



Pöytäkirja
11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

Aika: Tiistai 11.6.2019 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT	2
KV § 13 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KV § 14 ALKUHARTAUUS	3
KV § 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KV § 16 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
KV § 17 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	4
KV § 18 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018.....	5
KV § 19 TILINTARKASTUSKERTOMUS.....	9
KV § 20 VUODEN 2020 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2020 – 2022 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELUOHJE	11
KN § 21 TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2019–2022.....	14
KN § 22 SEURAKUNNAN MAA HEINOJAN ASEMAKAAVAEHDOTUKSEN ALUEELLA	16
KN § 23 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	18
KN § 24 ILMOITUSASIAT	20
KV § 25 KESKUSTELUASIAT	20
KV § 26 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	21



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja
11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:	Ahonen Seppo	Korkiakoski Jouni	Patjas Mika
	Arnkil Einar	Kuula Ina	Pispala Leni
	Brandenburg Riia	Lakee Hannu	Rantala Sirpa
	Grönqvist Tuula	Lindfors Anja	Rautanen-Saari Leena
	Harju Sini (poistui §20)	Lommi Juho	Ruoti Hannele
	Hytönen Liisa	Lounela Emma	Sandberg Jenni
	Hyvärinen Tuomo	Makkamäki Jussi	Saukonoja Reima
	Jaakkola Pia	Markkanen Aulikki	Tapio Markku
	Jalava Markku	Martinsaari Kerttu	Tikkaoja Tarja
	Järvinen Tapio	Mäkäräinen Erkki	Toikka Hannu
	Kaasalainen Erkki	Nurmela Anne	Toivomäki Päivi

Varajäsenet: Pukarinen Pauliina
Nieminen Nenna
Lausvaara Jyrki
Mäkelä Esa
Schildt Markku
Aaltio-Hyvärinen
Johanna

Työntekijät:

Tuhkanen Ari (kirkkoherra)
Sairanen Maria (talousjohtaja)
Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)

Haapalainen Johannes (rippikoulutyö)
Halonen Eeva (lähetyssihteeri)
Ranta Satu (johtava kanttori)
~~Tenhunen Anna Kaisa (piirikappalainen)~~
Saulamo Helena (johtava lapsityönohjaaja)
Ahtee Piia (tiedottaja)



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

Nisula Heikki (kiinteistöpäällikkö)
 Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)
~~Konttinen Tero (johtava diakoniatyöntekijä)~~
 Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)
~~Sihvola Riitta-Leena (piirikappalainen)~~
 Kouhia Kari (Puistopäällikkö)
 Sipola Leena (piirikappalainen)
 Kanerva Eeva-Maria (johtava nuorisotyönohjaaja)

KV § 13 Kokouksen avaaminen

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu” (Kirkkojärjestys 8 luku 5§).

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 14 Alkuhartaus

Kirkkoherra Ari Tuhkanen muisti eläkkeelle jäävää lähetyssihteeri Eeva Halosta ja piti alkuhartauden.

KV § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (Kirkkolaki 8 luku 5 §).

Kokouskutsu on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 3. – 11.6.2019 välisen ajan.

Kokouskutsu on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän 1-3 varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 31.5.2019. Kokouksen ajankohdasta ja paikasta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille sähköpostilla tai kirjeellä. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto. Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 16 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Riia Brandenburg ja Tuula Grönqvist

Päätös: Esityksen mukaan



Kirkkovaltuusto 2/2019

Pöytäkirja
11.6.2019

KV § 18 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018

2019-00021 T 02 04 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 28.3.2019 § 38

Selostus:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajat suorittavat vuoden 2018 lopputarkastuksen 4.-5.4.2019, josta antavat erillisen tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa. Ylijäämä vuodelta 2018 oli 741 205,42 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 137 395,00 euron alijäämään. Toimintatuotot toteutuivat 337 405,31 euroa yli talousarvion ja olivat 14 prosenttia toimintakuluista (12 % v. 2017). Toimintakulut laskivat edellisestä vuodesta 127 839,06 euroa ja alittivat budjetoidun määrän 253 665,03 eurolla. Ylijäämävaihteluun vaikutti lähinnä pysyvien vastaavien myyntivoitto ja ennakoitua paremmin toteutuneet verotulot.

