50 UUDET TUHKAHAUTA-ALUEET NURMIJÄRVELLE JA RAJAMÄELLE .....                   | 14 |
| § 51 ILMOITUSASIAT.....  | 15 |
| § 52 KESKUSTELUASIAT .....   | 16 |
| § 53 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....   | 17 |

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

Aika: keskiviikko 27.9.2023, klo 17.00

Paikka: Klaukkalan kirkko, ryhmätila 3

---

## Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Jussi Malkamäki, puheenjohtaja, saapui klo 17.10  
Timo Ojamäki, pj §:t 37-39 ja 41  
Sirpa Sorvari  
Sampo Paulanto  
Marjukka Ylitolonen

Leena Rautanen-Saari, kirkkoneuvoston edustaja

Työntekijät: Ari Tuhkanen, kirkkoherra, saapui klo 17.07 ja poistui klo 18.14, saapui  
takaisin klo 19.03-  
Maria Sairanen, talousjohtaja  
Timo Kaisla, kiinteistöpäällikkö, saapui klo 17.14  
Kari Kouhia, puistopäällikkö  
Saija Pakarinen, sihteeri

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

## § 37 Kokouksen avaaminen

Kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Jussi Malkamäki avaa kokouksen klo 17.00. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sirpa Sorvari ja Sampo Paulanto.

**Päätös:** Varapuheenjohtaja Timo Ojamäki avasi kokouksen klo 17.00 ja pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Sorvari ja Sampo Paulanto.

## § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 7 luku 4 §). Kokouksen asialista on toimitettu kokouskutsuna kokouksen osanottajille sähköpostitse keskiviikkona 20.9.2023.

**Esitys:** Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## § 39 Työjärjestys

**Esitys:** Työjärjestykseksi hyväksytään osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 40 Kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

2023-00067 T 02 00 01

**Selostus:** Kiinteistöpäällikkö Kaisla esittelee kokouksessa kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2024.

### Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Kiinteistötoimen toimintasuunnitelma 2024

LIITE 2: Kiinteistötoimen talousarvio 2024

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 41 Hautaustoimen toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

2023-00067 T 02 00 01

**Selostus:** Puistopäällikkö esittelee kokouksessa puisto- ja hautaustoimen toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion vuodelle 2024.

### **Puistopäällikön esitys:**

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautaustoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Hautaustoimen toimintasuunnitelma 2024

LIITE 2: Hautaustoimen talousarvio 2024

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 42 Hautainhoitorahaston talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024

2023-00067 T 02 00 01

**Selostus:** Puistopäällikkö esittelee kokouksessa hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

### **Puistopäällikön esitys:**

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** LIITE 1: Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2024

LIITE 2: Hautainhoitorahaston talousarvio 2024

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 43 Kiinteistötoimen investointisuunnitelma vuodelle 2024

2023-00071 T 03 00

**Selostus:** Kiinteistöpäällikkö esittelee kokouksessa kiinteistötoimen investointisuunnitelman vuodelle 2024.

### Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen investointisuunnitelma vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Investointisuunnitelma

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 44 Hautaustoimen investointisuunnitelma vuodelle 2024

2023-00071 T 03 00

**Selostus:** Puistopäällikkö esittelee kokouksessa hautaustoimen investointisuunnitelman vuodelle 2024.

### **Puistopäällikön esitys:**

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautaustoimen investointisuunnitelma vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Investointisuunnitelma



Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 45 Seuraavat kokoukset

2023-00072 T 00 01 02 04

**Selostus:** Sovitaan seuraavia kokousajankohtia.

### Talousjohtajan esitys:

Syksyn 2023 seuraavaksi kokousajaksi ehdotetaan:

Keskiviikko 25.10.2023 klo 17.00 Pappila, Amandan sali

Vuoden 2024 ensimmäiseksi kokousajaksi ehdotetaan:

Keskiviikko 17.1.2024 klo 17.00 Pappila, Amandan sali

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

## § 46 Seurakuntakeskuksen kappelin käyttötarkoituksen muutos

2023-00073 T 03 03 00

**Selostus:** Nurmijärven seurakuntakeskuksen kappeli on ollut hyvin vähällä käytöllä. Kappelia on käytetty sen varsinaiseen käyttötarkoitukseen viimeisen 22 kuukauden aikana 6 kertaa.

Seurakuntakeskuksen vähäisten varastotilojen vuoksi olisi järkevää muuttaa kappelin käyttötarkoitusta ja antaa se kiinteistötoimen varastokäyttöön.

### Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotetaan Kirkkoneuvostolle Nurmijärven seurakuntakeskuksen kappelin käyttötarkoituksen muutosta varastoksi.

**Päätös:** Keskustelun kuluessa Sampo Paulanto teki muutosesityksen, että kappelin käyttötarkoitusta ei muuteta, vaan säilytetään käyttötarkoitus ennallaan. Esitys ei saanut kannatusta, joten se raukesi kannattamattomana.

Johtokunta hyväksyy esityksen ja ehdottaa kirkkoneuvostolle Nurmijärven seurakuntakeskuksen käyttötarkoituksen muuttamista varastoksi.

Sampo Paulanto jätti päätöksestä eriävän mielipiteen. (liite 1)

**Liitteet:** Liite 1 Eriävä mielipide

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

## § 47 Sääksin leirikeskuksen lämmitysjärjestelmän uusiminen ja viilennys

2022-00017 T 03 03 01

**Päätöshistoria:** KPJK 2/2022 § 22, KPJK 2/2023 § 22

**Selostus:** Sääksin leirikeskuksen lämmitysjärjestelmää koskeva kilpailutus on pidetty. Osallistumispyyntöön ilmoittautui 2 yritystä. Tarjouksen jätti määräajassa Energy Center Finland Oy.

Urakan valvojaksi on valittu Rapp Valvonta konsultit Oy.

### Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että Energy Center Finland Oy valitaan Sääksin lämmitysjärjestelmä- ja viilennysurakan tekijäksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Tarjousten avauspöytäkirja

LIITE 2: Muistio urakoitsijaneuvottelusta

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 48 Kiinteistösuunnitelma vuosille 2024-2033

2023-00074 T 03 00

**Selostus:** Työryhmä, johon on kuulunut kiinteistöpäällikkö, puistopäällikkö ja talousjohtaja, on laatinut liitteenä olevan Nurmijärven seurakunnan Kiinteistösuunnitelmaehdotuksen vuosille 2024-2033.

Kiinteistösuunnitelmasta päättää kirkkovaltuusto.

### Kiinteistö- ja puistopäällikön esitys:

Kiinteistöpalvelun johtokunta ehdottaa Kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi Kiinteistösuunnitelman vuosille 2024-2033.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Kiinteistösuunnitelma

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 49 Metsäsuunnitelma

2023-00075 T 03 00

**Selostus:** Nykyinen metsäsuunnitelma on voimassa vuoden 2023 loppuun.

Uusi metsäsuunnitelma on valmistunut seuraavalle 10-vuotisjaksolle, vuosille 2024-2033.

Metsäsuunnitelman on laatinut Metsänhoitoyhdistys Uusimaa.

### **Puistopäällikön esitys:**

Ehdotetaan Kirkkoneuvostolle uuden metsäsuunnitelman hyväksymistä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Metsäsuunnitelma

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 50 Uudet tuhkahauta-alueet Nurmijärvelle ja Rajamäelle

2023-00076 T 05 01 00

**Selostus:** Uusia tuhkahauta-alueita suunnitellaan Nurmijärven ja Rajamäen hautausmaalle. Suunnitelmat on tilattu maisemasuunnittelutoimistolta.

Uusien alueiden toteutus aloitetaan vuoden 2024 aikana.

Puistopäällikkö esittelee suunnitelmat kokouksessa.

### **Puistopäällikön esitys:**

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle uusien tuhkahauta-alueiden hyväksymistä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Liitteet:** LIITE 1: Nurmijärven sirottelualue

LIITE 2: Rajamäen urnaosastot

LIITE 3: Rajamäen muistolehto

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 51 Ilmoitusasiat

1. Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 3/2023, liite 1
2. Nuorisotalon purkaminen
3. Ilkivalta on jatkunut Nurmijärven seurakuntakeskuksen ja Klaukkalan kirkon piholla.
4. Vanhan seurakuntatalon tontin tilanne
5. Pappilan pellon puiston tilanne

**Liitteet:** LIITE 1: KPJK pöytäkirja 3/2023

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

§ 52 Keskusteluasiat



Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2023

27.9.2023

---

## § 53 Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimus- ja valitusohje. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on yleisesti saatavilla 3.10.2023 alkaen pyydettyessä, puhelimitse (044 422 0503) tai sähköpostitse (saija.pakarinen@evl.fi).

**Päätös:** Puheenjohtaja Jussi Malkamäki päätti kokouksen klo 19.53.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument inneholder 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende