



Aika: Tiistai 15.5.2012 klo 17.00  
Paikka: Nurmijärven seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

## Sisältö

Kokouksen osallistujat .....	2
KN § 63 Kokouksen avaaminen .....	3
KN § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
KN § 65 Työjärjestys .....	3
KN § 66 Ilmoitusasioita .....	4
KN § 67 Perheasiain neuvottelukeskukseen työntekijäjärjestelyt .....	5
KN § 68 Tilintarkastuskertomus .....	7
KN § 69 Tilintarkastuspöytäkirja / tilintarkastajien havainnot .....	8
KN § 70 Avustusanomukset .....	9
KN § 71 Henkilöstösihteerin määräaikaisen työsuhteen täyttäminen .....	10
KN § 72 Puistopäällikön irtisanoutuminen ja virantäyttö .....	11
KN § 73 Ylipitkien haudanhoitosopimusten hoitotason alentaminen .....	12
KN § 74 Seurakunnan kustannuksella hoidettavat haudat .....	15
KN § 75 Puistotyöntekijän tehtäväkuvauksen ja vaativuusryhmäsijoittelun tarkistus .....	16
KN § 76 Puistopuutarhurin toimen täyttäminen .....	17
KN § 77 Hautausmaanhoitajan viran täyttäminen .....	19
KN § 78 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta .....	20
KN § 79 Vuoden 2013 talousarvion ja vuosien 2013–2015 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje .....	21
KN § 80 Eräiden luottamushenkilöiden vaalikelpoisuuden muutokset .....	23
KN § 81 Muut esille tulevat asiat .....	24
KN § 82 Kokouksen päättäminen .....	25



### Kokouksen osallistujat

- Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja  
Jalava Markku, varapuheenjohtaja, (poistui §:n 81 aikana)  
Kaasalainen Erkki  
Kivinen Yrjö  
Kuula Ina  
Markkanen Aulikki  
Palokangas Sinikka  
Rantala Sirpa  
Vesterinen Miikka
- Muut: ~~Korhonen Virpi~~, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Schildt Markku, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Hyvärinen Tuomo, talousjohtaja, esittelijä  
Ojala Sami, kokouksen sihteeri



### KN § 63 Kokouksen avaaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen kello 17.00. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ina Kuula ja Aulikki Markkanen.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ina Kuula ja Aulikki Markkanen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### KN § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kokouksen ajankohdasta on sovittu alkuvuodesta ja pitämisestä tiedotettu edellisissä kokouksissa. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kokouksen osanottajille sähköpostitse ti 8.5.2012 ja lähetetty postitse liitteineen samana päivänä.

**Esitys:** Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### KN § 65 Työjärjestys

**Esitys:** Hyväksytään työjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

**Päätös:** Lisättiin esityslistaan:

- § 79 Vuoden 2013 talousarvion ja vuosien 2013–2015 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje
- § 80 Eräiden luottamushenkilöiden vaalikelpoisuuden muutokset

Lisäksi muihin asioihin

- Päätettiin käydä keskustelua evästykseksi ystävyysseurakuntatyön kokoukseen 16.5.2012 Hyvinkäälle menevien seurakunnan edustajien tueksi. Seurakunnan edustajina kokoukseen osallistuvat Markku Schildt ja Eeva Halonen.

**KN § 66 Ilmoitusasioita**

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja (LIITE 1).
2. Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja (LIITE 2).
3. Kirkkoherra toi terveiset Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin järjestämältä spiritualiteettiseminaarimatkalta Skotlannista.
4. Papiston virkajärjestelyt. II kappalainen Anna-Kaisa Tenhunen jää osittaiselle 50 % hoitovapaalle 1.9.–31.12.2012 väliseksi ajaksi. Espoon tuomiokapitulia pyydetään määräämään viransijaiseksi 50 % pastori Tiina Huhtanen 1.9.–31.12.2012 väliseksi ajaksi.
5. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Jalava kertoi terveiset kirkolliskokouksesta.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** LIITE 1, Edellisen kokouksen pöytäkirja.  
LIITE 2, Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja.



## KN § 67 Perheasiain neuvottelukeskuksen työntekijäjärjestelyt

Nurmijärven seurakunnan perheasiain neuvottelukeskuksen virkavapaalla oleva perheneuvoja Maarit Vänskä on ilmoittanut palaavansa virkavapaalta töihin 29.5.–6.7. väliseksi ajaksi pitääkseen mainitun ajan vuosilomaansa. Lisäksi hän on jättänyt hoitovapaa-anomuksen 7.7.2012 - 31.7.2013 väliseksi ajaksi.

Maarit Vänskan viransijaisena toimivan perheneuvoja Merja Kauran työsuhdetta jatketaan 11.6.2012 sijaan 30.6.2012 saakka. Kaura on vuosilomalla 30.5.–30.6. välisen ajan. Vs. johtava perheneuvoja Kristiina Silander on vuosilomalla 26.6. – 5.8. välisen ajan. Jos Kauran työsuhdetta ei jatketa, hän jäisi lomalle jo toukokuun alussa ja esimerkiksi eroryhmä sekä asiakassuhteet jäisivät kesken. Eroryhmän viimeinen kokoontuminen on 22.5.

Perheneuvonnan kysyntä on tällä hetkellä suurta. Perheasiain neuvottelukeskukseen tulee useita uusia asiakkaita viikoittain. Toiminnassa pyritään siihen, että isoja katkoja olemassa olevien asiakkaiden käynteihin ei tulisi ja että uudet asiakkaat saisivat ajan kohtuullisella aikavälillä. Neuvottelukeskuksen työntekijöiden lomat porrastuvat niin, että vs. perheneuvojan loman aikana vs. johtava perheneuvoja on täysipäiväisesti töissä 26.6 saakka. Vs. perheneuvojan työsopimuksen päätyttyä 30.6. on tärkeää saada uusi työntekijä aloittamaan tehtävässä 1.8.2012. Neuvottelukeskus tulee olemaan viime vuoden tapaan kiinni kesäajan, mutta puhelinvastaanottoaikoihin ja toimintaan ei näillä järjestelyillä tule normaalia poikkeavia katkoja.

Vs. johtava perheneuvoja on yhdessä kirkkoherran kanssa selvittänyt mahdollisuutta rekrytoida perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan sijainen 1.8.2012 alkaen Maarit Vänskan hoitovapaan ajaksi 31.7.2013 saakka. Selvitysten pohjalta on päädytty esittämään vs. perheneuvojaksi pastori Kirsi Hiilamo.

Kirsi Hiilamo on vihitty papiksi 1990. Hän on teologian opintojen lisäksi suorittanut mm. Kirkon koulutuskeskuksen järjestämän sielunhoidon erityiskoulutuksen sekä seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Kirsi Hiilamo on aiemmin toiminut muun muassa kappalaisena Käpylän seurakunnassa. Nykyinen työ on Helsingin Diakonissalaitoksen säätien sairaalapastorin tehtävä.

Vs. johtavan perheneuvojan mukaan on erittäin tärkeää, että neuvottelukeskuksessa on sielunhoidollista ja terapeutista asiantuntijuutta. Koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella Hiilamon vahvuudet ovat erityisesti tällä saralla. Asiakastyön kannalta on hyvä, että sijainen voi aloittaa tehtävässä mahdollisimman pian niin, ettei asiakkaiden työskentelyprosesseihin tule katkoa. Hiilamo on valmis aloittamaan työt 1.8.2012.



Nurmijärven Seurakunta

KIRKKONEUVOSTO  
PÖYTÄKIRJA 5/2012

15.5.2012

---

***Kirkkoherran esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää merkitä perheneuvoja Maarit Vänskän virkavapaan 7.7.2012 - 31.7.2013 tiedoksi sekä valita pastori Kirsi Hiilamon perheneuvojan sijaiseksi 1.8.2012 - 31.7.2013 väliseksi ajaksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.



## KN § 68 Tilintarkastuskertomus

”Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrättyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuustoon.

Tilintarkastajien kertomuksessa tehdystä muistutuksesta on kirkkoneuvoston hankittava asianomaisen selitys sekä annettava se ja oma lausuntonsa kirkkovaltuustolle. Tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.” (KJ 15 luku 13 §)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2011–31.12.2011 ja antaneet tilintarkastuskertomuksessa lausuntonsa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä. Tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

### *Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tilintarkastajien KJ 15:13 mukaisesti antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle sen tiedoksi merkitsemistä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**KN § 69 Tilintarkastuspöytäkirja / tilintarkastajien havainnot**

Kirkkolainsäädännön kommentaarin mukaan ”tilintarkastajat raportoivat kirjallisesti kirkkoneuvostolle tarkastuksessa esille tulleista puutteista ja muista huomioista, jotka eivät ole esteenä tilinpäätöksen hyväksymiselle ja vastuuvapauden myöntämiselle. Tällaiset kirjalliset raportit kirkkoneuvostolle eivät tee esteelliseksi niiden kohteena olevia henkilöitä tilinpäätöstä käsiteltäessä” (Kirkkolainsäädäntö 2008, kommentaari, s. 408).

Tilintarkastajat ovat laatineet tilintarkastuspöytäkirjan (tuodaan kokoukseen), johon he ovat kirjanneet tilintarkastuksen yhteydessä tekemiään havainnot.

***Talousjohtajan esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajien havainnot ja tarkastuspöytäkirjaan kirjatut toteamukset, suositukset, näkemykset ja kannanotot seurakunnan hallinnosta ja talouden tilasta; sekä toimeenpanna ne soveltuvin osin viranhaltijoiden toimesta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.





## KN § 70 Avustusanomukset

Varainhoitosääntö määrää avustuksista seuraavaa: ”seurakunnan myöntämistä avustuksista on avustusta saaneiden yhdistysten annettava kirkkoneuvostolle vuosittain selvitys, josta ilmenee, että avustus on käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.” Voimassaolevassa taloussäännössä avustuksista todetaan, että ao. hallintoelin päättää avustusta myöntäessään, pyytääkö se selvityksen avustuksen käytöstä.

28.3.2012 ilmestyneessä Seurakuntaviestissä julkaistiin ilmoitus:

”Talousarviomäärärahoista myönnettävät vuoden 2012 kirkolliset avustukset. Seurakunnan toimintaan osallistuvia järjestöjä ja sidosryhmiä pyydetään toimittamaan hakemuksensa perjantaihin 13.4.2012 kello 14 mennessä osoitteella Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto, PL 30, 01901 Nurmijärvi. Myöhemmin jätettyjä anomuksia ei käsitellä. Hakemuksiin tulee liittää selvitys avustuksen käyttämisestä, sillä taloussäännön mukaan seurakunnan myöntämistä avustuksista on avustusta saaneiden yhdistysten annettava kirkkoneuvostolle vuosittain selvitys, josta ilmenee, että avustus on käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.”

Kuluvan vuoden talousarviossa avustuksiin on varattu 35 000 euroa. Liitteenä on yhteenveto määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista ja ehdotus jaettavista avustuksista (LIITE 3). Määräajan jälkeen tuli kolme hakemusta, jotka on mainittu samassa liitteessä.

### *Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää myöntää avustukset liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** LIITE 3, avustuksia hakeneet 2012.



## KN § 71 Henkilöstösihteerin määräaikaisen työsuhteen täyttäminen

Seurakunnan henkilöstösihteerin on irtisanoutunut määräaikaisesta henkilöstösihteerin työsuhteesta 12.5. alkaen siirtyäkseen toisiin tehtäviin. Henkilöstösihteerin työsuhde on määräaikainen 1.6.2012–31.12.2013. Henkilöstösihteerin tehtävänä on avustaa henkilöstöhallintoon ja palkanlaskentaan liittyvissä tehtävissä sekä huolehtia päivittäisistä henkilöstöasioista (esim. koulutussuunnitelmat, työterveys). Lisäksi henkilöstösihteerin avustaa rekrytoinnissa ja rekrytointiin liittyvissä asioissa sekä antaa neuvontaa palvelussuhdeasioissa.

Henkilöstösihteerin määräaikainen työsuhde on laitettu avoimeen hakuun ja hakuilmoitus on julkaistu mol.fi, evl.fi/rekry sekä seurakunnan omilla nettisivuilla. Hakuaika päättyy 10.5. klo 16.00.

Kesäajan lomien ja niiden sijaistusten takia on tärkeää täyttää henkilöstösihteerin toimi pikimmiten. Erityisesti palkanlaskentaan ja –maksuun liittyvät tehtävät eivät mahdollista kovin pitkiä katkoja perustöissä.

### *Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää täyttää henkilöstösihteerin tehtävän 1.6.2012–31.12.2013 väliseksi määräajaksi. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan suorittamaan henkilöstösihteerin rekrytoinnin ja valinnan.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.



## KN § 72 Puistopäällikön irtisanoutuminen ja virantäyttö

Nurmijärven seurakunnan puistopäällikkö on irtisanoutunut 4.5.2012 päivätyllä kirjeellä 24.6.2012 alkaen. Puistopäällikkö aloitti virassaan 1.2.2012, joten irtisanoutuminen tapahtui kuuden kuukauden koeajan puitteissa.

Seurakunnan puistopäällikön virka on julistettava haettavaksi. Rekrytointi on hyvä hoitaa niin, että puistopäällikön virka voidaan täyttää kirkkoneuvoston kokouksessa 19.6. ja että uusi valittava puistopäällikkö voi aloittaa virassa 1.8.2012 alkaen. Puistopäällikön valintaprosessin sujuvuuden varmistamiseksi tarvitaan virantäyttöä valmisteleva rekrytointi- ja haastattelutyöryhmä. Työryhmän tehtävänä on valita hakijoiden joukosta haastateltavat hakijat, suorittaa haastattelut ja tuoda lopulta kirkkoneuvoston kokoukseen 19.6.2012 lausunto puistopäällikön virantäytöstä.

