



Aika: Tiistai 27.3.2018 klo 16.00
Paikka: Kirkonnurkka, Patruunantie 1, 05200 Rajamäki

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 15 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KN § 16 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 17 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 18 SEURAKUNNAN GRAAFISEN ILMEEN UUDISTAMINEN.....	4
KN § 19 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2017.....	7
KN § 20 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET	9
KN § 21 VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN.....	10
KN § 22 PYÖRÄKUORMAAJAN HANKINTA	13
KN § 23 MURHAMÄEN KAATOPAIKKA JA PILAANTUNEEN MAAN TUTKIMUS	14
KN § 24 SEURAKUNNAN AVAINHALLINTAJÄRJESTELMÄ	16
KN § 25 ASUINHUONEISTON MYYMINEN.....	18
KN § 26 KOKOUSMATERIAALIN TOIMITTAMINEN HALLINTOELIMILLE	18
KN § 27 SUNTIO JARI PAUKKUSEN OPINTOVAPAA-ANOMUS JA SIJAISUUSJÄRJESTELY	19
KN § 28 PERHENEUVOJA KIRSI HIILAMON VIRKAVAPAA-ANOMUS JA VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN.....	19
KN § 29 DIAKONI VEERA VÄRTELÄN VIRKAVAPAA-ANOMUS JA VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN.....	19
KN § 30 LAUSUNTO VIRANHOITOMÄÄRÄYSTÄ VARTEN.....	19
KN § 31 TIEDOTUSSIIHTEERI RITVA HIRVOSEN IRTISANOUTUMINEN	20
KN § 32 KOLEHTISUUNNITELMA HUHTI-KESÄKUU 2018	20
KN § 33 KLAUKKALAN KIRKON MUISTELUPAIKAN RAKENTAMINEN.....	21
KN § 34 KANTTORI MIKKO PELTOKORVEN VIRKAMATKA RUOTSIN BORLÄNGEEN	22
KN § 35 PERHENEUVOJA MAARIT VÄNSKÄN IRTISANOUTUMINEN	22
KN § 36 PERHENEUVOJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	23
KN § 37 ILMOITUSASIAT	23
KN § 38 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	23



Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
~~Grönberg Tommi~~
Jalava Markku, varapuheenjohtaja
Jaakkola Pia
Kaasalainen Erkki
Markkanen Aulikki
Moijanen Niina (saapui § 18 aikana)
Patjas Mika
Tikkaoja Tarja

Varajäsenet: ~~Juha Riihimäki~~

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Sivula Marko, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Ahtee Piia, tiedottaja § 18
Tukeva Pekka, sihteeri



KN § 15 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Kaasalainen ja Aulikki Markkanen

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Erkki Kaasalainen ja Aulikki Markkanen

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 9:1). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista toimitettiin kokouksen osanottajille 21.3.2018.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 17 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Pykälänumerointi muuttuu § 20:sta yhdellä eteenpäin, Hava-yhteenvedo ilmoitusasioihin. § 36 Perheneuvojan virka auki 13.8. §29 Veera Värtelän sijaisuuden valmistelu on kesken.

**KN § 18 Seurakunnan graafisen ilmeen uudistaminen**

2017-00029 T 06 00

Päätöshistoria:

Viestintätoimikunta § 6 Seurakunnan graafisen ilmeen uudistaminen
2017-00029 T 06 00

Selostus:

Graafinen ilme (yhteisömerkki, sen väri/värit, typografia sekä ohjeistus näiden käyttöön erilaisissa yhteyksissä sekä painotuotteiden yms. taittopohjat). Graafinen ilme sekä sen täsmällinen käyttö edistävät yhteisökuvan muodostumista ja sen ylläpitoa ja luovat omalta osaltaan mielikuvaa kirkosta ja seurakunnasta. Kirkkovaltuusto myönsi vuoden 2017 budjetin käsittelyn yhteydessä viestinnälle 6.000 € seurakunnan graafisen ilmeen uudistamista varten. Nykyinen graafinen ilme ja ohjeistus ovat vuodelta 1998, jolloin ne laati mainostoimisto Oy Goodwill Ab. Graafisesta ohjeistosta viime kädessä päättää kirkkoneuvosto.

Tiedottajan esitys:

Toimikunta pohtinee graafisen ilmeen uudistamisen aikataulua sekä sitä, miten asiassa on tarkoituksenmukaisinta edetä.

- Tarvitaanko jokin työryhmä asiaa työstämään vai riittääkö toimikunnan ja viestintätoimiston panos saattamaan asiaa eteenpäin?
- Liitytäänkö mukaan Suomen ev. lut. kirkon yhteiseen graafisen ilmeeseen kokonaan tai osittain?