Toimintakate toteutui 91,8 prosenttisesti, eli alitti n. 591 070,34 eurolla talousarvioon arvioidun määrän.

Henkilöstökulut laskivat edellisestä vuodesta noin 179 440,12 euroa. Tämä aiheutui suurelta osin sivukulujen (-94 172,46 €) alenemisesta ja jaksotuksista. Palkkoja ja palkkioita maksettiin 24 705,40 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2017. Kokonaiskustannuksissa on kuitenkin huomion arvoista, että Kirkon keskusrahastolle maksettava eläkerahastomaksu nousi 81 970 euroa. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 62,3 % ja 59,8 prosenttia kirkollisverotuloista.

Vuoden 2018 verotulot nousivat 101 448,82 euroa eli 1,2 % verrattuna edelliseen vuoteen ollen 276 717,82 euroa yli talousarvion. Vuoteen 2016 verrattuna verotulot olivat 114 453,85 euroa alhaisemmat. Verotuskulut olivat 102 133,61 euroa.

Investointimenot olivat 1 166 102,45 euroa.

Rahoitusvarallisuus on 160,72 euroa (152,44 € v. 2017) seurakunnan jäsentä kohden. Omavaraisuusaste on viime vuosina pysynyt hyvällä tasolla ja on nyt 94,17 prosenttia (93,97 % v. 2017). Lainaa vuoden lopussa oli vielä 2,84 euroa/seurakuntalainen. Vuosikate riitti kattamaan poistojen määrän, sekä myös poistojen ja lainan lyhennysten yhteismäärän.

Tuloslaskelmasta	Tp 2017	Tp 2018	Muutos %
Toimintatuotot	963 082	1 103 965	12,7
Toimintakulut (henkilöstökulut)	7 883 629 5 009 745	7 755 790 4 830 305	-1,6 -3,5
-hlöstökulut toimintakuluista %	63,5	62,3	
-hlöstökulut k.verotuloista %	62,8	59,8	
Toimintakate	6 920 546	6 651 824	-3,9
Kirkollisverot	7 978 026	8 076 922	1,2
Vuosikate	1 012 971	1 402 292	38,4
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	389 812	741 205	90,1

Rahoituslaskelmasta	Tp 2017	Tp 2018	Muutos %
Tulorahoitus	945 415	1 150 985	21,7

Pöytäkirja
11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

Investoinnit	809 498	1 166 102	44,1
Pysyvien vastaavien myyntitulot	258 600	308 617	19,3
Pitkäaik. lainojen vähennys	172 414	172 414	
Rahavarojen muutos	298 566	279 537	-6,4
Rahavarat	5 905 997	6 185 534	4,7

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 133 337,45 euroa. Toimintakulut olivat 100 396,70 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 33 566,77 euroa.

Vuoden 2018 tasekirja liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Nurmijärven seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. että tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluontoisia tarkennuksia tilintarkastuksen yhteydessä
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2018 tilinpäätökset ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä ja hautainhoitorahaston ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 38 Tasekirja vuodelta 2018

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä Nurmijärven seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen



Kirkkovaltuusto 2/2019

**Pöytäkirja
11.6.2019**

2. vahvistaa vuoden 2018 tilinpäätökset ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä ja hautainhoitorahaston ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 18 Tasekirja vuodelta 2018



Kirkkovaltuusto 2/2019

Pöytäkirja
11.6.2019

KV § 19 Tilintarkastuskertomus

2019-00054 T 00 03 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 20.5.2019 § 68

Selostus:

”Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.” (KJ 15 luku 9 §)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 ja antaneet tilintarkastuskertomuksessa lausuntonsa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Talousjohtajan päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä tilintarkastajien KJ 15:9 mukaisesti antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
2. esittää edelleen kirkkovaltuustolle sen tiedoksi merkitsemistä sekä
3. että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2018.