### Puistopäällikkö

- vastaa hautausmaiden hoidosta ja hautausoimesta
- puisto- ja viheralueiden suunnittelusta ja kunnossapidosta
- toimii tehtäväalansa työntekijöiden esimiehenä (5 ympärivuotista työntekijää)
- toimii esittelijänä työalansa hallintoasioissa
- toimii seurakunnan ympäristövastaavana
- toteuttaa omalta osaltaan näitä tehtäviä

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opistoasteen tutkinto tai korkeakoulututkinto (esim. hortonomi AMK maisemasuunnittelun koulutuslinja). Aikaisempi kokemus esimiestehtävistä luetaan eduksi.

### *Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää merkitä puistopäällikön irtisanoutumisen tiedoksi ja julistaa viran haettavaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan puistopäällikön virantäyttöä. Työryhmän tehtävänä on valita hakijoiden joukosta haastateltavat hakijat, suorittaa haastattelut ja tuoda lopulta lausunto kirkkoneuvoston 19.6.2012 kokoukseen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Työryhmään valittiin talousjohtaja Tuomo Hyvärinen, kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Hemmo Saartoala, kirkkoneuvoston edustaja Erkki Kaasalainen ja puistopäällikkö Pekka Huttunen.



## KN § 73 Ylipitkien haudanhoitosopimusten hoitotason alentaminen

Seurakunnan hautainhoitorahastossa on 50 vuoden hoitosopimuksia 164 kpl. Sopimukset on tehty 60- ja 70-luvulla. Näissä sopimuksissa on hoitovastuuta jäljellä yhteensä n. 1.600 vuotta. Näissä sopimuksissa alkuperäinen hoitomaksu eli hoidon pääoma on ollut 84€ ja 315 € välillä. Yhteensä hoitojen pääoma on ollut n. 21.000 €. Tasapoistoina näistä sopimuksista saadaan n. 1.70 €-6.30 € vuodessa, yhteensä n. 420 €. Tänä vuonna näiden hautojen yhteenlaskettu hoitohinta on 16.440 €. Hautoja on välillä hoidettu ns. alennetulla hoitotasolla eli hoitoon on kuulunut monivuotinen perennakasvi ja haudan perushoito (nurmenhoito ja puhtaanapito). Nytemmin suurin osa haudoista on hoidettu taas kesäkukilla. Hoitotason alentamisesta näiden sopimusten kohdalla ei tietävästi ole tehty hallinnollista päätöstä.

Hautainhoitorahaston säännöt (KV 8.6.1995):

*”Haudan hoitomaksu määrätään siten, että maksettu pääoma ja sen korot yhteisesti vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.”*

Haudanhoitosopimus:

*”Haudan hoitoon käytetään hoitoaikana yllämainittu pääoma sekä sen korot. Mikäli hoitokustannukset nousevat, on seurakunta oikeutettu muuttamaan hoitotapaa siihen käytettävien varojen mukaiseksi.”*

Koska 50 vuoden haudanhoitosopimusten tuotto kattaa näiden hautojen hoitokuluista enää pienen osan, on hoitotasoa perusteltua alentaa. Hoitotason alentamisella ei saavuteta tilannetta, jossa sopimusten tuotto kattaisi hoitokulut, mutta tappioita voidaan jonkin verran pienentää. Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palon mukaan hoitotason alentamisesta päätöksen voi tehdä kirkkoneuvosto silloin, kun hoitotason alentaminen on hoitosopimuksen mukainen.

Hoitotason alentaminen koskee seuraavia hautoja:

**NURMIJÄRVEN HAUTAUSMAA:**

01-02-027-028, 01-03-032, 01-05-064, 01-05-081, 01-06-087, 01-10-103, 01-12-117, 01-17-140, 01-18-145, 01-18-146, 01-19-156, 01-22-171-172, 01-28-195, 01-29-199, 01-29-200, 01-32-211, 01-35-248, 01-35-256, 01-36-258, 01-38-298, 01-39-303, 01-39-304, 01-39-314, 01-40-326, 01-41-331, 01-41-333, 01-41-343, 01-45-388, 01-45-395-397, 01-46-408, 01-47-430-433, 01-48-441, 01-48-449, 01-49-451, 01-51-491, 01-53-519, 01-54-525, 01-56-554, 01-57-561, 01-57-568, 01-57-572, 01-58-577, 01-58-577A, 01-58-583A, 01-63-638-639, 01-64-645, 01-67-672,