Päätös:

Logon uudistamisesta, graafisen ilmeen modernisoinnista ja muutoksen aikataulusta käytiin keskustelua. Takarajana pidettiin kevättä 2018, koska syksyllä 2018 on seurakuntavaalit, jolloin uuden logon pitäisi olla käytössä.

Todettiin, että kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessa 20.12.2016 talousarvion käsittelyn yhteydessä ponnen, että graafisen ilmeen uudistamisessa seurakunnan yhteisömerkki ja sen väri on säilytettävä ennallaan.

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle graafisen ilmeen uudistamisen käynnistämistä ja graafikon nimeämistä tehtävään. Toimikunnan mielestä suunnittelijaksi sopisi hyvin Seurakuntaviestin taittaja Timo Saarinen.

Hanketta varten ehdotetaan perustettavaksi ohjausryhmä, joka koostuu työntekijöistä ja luottamushenkilöistä. Myös työntekijöiden kehittämistoiveet otettaisiin huomioon. Viedään asia kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto 2/2017 21.3.2017

Selostus:

Nurmijärven seurakunnan nykyinen, voimassa oleva graafinen ohjeistus on otettu käyttöön vuonna 1998. Graafinen ohjeistus sisältää yhteisömerkin, sen värin määritelmän ja käyttöohjeet, typografian eli kirjasinmallit, painotuotteiden mallit sekä ohjeistuksen näiden käyttöön erilaisissa yhteyksissä. Tämänhetkisen graafisen



ohjeistuksemme ja ilmeemme suunnitteli sittemmin toimintansa lopettanut mainostoimisto Oy Goodwill Ab.

20 vuotta on graafisella alalla varsin pitkä aika ja viestintätoimikunta katsoikin graafisen ilmeen vaativan jo päivitystä. Nykyinen graafinen ohjeistus ei esimerkiksi lainkaan sisällä graafisen ilmeen sähköisiä elementtejä tai sen soveltamista sähköisen viestinnän eri kanavissa.

Toimikunta katsoi myös, että sekä Seurakuntaviestin että Nurmijärven Uutisten seurakuntasivun uudistetun ulkoasun suunnitellut graafikko Timo Saarinen olisi tarkoituksenmukainen kumppani myös kokonaisuudistuksessa yhtenäisen graafisen linjan muodostumisen kannalta. Saarinen on käytettävissä hankkeeseen. Seurakuntaviestin ulkoasu-uudistuksen tarjouskilpailun yhteydessä mainittiin optiona myös graafisen ilmeen uudistaminen.

Kirkkoherran päätösesitys:

- a) Aloitetaan seurakunnan graafisen ilmeen kokonaisuudistus siten, että uusittu graafinen ilme ja ohjeistus ovat käytössä toukokuussa 2018.
- b) Päätetään valita graafikko Timo Saarinen (T:mi Pelagus Substantiae Infinitum) hankkeen yhteistyökumppaniksi ja suunnittelijaksi.
- c) Muodostetaan hankkeelle ohjausryhmä, johon virkansa puolesta kuuluvat kirkkoherra, hallintopäällikkö sekä tiedottaja, joka toimii myös ohjausryhmän kokoonkutsujana. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee ryhmään 1-2 luottamushenkilöedustajaa.

Päätös:

- a) Esityksen mukaan
 - b) Esityksen mukaan
 - c) Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto valitsi ryhmään Markku Jalavan ja Pia Jaakkolan
-

Selostus:

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 2/2017 perustamalleen ohjausryhmälle tehtäväksi valmistella yhteistyössä AD Timo Saarisensa kanssa Nurmijärven seurakunnan graafisen ilmeen päivityksen. Tähän tarkoitukseen myönsi kirkkovaltuusto vuoden 2017 budjetin käsittelyn yhteydessä 6.000 euron määrärahan.

Ohjausryhmä, jossa ovat olleet mukana kirkkoherra, hallintopäällikkö, tiedottaja sekä kirkkoneuvoston edustajina Markku Jalava (ohjausryhmän pj.) ja Pia Jaakkola, on kokoontunut neljä kertaa. Työskentelyn pohjana on ollut Timo Saarisensa laatima visuaalinen ilme Nurmijärven Seurakuntaviestille sekä seurakunnan viikkoilmoitussivulle Nurmijärven Uutisissa. Seurakunnan henkilöstön ajatuksia graafisen ilmeen nykytilasta sekä muutostarpeista kartoitettiin tiedottajan laatimalla nettikyselyllä kesän 2017 aikana. Kyselyyn saatiin 42 vastausta, joiden yhteenvedo esitettiin ohjausryhmälle elokuun kokouksessa.



