



Aika: Tiistai 18.12.2012 klo 17.00
Paikka: Nurmijärven seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

Sisällysluettelo

Kokouksen osallistujat.....	3
KN § 167 Kokouksen avaaminen.....	4
KN § 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
KN § 169 Työjärjestys.....	4
KN § 170 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle 2013-2014	5
KN § 171 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalin toimittaminen.....	6
KN § 172 Nurmijärven seurakunnan kiinteistösuunnitelma 2012-2016.....	7
KN § 173 Kahden lastenohjaajan irtisanoutuminen ja niistä johtuvat toimenpiteet.....	8
KN § 174 Henkilöstöasia.....	9
KN § 175 Strategiatyöskentelyä suunnittelevan työryhmän nimeäminen.....	10
KN § 176 Listaus voimassa olevista säädöksistä.....	11
KN § 177 Vuoden 2013 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2014-2015 toiminta- ja taloussuunnitelma	14
KN § 178 Lausunto IV seurakuntapastorin viransijaisesta	16
KN § 179 Innofactor Oy:ltä ostettavien palveluiden sopimusmallin päivittäminen.....	18
KN § 180 Suositussopimus pappien ja kanttorien toimituspalkkioista.....	21
KN § 181 Henkilöstöasia.....	24
KN § 182 Apulaisoikeuskanslerin ratkaisu Pro Patria -tauluun liittyvässä kanteluasiassa.....	25
KN § 183 Työntekijöiden vuoden 2013 koulutussuunnitelmat.....	26
KN § 184 Mennään messuun! -seminaarin loppupäätelmät tulevaa työskentelyä varten.....	27
KN § 185 Monitoimilaitteiden / kopiokoneiden hankinta.....	29
KN § 186 Vantaan IT-alueen tietoturvapoliittikka ja tietoturvamääräykset sekä tietoturvatyön organisointi.....	31



KN § 187 Suomen Lähetysseuran kanssa solmitun Namibian kohdesopimuksen päivittäminen henkilösopimukseksi.....	35
KN § 188 Hautojen lunastushintojen ja hautaamiseen liittyvien toimenpidemaksujen sekä hautojen hoitohintojen tarkistaminen vuodelle 2013.....	37
KN § 189 Rajamäen seurakuntatilojen hankinta.....	41
KN § 190 Ilmoitusasioita.....	42
KN § 191 Kokouksen päättäminen.....	43



Kokouksen osallistujat

Jäsenet:

Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Jalava Markku, varapuheenjohtaja
Kaasalainen Erkki
~~Kivinen Yrjö (poissa)~~
Kuula Ina
~~Markkanen Aulikki (poissa)~~
~~Palokangas Sinikka (poissa)~~
Rantala Sirpa
Vesterinen Miikka

Varajäsenet:

Jaspa Marjo (*Yrjö Kivisen varajäsen*)
Rantanen Erkki (*Aulikki Markkasen varajäsen*): saapui §:n 172 aikana klo 17.38.
Riihimäki Juha (*Sinikka Palokankaan varajäsen*)

Muut:

Korhonen Virpi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Schildt Markku, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (poissa)~~

Hyvärinen Tuomo, talousjohtaja, esittelijä
Ojala Sami, sihteeri



KN § 167 Kokouksen avaaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen kello 17.00. Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ina Kuula ja Aulikki Markkanen.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ina Kuula ja Aulikki Markkanen.

Päätös: Kokous avattiin klo 17.15. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ina Kuula ja Sirpa Rantala.

KN § 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 9:1). Puheenjohtaja kutsui kokouksen koolle 29.11.2012 päivätyllä kirjeellä. Lisäksi kokouksesta tiedotettiin kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa 20.11.2012 Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kokouksen osanottajille to 13.12.2012.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 169 Työjärjestys

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 170 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta toimikaudelle 2013-2014

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikautensa kolmannen vuoden (2013) ensimmäisessä kokouksessa

- a) puheenjohtajan; ja
- b) varapuheenjohtajan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 171 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalin toimittaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) muuta henkilöä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimikautensa kolmannen vuoden (2013) ensimmäisessä kokouksessa toimittaa

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin;
- b) muiden seitsemän jäsenen vaalin; ja
- c) valittujen jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 172 Nurmijärven seurakunnan kiinteistösuunnitelma 2012-2016

Nurmijärven seurakunnan kiinteistöpalvelun johtokunta on osaltaan laatinut ja hyväksynyt seurakunnalle kiinteistösuunnitelman vuosille 2012-2016. Johtokunta päätti 17.10.2011, että se laatii seurakunnan kiinteistösuunnitelman helmikuun 2012 loppuun mennessä. Kiinteistösuunnitelma on osa seurakunnassa käynnistettävää tulevaisuussuunnittelua.

Nurmijärven seurakunnan kiinteistösuunnitelman ensisijaisena tavoitteena on seurakuntatyön toiminnan edellytysten luominen ja tukipalvelujen tuottaminen järkevästi niin toiminnallisuus kuin taloudellisuuskin huomioiden. Kiinteistösuunnitelmaa laadittaessa lähtökohtana on ollut Nurmijärven seurakunnan voimassaoleva strategia. Seurakunnan tilojen tulee olla toiminnan luonteeseen soveltuvia ja sijainniltaan tarkoituksenmukaisia. Lisäksi on huomioitava yhdyskuntarakenteen, seurakunnan kehityksen ja ajallisen tarpeen tuomat muutokset. Kiinteistöjen omistaminen ei saa olla itsetarkoitus, mutta tämän sukupolven velvollisuus on säilyttää ja ylläpitää menneiden sukupolvien perintöä edelleen tuleville sukupolville.

Kiinteistösuunnitelmassa tarkastellaan kiinteistöjen ja toimitilojen omistamisen tarpeellisuutta toiminnan kannalta ja uusia tiloja tarvittaessa selvitetään aina vuokraamismahdollisuus. Kiinteistöjen käyttöasteen nostamista ja tilojen yhteiskäyttöä esimerkiksi kunnan tai muiden yhteistyötahojen kanssa selvitetään. Seurakunnan tavoitteena on luopua hallitusti tarpeettomista kiinteistöistä. Talouden realiteetit vaativat tätä. Tiloihin sidotun pääoman ja käyttökustannusten tulee olla tasapainossa käytettävien resurssien kanssa.

Kiinteistösuunnitelma luo pohjan pitkän aikavälin kiinteistösuunnittelulle, kiinteistöjen kunnossapidolle, perusparannus- ja uusinvestoinneille, toiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä luopumiselle sekä kiinteistösijoittamiselle. Kiinteistöselvityksen tavoitteena on, että eri työmuodoille ja niiden käyttäjille voidaan osoittaa toimitilat, joiden käyttö on tehokasta ja tarkoituksenmukaista.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan *Kiinteistösuunnitelma 2012-2016* -asiakirjan (LIITE 1) Nurmijärven seurakunnan kiinteistösuunnitelmaksi vuosille 2012-2016.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 1, Kiinteistösuunnitelma 2012-2016.



KN § 173 Kahden lastenohjaajan irtisanoutuminen ja niistä johtuvat toimenpiteet

Nurmijärven seurakunnan lastenohjaajat Aino Laaksonen ja Riitta-Liisa Hietanoro ovat irtisanoutuneet siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2013 alkaen. Laaksonen työtehtäviin on kuulunut ip-toiminta ja 3-vuotiaiden päiväkerho Klaukkalassa, Hietanorolle päivä- ja perhekerhot Raalassa ja Herusissa.

Lapsi- ja perhetyö koostuu eri puolilla kuntaa toimivista päivä-, iltapäivä- ja erilaisista perhekerhoista, sekä kunnan varhaiskasvatuksen kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Lisäksi lastenohjaajat toimivat perheleireillä, erilaisissa perheille suunnatuissa tapahtumissa, perhemessuissa jne.

Lapsi- ja perhetyöllä ei ole tarvetta lisätä työntekijöiden määrää nykyisestä ja jokaisen irtisanoutumisen kohdalla tutkitaan, mikä tarve on vapautuvan tehtävän täyttämiseen. Vuoden 2013 aikana eläkkeelle tulee jäämään yksi lastenohjaaja näiden kahden lisäksi. Lisäksi musiikkikasvatus-projekti päättyy toukokuussa 2014, joka on muodostettu eläkkeelle jääneen lastenohjaajan työsuhteen päälle. Seuraavan 10 vuoden aikana tulee useita lastenohjaajia jäämään eläkkeelle. Tilanteen vaatiessa lastenohjaajan työsuhteita voidaan jättää täyttämättä tulevina vuosina.

Nyt irtisanoutuneiden lastenohjaajien tilalle tulee palkata uudet työntekijät 1.8.2013 alkaen, jotta lapsi- ja perhetyö kykenee hoitamaan edellä mainitut tehtävät nykyisessä laajuudessaan.

Lastenohjaajien rekrytoimiseksi voidaan valita työryhmä valmistelemaan prosessia. Kasvatustyön johtokunta on omassa kokouksessaan käsitellyt asiaa ja tehnyt pohjaehdotuksen, jonka mukaan rekrytointityöryhmään voitaisiin valita kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja Pia Jaakkola, johtokunnan jäsen Marko Sivula, johtava lapsityönohjaaja Helena Saulamo sekä lapsi- ja perhetyön sihteerit Taina Rauhala.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä lastenohjaajien irtisanoutumiset tiedoksi sekä täyttää lastenohjaajien työsuhteet 1.8.2013 alkaen. Lastenohjaajien rekrytointia valmistelemaan kirkkoneuvosto päättää valita työryhmän, johon kuuluvat kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja Pia Jaakkola, johtokunnan jäsen Marko Sivula, johtava lapsityönohjaaja Helena Saulamo sekä lapsi- ja perhetyön sihteerit Taina Rauhala.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 174 Henkilöstöasia



KN § 175 Strategiatyöskentelyä suunnittelevan työryhmän nimeäminen

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.11.2012 perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on suunnitella seurakunnan strategiatyöskentelyn toteutustapa ja työskentelyn kokonaisuus. Työskentelyllä on tietyt reunaehdot, jotka työryhmän tulee ottaa työskentelyssään huomioon. Työryhmään on ollut ajatuksena saada mahdollisimman laaja edustus muun muassa eri valtuustoryhmistä.

Strategiatyöskentelyä suunnittelevan ryhmän tehtävänä on valmistella ja laatia kirkkoneuvostolle suunnitelma siitä, millaisin keinoin, millä metodeilla ja millaisella tarkalla aikataululla seurakunnan strategiaa lähdetään valmistelemaan. Ryhmän työtä ohjaavana ajatuksena on sisällyttää kaksi mahdollisimman laajasti seurakunnan luottamushenkilöitä, muita seurakuntalaisia sekä työntekijöitä aktivoivaa seminaaria strategiatyöskentelyyn. Ensimmäinen seminaareista tulee järjestää kevään 2013 aikana. Työryhmän tehtävänä on laatia yksityiskohtainen suunnitelma strategiatyöskentelyn toteuttamiseksi.

Ensimmäinen seminaari voisi olla esimerkiksi la 27.4.2013. Näin ollen olisi aikataulullisesti mahdollista valita työryhmä vasta kirkkoneuvoston tammikuun 2013 kokouksessa. Vaikka työryhmän tehtävä on yksinkertainen, kannattaa strategiatyöskentelyä suunnitella huolella heti alusta alkaen. Kirkkoneuvoston käsiteltäviä asioita kokouksessaan 20.11.2012, on valmistelussa pyritty löytämään työryhmään jäseniä muun muassa kustakin valtuustoryhmästä. Riittäviä ehdotuksia työryhmän jäseniksi ei kuitenkaan ole valmistelun tueksi löytynyt, joten tässä vaiheessa esittelijällä ei ole esittää jäseniä työryhmään.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita työryhmän ja nimetä siihen seuraavat henkilöt: Miikka Vesterinen (pj.), Pia Jaakkola (varalla Taavi Forssell), Petra Göös-Tervahartiala, Marko Sivula, Roni Öhman, Erika Kuusilinna (varalla Päivi Tapaninen), Taina Lemola, Tommi Grönberg, Julia Junttila, Markku Pispala, Anna-Kaisa Tenhunen. Työryhmän tehtävä on kuvattu esittelytekstissä.

Päätös: Hyväksyttiin kirkkoherran muutettu päätösesitys.



KN § 176 Listaus voimassa olevista säädöksistä

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.8.2012, että vuoden 2012 marraskuun kirkkoneuvoston kokoukseen valmistellaan hallintorakenteen ja strategian tarkastelun toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman valmistelu annettiin tulevaisuustyöryhmän tehtäväksi. Kirkkoneuvosto edellytti tuolloin, että marraskuun kokousta seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan esitys sääntöjen muutoksista sekä listaus voimassa olevista ohjesäännöistä. Asian valmistelun yhteydessä on tulevaisuustyöryhmän toimesta päädytty siihen, että laajamittaiseen säädösten uudistustyöhön ei tässä vaiheessa ole tarvetta. Tästä syystä esitystä sääntöjen muutoksista ei ole laadittu. Jos kuitenkin säädöksissä huomataan esiintyvän oleellisia seurakuntatyötä ja sen hallintoa haittaavia ongelmia tai ristiriitaisuuksia, niin mahdolliset säädöspäivitykset saatetaan valmistelun jälkeen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Listaus voimassaolevista seurakunnan toimintaa ohjaavista säädöksistä on kuitenkin laadittu kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkon lainsäädäntöpohja

Tähän on taustaksi koottu listaus niistä yleisimmistä säädöksistä, jotka säätelevät kirkon ja seurakunnan toimintaa:

- perustuslaki (731/1999)76 §: Kirkkolaissa säädetään evankelis-luterilaisen kirkon järjestysmuodosta ja hallinnosta. Kirkkolain säätämisyjärjestyksestä ja kirkkolakia koskevasta aloiteoikeudesta on voimassa, mitä niistä mainitussa laissa erikseen säädetään; esim. yhdenvertaisuus (6 §), liikkumisvapaus (9 §), uskonnon ja omantunnonvapaus (12 §)
- kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993), kirkon vaalijärjestys (1056/1993)
Kirkolla on yksinoikeus ehdottaa kirkkolakia kaikesta, mikä koskee ainoastaan kirkon omia asioita sekä kirkkolain muuttamista ja kumoamista. (KL 2:2)
- ns. kirkolliset lait: esim. evankelis-luterilaisen kirkon eläkelaki (298/1966), laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista (968/1974), laki kirkon keskusrahastosta (895/1941)
- yleiset hallintolait, joihin kirkkolaissa on viittaussäännös: esim. hallintolaki 434/2003), hallintolainkäyttölaki (586/1996), hautausoimilaki (457/2003), uskonnonvapauslaki (453/2003), laki julkisista hankinnoista (1505/1992), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), henkilötietolaki (523/1999)
- yleiset lait, joissa viitataan kirkon hallintoon tai kirkkolakiin: esim. avioliittolaki (234/1929), laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986; 2 §:n rajoitus: ei sovelleta uskonnonharjoittamiseen)



- yleiset lait, joita sovelletaan kirkon hallinnossa: esim. lastensuojelulaki (683/1983), laki yksityisen suojasta työelämässä (477/2001), veronkantolaki (611/1978), kirjanpitolaki (1336/1997)
- muita kirkkoa koskevia oikeudellisia normeja: piispainkokouksen ja kirkkohallituksen päätökset eräissä asioissa, erilaiset kirkon sisäiset ohje- ja johtosäännöt.

Seurakunnan hallinto (KL 9-10 luku, KJ 8-9 luku)

Kirkkovaltuusto käyttää ylintä päätösvaltaa seurakunnassa. Ohje- tai johtosäännöillä päätösvaltaa voidaan tietyissä asioissa siirtää kirkkoneuvostolle ja sen viranhaltijoille. Kirkkovaltuustoon valitaan 11-39 jäsentä vaaleilla neljäksi vuodeksi. Se voi asettaa kirkkoneuvoston avuksi johtokuntia.

Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimii seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Se johtaa seurakunnan hallintoa ja talouden sekä omaisuuden hoitoa, valmistelee asiat kirkkovaltuustolle ja panee täytäntöön sen päätökset. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Kirkkoherra toimii viran puolesta aina puheenjohtajana, hänen lisäkseen valitaan varapuheenjohtaja ja 5-11 jäsentä. Kirkkoneuvostossa voi olla taloudellinen jaosto ja muita jaostoja. Seurakunta voidaan jakaa alueisiin seurakuntapiireillä tai kappeleilla.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston lisäksi seurakunnan hallintoa hoitavat johtokunnat, kappeli- ja piirineuvostot ja seurakunnan viranhaltijat.

Seurakunnan hallintoa säätelevät lakien lisäksi myös seurakunnan sisäiset ohje- ja johtosäännöt. Näitä ovat esim. kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö, virkasääntö, virkojen johtosäännöt, johtokuntien johtosäännöt ja rippikoulun sekä hautaustoimen ohjesääntö.

Nurmijärven seurakunnassa käytössä olevia ohje- ja johtosääntöjä

- Arkistosääntö
- Hallintosääntö
- Hankintaohje
- Hautausmaan ohjesääntö
- Henkilöstöasiain toimikunnan toimintasääntö
- Julistus- ja palvelutyön johtokunnan johtosääntö
- Kasvatustyön johtokunnan johtosääntö
- Kiinteistöpalvelun johtokunnan johtosääntö



- Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- Kirkkopiirien neuvottelukuntien toimintasääntö
- Kirkkopiirin vastaavan papin (piirivastaavan) johtosääntö
- Kirkkovaltuuston työjärjestys
- Lähiesimieskokouksen asema hallintorakenteessa
- Perheneuvonnan toimintasääntö
- Rippikoulun ohjesääntö
- Sisäisen valvonnan ohje
- Taloussääntö
- Talous- ja henkilöstösuunnitelma

Edellä mainittujen ohje- ja johtosääntöjen lisäksi jokaisella viranhaltijalla on voimassa oleva viran johtosääntö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 177 Vuoden 2013 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2014-2015 toiminta- ja taloussuunnitelma

Talousarvion laatimista koskevat säännökset on Kirkkojärjestyksen 15 luvussa, jonka mukaan seurakunnalle on jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuotena on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarvioina verotulot, toimintatuotot sekä muut tulot. Sen lisäksi on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käytötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Tuloslaskelmasta	Tp 2011	Ta 2012	Muutos %	Ta 2013	Muutos %
toimintatuotot	648.930	662.930	2,2	687.750	3,7
Toimintakulut	7.906.992	8.152.360	3,1	8.262.733	1,4
henkilöstökulut)	5.095.889	5.247.280	3,0	5.421.963	3,3
(hlöstökulut toimintakuluista)	64,4 %	64,4 %		65,6 %	
(hlöstökulut k.verotuloista)	63,6 %	65,1 %		65,6 %	
Toimintakate	7.258.061	7.489.430	3,2	7.574.983	1,1
(kirkollisverot)	8.002.975	8.060.000	0,7	8.263.000	2,5
(yhteisöverot)	739.753	558.000	-24,5	572.000	2,5
vuosikate	817.899	553.570	-32,3	552.617	-0,2
Tilikauden yli/alijäämä	226.731	-8.230	-103,6	-39.183	376,1

Rahoituslaskelmasta	Tp 2011	Ta 2012	Muutos %	Ta 2013	Muutos %
tulorahoitus	817.900	553.570	-32,3	552.617	-0,2
investoinnit	2.197.100	980.500	-55,4	1.818.500	85,5
pitkäaik. lainojen vähennys	172.400	172.400	0	172.400	0
kassavarojen muutos	368.500	-599.300	-262,6	-438.300	26,8
toimintapääoma	2.653.000	2.053.700	-22,6	1.615.400	-21,3

Toimintatuotot korjatussa ehdotuksessa kasvaneet merkittävästi hintojen tarkistuksista johtuen. Toimintakulujen kasvu saatiin supistumaan 1,4 prosenttiin ja joka pääosin muodostuu henkilöstömenojen kasvusta. Henkilöstökulut ovat toimintakuluista 65,6



% ja kirkollisverotuloista saman verran. Henkilöstökulut ovat kasvaneet suhteessa toimintakuluihin ja kirkollisverotuloihin. Kirkollisverojen kasvuarvio vuodelle 2013 on varsin optimistinen huomioiden poikkeuksellisen epä- varma yleinen taloustilanne. Veroprosentti vuodelle 2013 on edelleen 1,5. Vuosikate ei riitä kattamaan poistoja, eikä lainanlyhennyksiä. Nurmijärven seurakunta on viime vuosina investoinut voimakkaasti ja nyt Rajamäen investointihanke aikaistui suunnitellusta ajankohdasta ja aiheuttaa paineita toimintapäätösten keräämiselle.

Osana ensi vuoden investointien rahoitusta on suunniteltu kirkonkylän kaava-alueelta kaavoitetun tonttialueen myyntiä ja mahdollisesti vielä osarahoituksena käytetään pankkilainaa. Klaukkalan kirkkohankkeesta johtuvaa lainaa on vielä jäljellä n. 950.000 euroa. Tilikauden alijäämän muodostumiseen vaikuttaa olennaisesti vuoden 2013 alusta voimaan tuleva uusi eläkemaksu, jonka vaikutus meillä on n. 100.000 euroa.

Taloudessa viimeaikaiset tapahtumat ovat osoittaneet, että tilanne taloudessa on kehittynyt vakavampaan suuntaan, joten voidaan olettaa euroalueen ongelmien jatkuvan. Suomen talouskasvu on heikkenemässä todennäköisesti pysyvästi, kun työikäinen väestö on alkanut vähentyä. Kirkkohallituksen esitys seurakuntarakenteiden kehittämiseksi liikahti eteenpäin kirkolliskokouksen kuluvan vuoden syysistuntokäsittelyssä ja näin varmistui ”Uusi seurakuntayhtymä 2015” -mallin jatkokehittely.

Esitys vuoden 2013 talousarvioksi ja vuosien 2013 – 2015 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi on liitteenä. Seurakuntamme talouden tulevaisuuden näkymät sisältävät haasteita. Käyttötalouden tasapainotustoimien on käynnistytävä nopealla aikataululla ja niiden on saavutettava näkyviä tuloksia.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioesityksen ja tekee suunnitelman, miten talousarviovuoden 2013 alijäämä katetaan suunnitelmakauden aikana. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ehdotuksen vuoden 2013 talousarvioksi ja vuosien 2013-2015 talous- ja toimintasuunnitelmaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ehdotuksen vuoden 2013 talousarvioksi ja vuosien 2013-2015 talous- ja toimintasuunnitelmaksi; ja että vuoden 2013 alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämällä.

Liitteet: LIITE 2, vuoden 2013 talousarvio ja vuosien 2013-2015 talous- ja toimintasuunnitelma.



KN § 178 Lausunto IV seurakuntapastorin viransijaisesta

Nurmijärven seurakunnan IV seurakuntapastorin viransijaisuus on ollut avoinna ja avoimesti haettavissa viranhaltijan jäätyä virkavapaalle. Hakuilmoituksen mukaan Nurmijärven IV seurakuntapastorin virka sijoittuu Rajamäen kirkkopiiriin. Virkaan kuuluu erityisesti työskentely lasten, perheiden ja nuorten parissa. Eduksi katsotaan kokemus ja osaaminen lasten, perheiden ja nuorten kanssa työskentelystä.

Kirkkoneuvosto päätti perustaa rekrytointiryhmän valmistelemaan IV seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttöä (KN § 162, 10/2012). Ryhmään valittiin kirkkoherra Ari Tuhkanen, Rajamäen piirikappalainen Martti Muukkonen ja kirkkoneuvoston varajäsen Marjo Jaspaa.

KJ 6:33 mukaisesti seurakuntapastorin virkaan tuomiokapituli määrää hiippakuntaan kuuluvan sopivan papin. Ellei asian kiireellisyys muuta vaadi, tuomiokapitulin on ennen määräyksen antamista varattava kirkkoneuvostolle tilaisuus antaa lausunto.

Seurakuntapastorin virkasuhde syntyy tuomiokapitulin antamalla virkamääräyksellä seurakunnassa olevaan virkaan. Kirkkoneuvoston lausunto on luonteeltaan lisäselvityksen hankkimista ja asianomaisen kuulemista ennen ratkaisun tekemistä (vrt. Hallintolaki 34 §).

Seurakuntapastorin virkojen täyttäminen poikkeaa varsin paljon seurakunnan muiden virkojen täyttämisestä. Tämä johtuu pappisviran luonteesta teologisena piispallisen kaitsennan alaisena sanan ja sakramenttien virkana. Pappoja vihitään käytännössä vain se määrä, kuin on virkoja. Seurakuntapastorin virkaan papin määrää tuomiokapituli ottaen huomioon paitsi seurakunnan myös hiippakunnan kokonaistilanteen. KJ 6:33 nojalla tuomiokapitulilla on erityinen vastuu oman hiippakuntansa papeista ja täytettäessä seurakuntapastorin virkoja tai sijaisuuksia tuomiokapituli tarkastelee siksi aina hiippakunnan määräaikaisten pappien virkasuhteita.

Hakuaika päättyi 10.12.2011 klo 16.00 ja haastattelut suoritetaan pe 14.12. Aikataulusyistä johtuen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tuo hakijoista laaditun yhteenvedon ja haastatteluryhmän valmisteleman lausuntoluonnoksen kokoukseen.



Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon IV seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttämistä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon (LIITE 13), jossa se toivoo tuomiokapitulin antavan pastori Auli Heleniukselle (varalla Elina Perttilä) virkamääräyksen Nurmijärven seurakunnan IV seurakuntapastorin viransijaiseksi 1.2.-30.11.2013 väliseksi ajaksi.

Liitteet: LIITE 13, yhteenveto hakijoista + rekryointiryhmän lausunto.



KN § 179 Innofactor Oy:ltä ostettavien palveluiden sopimusmallin päivittäminen

Tällä hetkellä Nurmijärven seurakunta on Innofactorilta ostettavien palvelujen suhteen niin sanotun lisenssi + hosting -sopimusmallin piirissä. Käytännössä tämä tarkoittaa seuraavaa:

- seurakunta omistaa lisenssin käytössään olevaan Innofactor® Prime™ Seurakunta -ohjelmistoon
- seurakunta maksaa erillistä lisenssin tukimaksua käytössään olevasta ohjelmistosta
- seurakunta maksaa erikseen hosting-palvelusta (ohjelmisto sijaitsee Toimittajan ylläpitämällä palvelimella)
- kokonaisuuteen kuuluvat osat laskutetaan omina laskuriveinään
- seurakunta maksaa erikseen jokaisesta väliversiopäivityksestä ja sen asennuksesta
- version vaihtamisen yhteydessä seurakunta maksaa hinnaston mukaisen versiomaksun ja version päivittämiseen liittyvät toimitus- ja asennuskustannukset

Nykyisen lisenssi + hosting -sopimusmallin sijaan on Innofactorin kanssa käyty neuvotteluja niin sanotusta ASP-palvelumallista. ASP-palvelumallin yksi päätarkoituksista on yksinkertaistaa hallintoa ja sovelluksen ylläpitoa sopimusosapuolten osalta.

ASP-palvelun eli sovellusvuokrauksen kuukausiveloitukseen sisältyvät jyvitettyinä ohjelmiston lisenssihintaa, hosting-palvelu, asiakastuki, ohjelmistoylläpito, versiot ja päivitykset. Lisäksi ASP-palveluun sisältyvät valmisohjelmistojen osalta versioiden ja päivitysten toimitukset ja asentaminen, kun päivitykset tapahtuvat ASP-asiakkaiden massapäivitysten yhteydessä. Versiopäivitysten kautta seurakunta saa käyttöönsä viimeisimmän tuotekehitystyön tulokset ja uusimman versioissa käytetyn teknologian.

Palvelun piiriin kuuluvat kaikki seurakunnan käytössä olevat Innofactor® Prime™ -sovellukset, jotka sijaitsevat kahdessa eri installaatioissa. Tällä hetkellä seurakunnalla on käytössään seuraavat Innofactor® Prime™ -sovellukset:

- Ajan- ja resurssienhallinta
- Diakonia
- Hautatoimi
- Rippikoulu
- Työnsuunnittelu
- Vapaaehtoistyö



ASP-sopimusmalliin siirtymisen päällimmäiset hyödyt ja ehdot:

- Palvelumallin yksi päätarkoituksista on yksinkertaistaa hallintoa molemmin puolin. Mikäli palvelumallia vaihdetaan, Nurmijärven seurakunta saa jatkossa erikseen sovittavalla laskutusjaksolla yhden laskun yhdellä hinnalla, joka pitää sisällään kaikki käytössä olevat Innofactor Prime-sovellukset. Tämä helpottaa taloushallintoa ja budjetointia
- ASP-palvelun eli sovellusvuokrauksen kuukausiveloitukseen sisältyvät ohjelmiston lisenssihintaa, hosting-palvelu, asiakastuki, ohjelmistoylläpito, versiot ja päivitykset. Lisäksi ASP-palveluun sisältyvät valmisohjelmistojen osalta versioiden ja päivitysten toimitukset ja asentaminen, kun päivitykset tapahtuvat ASP-asiakkaiden massapäivitysten yhteydessä
- Versiopäivitysten kautta seurakunta saa käyttöönsä viimeisimmän tuotekehitystyön tulokset ja uusimman versioissa käytetyn teknologian
- ASP-palvelumalliin siirryttäessä kaikki palvelun piirissä olevat palvelut ja sovellukset ovat voimassa ensimmäiset 36 kk siitä hetkestä lukien, jolloin palvelu astuu voimaan. Palvelun voimassaolo jatkuu tämän jälkeen yhden vuoden kerrallaan, ellei palvelua ole kolmea kuukautta ennen seuraavan sopimusvuoden alkua kirjallisesti irtisanottu päättymään irtisanomishetkellä kuluvan sopimusvuoden lopussa.

Sopimusmallia päivittämällä Nurmijärven seurakunta pysyy mukana Primen versiokehityksessä kiinteällä kuukausihinnalla. Versiopäivitysten yhteydessä asiakkaiden käyttöön tuodaan tuotekehityksen myötä ohjelmistoon tulleita uusia ja paranneltuja ominaisuuksia. Seuraavat versiopäivitykset tulevat pitämään sisällään mm. rajapintaratkaisut Kirjuri-järjestelmään sekä uutta teknologiaa (mm. Exchange-synkronointi). Jo seuraavan vuoden sisällä ohjelmiston kehityksessä tapahtuu huomattavia asioita, jotka versiopäivitysten myötä tulevat automaattisesti Nurmijärven seurakunnan käyttöön sisältyen tarjottuun ASP-kuukausimaksuun. Tällöin yllättäviä suuria kustannuksia ei nykyiseen tapaan pääse syntymään ja budjetointi on kokonaisuudessaan helpompaa. Palvelun perustamiskustannus pitää sisällään tässä tapauksessa Nurmijärven seurakunnan versiopäivityksen sekä Exchange-synkronoinnin asennuksen. Sovitun mukaan Exchange-synkronoinnin kuukausittainen käyttäjäkohtainen veloitus säilyy entisellään.

Sopimusmallin päivittämisen taloudellisia vaikutuksia on vaikea arvioida kokonaisuuden kannalta, mutta varmuudella tiedetään, että seurakunta maksaa ASP-sopimusmallin myötä palveluntarjoajalle vuosittain noin 3000 euroa vähemmän kuin tämän hetkisen mallin ollessa käytössä.



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää päivittää Nurmijärven seurakunnan ja Innofactor Oy:n välisen voimassa olevan lisenssi + hosting -sopimusmallin ASP-sopimusmalliin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 180 Suositussopimus pappien ja kanttorien toimituspalkkioista

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on voimassa 1.11.2012–31.3.2014. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on seurakunnassa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta, jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Uusi suositussopimus sisältää sekä rakenteellisia että sisällöllisiä muutoksia. Toimituspalkkiotaksojen tasoa on myös tarkistettu.

Sopimuksen soveltamisen peruseriaatteet ovat entiset

Sopimusta sovelletaan ja toimituspalkkiota maksetaan (2 §:n 1 mom.),

- kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja
- kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Tätä soveltamisen peruseriaatetta ei ole muutettu nykyisestä. Ennallaan on myös periaate siitä, ettei toimituspalkkiota voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle (2 §:n 2 mom.).

Keskeisimmät uudistukset

Uuden suositussopimuksen sisältämä toimitusten ja tehtävien hinnoittelu on kaksiosainen (3 § sekä liitteet 1 ja 2). Se kumpaa liitteistä sovelletaan, määräytyy toimituksen suorittajan mahdollisen voimassaolevan palvelussuhteen perusteella. Peruslähtökohtana on, että oman seurakunnan henkilöstölle toimituspalkkiota ei makseta.

Suositusopimuksen liitettä 1 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan (seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus) kuin siihen, joka on toimitusta tai tehtävää pyytänyt suorittamaan. Liitteen 1 mukaisen toimituspalkkion maksamisen



edellytyksenä on, että viranhaltija suorittaa sovitun toimituksen tai tehtävän vapaapäivänään. Lisäksi edellytetään, että viranhaltijalla on oman esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Suositus sopimuksen liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt.

Liitteen 1 toimitusten hinnoittelussa on otettu huomioon se, että kirkkoyönantajan palveluksessa oleva toimituksen suorittaja voi valmistautua toimitukseen tai tehtävään työpäivänään. Sen taksat ovat matalampia kuin liitteen 2 taksat. Liitteet sisältävät samat toimitukset ja tehtävät. Liitteen 2 taksa ei kuitenkaan sisällä vuorokautista palkkiokattoa. Liitteen 1 palkkiot ovat 2-16 euroa ja liitteen 2 palkkiot 12-70 euroa korkeampia kuin nykyisen toimituspalkkiotaksan palkkioiden euromäärät.

Liitteiden palkkiohinnoitteluun sisältyvien toimituksien ja tehtävien listaa on ajanmukaistettu. Palkkiohinnoitteluun ei enää sisälly taksaa sunnuntain ja kirkollisen juhlapäivän pääjumalanpalveluksesta eikä päivystämisestä virastossa tai muusta virastotyötehtävästä. Jumalanpalvelusta koskeva hinnoittelun kohta on rakennettu erilaisten jumalanpalveluskaavojen (messu eli ehtoollisjumalanpalvelus, perhemessu, sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu) mukaisesti ottaen huomioon mm. niiden vaatima työmäärä ja työn vaativuus. Korkeimmin on hinnoiteltu messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu. Muut eli sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus ja viikkomessu muodostavat taksan ”Muu jumalanpalvelus”. Papin Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu –taksassa on otettu lisäksi huomioon toimitukseen osallistuvien pappien määrä ja heidän keskinäinen voimassaolevaan toimitusten kirjaan perustuva työnjakonsa.

Muuta sopimuksesta

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään ns. muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Seurakunta voi vahvistaa sopimuksen palkkioita alemmat taksat sellaisia toimituksen suorittajia varten, joilta sopimuksen tarkoittama kelpoisuus puuttuu.

Suositus sopimus toimituspalkkioista liitteineen on tämän esityksen liitteenä (LIITE 3).



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan suositussopimuksen pappien ja kanttorien toimituspalkkioista. Suositussopimus on voimassa 1.11.2012–31.3.2014.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 3, suositussopimus pappien ja kanttorien toimituspalkkioista.



KN § 181 Henkilöstöasia



KN § 182 Apulaisoikeuskanslerin ratkaisu Pro Patria -tauluun liittyvässä kanteluasiassa

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 28.8.2012 selvityksen apulaisoikeuskanslerille kanteluasiassa, joka koski seurakuntakeskuksen seinällä olevaa Pro Patria -muistotaulua. Hannu Suomikallio oli tehnyt apulaisoikeuskanslerille seurakunnan menettelyä koskevan kantelun.

Apulaisoikeuskansleri ei ole mainitun kantelun perusteella ryhtynyt toimenpiteisiin.

Apulaisoikeuskansleri perustelee ratkaisuaan seuraavasti:

"Suomen perustuslain 108 §:n 1 momentin mukaan oikeuskanslerin tulee valvoa, että viranomaiset ja virkamiehet, julkisyhteisön työntekijät ja muutkin julkista tehtävää hoitaessaan noudattavat lakia ja täyttävät velvollisuutensa.

Nurmijärven seurakuntakeskuksessa olevan Pro Patria -taulun omistava yksityisoikeudellinen yhdistys ei siten kuulu oikeuskanslerin laillisuusvalvonnan piiriin. Seurakunnan toimintaa säätelevästä lainsäädännöstä ei myöskään löydy perusteita Suomikallion kantelussa esittämälle näkemykselle, että seurakunta vastaisi sen tiloissa olevan Pro Patria -taulun sisällön oikeellisuudesta riippumatta taulun omistussuhteista. Tämän vuoksi, ja kun asiassa ei ole käynyt ilmi muutakaan, mihin oikeuskanslerin tulisi laillisuusvalvontatehtävässään puuttua, ei Suomikallion kantelu anna oikeuskanslerille aihetta enempiin toimenpiteisiin."