01-68-678, 01-68-683, 01-68-688, 01-69-697, 01-71-714, 01-73-731-732, 01-74-744, 01-75-746, 01-81-796, 01-81-797A, 01-83-813, 01-85-824, 01-86-836, 01-87-844, 01-89-862, 01-89-864, 01-91-886, 02-02-009, 02-07-069, 02-08-087, 02-09-103, 02-09-107, 02-10-134, 02-11-162, 02-12-174, 02-12-183, 02-13-194, 02-14-222, 02-15-255, 02-15-265, 02-16-287, 02-16-300, 02-16-306, 02-16-307, 02-17-328, 02-18-354, 02-18-357, 02-19-373-374, 02-20-407, 02-20-409, 02-21-466, 02-26-583, 02-26-592, 02-27-611, 02-27-616, 04-01-009, 04-02-029, 04-02-037, 04-02-049, 04-02-053, 04-03-077, 04-03-081, 04-03-084, 04-04-097, 04-04-103, 04-04-106, 04-04-110, 04-05-123, 04-05-133, 04-05-134, 04-06-145, 04-06-160, 04-08-180, 04-08-192, 04-09-197-198, 04-09-213-214, 04-09-219-220, 04-10-234-235, 04-11-279-280, 04-13-349-350, 04-14-386-387, 04-15-426-427, 04-16-472, 04-17-478, 04-18-503, 04-18-504, 04-19-515, 04-19-524, 04-20-527, 04-20-538, 04-21-544, 04-22-567, 04-23-577, 04-23-580, 04-23-581, 04-24-590, 04-24-594, 04-25-607, 3A-04-068, 3A-07-131, 3A-11-239, 3A-11-243, 3A-14-315-316, 3A-14-327-328, 3A-15-347-348, 3A-18-430-432, 3A-19-452, 3A-20-479, 3A-20-499, 3B-02-053-054, 3B-02-062-063, 3B-03-143, 3B-05-243, 3B-10-454-455

#### RAJAMÄEN HAUTAUSMAA:

01-09-106, 01-12-134-135, 01-24-323, 01-25-337, 01-29-362, 01-31-384, 01-35-426, 01-36-436, 01-36-438, 01-37-452, 01-38-454, 01-43-484-485, 01-44-488-489

Hoitotason alentamista koskevasta päätöksestä ilmoitetaan asianosaisille haudanhoidon asiakkaille kirjeitse, jos osoite on tiedossa. Muille asianosaisille päätöksestä tiedotetaan seuraavalla paikallisessa sanomalehdessä julkaistavalla ja haudalle asetettavalla kuulutuksella:

#### **KUULUTUS**

*Nurmijärven kirkonkylän ja Rajamäen hautausmailla on 28.8.1962 – 7.11.1974 50 vuodeksi tehtyjä haudanhoidosopimuksia. Sopimusten mukaan hoitokustannusten noustessa seurakunta on oikeutettu muuttamaan hoitotapaa varojen mukaiseksi. Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto on päätöksellään (pvm, pykälä) päättänyt alentaa hautojen hoitotasoa siten, että näille haudoille ei enää istuteta kesäkukkia. Hoitoon kuuluu monivuotinen kukka ja sen hoito sekä haudan puhtaanapito tai nurmen hoito. Haudat, joita päätös koskee, on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitetulle oikaisuvaatimuksella kahden viikon kuluessa tämän kuulutuksen julkaisupäivämäärästä. Lisätietoja saa seurakunnan hautatoimistosta, puh. 09-87899631.*

*Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto*



*Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Hautainhoitorahastossa voimassa olevien 50 vuoden hoitosopimusten hoitotasoa lasketaan siten, että hoitoon kuuluu perennakasvi ja sen hoito, nurmen hoito ja puhtaanapito.
- 2) Hoitotason alentamisesta tiedotetaan yllä esitetyn menettelyn mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.



## KN § 74 Seurakunnan kustannuksella hoidettavat haudat

Seurakunnan hautainhoitorahasto on hoitanut hautoja, joiden hoidosta seurakunnan kustannuksella on jollain tapaa päätetty. Osasta hautoja on olemassa kirjattu päätös (KV, KN, KHK), osa haudoista taas on päätynyt hoitolistoille ilman hallinnollista päätöstä. Yhteistä näille hoidoille on se, että haudanhoitosopimusta ei ole tehty eikä hoidosta ole hautainhoitorahastolle maksettu.

Koska seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista on olemassa keskenään ristiriitaisia listoja, olisi paikallaan tarkistaa, minkä hautojen hoitaminen seurakunnan kustannuksella katsotaan perustelluksi. Samalla olisi hyvä määritellä, mitkä ovat ne yleiset perusteet, joilla haudan hoito otetaan seurakunnan vastuulle. Tällaisia perusteita voivat olla esim. haudatun vainajan merkittävyys seurakunnan kannalta, paikallisesti tai valtakunnallisesti ja se, että tällaisen haudan hoito on muuten jäänyt tai jäämässä laiminlyödyksi.

Seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista tulisi tehdä sopimukset hautainhoitorahastoon.

### *Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) määrittää yleisperusteet, joilla haudan hoito otetaan seurakunnan vastuulle.
- 2) laatia/tarkistaa listan haudoista, jotka hoidetaan seurakunnan kustannuksella.
- 3) tehdä hoitosopimukset hautainhoitorahastoon seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista.