Ohjausryhmä on kokouksissaan käsitellyt graafikon tekemiä ehdotuksia asiakokonaisuus kerrallaan ja esittänyt niistä muutos- ja parannusehdotuksia, jotka sitten on tuotu uudelleenarvioitavaksi seuraavaan tapaamiseen.

Kokonaisesitys (liite 1 § 18), graafisen alan nykytermistöön paremmin sopivasti nimeltään visuaalinen asu, noudattelee peruspiirteiltään aiemman graafisen ilmettä, mutta sitä on sopivasti raikastettu ja ajanmukaistettu sekä siihen on tuotu mukaan elementtejä vastaamaan viestinnän tämän hetken ja tulevaisuudenkin tarpeita. Tunnuskuva on liki entisellään, hieman muotoja on täsmennetty toimimaan paremmin taittotöissä ja etenkin sähköisessä käytössä.

Visuaalisen ilmeen tavoite on, että tunnuskuva ilmentää seurakunnan perusarvoja, armoa, toivoa ja anteeksiantamusta. Pyrkimys on, että kaikki seurakunnan viestintätuotteet tunnistaa jatkossakin Nurmijärven seurakunnan viesteiksi, ajanmukaisina ja kohderyhmän tarpeisiin kohdennettuna.

Uuden visuaalisen ilmeen käyttöönottoa ja sen soveltamista eri työalojen ja kohderyhmien käyttöön koordinoi jatkossa viestinnän työntekijät tiedottajan johdolla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan uuden visuaalisen ilmeen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 18 Visuaalinen asu

**KN § 19 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017**

2018-00015 T 02 04 00 00

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajat suorittavat vuoden 2017 lopputarkastuksen 9.4.2018 ja 25.4.2018, josta antavat erillisen tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa. Ylijäämä vuodelta 2017 oli 389 812,66 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 80 362 euron alijäämään. Toimintatuotot toteutuivat 116 082 euroa yli talousarvion ja olivat 12 prosenttia toimintakuluista (11 % v. 2016). Toimintakulut laskivat edellisestä vuodesta 59 728 euroa eli 0,7 prosenttia ja alittivat budjetoidun määrän 380 233 eurolla. Ylijäämäiseen tulokseen vaikutti lähinnä se, että osaa varatuista määrärahoista ei käytetty.

Toimintakate toteutui 93 prosenttisesti, eli alitti n. 496.000 eurolla talousarvioon arvioidun määrän.

Henkilöstökulut nousivat edellisestä vuodesta noin prosentin. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 63,5 % ja 62,8 prosenttia verotuloista.

Vuoden 2017 verotulot laskivat 219 840 euroa eli 2,7 % verrattuna edelliseen vuoteen ollen 9 700 euroa alle talousarvion. Kirkollisverotilitykset laskivat 111 121 euroa eli noin 1,4 % edellisestä vuodesta. Yhteisöverotilitykset laskivat 108 719 euroa, eli tuotto oli negatiivinen (-2 730 euroa). Vuoden 2016 alusta lukien yhteisövero korvattiin valtion rahoitusosuudella, joka vuonna 2017 oli 816 972 euroa. Verotuskulut olivat 115 511 euroa.

Investointimenot olivat 813 432 euroa.

Rahoitusvarallisuus on 152,50 euroa (138,8 € v. 2016) seurakunnan jäsentä kohden. Omavaraisuusaste on viime vuosina pysynyt hyvällä tasolla ja on nyt 94,0 prosenttia (93,7 % v. 2016). Lainaa vuoden lopussa oli vielä 8,50 euroa/seurakuntalainen.



Vuosikate riitti kattamaan poistojen määrän, sekä myös poistojen ja lainan lyhennysten yhteismäärän.

Tuloslaskelmasta	Tp 2016	Tp 2017	Muutos %
Toimintatuotot	889 693	963 082	8,2
Toimintakulut	7 943 357	7 883 629	-0,7
(henkilöstökulut)	4 959 210	5 009 745	1,0
-hlöstökulut toimintakuluista %	62,4	63,5	
-hlöstökulut k.verotuloista %	61,3	62,8	
Toimintakate	7 053 665	6 920 546	-1,9
Kirkollisverot	8 089 147	7 978 026	-1,4
Yhteisöverotulot	105 989	-2 729	-102,5
Vuosikate	1 195 739	1 012 971	-15,2
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	584 417	389 812	-33,3

Rahoituslaskelmasta	Tp 2016	Tp 2017	Muutos %
Tulorahoitus	1 195 739	1 012 971	-15,3
Investoinnit	139 296	809 498	481,1
Pysyvien vastaavien myyntitulot	2 650	258 600	9658,5
Pitkäaik. lainojen vähennys	172 414	172 414	
Rahavarojen muutos	717 356	298 566	-58,4
Rahavarat	5 607 431	5 905 997	5,3

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 118 090,91 euroa. Toimintakulut olivat 108 110,53 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 9 980,38 euroa.