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 183 Työntekijöiden vuoden 2013 koulutussuunnitelmat

Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan johtokuntien ratkaisovaltaan kuuluu päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden koulutuksista. Johtokunnat ovat käsitelleet liitteenä olevan koulutussuunnitelman niin, että kukin johtokunta on käsitellyt sen piiriin kuuluvien työntekijöiden koulutuksista. Niiltä osin kirkkoneuvosto voi merkitä suunnitellut koulutukset tiedoksi.

Kaikki työntekijät eivät kuitenkaan kuulu minkään johtokunnan piiriin. Näitä työntekijöitä ovat seurakuntatoimiston työntekijät, perheasiain neuvottelukeskuksen työntekijät sekä talousjohtaja ja kirkkoherra. Näiden työntekijöiden koulutuksesta päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä johtokuntien hyväksymät koulutussuunnitelmat tiedoksi. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtokuntien piiriin kuulumattomien työntekijöiden koulutussuunnitelmat liitteen (LIITE 4) mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 4, viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuoden 2013 koulutussuunnitelmat.



KN § 184 Mennään messuun! -seminaarin loppupäätelmät tulevaa työskentelyä varten

Usean kuukauden erityisesti ryhmätöinä tapahtuneen valmistelun jälkeen Nurmijärven seurakunta järjesti Mennään Messuun! -jumalanpalveluselämän kehittämisseminaarin lokakuussa 2012 Klaukkalan ja Rajamäen kirkon tiloissa. Seminaari-illat olivat keskiviikosta perjantaihin 3.-5.10. Lisäksi oli seminaaripäivä lauantaina 6.10. ja seminaariin liittyvät messut kaikissa kolmessa kirkossamme sunnuntaina 7.10. Keskiviikosta lauantaihin olleen seminaarin ohjaajana toimi tuomiokapitulin jumalanpalveluselämästä vastaava hiippakuntas sihteeri Kati Pirttimaa, jolla on myös kanttorin koulutus.

Liitteistöstä ilmenevien seikkojen rinnalla ja lisäksi tuodaan tässä esiin keskeiset seminaarin mukanaan tuomat teemat:

- työntekijöitä rohkaistaan varaamaan kunnolla aikaa jumalanpalvelusvalmisteluihin, myös yhteisiin valmistelupalaveriinhin
- vapaaehtoisten merkitys korostuu entisestään
- luottamushenkilöitä tulee sitouttaa yhä lisää jumalanpalveluselämään; jumalanpalvelusseminaarissa ja seminaarin valmisteluissa luottamushenkilöiden keskimääräinen aktiivisuus oli valitettavan alhaista – onneksi käytännön tehtäviin jumalanpalveluksiin luottamushenkilöitä on jo tähän asti ollut helpompi saada kuin mukaan seminaarityöskentelyyn
- työalojen välistä yhteistyötä jumalanpalveluselämässä on syytä edelleen vahvasti tukea
- jumalanpalveluskasvatus on tärkeää – esimerkiksi pyhäkoulutyön merkitys on suuri
- jumalanpalveluselämä on nähtävä kokonaisuutena, eikä vain messuina
- eräs selkeä tavoite on nostaa jumalanpalvelusten kävijämääriä; tähän tarvitaan ennen kaikkea lisää jumalanpalveluksiin ja niiden valmisteluun panostamista; myös rukoustyö kuuluu valmisteluun
- jumalanpalvelukset eivät ole viihdettä, mutta jumalanpalveluksissa saa viihtyä
- sisältölähtöisyys on keskeistä jumalanpalveluselämän kehittämisessä
- keskeinen tavoite jumalanpalveluselämän kehittämisessä on myös työntekijöiden hengellisen elämän tukeminen, mm. rohkaisemalla työntekijöitä kirkkoon muulloinkin kuin palvelusvuorojen johdosta. Kuluneella syyskaudelle molemmat työpaikkakokoukset ovat nekin aloitettu viikkomessulla.



- on pohdittava perinteisten tapojen ja uusien ideoiden suhdetta jumalanpalveluksissa

Marraskuussa (21.11.) kirkkoherra on lisäksi käynyt Kati Pirttimaan kanssa arvioivaa keskustelua lokakuun seminaarista. Esille nousi mm. yhteinen käsitys siitä, että jumalanpalveluselämän kehittämisen ja tukemisen tulee olla jatkuvaa toimintaa. Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa (20.11.) ajatus oli samoin esillä. Kati Pirttimaa toimittaa jatkossakin seurakuntaamme hiippakunnallista vertailumateriaalia esim. jumalanpalvelusten kävijämääristä toimintaamme tukeakseen.

Edellä mainitun lisäksi kirkkoherra on antanut piirikappalainen Martti Muukkoselle tehtäväksi järjestää uuden jumalanpalveluskyselyn – ajankohta on täsmennetty helmimaaliskuulle 2013. Kirkkoneuvoston ajatusten mukaan kirkkoherra ohjaa lähiesimiesten kanssa tulevaa työskentelyä lisää.

Tulevan työskentelyn työnimi on Mennään yhä enemmän Messuun!

Liitteenä:

- seminaarin arki-iltojen vetovastuussa olleiden piirikappalaisten raportit illoista
- tiedottajan muistio lauantaipäivän seminaarista
- johtavan kanttorin kommentit
- Rajamäen piirikappalaisen analyysi jumalanpalveluskyselyn tuloksista

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että uuden jumalanpalveluskyselyn valmistuttua Julistus- ja palvelutyön johtokunta ja kirkkopiirien neuvottelukunnat järjestävät uuden työskentelyn jumalanpalveluselämän kehittämiseksi käyden huolella läpi jo nyt tuotetun aineiston.

Liitteet: LIITE 5, Mennään messuun! -liiteaineistoa.



KN § 185 **Monitoimilaitteiden / kopiokoneiden hankinta**

Vantaan IT-alueeseen kuuluvien Vantaan seurakuntayhtymän ja Nurmijärven seurakunnan eri toimipisteissä päättyy vuoden 2012 lopulla tai vuoden 2013 alussa yhteensä kahdenkymmenenkolmen (23) Toshiba-merkkisen kopiokoneen vuokra- ja huoltosopimukset. Vantaan seurakuntayhtymän tietohallinto on järjestänyt syyslokakuussa 2012 avoimen tarjouskilpailun HILMA / Julkiset hankinnan -sivustolla (11.9.2012 / tunnus "Vantaan IT-alueen kopio- ja monitoimilaitteet 2012") korvaavien laitteiden hankintaa varten, sekä Vantaan seurakunnille että kilpailutukseen Vantaan IT-alueelta mukaan tulleelle Nurmijärven seurakunnalle. Tehtävää sopimusta voi tarjouspyynnön mukaisesti sopimuskaudella tarvittaessa uushankintojen osalta hyödyntää myös IT-alueeseen kuuluva Keravan seurakunta, jolla nykyisten laitteiden sopimuskausi on vielä kesken.

Kilpailutukseen saatiin määräaikaan eli 23.10.2012 mennessä tarjous viideltä (5) laitetoimittajalta. Tarjouskilpailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Toshiba-laitteita edustava Toshiba Tec Nordic Oy.

Hankinnan kokonaisarvo on koko Vantaan IT-aluetta koskien noin 350 000 € (sis. Alv 23 %), mikä kattaa hankittavaksi suunniteltujen, nykyiset IT-alueen 23 konetta korvaavien laitteiden käyttöönottokustannukset, laitevuokrat kolmen (3) + yhden (1) optiolisävuoden sopimuskaudelta sekä mustavalko- ja väritulosteiden määrään sidonnaiset huolto- ja ylläpitokustannukset käytettävissä olevien sivumääräennusteiden mukaan laskettuina (oletuksena 5 % vuosittainen alenema).

Nurmijärven seurakunnan osuus tästä kokonaisarvosta on arviolta 100 000 euroa. Kustannukset jakautuvat laskelmassa niin, että vuokrien osuus on noin 58 %, käytön eli kopiohintojen osuuden ollessa noin 42 %.

Sopimukseen aiotaan ottaa mukaan vertailussa mukana ollut optio yhdestä jatkovuodesta, josta sovitaan kuitenkin erikseen 3 vuoden perusvuokrausjakson lopulla sen mukaan, miten hyvin laitteet on todettu toimineiksi yms. Optiolisävuoden kustannus on laitevuokrissa n. 15 % perusvuokrausjakson vuosihinnoista, huoltomaksujen (kopiohintojen) ollessa samat. Lisävuosioption toteutuessa sopimus kattaisi näin vuodet 2013 - 2016.

Nurmijärven seurakunnan nykyinen sopimus monitoimilaitteista ja kopiokoneista aiheuttaa seurakunnalle arviolta noin 46 000 euron vuosittaiset kulut. Suoritetun kilpailutuksen myötä kulut tulevat olemaan arviolta noin 33 000 euroa vuodessa.