**Päätös:** Käydyssä keskustelussa nousi esiin, että seurakunnan kustannuksella hoidettaviin hautoihin on haudattu kulttuurihistoriallisesti merkittäviä henkilöitä ja seurakunnan entisiä työntekijöitä sekä heidän perheenjäseniään. Asiaan liittyy monia näkökulmia, joita on hyvä vielä selvittää. On myös syytä selvittää muiden seurakuntien asiaan liittyviä käytäntöjä ja periaatteita.

Päätettiin palauttaa asia kiinteistöpalvelun johtokunnan uudelleen valmisteltavaksi.



## **KN § 75 Puistotyöntekijän tehtävänkuvauksen ja vaativuusryhmäsijoittelun tarkistus**

Nurmijärven hautausmaan puistotyöntekijän tehtävä sisältää hautausmaan perustehtävien lisäksi mm. koneiden ja kaluston huoltoon sekä kausityöntekijöiden perehdyttämiseen liittyviä, erikoistunutta ammattiosaamista edellyttäviä tehtäviä ja vastuita. Tehtävän vaativuuteen ja vastuihin nähden sekä tehtävänimike (puistotyöntekijä) että hinnoitteluryhmään sijoittelu (401) ovat vähätteleviä ja aliarvioituja. Erityisammattimies on tämän tyyppisissä tehtävissä yleisesti käytetty nimike.

Tehtävälle on laadittu tarkistettu tehtävänkuvauus, jossa tehtävänimike on vaihdettu erityisammattimieheksi. Tehtävänkuvauksen perusteella erityisammattimiehen tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 402 tai 403. Tällä hetkellä tehtävää hoitaa Tommi Helminen.

Erityisammattimiehen tehtävänkuvauus liitteenä (LIITE 4).

### ***Talousjohtajan esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa puistotyöntekijän tehtävänimikkeen erityisammattimieheksi. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää hyväksyä erityisammattimiehen tehtävänkuvauksen ja sijoittelun vaativuusryhmään 402.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** LIITE 4, erityisammattimiehen tehtävänkuvauus.





## KN § 76 Puistopuutarhurin toimen täyttäminen

Vuonna 2004 laaditussa ja kirkkoneuvoston hyväksymässä hautaustoimen organisaatiossa on seurakuntapuutarhurin (nyk. puistopäällikkö) lisäksi toimistovirkailija, puistopuutarhuri (työnjohtaja), kaksi hautausmaanhoitajaa, kaksi puistotyöntekijää ja erityisammattimies eli yhteensä 8 tehtävänimikettä. Puistopuutarhurin tehtävää ei ole missään vaiheessa täytetty. Uutena nimikkeenä nykyään on käytössä vahtimestarin tehtävä. Tällä hetkellä hautaustoimessa on yhteensä 6 vakituista työntekijää.

Suurin ongelma hautaustoimen organisaatiossa on se, että kentältä puuttuu työnjohtaja. Olemassa oleva puistopuutarhurin tehtävä on siksi täytettävä pikaisesti. Hautaustoimen työnjohtaminen on erityisen haastavaa mm. kausityöntekijöiden suuresta määrästä johtuen. Hautaustoimen hoidettavana ovat hautausmaiden ja hoitohautojen lisäksi laajat kiinteistöjen piha-alueet, joiden kunnossapito vaatii jatkuvaa läsnäoloa ja ohjausta. Hautaustoimen henkilöstön niukkuus tekee myös sijaistamisen järjestelyt ylivoimaisen hankaliksi.

Puistopuutarhurille on laadittu tehtävänkuvaus, jossa määritellään tehtävän sisältö ja vaativuus. Puistopuutarhuri toimii pääasiassa hautaustoimen työnjohtotehtävissä. Tehtävään kuuluu hautaustoimen yleishoidon, hautainhoidon, hautausmaiden peruskorjausten ja uudisrakentamisen sekä hautausjärjestelyiden esimiestehtävät, oman toimintayksikön kehittäminen sekä asiakaspalvelun ja neuvonnan tehtäviä. Puistopuutarhuri toimii myös puistopäällikön sijaisena. Tehtävän hoitaminen edellyttää viheralan ammattikoulutusta, kokemusta seurakunnan ja hautaustoimen tehtävistä, esimiestaitoja ja asiakaspalvelutaitoja sekä hautaustoimen erityisluonteen ymmärtämistä. Tehtävänkuvauksen perusteella puistopuutarhurin tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 502.