Vuoden 2017 tasekirja liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Nurmijärven seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. että tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluontoisia tarkennuksia tilintarkastuksen yhteydessä
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2017 tilinpäätökset ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä ja hautainhoitorahaston ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös: Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto kiinnitti huomiota joihinkin teksteihin tavoitteiden toteutumisen osalta ja toivoi uutta muotoilua. Sihteeri informoi ko. lähiesimiehiä ja pyytää tarkennuksia.

Liitteet: Liite 1 § 19 Tasekirja vuodelta 2017



KN § 20 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2018-00021 T 00 00 01

Selostus: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Tommi Grönberg on menettänyt vaalikelpoisuuden muutettuaan Nurmijärven seurakunnan alueelta pois (KL 23 luku § 4,6). Seurakuntavaalien tuloksen perusteella Grönbergin tilalle kirkkovaltuustoon nousee Eeva Majava.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Tommi Grönbergin luottamustoimesta vaalikelpoisuuden menettämisen takia; sekä merkitsee tiedoksi, että Grönbergin tilalle kirkkovaltuustoon nousee Eeva Majava.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Grönbergin tilalle jäsenen kirkkoneuvostoon. Henkilökohtaisena varajäsenenä jatkaa Juha Riihimäki.

Päätös: Esityksen mukaan



KN § 21 Vaalilautakunnan asettaminen

2015-00009 T 00 00 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 1/2017 § 18 Valtuustoaloite seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto perustaa työryhmän valmistelemaan äänestysaluejakoa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään seuraavat henkilöt: Markku Jalava (pj), Aulikki Markkanen, Pia Jaakkola ja Pekka Tukeva (sihteeri).

Kirkkoneuvosto 1/2018 § 11 30.1.2018 Valtuustoaloite seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin

Selostus: Työryhmä on käsitellyt seurakunnan jakamista äänestysalueisiin. Ehdotus tuodaan kokoukseen. Kirkkoneuvosto keskusteli työryhmän ehdotuksesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Keskustelun pohjalta kirkkoherra esittää päätettäväksi seuraavalla tavalla

1. Äänestysaluejako ja alueiden rajat.

Kirkkovaltuustolta saadun tehtävän (KV 4/15 §50) mukaisesti esitetään perustettavaksi Kirkonkylän, Klaukkalan ja Rajamäen äänestysalueet oheisen kartan mukaisesti (Liite 1 § 11).

2. Vaalilautakunnan ja sen varajäsenten valinta.

Kolmen äänestysalueen takia lautakunnan on kyettävä jakaantumaan 3-jäsenisiin jaostoihin. Tämän mukaan lautakunnassa on oltava vähintään 9 jäsentä. Kun kirkkoherra on jäsen, pitää lautakunnassa olla 10 jäsentä, joista 9 jakaantuu äänestysalueittain 3-jäsenisiin jaostoihin. Lautakunnan lisäksi varajäsenet avustavat ennakkoäänestyksessä ja ovat mukana myös vaalipäivänä sekä ääntenlaskennassa tarpeen mukaan. Varajäseniä valitaan vähintään saman verran kuin varsinaisia jäseniä eli 10. Lautakunnan ja varajäsenten nimeämisessä tulee ottaa huomioon esteellisyysäädökset. Vaalitoimikunnassa pitää olla kotiäänestyksiä varten toimitsijat.

3. Vaalikirje

Vaalikirje tilataan kirkkohallituksen myöhemmin ilmoitettavan aikataulun mukaisesti ja tuotetaan aineisto siihen.

Kirkkoneuvosto tekee viimeistään maaliskuussa tarvittavat päätökset, sekä tekee esitykset huhtikuussa kokoontuvalle kirkkovaltuustolle.



Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 11 Karttapohja äänestysalueista
Liite 2 § 11 Äänestystyöryhmän kokousmuistio 30.1.2018

Selostus:

Vaalilautakunta

Vuoden 2018 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilauta-kunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2018 mennessä. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakunnan jakautuminen jaostoihin

Kirkkovaltuusto päätti (KV 4/15 §50) jakaa seurakunnan kolmeen äänestysalueeseen. Tällöin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. (KL 23:19,2 ja KVJ 2:4,2)

Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin voimassa, mitä vaalilautakunnista säädetään. (KVJ 2:4,2)

*Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään*

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 23:2,1)

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jä-seniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpaakin vähintään 40 prosenttia. (KL 23:8)

Vaalilautakunnan sihteeri

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan (9+9 jäsentä) toimittamaan vuoden 2018 seurakuntavaaleja.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Vaalilautakuntaan valitut



KN § 22 Pyöräkuormaajan hankinta

2018-00022 T 02 06 01 00

Selostus:

Vuoden 2018 talousarviossa on 60 000 euron määrärahavaraus pyöräkuormaajan hankintaan.