Talousjohtajan esitys:

Tarjouskilpailun perusteella kirkkoneuvosto päättää

1. valita Vantaan IT-alueen / Nurmijärven seurakunnan monitoimilaitteiden toimittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Toshiba Tec Nordic Oy:n
2. valtuuttaa talousjohtaja Tuomo Hyvärisen neuvottelemaan ja sopimaan Toshiba Tec Nordic Oy:n kanssa Nurmijärven seurakunnan laitetoimitusten yksityiskohdista tarjouskilpailun tavoitteiden mukaisesti sekä allekirjoittamaan tarvittavat vuokra- ja huoltosopimukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 186 Vantaan IT-alueen tietoturvapoliittikka ja tietoturvamääräykset sekä tietoturvatyön organisointi

Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvamääräyksistä annettiin 18.10.2011. Päätöksen mukaan Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 2012 -asiakirjassa esitetyt vaatimukset tietoturvallisuuden hallinnan tasosta sekä tietoverkkojen, työasemien, palvelinten ja käyttöoikeuksien tietoturvallisuuden tasosta velvoittavat seurakuntia, seurakuntayhtymiä, tuomiokapituleja ja Kirkkohallitusta siten, että siirtymätason vaatimukset täytetään viimeistään 31.12.2012 ja perustason vaatimukset täytetään viimeistään 31.12.2014. Lisäksi tietojenkäsittelyn ja asiakaspalvelun valtakunnallisten oikeuksien myöntäminen kirkon yhteiseen jäsenrekisteriin (Kirjuri jäsentietojärjestelmä) edellyttää, että oikeuksia hakeva seurakunta tai keskusrekisteri täyttää perustason vaatimukset. Rajoitettuja valtakunnallisia oikeuksia voidaan erityisestä syystä myöntää määräajaksi, vaikka oikeuksia hakeva seurakunta tai keskusrekisteri ei täytä kaikkia perustason vaatimuksia.

Kirkkohallitus antoi myös 18.10.2011 seurakunnille ja seurakuntayhtymille noudatettavaksi kirkon yhteisen tietoturvapoliittikan (Meidän kirkon tietoturvapoliittikka – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tietojärjestelmien tietoturvapoliittikka), joka määrittää kirkon tietoturvatyön organisoinnin. Sen mukaisesti seurakunnan kirkkoneuvostolla on tietoturva-asioihin liittyen seuraava rooli:

Seurakunnan kirkkoneuvosto:

- Vastaa seurakuntataloudelle annettujen tietoturvallisuutta koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.
- Huolehtii siitä, että seurakuntataloudelle on asetettu tietoturvaryhmä. Ryhmän on järkevää olla yhteinen ITyhteistyöalueen kaikkien seurakuntien kanssa.
- Huolehtii siitä, että seurakuntataloudelle on nimetty tietoturvavastaava. Sen on järkevää olla yhteinen ITyhteistyöalueen kaikkien seurakuntien kanssa.
- Huolehtii siitä, että seurakuntataloudelle on nimetty yksi tai useampia tietoturvan yhdyshenkilöitä siten, että kukin seurakuntatalouden työntekijä tuntee oman yhdyshenkilönsä.
- Hyväksyy seurakuntatalouden oman tietoturvapoliittikan. Sen on järkevää olla yhteinen IT-yhteistyöalueen kaikkien seurakuntien kanssa. Siinä linjataan, miten seurakuntatalouden tietoturvallisuudesta tarkemmin huolehditaan ja mitkä ovat eri toimijoiden roolit, vastuut ja oikeudet. Siinä linjataan myös sisäisen valvonnan järjestäminen tietoturvallisuuden osalta.

Vantaan seurakuntayhtymän johtaja on päätöksellään perustanut 18.10.2011



tietohallinto- ja keskusrekisteriasioiden johtoryhmän, jonka yhdeksi tehtäväksi on määritelty toimiminen tietoturvasta vastaavana tietoturvaryhmänä. Ryhmän jäseninä ovat rekisteripäällikkö Emilia Launonen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvast, yhtymän johtaja Juha Tuohimäki ja Hakunilan seurakunnan kirkkoherra Hans Tuominen. Ryhmän kokoonpano kasvoi 8.6.2012 tehdyn IT-alueopimuksen myötä Keravan ja Nurmijärven seurakuntien edustajilla. Keravan seurakuntaa edustaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Honkasalo ja Nurmijärven seurakuntaa hallintopäällikkö Sami Ojala.

Tietoturvaryhmä on kokouksessaan 6.11.2012 käsitellyt esityksen paikalliseksi tietoturvapolitiikaksi sekä hyväksynyt osaltaan tietoturvaohjeen, tietoturvakoulutusaineiston ja tietoturvan vuosikellon.

Kirkon tietoturvapolitiikassa edellytetään, että seurakuntayhtymä ja seurakunnat nimeävät tietoturvavastaavan. Tietoturvavastaavan rooliin kuuluu mm. tietoturvallisuuden kehittäminen, tiedottaminen ja raportointi. Tähän rooliin Vantaan seurakuntayhtymä nimesi tietohallintopäällikkö Markku Aalto-Setälän.

Seurakunnissa ja yksiköissä toimii joukko nimettyjä ITyhteyshenkilöitä, joiden tehtäviin kuuluu mm. tiedon välittäminen IT-asioissa ja jotka kokoontuvat säännöllisesti saamaan ja jakamaan uutta tietoa. On tarkoituksenmukaista, että seurakuntien IT-yhdyshenkilöt toimisivat jatkossa myös tietoturvan yhteyshenkilöinä. Nurmijärven seurakunnan IT-yhdyshenkilönä ja tietoturvan yhteyshenkilönä toimii Irina Vähäkainu.

Vantaan IT-alueen tietoturvapolitiikka on valmisteltu Meidän kirkon tietoturvapolitiikan pohjalta, ja se määrittelee tietoturvallisuuden eri osa-alueet sekä tietoturvatyön organisoinnin IT-alueella. Roolit on määritelty seuraaville: Vantaan yhteinen kirkkoneuvosto, IT-alueen tietoturvaryhmä, IT-alueen tietoturvavastaava, tietoturvan yhdyshenkilö, esimies, työntekijä ja tilintarkastajat.

IT-alueen tietoturvatyön keskeisenä tavoitteena on turvata riittävällä ja tarkoituksenmukaisella tasolla toiminnalle tärkeiden tietojen, tietojärjestelmien, palveluiden ja tietoverkkojen toiminta, estää niiden valtuudeton käyttö sekä tahaton tai tahallinen tiedon tuhoaminen ja vääristäminen. Tavoitteena on myös pitää yllä suunnitelmallista ja jatkuvaa kehittämistoimintaa uhkien ja riskien tunnistamiseksi, arvioimiseksi ja hallitsemiseksi. Normaaliajan tietojen käsittelyn turvaamisen lisäksi seurakunta varautuu myös häiriö- ja poikkeusoloihin siten, että toimintaa voidaan jatkaa mahdollisimman häiriöttömästi kaikissa olosuhteissa ja normaalitilanteeseen päästään palaamaan mahdollisimman nopeasti. Tietojen luottamuksellisuudesta, eheydestä ja käytettävyydestä on huolehdittava niin manuaalisesti kuin



tietotekniikankin avulla tapahtuvassa tiedon käsittelyssä, tiedon kaikissa olomuodoissa ja tiedon koko elinkaaren ajan.

Kirkon IT-alueiden tietoturvatyön erityistavoitteet vuosille 2012-2013 ovat seuraavat:

- IT-alueiden tietoturvaryhmien asettaminen ja tietoturvavastaavien nimeäminen
- seurakuntatalouksien tietoturvan yhdyshenkilöiden nimeäminen
- IT-alueiden tietoturvapoliitikan ja tietoturvamääräysten laatiminen
- tietoturvallisuuden koulutussuunnitelman laatiminen koko kirkon tasolla ja IT-alueilla
- työntekijöiden tietoturvakoulutuksen aloittaminen
- työalakohtaisten ja hankekohtaisten tietoturvamääräysten ja -ohjeiden laatiminen

Tietoturvapoliitikan jalkauttaminen on aloitettu heti sen hyväksymisen jälkeen. Kirkon tietoturvapääällikkö välittää tietoa IT-alueiden tietoturvavastaaville ja he edelleen IT-alueensa seurakuntien tietoturvan yhdyshenkilöille.

IT-alueen tietoturvavastaava ja tietoturvaryhmä organisoivat tietoturvallisuuteen liittyvää koulutusta alueellaan. Tietoturvallisuusmateriaali jaetaan uusille työntekijöille ja sen läpikäyminen otetaan osaksi uusien työntekijöiden perehdyttämistä. Tietoturvan yhdyshenkilöt osallistuvat perehdyttämiseen.

Perehdyttäminen hoidetaan Vantaan IT-alueella käyttäen seuraavia menetelmiä:

- kirkkoneuvostojen puheenjohtajille ja esittelijöille järjestetään perehdyttämistilaisuuksia tietoturvapoliitikan ja tietoturvamääräysten hyväksymiseksi kirkkoneuvostoissa
- yhteyshenkilöille järjestettiin nettikoulutus 30.11.2012 mennessä, johon Nurmijärveltä osallistui Irina Vähäkainu.
- seurakunnille järjestetään perehdyttämistilaisuuksia työkokouksien yhteydessä. Nurmijärvellä tilaisuus on 30.1.2013.
- käsiohje jaetaan kaikille alueen työntekijöille osana perehdyttämistilaisuuksia ja intran välityksellä
- alkukeväästä 2013 järjestetään mahdollisuus osallistua 'nettitenttiin'. Tentillä selvitetään tietoturvamääräysten omaksuminen
- säännölliset tietoturvan kk-kohtaiset perehdyttämiskoulutukset (noin 2 t) aloitetaan tammikuussa 2013.

Vantaan IT-alueen yleiset tietoturvamääräykset 2012 sisältää määräyksiä seuraaville tietoturvallisuuden osa-alueille: tietoturvallisuuden hallinta, tietoverkkojen tietoturvallisuus, työasemien tietoturvallisuus, palvelinten tietoturvallisuus ja käyttöoikeuksien turvallisuus. Tietoturvamääräysten liitteenä ovat: IT-alueen



tietoturvallisuuden riskianalyysitaulukko, IT-alueen käyttäjähakemus; salassapitositoumus suomeksi ja ruotsiksi, esimerkki tietoturvallisuuspoikkeaman dokumentoinnista, loppukäyttäjän tietoturvan käsiohje, lista kielletyistä ohjelmistoista ja tietoturvan vuosikello.

