



Aika: Tiistai 28.8.2012 klo 17.00
Paikka: Rajamäen kirkon seurakuntasali, Patruunantie 7, Rajamäki.

Sisällysluettelo

Kokouksen osallistujat.....	2
KN § 109 Kokouksen avaaminen.....	3
KN § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
KN § 111 Työjärjestys.....	3
KN § 112 Ilmoitusasioita.....	4
KN § 113 Puistopäällikön valinta	5
KN § 114 Johtavan nuorisotyönohjaajan valinta.....	7
KN § 115 Määräaikaisen toimistosihteerin valinta.....	9
KN § 116 Puistopuutarhurin valinta.....	11
KN § 117 Hautausmaanhoitajan valinta.....	13
KN § 118 Sääksin leirikeskukseen keittäjän sijaisuus	15
KN § 119 Lähetysseuran osallistuminen hiippakunnalliseen lähetysseminaariin.....	16
KN § 120 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta.....	17
KN § 121 Eräiden luottamushenkilöiden vaalikelpoisuuden muutokset ja niistä aiheutuvat toimenpiteet.....	18
KN § 122 Kappalainen Anna-Kaisa Tenhusen sivutoimilupa-anomus.....	19
KN § 123 Seurakuntapastori Tiina Huhtasen sivutoimilupa-anomus.....	22
KN § 124 Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2013	25
KN § 125 Seurakunnan hallinnon ja hallintorakenteen tarkastelu.....	27
KN § 126 Apulaisoikeuskanslerin selvityspyyntöön vastaaminen.....	29
KN § 127 Lippujen myyminen kirkoissa järjestettäviin konsertteihin.....	30
KN § 128 Kokouksen päättäminen.....	31



Kokouksen osallistujat

- Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Jalava Markku, varapuheenjohtaja
Kaasalainen Erkki
Kivinen Yrjö
Kuula Ina
Markkanen Aulikki
Palokangas Sinikka
Rantala Sirpa
Vesterinen Miikka
- Muut: Korhonen Virpi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Schildt Markku, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui §:n 116 aikana klo 18.19.
- Hyvärinen Tuomo, talousjohtaja, esittelijä
Ojala Sami, kokouksen sihteeri
- Varajäsenet: Jaspa Marjo (Yrjö Kivisen varajäsen)



KN § 109 Kokouksen avaaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen kello 17.00. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Kaasalainen ja Yrjö Kivinen.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Erkki Kaasalainen ja Yrjö Kivinen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Erkki Kaasalainen ja Ina Kuula.

KN § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kokouksen ajankohdasta on sovittu alkuvuodesta ja pitämisestä tiedotettu edellisessä kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kokouksen osanottajille sähköpostitse pe 17.8.2012 ja lähetetty postitse liitteineen samana päivänä.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 111 Työjärjestys

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisättiin § 127 "Lippujen myyminen kirkoissa järjestettäviin konsertteihin".



KN § 112 Ilmoitusasioita

1. Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirja 6/2012 (LIITE 1).
2. Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 4/2012 (LIITE 2).
3. Julistus- ja palvelutyön johtokunnan pöytäkirja 2/2012 (LIITE 3).
4. Ystävyysseurakuntamme Viron Mõisakylästä teki vierailun seurakuntaamme 16.-17.8.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 1, kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirja 6/2012.
LIITE 2, kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 4/2012.
LIITE 3, julistus- ja palvelutyön johtokunnan pöytäkirja 2/2012.



KN § 113 Puistopäällikön valinta

Nurmijärven seurakunnan puistopäällikkö irtisanoutui 4.5.2012 päivätyllä kirjeellä 25.6.2012 alkaen. Tämän jälkeen puistopäällikön virka julistettiin avoimeksi. Hakuprosessin aluksi, 16.5.2012, julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

HAKUILMOITUS

Nurmijärven seurakunnassa on haettavana PUISTOPÄÄLLIKÖN virka

Nurmijärven seurakunnan puisto- ja hautatoimen vastuulla on kolmen hautausmaan ja kahden sankarihautausmaan hoitaminen. Nurmijärven ja Rajamäen hautausmailla on molemmissa laajennushankkeet vireillä, Klaukkalan kirkon yhteyteen suunnitellaan uurnaholvin rakentamista ja Nummensyrjän metsähautausmaa odottaa ilmeensä vahvistamista. Työalan vastuulla on myös seurakunnan puisto- ja viheralueiden kunnossapito.