Pyöräkuormaaja on puisto- ja hautatoimessa eniten käytössä oleva työkone. Nykyinen pyöräkuormaaja on hankittu vuonna 2007 ja ajotunteja on 6800. Sen moottori on loppuun ajettu.

Tarjouspyynnöt lähetettiin viidelle vastaavien koneiden myyjälle/maahantuojalle. Tarjouksia saatiin yksi, KH-Koneet Oy:ltä.

KH-Koneet Oy:n tarjous täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Tarjouksen mukainen Kramer Allrad 5035 HF -pyöräkuormaajan hinta on 52 700 euroa (sis.alv). Tarjouspyynnön mukaisesti myyjä hyvittää vanhasta pyöräkuormaajasta 6 200 euroa, (sis. alv) ja vanhasta tukkikärrystä 2 400 euroa (sis. alv). Hankinnan verollinen loppuhinta on 44 020 euroa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Hankitaan pyöräkuormaaja Kramer Allrad 5035 HR lisävarusteineen KH-Koneet Oy:ltä ja myydään vaihdossa vanha pyöräkuormaaja ja tukkikärry tarjouksen mukaisesti. Lisäksi hankitaan pyöräkuormaajaan keskusrasvauslaite, hinta 3 844 euroa (sis. alv) ja lumilinko, hinta 6 200 euroa (sis. alv).

Päätös: Esityksen mukaan. Hankitaan tarjouksen mukaan.

**KN § 23 Murhamäen kaatopaikka ja pilaantuneen maan tutkimus**

2018-00013 T 03 02 00

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 1/2018 § 8

Selostus:

Kiinteistöpäällikkö sai kutsun yhteisneuvotteluun kunnantalolle.

Keskusteltiin seurakunnan omistamasta maa-alueesta, joka on ollut vuosina 1950-1966 välisenä aikana kaatopaikkana. Seurakunta on omistanut ko. alueen vuodesta 1986.

Kunnan suunnittelupäällikkö Juha Oksanen oli aiemmin neuvotellut samasta asiasta ELY-keskuksen ja Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kanssa ja he yhdessä esittävät, että seurakunta lähtisi heidän ohjeistuksensa mukaisesti osallistumaan maaperän tutkimuskuluihin 20 %:lla ja että seurakunta antaisi tutkimusluvan omistamilleen maille.

Tutkimuksen kustannukset arvioidaan olevan n. 15 000 – 20 000 €, josta seurakunnan osuus olisi n. 3 000 – 4 000 €.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Kiinteistöpalvelun johtokunta merkitsee kiinteistöpäällikön selostuksen asiasta tiedoksi ja käy yleiskeskustelun Murhamäen kaatopaikasta.
2. Päättää laatia esityksen kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Esityksen mukaan seuraavin lisäkommentein:

Hankitaan Maanmittauslaitokselta aluetta koskeva kauppakirja ja tutkitaan onko siinä mainintaa maksuvastuusta.

Hyväksytään ehdotettavaksi kirkkoneuvostolle 20 % suuruinen maksu, mutta ei missään tapauksessa jatkopuhdistuksia. Annetaan alueelle tutkimuslupa ja nimetään yhteyshenkilöksi kiinteistöpäällikkö Heikki Nisula.

Kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen ote kuntaan Juha Oksaselle.

Liitteet: LIITE 1: kokousmuistio



Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. päättää osallistua Murhamäen mahdollisesti pilaantuneen maan tutkimuskustannuksiin 20 prosentin osuudella, kuitenkin enintään 4000 eurolla ja
2. päättää antaa tutkimukselle työluvan sekä
3. nimeää seurakunnan yhteyshenkilöksi kyseisessä asiassa kiinteistöpäällikkö Heikki Nisulan.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 23 Kartta Murhamäen alueesta

**KN § 24 Seurakunnan avainhallintajärjestelmä**

2017-00053 T 02 06 03

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelujohtokunta 1/2018 § 9

Selostus:

Nurmijärven seurakunnassa otetaan käyttöön vaiheittain elektroninen avainhallintajärjestelmä. Avainhallintajärjestelmä hallitsee tulevaisuudessa koko seurakunnan avainhallintajärjestelmää, jonka avulla kukin työntekijä ja seurakunnan tilojen käyttäjä pääsee sinne, mihin hänellä on tarvetta päästä.