Tietoturvapoliitiikan ja muiden tietoturvallisuusmääräysten ja -ohjeiden säännöllisestä tarkistamisesta ja arvioinnin järjestämisestä vastaa kirkon tietoturvallisuuden johtoryhmä koko kirkon tasolla ja IT-alueiden tietoturvaryhmät paikallisella tasolla. Arviointi suoritetaan aina, kun on tapahtunut sellaisia muutoksia, joilla on vaikutusta tietoturvallisuuteen. Tällaisia tilanteita ovat merkittävät poikkeustilanteet, uudenlaiset haavoittuvuudet (virukset yms.), organisaatiomuutokset tai muutokset teknisessä perusrakenteessa.

Tietoturvapoliitiikan toimivuutta arvioidaan joka toinen vuosi tarkastelemalla raportteja rekisteröityjen turvallisuuspoikkeamatilanteiden lukumäärästä ja vaikutuksista. Tilintarkastajat voivat riippumattomana kolmantena osapuolena arvioida, miten hyvin annetut ohjeet ja määräykset on saatettu käytäntöön ja millä alueilla on tarvetta toiminnan tehostamiselle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi, että Vantaan IT-alueen tietoturvavastaavaksi on nimetty tietohallintopäällikkö Markku Aalto-Setälä;
2. merkitä tiedoksi, että Nurmijärven seurakunnan IT-yhteyshenkilöksi ja tietoturvan yhteyshenkilöksi on nimetty Irina Vähäkainu;
3. hyväksyä Vantaan IT-alueen tietoturvapoliitiikan; sekä
4. hyväksyä Vantaan IT-alueen yleiset tietoturvamääräykset 2012 liitteineen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 12, Vantaan IT-alueen tietoturvapoliitiikka + yleiset tietoturvamääräykset liitteineen.



KN § 187 Suomen Lähetysseuran kanssa solmitun Namibian kohdesopimuksen päivittäminen henkilösopimukseksi

Julistus- ja palvelutyön johtokunta 6.11.2012 (Kokous 4/2012, § 58)

Nurmijärven seurakunnalla on kahdeksan lähetystyön nimikkosopimusta. Näistä kolme on solmittu Suomen Lähetysseuran kanssa: Kirsi Salmela kummilapsityössä Thaimaassa sekä kohdesopimuksina Jerusalemin arabilastentarha ja Namibian kirkon lapsi- ja nuorisotyö. Vuosittaiset kannatustavoite Kirsille on 25.288 €, Namibiaan 13.455€ ja Jerusalemiin 6.727€. Suomen Lähetysseuralle osoitettu talousarviomääräraha oli viime vuonna 48.158€

Nyt Lähetysseura tarjoaa meille 'Namibian kasvoiksi' Maija ja Ossi Kuoppalaa, jotka ovat lähteneet Namibiaan marraskuussa 2011. Maija ja Ossi ovat syntyneet Lapualla, mutta työelämä on vienyt heitä Botswanaan, Kolumbiaan sekä kotimaassa moneen muuhun. Molemmat ovat koulutukseltaan pappeja. Maija on lisäksi sairaanhoitaja ja diakonissa. Molemmilla on pitkä työ- ja lähetyskokemus. Maija on ollut yli 20 vuotta Suomen lähetysseuran palveluksessa eri tehtävissä ja Ossi n. 10 vuotta. He ovat olleet lähetystyössä Botswanassa vuosina 1984-1988 ja Kolumbiassa vuosina 1989-1994.

Maija toimii Eteläisen Afrikan aluepäällikkönä vastuualueina kirkolliset yhteistyökuviot Namibiassa, Botswanassa ja Angolassa. Työhön kuuluu mm. tapaamisia kirkon johtajien kanssa, budjetointia ja kokouksia. Ossi toimii Paulinummin pappisseminaarissa kirjastonhoitajana ja teologian opiskelijoiden tutorina auttaen heitä tutkimustyössään ja opastaen tiedonhaussa sekä muissa opiskeluun liittyvissä tehtävissä. Ossi myös luennoi seminaarissa. Työkauden kesto on 44 kuukautta. Maijalla ja Ossilla on kolme aikuista lasta, jotka ovat Suomessa kukin tahollaan.

Maija ja Ossi Kuoppalan nimikkoseurakuntina ovat Järvenpään, Kauhavan, Lapuan tuomiokirkko, Vähänkyrön, Nilsin ja Savitaipaleen seurakunnat sekä Herättäjähdistys. Heidän yhteenlaskettu kannatus nimikkoseurakunnista on 70 400 euroa, joten he tarvitsevat kannatusta työlleen.

Eteläinen Afrikka on Espoon hiippakunnan kahdenvälisen yhteistyön kohdealue, joten yhteyden vahvistaminen Namibiaan tukee myös tätä tavoitetta.



Lähetys sihteerin esitys:

Nurmijärven seurakunta päivittää Namibian kirkon lapsi- ja nuorisotyön kohdesopimuksen Maija ja Ossi Kuoppalan nimikkosopimukseksi ja asettaa kannatustavoitteeksi 13 500 €.

Päätös: *Esityksen mukainen.*

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää päivittää Namibian kirkon lapsi- ja nuorisotyön kohdesopimuksen Maija ja Ossi Kuoppalan nimikkosopimukseksi ja asettaa kannatustavoitteeksi 13 500 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 188 Hautojen lunastushintojen ja hautaamiseen liittyvien toimenpidemaksujen sekä hautojen hoitohintojen tarkistaminen vuodelle 2013

Kiinteistöpalvelun johtokunta 3.12.2012 (Kokous 7/2012, § 82)

Hallituksen esityksessä eduskunnalle (He137/2012 vp) laiksi kirkkolain muuttamisesta esitetään, että seurakuntien on hautausmaksuista päättäessä otettava huomioon seurakunnalle hautaustoimelle aiheutuvat todelliset kustannukset.

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää hautojen lunastusmaksuista. Muista hautauksiin liittyvistä maksuista päättää kirkkoneuvosto.

Hautauskulut olivat valtakunnallisesti vuonna 2011 keskimäärin 2630 euroa vainajaa kohden, josta omaiset maksoivat keskimäärin 354 €. Koko maassa haudattiin silloin noin 50.000 vainajaa ev.lut. kirkon seurakuntien hautausmaille. Tuhkahautausten määrä on koko maan tasolla 42,7% Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti seurakunnan tulisi pyrkiä kattamaan 20-25% hautauksen bruttomenoista kerättävien taksojen muodossa. Vuonna 2011 koko maan osalta tuottojen osuus oli 13,8% ja Nurmijärvellä 2,9%. Vertailtaessa lähikuntiin Nurmijärven toimintatuotot ovat merkittävän alhaiset: Espoo 11,1%, Helsinki 14,7%, Hyvinkää 25,9%, Järvenpää 10,1%, Riihimäki 14,3%, Tuusula 6,4%, Vihti 11,1%. Nurmijärvi sijoittuu tilinpäätöstietojen vertailussa hautausmaan toimintatuottoja keränneistä seurakunnista koko maassa sijalle 9 (liite 1).

Suurin osa koko maan hautaustoimen kuluista tullaan jatkossakin kattamaan yhteisöverojärjestelmällä kuten tähänkin asti. Laajempänä valtakunnallisena kehitystavoitteena on, että kirkollisverotuottoja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Aihetta koskevassa ohjeistuksessa tuodaan esille myös, että hautatoimen maksuissa on varsin suureksi katsottavaa porrastusta paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten välillä ja että tätä haluttaisiin supistettavan. Nyt esitettävällä hautaustoimen hinnastojen muutoksella on tarkoitus jatkaa etenemistä suositeltuun suuntaan. Nurmijärven seurakunnan hautojen lunastushinnoissa ja hautaamiseen liittyvissä toimenpidemaksuissa on havaittavissa tällä hetkellä varsin selvästi, etteivät ne kata toiminnasta aiheutuvia menoja suositellulla tavalla, eivätkä vahvistetut taksat vastaa rakenteellisesti hautaustoimen kulujen muodostumista. Kirkkohallituksen esimerkkilaskelmassa vuodelta 2004 esitetään haudan avaamisen, peittämisen ja peruskunnostamisen maksuksi 350 euroa. Nurmijärvellä vastaava hinta kahdeksan vuotta myöhemmin, eli vuonna 2012 on paikkakuntalaiselle 150 € ja ulkopaikkakuntalaiselle 200 €.



Vuonna 2011 Nurmijärvellä haudattiin yhteensä 200 vainajaa, joista 121 oli arkkuhautauksia. Näistä uusiin arkkuhautoihin tehtiin 38 kpl. Uurnia haudattiin yhteensä 79 kappaletta, joka on 39,5 % kaikista hautauksista. Voimassaoleva hautaustoimen hinnasto, joka sisältää hautapaikan lunastuksesta ja hautauksesta suoritettavat maksut on tarkistettu viimeksi kirkkovaltuuston kokouksessa 13.12.2011 ja se on ollut voimassa 1.1.2012 lukien.