Päätös: Kohdat 1-3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 68 Tilintarkastuskertomus

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tilintarkastajien KJ 15:9 mukaisesti antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2018.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 19 Tilintarkastuskertomus



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

KV § 20 Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

2019-00055 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 20.5.2019 § 70

Selostus:

Seurakuntien toiminta ja taloussuunnittelujärjestelmä käsittää kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman, sekä siihen sisältyvän talousarvion. Talousarviovuosi on toimintataloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Kirkon taloushallinnon ohje talousarviokehysten valmistelusta 4.2:

”Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostavat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio-, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista eri osapuolten kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.”

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Väestörekisterin mukaan Nurmijärven kunnan väkiluku 31.3.2019 on 42 744 ja seurakunnan jäsenmäärä 30 260, joten kuntalaisista on seurakunnan jäseniä n.70,8 %. Kirkkohallituksen laatiman ennusteen mukaan vuonna 2035 Nurmijärven seurakunnassa on 23 656 jäsentä, joka on 49,8 % kunnan väkiluvusta. Vuoden 2019 alussa 69,7 % suomalaisista kuului evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Ennusteen mukaan vuonna 2035 kirkkoon kuuluu 50,7 % suomalaisista.

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuonna 2007 korkeimmillaan (32 285). Viime vuosina kirkkoon kuulumisprosentti on laskenut noin 1 prosenttiyksikön vuosivauhtia verrattuna kunnan väkilukuun. Seurakuntaan kuulumisprosentin alenemiseen vaikuttaa myös se, että kunnan väkiluvun noustessa seurakunnan jäsenmäärä ei kasva kuitenkaan samassa suhteessa. Viime vuosina kunnan väkiluku on noussut ja seurakunnan jäsenmäärä alentunut.

Suomen Kuntaliitto on arvioinut kuntien verotulojen kasvuksi vuodelle 2020 noin 2,9 %. Kuntakohtaista ennustetta ei tätä selostusta laadittaessa ole ollut käytettävissä. Seurakuntien verotulokertymät ovat yleensä noin 1,5-2 % kuntien kertymiä alhaisemmat.

Kirkollisverotuloarvio perustuu 1,45 tuloveroprosenttiin ja talousarviokehys on laadittu siltä pohjalta. Kuluvan vuoden verotulokertymä on huhtikuun lopussa 1,5 % alhaisempi kuin edellisenä vuonna ja 3 % alhaisempi kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2016.

Pitkän tähtäimen investointisuunnitelmaan on vuodelle 2020 kirjattu investointeja ja käyttötalousosaan kirjattavia hankintoja yhteensä noin 1 324 600 eurolla. Kiinteistöstrategian ja henkilöstösuunnitelman päivitystyöt ovat meneillään.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 – 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen tiedoksi työaloille ja kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 20 Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje
Liite 2 § 20 Talous- ja toimintasuunnitelman laadintaprosessi.
Arvio käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista ja tulos- ja rahoituslaskelmat.



Kirkkovaltuusto 2/2019

Pöytäkirja
11.6.2019

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee liitteen mukaisen vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 – 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 20 Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje
Liite 2 § 20 Talous- ja toimintasuunnitelman laadintaprosessi. Arvio käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista ja tulos- ja rahoituslaskelmat.



Kirkkovaltuusto 2/2019

Pöytäkirja
11.6.2019

KN § 21 Tilintarkastus valtuustokaudella 2019-2022

2019-00056 T 00 03 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 20.5.2019 § 71

Selostus:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilin-tarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyiset tilintarkastajat ovat tarkastaneet vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy.

Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnyсарvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Nurmijärven seurakunnalla on ollut valittuna kolmelle edelliselle valtuustokaudelle tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy. Hyvän hallinnon periaatteita noudattaen on nyt suoritettu kilpailutus.

Järvenpään seurakunta, Keravan seurakunta, Nurmijärven seurakunta ja Tuusulan seurakunta ovat yhteistyössä laatineet tarjouspyynnön hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kilpailuttamiseksi. Tarjouspyyntö on liitteenä 1. Määräaikaan mennessä tarjouksen Nurmijärven seurakunnan tarkastuspalveluista antoi BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab. Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu liitteenä 2.