Avaimen katoamisen jälkeen ei tarvitse kiinteistön lukkoja vaihtaa tai sarjoittaa vaan avain koodataan digitaalisesti järjestelmästä pois.

Seurakunnassa tulee käyttöön vain yksi avain/hlö, jota on helppo hallita ja se on turvallinen järjestelmä.

Järjestelmiä on kahdenlaisia:

1. Abloy Protec Cliq, jossa avaimessa on patteri ja ns. saapasjalka (lukkopesä) käy vanhoihin abloy lukkoihin, jolloin vain se vaihdetaan, kun otetaan käyttöön. Patteri kestää n. kaksi vuotta avaimessa. Mekaaniselektroninen järjestelmä, kaksi eri tuote mallia, meillä Sääksissä ensimmäinen versio käytössä. Uusi Abloy Pulse tullut markkinoille kevät 2018, ei yhteensopiva edellisen kanssa. Avain toimii työntöliikkeen energialla eikä tarvitse paristoa enää. Tulee myyntiin keväällä 2018.
2. iLoq, maailman ainoa elektroninen lukitusjärjestelmä, joka kehittää tarvitsemansa sähköenergian avaimen työntöliikkeestä. Lukot ja avaimet toimivat ilman paristoja. Avaimet ohjelmoidaan lukko kohtaisesti ja siksi helppo hallita. Lukkoseppien ja taloyhtiöiden käyttämä avainhallintajärjestelmä.

Tarjoukset pyydetty 100 kpl järjestelmään, jossa on lisenssit ja ohjelmointiavaimet

Yritys	Abloy Protec Clig	iLOQ
Klaukkalan Laatulukko	23 839,00 Alv 24 %	27 227,92 Alv 24%
JB-Turvatekniikka	29 117,00 Alv 24%	31 051,30 Alv 24%
Alppi Avain	36 557,87 Alv 24 % asennettuna	41 009,40 Alv 24 % asennettuna

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Kiinteistöpalvelun johtokunta käy yleiskeskustelun lukitusjärjestelmästä.
2. Päättää esittää kirkkoneuvostolle, että otetaan käyttöön iLOQ digitaalisen lukitusjärjestelmä ja tehdään sopimus Klaukkalan Laatulukon kanssa tarjouksen mukaisesti.



Päätös:

Esityksen mukaan valitaan iLOQ-järjestelmä, koska huolimatta hieman korkeammasta hinnastaan, on se käyttöön parhaiten soveltuva ja ympäristöystävällisin. tarjoukset

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa saapuneet tarjoukset ja käsittelee ne ja
2. päättää ottaa käyttöön iLOQ elektronisen lukitusjärjestelmän, joka kerää itse käyttämänsä sähkövirran eikä siten tarvitse paristoja tai kaapeleita sähköiseen lukitukseen sekä
3. päättää tilata tarjouksen mukaisesti Laatulukko Oy:ltä iLOQ digitaalisen lukitusjärjestelmän.

Päätös: Esityksen mukaan

**KN § 25 Asuinhuoneiston myyminen**

2018-00023 T 03 01 01 00

KN § 26 Kokousmateriaalin toimittaminen hallintoelimille

2018-00024 T 07 01 00

Selostus: Suomen ev.lut. kirkossa ollaan siirtymässä sähköiseen asiakirjahallintoon. Asiakirjahallinnolla tarkoitetaan hallinnon osa-aluetta, joka vastaa asiakirjojen hallintaprosessien ohjauksesta ja valvonnasta asiakirjoja tuottavassa organisaatiossa. Se on organisaation tukitoiminto, jonka avulla hallitaan asiakirjatietoa.

Kirkkohallituksessa otettiin käyttöön sähköinen asianhallintajärjestelmä Domus (Tweb5.2) tammikuussa 2016. Kirkkohallituksessa laadittiin tehtäväluokitus, joka toimii järjestelmän pohjana, ja se otettiin samanaikaisesti käyttöön pilottiseurakunnissa Vantaan seurakuntayhtymässä, Seinäjoen seurakunnassa ja Helsingin tuomiokapitulissa. Vuoden 2017 loppuun mennessä kaikki kapitulit ja useita seurakuntia on ottanut Domuksen käyttöönsä.

Nurmijärven seurakunnassa on tarkoitus siirtyä sähköiseen asianhallintajärjestelmään seuraavan valtuustokauden aikana. Askel kohti sähköistä asianhallintajärjestelmää on kokousmateriaalin lähettäminen suojatulla sähköpostilla. Juridisesti sähköinen dokumentti vastaa täysin paperista. Kokoukseen voidaan tarvittaessa tulostaa materiaalia tai näyttää ne videoprojektorilla. Isommat kokonaisuudet, kuten tasekirja ja toimintasuunnitelma, on järkevää tulostaa ja lähettää valtuutetuille etukäteen.