Puistopäällikkö

- vastaa hautausmaiden hoidosta ja hautaustoimesta
- puisto- ja viheralueiden suunnittelusta ja kunnossapidosta
- toimii tehtäväalansa työntekijöiden esimiehenä (5 ympärivuotista työntekijää)
- toimii esittelijänä työalansa hallintoasioissa
- toimii seurakunnan ympäristövastaavana
- toteuttaa omalta osaltaan näitä tehtäviä

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opistoasteen tutkinto tai korkeakoulututkinto (esim. hortonomi AMK maisemasuunnittelun koulutuslinja). Aikaisempi kokemus esimiestehtävistä luetaan eduksi.

Puistopäällikön viran palkkaus on Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen (peruspalkka 2741,32 euroa). Virassa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Valittavan tulee olla evl. lut. kirkon jäsen.

Lisätietoja antavat puistopäällikkö Pekka Huttunen, 050 597 6770, pekka.huttunen@evl.fi ja talousjohtaja Tuomo Hyvärinen, 050 310 1049, tuomo.hyvarinen@evl.fi. Mahdolliset haastattelut järjestetään ti 5.6.2012 klo 12–17 välillä.



Hakemukset ansioluetteloiheen toimitetaan 31.5.2012 kello 16 mennessä joko osoitteella Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto, PL 30, 01901 Nurmijärvi tai mieluiten sähköpostitse jaana.hurme@evl.fi.

Puistopäällikön virkaan saapui määräajassa 11 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella kolme hakijaa.

Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä: talousjohtaja Tuomo Hyvärinen, kirkkovaltuuston jäsen Erkki Kaasalainen sekä kirkkovaltuuston jäsen ja kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Hemmo Saartoala.

Kutakin haastateltavaa haastateltiin 30–40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Haastattelussa käytettiin yhtenäistä kysymyslomaketta. Kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekrytointiprosessin kulku. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 4).

Kirkkoneuvosto käsitteli puistopäällikön valintaa kokouksessaan 19.6.2012 (KN 6/2012, § 94) ja päätti yksimielisesti palauttaa asian takaisin valmisteluun. Uudessa valmistelussa on oltu yhteydessä, kirkkoneuvoston toiveen mukaisesti, haastatteluun kutsuttujen hakijoiden suosittelijoihin. Tällä haluttiin saada vahvistusta kirkkoneuvoston omalle näkemykselle puistopäällikön tehtävään parhaiten sopivimmasta hakijasta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän liitteenä olevasta lausunnosta (LIITE 4) ilmenevin perustein puistopäällikön virkaan Porvoon kaupunginpuutarhuri Mikko Kauniston.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 4, puistopäällikön viran haastattelutyöryhmän lausunto.



KN § 114 Johtavan nuorisotyönohjaajan valinta

Nurmijärven seurakunnan johtava nuorisotyönohjaaja irtisanoutui 12.6.2012 päivätyllä kirjeellä 13.7.2012 alkaen. Tämän jälkeen johtavan nuorisotyönohjaajan virka julistettiin avoimeksi. Hakuprosessin aluksi, 17.7.2012, julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

Nurmijärvi on 40 000 asukkaan kasvava kunta Uudellamaalla. Lähes 30% väestöstä on alle 18-vuotiaita. Nurmijärven seurakunta on jaettu kolmeen kirkkopiiriin, joista jokaisessa on oma kirkko ja myös hyvät nuorisotilat. Vakituksia työntekijöitä on 130.

Nurmijärven seurakunnassa on haettavana

JOHTAVAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Virka täytetään 1.11.2012 alkaen.

Viranhaltijan tehtävänä on huolehtia nuorisotyön johtamisesta sekä toimia kuuden nuorisotyönohjaajan lähiesimiehenä vastaten hallinnollisista tehtävistä. Lisäksi tehtävään kuuluu osallistuminen rippikoulu- ja nuorisotyöhön.

Pätevyysvaatimuksena on piispainkokouksen hyväksymä kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto.

Eduksi katsotaan työalajohtamisen koulutus, johtamiskokemus, tiimityöskentelyn osaaminen sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Viran peruspalkka on vaativuusryhmän 601 mukainen (2741,32 €). Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista, viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa henkilökohtaista palkanosaa.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Virkaan sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset ansioluetteloiheen toimitetaan 31.7. klo 16 mennessä mieluiten sähköpostitse epi.kapanen@evl.fi tai postitse osoitteella Nurmijärven seurakunta / Epi Kapanen, PL 30, 01901 Nurmijärvi.



Mahdolliset haastattelut järjestetään ma 13.8 klo 13-16.

Lisätietoja antaa vt. johtava nuorisotyönohjaaja Arto Kantola, 050-310 1045.

<http://www.nurmijarvenseurakunta.fi>

Johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan saapui määräajassa neljä hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella kolme hakijaa.

Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä: kirkkoherra Ari Tuhkanen, kirkkovaltuuston jäsen ja kasvatustyön johtokunnan pj. Pia Jaakkola sekä kirkkoneuvoston edustaja Sirpa Rantala. Työryhmän sihteerinä toimi henkilöstösihteeri Eija Kapanen.

Kutakin haastateltavaa haastateltiin 30–40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Haastattelussa käytettiin yhtenäistä kysymyslomaketta. Kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekrytointiprosessin kulku. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 5).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän lausunnosta (LIITE 5) ilmenevin perustein johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan Nurmijärven seurakunnan vs. johtava nuorisotyönohjaaja Arto Kantolan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 5, johtavan nuorisotyönohjaajan viran haastattelutyöryhmän lausunto.



KN § 115 Määräaikaisen toimistosihteerin valinta

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 6/2012 (§ 105) hakea avoimella haulla määräaikaista toimistosihteerä 1.9.2012-31.8.2014 väliseksi ajaksi. Rekrytointiprosessia varten perustettiin työryhmä, jonka tehtävänä oli tuoda lausunto 28.8.2012 kirkkoneuvoston kokoukseen. Työryhmään kirkkoneuvosto valitsi henkilöstösihteerä Eija Kapasen, vt. hallintopäällikkö Sami Ojalan ja kirkkoneuvoston edustajaksi Aulikki Markkasen. Hakuprosessin aluksi, 17.7.2012, julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

Nurmijärven seurakunnassa on haettavana TOIMISTOTYÖNTEKIJÄN määräaikainen työsuhte 1.9.2012 - 31.8.2014.

Toimistotyöntekijän tehtäviin kuuluu mm. asiakaspalvelutyötä, virkatodistusten ja sukuselytysten kirjoittamista ja toimitusten tallentamista.

Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, atk-taitoja, huolellisuutta ja täsmällisyyttä sekä seurakunnan tehtävien eritysluonteen ymmärrystä.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 401 mukainen (peruspalkka 1804,51 euroa). Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Valittavan tulee olla evl. lut. kirkon jäsen.

Lisätietoja antaa Aulikki Louhelainen, 09-8789 9644, aulikki.louhelainen@evl.fi.

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset ansioluetteloiheen toimitetaan 31.7.2012 kello 16 mennessä mieluiten sähköpostitse epi.kapanen@evl.fi (otsikoksi "toimistotyöntekijä") tai osoitteella postitse osoitteella Nurmijärven seurakunta / Epi Kapanen, PL 30, 01901 Nurmijärvi.

Toimistotyöntekijän määräaikaiseen työhön saapui määräajassa 54 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella yksi hakija. Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä.

Haastateltavaa haastateltiin 40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekrytointiprosessin kulku. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 6).



Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän lausunnosta (LIITE 6) ilmenevin perustein toimistotyöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen 1.9.2012-31.8.2014 väliseksi ajaksi Nurmijärven seurakunnan toimistosihteeriksi Eveliina Laakson.

Päätös: Asia päätettiin lähettää uudelleen valmisteluun.

Liitteet: LIITE 6, määräaikaisen toimistotyöntekijän haastattelutyöryhmän lausunto.



KN § 116 Puistopuutarhurin valinta

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2012 (§ 76) julistaa puistopuutarhurin toimen haettavaksi. Rekrytointiprosessia varten perustettiin työryhmä, jonka tehtävänä oli tuoda lausunto 28.8.2012 kirkkoneuvoston kokoukseen.

Puistopuutarhurin valintaa valmistelemaan työryhmään kirkkoneuvosto valitsi talousjohtaja Tuomo Hyvärisen, kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Hemmo Saartoalan, kirkkoneuvoston edustaja Erkki Kaasalaisen sekä uuden myöhemmin valittavan puistopäällikön. Kirkkoneuvosto ei valinnut kokouksessaan 19.6. puistopäällikköä, joten rekrytointityöryhmän työskentelyyn osallistuivat Hyvärinen, Saartoala ja Kaasalainen. Työryhmän sihteerinä toimi henkilöstösihteeri Eija Kapanen. Hakuprosessin aluksi, 17.7.2012, julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

*Nurmijärven seurakunnassa on haettavana
PUISTOPUUTARHURIN työsuhde*

Puistopuutarhurin tehtäviin kuuluu hautaustoimen yleishoidon, hautainhoidon, hautausmaiden peruskorjausten ja uudisrakentamisen sekä hautausjärjestelyiden esimiestehtävät, oman toimintayksikön kehittäminen sekä asiakaspalvelun ja neuvonnan tehtäviä.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva viheralan ammatillinen koulutus. Eduksi katsotaan kokemus seurakunnan ja hautaustoimen tehtävistä, asiakaspalvelutaidot, hautaustoimen eritysluonteen ymmärtäminen ja esimiestäidot.