2012 talousarviossa hautaustoimen palkkasumma on yhteensä n. 300.000 €. Vakinaisten viranhaltijoiden ja työsuhteisten osuus palkkasummasta on n. 176.000 €. 2012 palkattujen kausityöntekijöiden palkkasumma on yhteensä n. 158.000 €, josta hautainhoitorahaston osuus on n. 60.000 € ja kiinteistöille tehtävien töiden osuus n. 20.000 €. Näin hautaustoimelle kohdentuu kausityöntekijöiden palkkakuluja n. 78.000 €. Vakinaisten ja kausityöntekijöiden palkkakuluja hautaustoimelle kohdentuu yhteensä n. 266.000 € eli n. 46.000 € budjetoitua vähemmän.

Kun hautaustoimessa on käytännössä ollut jatkuvasti myös talvella ainakin yksi tuntipalkkainen työntekijä, jonka palkkakustannukset tältä osin eivät enää toteutuisi, voidaan todeta, että puistopuutarhurin toimen täyttäminen on mahdollista tehdä talousarvion puitteissa.



Toimen hakumenettely on syytä käynnistää siten, että päätös valinnasta voidaan tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 28.8.2012.

Liitteenä puistopuutarhurin tehtäväkuvaus (LIITE 5).

***Talousjohtajan esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä puistopuutarhurin tehtäväkuvauksen ja sen perusteella tehdyn palkkasijoittelun vaatimusryhmään 502.
- 2) julistaa puistopuutarhurin toimen haettavaksi.
- 3) nimetä puistopuutarhurin valintaa valmistelevaan työryhmään talousjohtaja Tuomo Hyvärisen, kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Hemmo Saartoalan, yhden kirkkoneuvoston edustajan sekä uuden myöhemmin valittavan puistopäällikön.
- 4) valtuuttaa työryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja suorittaa haastattelut, joiden perusteella puistopuutarhurin valinta tuodaan talousjohtajan esittelystä kirkkoneuvoston päätettäväksi elokuun kokoukseen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Rekrytointityöryhmään valittiin kirkkoneuvoston edustaksi Erkki Kaasalainen.

**Liitteet:** LIITE 5, puistopuutarhurin tehtäväkuvaus.



## KN § 77 Hautausmaanhoitajan viran täyttäminen

Nurmijärven hautausmaanhoitaja Harri Perko on irtisanoutunut hautausmaanhoitajan virasta 30.4. lähtien.

Virkaan on laadittu tarkistettu tehtäväkuvaus, joka aiempaa paremmin vastaa tehtävän sisältöä. Koska hautausmaassa ollaan täyttämässä puistopuutarhurin tehtävää, mikä painottuu hautausmaan esimiestehtäviin, on hautausmaahoitajan tehtäväkuvauksessa vastaavasti esimiestehtävät poistettu puistopuutarhurin sijaistamista lukuun ottamatta. Tehtävän pääasiallinen sisältö on hautausmaaston perustehtävien lisäksi viherrakentamisen ja -hoidon ammattityöt.

Kiinteistöpalvelun johtokunta on kokouksessaan 3.5. pyytänyt puistopäällikköä tarkistamaan kaikki hautausmaaston tehtäväkuvaukset ja esittämään oman näkemyksensä siitä, minkä tehtävien on tarkoituksenmukaista olla virkasuhteisia ja minkä työsuhteisia. Hakuprosessin aikana on syytä painottaa, että tehtävän nimike ja palvelussuhde saattavat muuttua.

### *Talousjohtajan esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä hautausmaanhoitajan tarkistetun tehtäväkuvauksen (LIITE 6)
- 2) julistaa hautausmaanhoitajan viran haettavaksi
- 3) nimetä hautausmaanhoitajan valintaa valmistelevaan työryhmään talousjohtajan, uuden valittavan puistopäällikön, kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtajan sekä yhden kirkkoneuvoston edustajan
- 4) valtuuttaa työryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja suorittamaan haastattelut, joiden perusteella hautausmaanhoitajan valinta tuodaan talousjohtajan esittelystä kirkkoneuvoston päätettäväksi 28.8.2012 kokoukseen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Rekrytointityöryhmään valittiin kirkkoneuvoston edustaksi Erkki Kaasalainen.

**Liitteet:** LIITE 6, hautausmaanhoitajan tehtäväkuvaus.



## KN § 78 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

KL 10 luvun 6 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat.

Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 24.4.2012. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä (LIITE 7).

### *Kirkkoherran esitys:*

Kirkkoneuvosto päättää käydä läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 2/2012 sekä todeta päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet:** LIITE 7, Kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2012.



## KN § 79 Vuoden 2013 talousarvion ja vuosien 2013–2015 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

Seurakuntien toiminta ja taloussuunnittelujärjestelmä käsittää kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman, sekä siihen sisältyvän talousarvion. Talousarviovuosi on toiminta- taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Kirkon taloushallinnon ohje talousarviokehysten valmistelusta 4.2: ”Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio-, sekä toiminta- ja taloussuunnitelma-ehdotuksensa. Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista eri osapuolten kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.”