Kirkkoherran päätösesitys:



Kirkkovaltuusto 2/2019

Pöytäkirja
11.6.2019

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien 2019 – 2022 hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n ja toteaa, että päävastuullisena tilintarkastajana toimii Martin Slotte ja avustavana tarkastajana Pepe Tamminen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 71 Tarjouspyyntö
Liite 2 § 71 Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien 2019 – 2022 hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n ja toteaa, että päävastuullisena tilintarkastajana toimii Martin Slotte ja avustavana tarkastajana Pepe Tamminen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 21 Tarjouspyyntö
Liite 2 § 21 Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

KN § 22 Seurakunnan maa Heinojan asemakaavaehdotuksen alueella

2019-00041 T 03 01 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 20.5.2019 § 76

Kiinteistöpalvelun johtokunta 3/2019 10.4.2019 § 32

Selostus:

Nurmijärven kunta on halukas ostamaan kyseisen Haaviston tontin 543-402-13-9, maapinta-ala 0,3700 ha.

On sovittu, että kunnan maankäyttöpäällikkö Hannu Kujala antaa vaihtoehtoiset ostotarjoukset 10.4. mennessä.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Käsittellään kunnan antamat vaihtoehtoiset ostotarjoukset

A = suora peltomaanosto

B = maankäyttösopimus, jolloin seurakunta saisi rakennustontin itselleen.

Päätös: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle esityksen vaihtoehtoa B.

Liitteet: LIITE 1: Asemakaavaehdotus Heinoja I

LIITE 2: Maa-alueen ostotarjous

LIITE 3: kartta

Selostus:

Nurmijärven kunnan kanssa on neuvoteltu maankäyttösopimuksen ja maa-alueiden esisopimuksen solmimisesta. Sopimusten kohteena on Haaviston tila, pinta-ala 0,3700 ha. Laadittujen sopimusluonnosten mukaan ko. tilalle kaavoitetaan 1995 m² rakennusmaata ja noin 1705 m² puistoaluetta.

Nykyisellään alue on peltoa, joten rakennusmaan osalta arvonnousu on lähellä sen myyntihintaa, puistoalueen osalta kaava ei juurikaan aiheuta muutosta.

Seurakunta luovuttaa rakennusmaata 1009 m² sekä puistoalueen Haaviston tilasta ja kunta luovuttaa seurakunnalle rakennusmaata 71 m² Myllärinpelto-nimisestä tilasta. Seurakunnalle muodostuu kaavoituksen ja maa-alueiden vaihtojen myötä yksi tontti.

KL 14 luku 4 §: "Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän

omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.”

Sopimuksissa ei ole purkavaa ehtoa, joten ne ovat allekirjoitettavissa sen jälkeen, kun Kirkkohallituksen vahvistuspäätös on lainvoimainen.

Esisopimuksessa osapuolet sitoutuvat tekemään edellä mainitusta määräalasta lopullisen luovutuskirjan sopimuksessa mainituilla ehdoilla.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi maa-alueiden vaihdon esisopimuksen liitteineen ja maankäyttösopimuksen liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Kirkkovaltuuston päätös on alisteinen kirkkohallitukselle.

Liitteet: Liite 1 § 76 Asemakaavaehdotus

Liite 2 § 76 Maa-alueiden vaihdon esisopimus ja esisopimuksen liite

Liite 3 § 76 Maankäyttösopimus ja maankäyttösopimuksen liite

Tiedoksi: Nurmijärven kunta
Espoon hiippakunnan tuomiokapituli

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy maa-alueiden vaihdon esisopimuksen liitteineen ja maankäyttösopimuksen liitteineen ja alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy Heinojan maa-alueiden vaihdon esisopimuksen liitteineen ja maankäyttösopimuksen liitteineen ja alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteet: Liite 1 § 22 Asemakaavaehdotus
Liite 2 § 22 Maa-alueiden vaihdon esisopimus ja esisopimuksen liite
Liite 3 § 22 Maankäyttösopimus ja maankäyttösopimuksen liite



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

11.6.2019

Kirkkovaltuusto 2/2019

KN § 23 Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen

2019-00050 T 00 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 20.5.2019 § 64

Selostus:

Johtoryhmä on yhdessä luottamushenkilöpuheenjohtajiston kanssa valmistellut Nurmijärven seurakunnan hallinnon uudistusta. Uudistuksella pyritään yhdenmukaistamaan hallintoa ohjaavia sääntöjä. Sääntöihin on ajan myötä jäänyt joitain päällekkäisyyksiä ja ristiriitaisuuksia, joita nyt tarkennetaan ja ajanmukaistetaan. Hallintosääntö on tarkoitus lakkauttaa ja sen sisällöt siirtää joko kirkkoneuvoston ohjesääntöön, johtokuntien johtosääntöihin tai henkilöstöohjelmaan. Henkilöstöohjelma valmistuu syksyn 2019 aikana. Kirkkopiirien neuvottelukuntien toimintasäännöt ja johtokuntien johtosäännöt päivitetään myös syksyllä 2019.

Seurakunta kuuluu Kirkon palvelukeskukseen (Kipa), jolloin tietyt henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset tehdään Kipan järjestelmässä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön jolla kumotaan kirkkovaltuustossa 11. päivänä maaliskuuta 2014 hyväksytty ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 29. päivänä huhtikuuta 2014 vahvistettu ohjesääntö. Kirkkovaltuusto lähettää ohjesäännön Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.
2. että Kipan Populuksessa tehdään päätökset,
 - a) jotka ovat enintään kuuden kuukauden ajaksi lakiin tahi virka- tai työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työlomat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
 - b) joissa myönnetään palkaton virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kolmen kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa;
 - c) vuosilomien ajankohdista
3. että näihin edellä mainituihin Kipan Populuksessa tehtyihin päätöksiin kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan.

4. että tällä päätöksellä kumotaan Nurmijärven kirkkovaltuustossa 15.5.2007 vahvistettu hallintosäntö niiltä osin, kuin asiat ovat esitetty uudessa kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
- 2.
- a) Esityksen mukaan
- b) Esityksen mukaan
- c) Esityksen mukaan
3. Esityksen mukaan
4. Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 64 Luonnos kirkkoneuvoston ohjesäännöstä

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä kirkkoneuvoston ohjesäännön jolla kumotaan kirkkovaltuustossa 11. päivänä maaliskuuta 2014 hyväksytty ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa 29. päivänä huhtikuuta 2014 vahvistettu ohjesäntö. Kirkkovaltuusto lähettää ohjesäännön Espoon hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.
2. että tällä päätöksellä kumotaan Nurmijärven kirkkovaltuustossa 15.5.2007 vahvistettu hallintosäntö niiltä osin, kuin asiat on esitetty uudessa kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 23 Luonnos kirkkoneuvoston ohjesäännöstä

KN § 24 Ilmoitusasiat

- Kirkkovaltuuston aloite aurinkoenergiasta ja maalämmöstä
Kiinteistöpäällikkö Heikki Nisula esitteli selvityksen tulokset.
Aurinkoenergiaratkaisu Klaukkalan kirkolle on takaisinmaksuajan suhteen 20 vuotta, joka on investoinnin suhteen liian pitkä aika. Maalämpöratkaisu Sääksiin on toteutetaan seuraavan kahden vuoden aikana.
- Kokoukset 2019

Valtuusto	Neuvosto
23.10.	27.8.
17.12.	8.10.
	12.11.
	3.12.

KV § 25 Keskusteluasiat

- Markku Jalava kertoi kirkolliskokouksesta. Aiheina mm. nuorten osallisuus, kummiasia ja hiippakuntarajat, jotka noudattavat tulevaisuudessa maakuntarajoja.
- Sirpa Rantala toi terveisiä hiippakuntavaltuustosta ja Jyväskylän Kirkkopäiviltä. Hiippakuntafoorumi pidetään Espoon tuomiokapitulissa 26.10.2019.
- Kirkkoherra antoi vastauksen Tapio Järvisen kirkkovaltuustolle kokouksessa 1/2019 esittämään kysymykseen valtuustoryhmänsä paikkajaosta.



Kirkkovaltuusto 2/2019

Pöytäkirja
11.6.2019

KV § 26 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 12.6.–11.7.2019 ma – pe klo 9-12.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.23

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Riia Brandenburg
pöytäkirjan tarkastaja

Tuula Grönqvist
pöytäkirjan tarkastaja