Ympäristöohjelmassaan (KN 6/2016 § 91) seurakunta on sitoutunut vähentämään paperinkulutusta. Nykyisellään kopiokoneilla otetaan noin puoli miljoonaa tulostetta vuodessa. Tulostettuna esimerkiksi yhden kirkkoneuvoston kokousmateriaali on noin 800-1000 sivua/kokous. Postikulut ovat noin 70 €.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja tekee päätöksen asiakirjojen lähettämistavasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun ja palautti asian valmisteluun. Johtoryhmä ja luottamushenkilöpuheenjohtajisto valmistelevat asiaa.

Tiedoksi: Hallintoelinten puheenjohtajat ja sihteerit



KN § 27 **Suntio Jari Paukkusen opintovapaa-anomus ja sijaisuusjärjestely**
2018-00025 T 01 01 03 01

KN § 28 **Perheneuvoja Kirsi Hiilamon virkavapaa-anomus ja viransijaisuuden täyttäminen**

2018-00026 T 01 01 03 01

KN § 29 **Diakoni Veera Värtelän virkavapaa-anomus ja viransijaisuuden täyttäminen**

2018-00027 T 01 01 03 01

KN § 30 **Lausunto viranhoitomääräystä varten**

2018-00028 T 01 01 03 01

Selostus:

Pastori Riku Larmalalla on Espoon hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräys Nurmijärven seurakunnan vs. 1. seurakuntapastoriksi 31.3.2018 asti. 1. seurakuntapastori Jarmo Hellan virkavapaus jatkuu 31.5.2018 asti, joksi ajaksi Nurmijärven seurakunta tarvitsee edelleen Larmalan Hellan sijaiseksi. Kesän työvoimatarpeen vuoksi seurakunta tarvitsee Larmalan määräaikaiseksi 9. seurakuntapastoriksi (seurakunnan ns. pöytälaatikkovirka) ajalle 1.6.-12.8.2018. Larmala on ilmoittanut olevansa käytettävissä kyseisiin viranhoitomääräyksiin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon pastori Riku Larmalasta Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille viranhoitomääräyspyyntönä ajalle 1.4.-31.5.2018 vs. 1. seurakuntapastoriksi ja ajalle 1.6.-12.8.2018 määräaikaiseksi 9. seurakuntapastoriksi. Määräaikaisuuksien syyt ovat viransijaisuus ja kesäpappina toimiminen.

Päätös: Esityksen mukaan



Tiedoksi: Espoon tuomiokapituli

KN § 31 Tiedotussihteeri Ritva Hirvosen irtisanoutuminen

2018-00029 T 01 01 04 00

Selostus: Nurmijärven seurakunnan tiedotussihteeri Ritva Hirvonen on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle jäämisen takia 1.10.2018 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 31 Ritva Hirvosen irtisanoutuminen

KN § 32 Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2018

2018-00030 T 02 03 00 01

Selostus:

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2018 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman huhti-kesäkuulle 2018.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 32 Kolehtisuunnitelma 2018 huhti-kesäkuulle



KN § 33 Klaukkalan kirkon muistelupaikan rakentaminen

2015-00049 T 05 01 00

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 13.3.2018 § 18 Klaukkalan kirkon muistelupaikan rakentaminen
2015-00049 T 05 01 00

Päätöshistoria: KPJK 3/2015, 6/2015, 2/2016, 3/2016, 4/2016, 2/2017, 6/2017

Selostus:

Muistelupaikan rakentamisen tarjousten jättöaika päättyy 7.3.2018.
Tarjousten avauspöytäkirja tuodaan kokoukseen.

Puistopäällikön esitys:

Kiinteistöpalvelun johtokunta esittää valitsemaansa tarjousta hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Viisi tarjousta saapui määräaikaan mennessä. Puistopäällikkö esitteli tarjouksien sisällöt ja kuvat kivilaaduista.

Johtokunta keskusteli tarjouksista ja päätti esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi sopimuksen KiviHerttua Oy:n kanssa, mikä oli edullisin vaihtoehto. Ehdotuksena on muurattu vaihtoehto ja kivistä tulisi osa (ainakin 30 %) olla ruskehtavaa, kuparin sävyyn sopivaa.

Johtokunnan jäsenet pohtivat tuulen vaikutusta kynttilöihin ja päätettiin, että muurin valmistuttua asiaa seurataan ja tehdään tarvittavia suojaistutuksia.