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa toimintayksikölle tai tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Nurmijärven kunta on vuodelle 2013 kunnan väestömäärän kasvuennusteeksi arvioinut 1,5 %. Seurakunnan jäsenmäärä kasvaa hiukan, mutta seurakuntaan kuulumisprosentti todennäköisesti hiukan laskee.

Suomen Kuntaliitto on arvioinut kuntien verotulojen kasvuksi vuodelle 2013 noin 3,2 prosenttia. Seurakuntien verotulokertymät ovat yleensä noin 1,5-2 prosenttia kuntien kertymiä alhaisemmat. Seurakuntien yhteisöveron jako-osuus on 2,15 % vuosina 2012 ja 2013. Jako-osuus laski vuodesta 2011, jolloin se oli 2,55 %. Tämä vaikuttaa pienentävästi kertymiin.

Kunta on päätenyt ensi vuodelle kokonaisverotuloarviossa 4,8 %:n kasvuun verrattaessa kuluvan vuoden arvioon. Seurakunnan kokonaisverotulojen kasvuksi arvioidaan 2,5 %, kun huomioidaan mm. yhteisöveron jako-osuuden muutos, yritysten tulosodotukset. sekä muutokset jäsen- määrässä.

Vuonna 2013 tulee voimaan uusi eläkerahastomaksu, joka on enintään 5 % viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta. Todennäköisesti maksu kuitenkin vuonna 2013 on n. 1,5 %, jolloin meille muodostuu n. 120.000 euron lisäkustannus. Tämä tarkoittaa sitä, että tämä uusi lisäkustannus syö suuren osan arvioidusta verotulokasvusta vuonna 2013.



Investointisuunnitelmassa on vuoden 2013 investointeihin varattu 612.000 euroa. Suurimpina kohteina Klaukkalan seurakuntakeskuksen vanhojen ulkoseinien uusiminen n. 300.000, Puontilan pappilan peruskorjaus 70.000.

Liitteenä arviot käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista, seurakuntatyön toimintamenoista, sekä tulos- ja rahoituslaskelmat (LIITE 8).

***Talousjohtajan esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2013 talousarvion ja vuosien 2013 – 2015 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen; ja antaa sen tiedoksi työaloille ja kirkkovaltuustolle. Mikäli talousennusteet kesän aikana voimakkaasti muuttuvat ja antavat aihetta suuntaan tai toiseen tehdä korjauksia, antaa kirkkoneuvosto tästä uuden tarkennetun ohjeen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Käydyssä keskustelussa nostettiin esiin tarve käsitellä myös ensi vuoden toiminnallisia tavoitteita ja yhteisiä painopisteitä. Päätettiin, että kesäkuun kirkkoneuvoston kokouksessa otetaan seurakunnan toiminnalliset tavoitteet ja yhteiset painopisteet käsiteltäväksi.

**Liitteet:** LIITE 8, arviot käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista, seurakuntatyön toimintamenoista sekä tulos- ja rahoituslaskelmat.



## **KN § 80 Eräiden luottamushenkilöiden vaalikelpoisuuden muutokset**

Kirkkovaltuuston varajäsenet Tapio Laakso ja Jenni Hack ovat menettäneet vaalikelpoisuuden muutettuaan Nurmijärven seurakunnan alueelta pois (KJ 7 luku, 2 §, 1 mom.).

### ***Kirkkoherran esitys:***

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Tapio Laakson ja Jenni Hackin luottamustoimet lakanneeksi.

### **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Todettiin, että Tapio Laakson varajäsenpaikalle nousee Pekka Suomalainen ja Jenni Hackin varajäsenpaikalle Heli Suorela.



## **KN § 81 Muut esille tulevat asiat**

- 1) Päätettiin käydä keskustelua evästykseksi ystävyysseurakuntatyön kokoukseen 16.5.2012 Hyvinkäälle menevien seurakunnan edustajien tueksi. Seurakunnan edustajina kokoukseen osallistuvat Markku Schildt ja Eeva Halonen.

Käydyn keskustelun aluksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Markku Schildt kertoi ajankohtaisia kuulumisia ystävyysseurakuntayhteistyön tilanteesta Nurmijärven seurakunnan osalta. Sen jälkeen käytiin yleistä keskustelua aiheesta.

- 2) Kirkkoneuvosto keskusteli Rajamäen kirkkopiirin tilanteesta.





## **KN § 82 Kokouksen päättäminen**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 17.5.–17.6.2012.  
ma – to kello 9-16 ja pe kello 9-14

Ari Tuhkanen  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Sami Ojala  
kokouksen sihteeri

Ina Kuula  
pöytäkirjan tarkastaja

Aulikki Markkanen  
pöytäkirjan tarkastaja