Hautaustoimilain 6§ mukaan evankelis-luterilainen seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kulujen suuruiset. Samoin maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Hinnoista voidaan myöntää maksuvapautusta joko kokonaan tai osittain jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Myös puolisolle voidaan myöntää maksuvapautusta.

Oikeus hautaukseen muodostuu kotikuntalain (201/1994) perusteella. Jos vainajalla ei ollut kuollessaan kotikuntalaisia tarkoitettua kotikuntaa, on velvollisuus hautapaikan osoittamiseen sillä seurakunnalla, jonka alueella vainaja kuollessaan asui, samoin myös kuolinhetkellään ulkomailla asuneelle, jonka viimeinen kotikunta ennen muuttoa oli seurakunnan alueella.

Hautaustoimilaisissa edellytetään, että hautaukseen oikeutetuille maksujen täytyy olla samansuuruiset. Maksut voivat niiden kohdalla, joilla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta, olla myös erisuuruiset. Kuitenkaan maksut eivät saa olla palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kuluja suuremmat. Hautaamiseen liittyviä maksuja on tarkastettu tässä esityksessä sekä kustannusrakenteellisesti että yleisestä kustannusten noususta johtuen. Elinkustannusindeksi on noussut syyskuusta 2011 kuluvan vuoden vastaavaan aikaan 2,7%. Hintoja nosti edellisestä vuodesta mm. energian kallistuminen ja työvoimakustannusten nousu. Kirkkohallituksen ohjeessa 28/2005 todetaan, että hautaamiseen liittyvät palvelut voivat olla lähellä omakustannushinnoittelua.

Kokonaan uutena esityksenä hinnastossa on haudan peruskunnostuksesta aiheutuva kustannus, jota tämänhetkisessä hinnastossa ei ole. Työkustannus kohdentuisi nykyistä selkeämmin sen aiheuttaneeseen hautaustapahtumaan, vaikka työ ajallisesti tapahtuu jopa puoli vuotta hautauksen jälkeen. Haudan avaamiseen ja peittämiseen jo aiemminkin sisältynyt maksuosuus sisältää vain välittömät alueen siistimistyöt peittämisen jälkeen. Samoin uutena maksuna on palkkialueilta perittävä muistomerkin aluspalkin maksu. Seurakunnan toimesta on jo vuosien ajan rakennutettu uusiin arkku- ja uurnahautakortteleihin pysyvien hautamuistomerkkien pystyttämistä varten betoninen aluspalkki. Tarkoituksena on ollut yhtenäistää hautausmaan ilmettä sekä



ennen kaikkea varmistaa muistomerkkikiviin liittyviä turvallisuusseikkoja. Betonipalkille asennettuna kivet eivät kallistu, eivätkä muodosta riskiä hautausmaan hoitotyöntekijöille eikä hautausmaalla vieraileville omaisille. Omaisten hankkimien muistomerkkien aluskivien hinta vaihtelee 180-600 €/m + asennustyö. Lisäksi hinnastoon on lisätty lähinnä käytännön tilanteisiin liittyvien epäselvyyksien vähentämiseksi muutamia hintoja, kuten maksu vainajan säilytyksestä ja hautakiven siirtämisestä kaivuutyön tieltä pois.

Hinnastoon on lisätty erityistyö, jonka hinnaksi on määritetty 121 €/h (sis. alv 24%). Erityistyö voi liittyä hautaan tai hautamuistomerkkiin. Erityistyöstä sovitaan, mikäli hautausmaan resurssit ja työtilanne sallivat, suoraan puistopäällikön tai puistopuutarhurin kanssa.

Maksuttomana palveluna ev.lut seurakunnan jäsenille säilyy siunauskappelin käyttö. Aiempaan hinnastoon verrattuna kahta maksua on alennettu tässä esityksessä: uurnahautapaikkaa muistolehtoon sekä uurnahaudan avaamisesta ja peittämisestä perittävää maksua ulkopaikkakuntalaiselta.

Puistopäällikön esitys:

Puistopäällikkö esittää, että kiinteistöpalvelun johtokunnassa:

1) keskustellaan esityksestä saattaa asia kirkkovaltuuston päätettäväksi:

Maksuista

- 1. hautapaikan lunastamiseksi 35 vuodeksi arkku- tai uurnahautaukseen*
- 2. sekä vastaavasta maksusta muistolehtoon*
- 3. haudan vapaaehtoisesta hallinta-ajan jatkamisesta*

2) keskustellaan esityksestä saattaa asia kirkkoneuvoston päätettäväksi

Maksuista

- 1. arkkuhaudan avaamiseksi, peittämiseksi ja alkukunnostamiseksi*
- 2. arkkuhaudan peruskunnostamiseksi hautaamisen jälkeen*
- 3. uurnahaudan avaamiseksi, peittämiseksi sekä kunnostamiseksi*
- 4. arkku- ja uurnahautauksen muista maksuista*
- 5. kappelin käytöstä*

Päätös: *Esityksen mukaisesti.*



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hinnaston mukaisesti maksuista

- hautapaikan lunastamiseksi 35 vuodeksi arkku- tai uurnahautaukseen
- sekä vastaavasta maksusta muistolehtoon
- haudan vapaaehtoisesta hallinta-ajan jatkamisesta.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää liitteenä olevan hinnaston mukaisesti maksuista

- arkkuhaudan avaamiseksi, peittämiseksi ja alkukunnostamiseksi
- arkkuhaudan peruskunnostamiseksi hautaamisen jälkeen
- uurnahaudan avaamiseksi, peittämiseksi sekä kunnostamiseksi
- arkku- ja uurnahautauksen muista maksuista
- kappelin käytöstä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 6, hautatoimen hinnastot vuodelle 2013.



KN § 189 Rajamäen seurakuntatilojen hankinta

Kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 16.10.2012 (KN 9/2012, § 148) periaatepäätöksen, että seurakunta lähtee mukaan Rajamäen seurakuntatilahankkeeseen Rakennusliike Hartela Oy:n kanssa. Tämän päätöksen jälkeen Kiinteistöpalvelun johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3.12.2012 (Kokous 7/2012, § 79), jossa tarkennettiin seurakuntatilahankkeen suunnitelmia. Suunnitelmien ja Rakennusliike Hartela Oy:n kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta, on Rakennusliike Hartela Oy jättänyt seuraavan tarjouksen:

Rakennusliike Hartela Oy:n tarjous:

Liiketila 1 240 350
Liiketila 2 126 000
Liiketila 3 128 000
Liiketila lisä 74,5 m²x1900 141 550 (sisältää keittiön laajentamisen sähköpääkeskukseen)

Lisä- ja muutostyöt 164 000
Muutossuunnittelu 12 500
alv 23 % edellisiin 40 595
Liiketilat yhteensä 840 645

Asunto A1 237 150
Asunto A2 173 250
Lisä- ja muutostyöt - 5 000
alv 23 % edelliseen - 1 150
Asunnot yhteensä 404 250

Kaikki yhteensä 1 257 245

Kauppasumma yhteensä 1 257 245 euroa

Rajamäen seurakuntatilahanketta varten on varattu investointisuunnitelmaan 2 miljoonan euron määräraha vuosille 2013-2014. Mikäli seurakunta päättää hankkia seurakuntatilat Rajamäeltä As Oy Patruunantie 1:stä, valmistuu hanke alustavien suunnitelmien mukaan keväällä 2014.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta hankkii seurakuntatilat Rajamäeltä As Oy Patruunantie 1:stä esittelytekstissä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 190 Ilmoitusasioita

1. Kirkkoneuvoston edellisten kokousten pöytäkirjat 7, 8, 9 ja 10/2012 (LIITE 7).
2. Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 3/2012 (LIITE 8).
3. Viestintätoimikunnan pöytäkirjat (LIITE 9).
4. Tuusulan ja Nurmijärven rovastikuntien ystäväseurakuntatyön toimikunnan pöytäkirja 3/2012 (LIITE 10).
5. Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 7/2012 (LIITE 11).
6. Kehä-IT:n loppuseelvitys ja -raportti ei ole vielä valmistunut. Kehä-IT:n johtoryhmä on käsitellyt asiaa, mutta palauttanut sen takaisin valmisteluun.
7. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu on tarkentunut aiemmin ilmoitetusta niin, että vuoden 2013 aikana neuvosto kokoontuu seuraavasti tiistaisin klo 16.30 alkaen: 29.1., 12.3., 16.4., 21.5., 18.6., 3.9., 1.10., 29.10. ja 26.11. Lisäksi kirkkoneuvosto isännöi hiippakuntamme piispa Tapio Luoman vierailua keskiviikkona 13.3.2013 klo 17.00 alkaen.
8. Kirkkovaltuuston kokousaikataulu vuonna 2013 tiistaisin klo 18.00 seuraavasti: 15.1., 11.6., 22.10. ja 17.12.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 7, Kirkkoneuvoston edellisten kokousten pöytäkirjat 7, 8, 9 ja 10/2012.
LIITE 8, Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 3/2012.
LIITE 9, Viestintätoimikunnan pöytäkirjat /2012.
LIITE 10, Tuusulan ja Nurmijärven rovastikuntien ystäväseurakuntatyön toimikunnan pöytäkirja 3/2012.
LIITE 11, Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 7/2012.



KN § 191 Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 20.12.2012.–20.1.2013 ma – to klo 9-16 sekä pe klo 9-14.

Ari Tuhkanen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Sami Ojala
kokouksen sihteeri

Ina Kuula
pöytäkirjan tarkastaja

Sirpa Rantala
pöytäkirjan tarkastaja