Selostus:

Uurnaholvin ulkopuolelle, kirkon edustalle on suunniteltu rakennettavaksi tänä vuonna muistelupaikka, jossa keskeisenä elementtinä on luonnonkivipintainen muuri. Muuriin tehdään koloja, joihin voi laittaa kynttilän tai lyhdyn. Keskeltä kaareutuva muuri on n. 17 metriä pitkä ja korkeus vaihtelee n. 1,3 – 1,7 m välillä. Kunnan rakennusvalvonnan mukaan mitään lupia ei selkeästi tontin sisällä oleva muuri tarvitse. Alueelle on suunniteltu rakennettavaksi myös samanlaisella muurilla reunustettu muistolehtoalue, jossa on kalliohauta tuhkahautauksille. Muistolehdon suunnittelua voidaan jatkaa kunnan kaavoitustilanteen selkiytyttyä.

Muistelupaikan rakentamiseen on vuoden 2018 talousarviossa määrärahavaraus 62 000 euroa. Edullisimman ja vaatimukset täyttävän tarjouksen teki KiviHerttua Oy Espoosta. Kokonaisurakkahinta on 43 500 euroa (sis.alv). Kiinteistöpalvelun



johtokunta piti parhaana kivivaihtoehtona Savon kvartsiittikiveä muurattuna. Suunnittelutyön on tehnyt Anssi Lassila/Opa

Talousjohtajan päätösesitys:

Solmitaan sopimus Kivi Herttua Oy:n kanssa Klaukkalan muistelupaikan rakentamisesta Savon kvartsiittikivestä muurattuna tarjouksen mukaisesti hintaan 43 500 euroa (sis.alv) ja todetaan, että värisävytoiveena on noin 30 prosenttia ruskeasävyistä ja 70 prosenttia tummasävyistä kiveä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 33 Muistelualueen kartta

KN § 34 Kanttori Mikko Peltokorven virkamatka Ruotsin Borlängeen

2018-00031 T 01 02 03

Selostus: Klaukkalan kirkon kuoro tekee konserttimatkan Ruotsin Borlängeen toukokuussa 3.-6.5.2018. Matka on ollut kirjattuna kuoron toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa. Klaukkalan kirkon kuoro maksaa Mikko Peltokorven, kuoronjohtajan matkakustannukset n. 300€.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kuoromatka on Peltokorvelle virkatehtävä. Seurakunnan matkustussäännön mukaisesti Peltokorpi on oikeutettu kotimaan päivärahaan.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 35 Perheneuvoja Maarit Vänskän irtisanoutuminen

2018-00032 T 01 01 04 00

Selostus: Perheneuvoja Maarit Vänskä on irtisanoutunut virastaan opintovapaansa aikana. Viimeinen virassaolopäivä on 18.5.2018.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 35 Maarit Vänskän eroilmoitus

**KN § 36 Perheneuvojan viran täyttäminen**

2018-00033 T 01 01 01 00

Selostus: Perheneuvoja Maarit Vänskän irtisanouduttua kirkkoneuvoston tulee ottaa kantaa perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan viran täyttämiseen. Perheneuvonnan suuren tarpeen vuoksi on tärkeää täyttää virka.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. päättää täyttää perheneuvojan (vaativuusryhmä 602) viran 13.8.2018 alkaen
2. päättää nimetä rekrytointiryhmän

Päätös: 1. Esityksen mukaan
2. Kirkkoneuvosto nimesi rekrytointiryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt: Markku Jalava (pj), Lauri Anttila (siht), Pirjo Turtia ja Arto Summanen.

KN § 37 Ilmoitusasiat

- Jäsenkehitys Liite 1 § 37
- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 1/2018 Liite 2 § 37
- Kiinteistöpalvelun johtokunta 1/2018 ja 2/2018 Liite 3 ja 4 § 37
- Julistus- ja palvelutyön johtokunta 5 § 37
- Kirkonkylän kirkkopiirin neuvottelukunta 6 § 37
- Viestintätoimikunta 1/2018 ja 2/2018 Liite 7 ja 8 § 37
- Klaukkalan kirkkopiirin neuvottelukunta Liite 9 § 37
- Klaukkalan sisäilmatutkimus
- HAVA päätösten yhteenveto Liite 10 § 37
- Seuraavat kokoukset

Valtuusto

Neuvosto & valmistelukokous (klo 16.00)

10.4.	8.5.	17.4.
22.5.	28.8.	8.8.
23.10.	9.10.	25.9.
18.12.	20.11.	6.11.
	4.12.	20.11.

KN § 38 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 28.3.–27.4.2018 ma–pe klo 9–12.



Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Erkki Kaasalainen
pöytäkirjan tarkastaja

Aulikki Markkanen
pöytäkirjan tarkastaja