Puistopuutarhurin palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaatuvuusryhmän 502 mukainen (peruspalkka 2222,63 euroa). Virassa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Valittavan tulee olla evl. lut. kirkon jäsen.

*Lisätietoja antavat vt. puistopäällikkö Kirsi Haapakoski, 050 575 8159,
kirsi.haapakoski@evl.fi.*

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset ansioluetteloiineen toimitetaan 31.7. klo 16 mennessä mieluiten sähköpostitse epi.kapanen@evl.fi (otsikoksi "puistopuutarhuri") tai postitse osoitteella Nurmijärven seurakunta / Epi Kapanen, PL 30, 01901 Nurmijärvi



Puistopuutarhurin toimeen saapui määräajassa 17 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella neljä hakijaa. Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä.

Kutakin haastateltavaa haastateltiin 30–40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Haastattelussa käytettiin yhtenäistä kysymyslomaketta. Kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekrytointiprosessin kulku. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 7).

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän lausunnosta (LIITE 7) ilmenevin perustein puistopuutarhurin toimeen Vantaan seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluiden puutarhuri Mia Ollikaisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 7, puistopuutarhurin toimen haastattelutyöryhmän lausunto.



KN § 117 Hautausmaanhoitajan valinta

Nurmijärven seurakunnan hautausmaanhoitaja irtisanoutui hautausmaanhoitajan virasta 30.4. lähtien. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2012 (§ 77) julistaa hautausmaanhoitajan viran avoimeksi. Rekrytointiprosessia varten perustettiin työryhmä, jonka tehtävänä oli tuoda lausunto 28.8.2012 kirkkoneuvoston kokoukseen.

Puistopuutarhurin valintaa valmistelevaan työryhmään kirkkoneuvosto valitsi talousjohtaja Tuomo Hyvärisen, kiinteistöpalvelun johtokunnan puheenjohtaja Hemmo Saartoalan, kirkkoneuvoston edustaja Erkki Kaasalaisen sekä uuden myöhemmin valittavan puistopäällikön. Kirkkoneuvosto ei valinnut kokouksessaan 19.6. puistopäällikköä, joten rekrytointityöryhmän työskentelyyn osallistuivat Hyvärinen, Saartoala ja Kaasalainen. Työryhmän sihteerinä toimi henkilöstösihteeri Eija Kapanen. Hakuprosessin aluksi, 17.7.2012, julkaistiin seuraava hakuilmoitus internetissä osoitteissa evl.fi/rekry, mol.fi sekä nurmijarvenseurakunta.fi.

*Nurmijärven seurakunnassa on haettavana
HAUTAUSMAANHOITAJAN virka*

Hautausmaanhoitajan tehtäviin kuuluu hautatyöt, viheralueiden kunnossapidon tehtävät sekä viher- ja maanrakennuksen tehtävät. Lisäksi tehtäviin kuuluu hautausten järjestyjä ja vahtimestari-suntion tehtäviä.

Hakijalle eduksi katsotaan kokemus seurakunnan ja hautaustoimen sekä viheralueiden kunnossapidon ja rakentamisen tehtävistä, hautaustoimen eritysluonteen ymmärtäminen ja asiakaspalvelutaidot.

Hautausmaanhoitajan viran palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 1873,83 euroa). Virassa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Valittavan tulee olla evl. lut. kirkon jäsen.

*Lisätietoja antavat vt. puistopäällikkö Kirsi Haapakoski, 050 575 8159,
kirsi.haapakoski@evl.fi.*

Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset ansioluettelointeen toimitetaan 31.7. klo 16 mennessä mieluiten sähköpostitse epi.kapanen@evl.fi (otsikoksi "hautausmaanhoitaja") tai postitse osoitteella Nurmijärven seurakunta / Epi Kapanen, PL 30, 01901 Nurmijärvi.



Hautausmaanhoitajan virkaan saapui määräajassa 22 hakemusta, joista haastatteluun kutsuttiin hakuasiakirjojen perusteella neljä hakijaa. Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä.

Kutakin haastateltavaa haastateltiin 30–40 minuuttia. Aikaan sisältyi myös haastateltavan omat kysymykset. Haastattelussa käytettiin yhtenäistä kysymyslomaketta. Kaikilta haastateltavilta kysyttiin samat kysymykset. Ennen haastattelua haastateltavalle selvitettiin rekryointiprosessin kulku. Lisäksi haastattelutilanteessa haastateltaville painotettiin, että hautausmaanhoitajan tehtävän nimike ja tehtäväkuva saattavat tulevaisuudessa muuttua. Haastattelutyöryhmän lausunto on liitteenä (LIITE 8).

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastattelutyöryhmän lausunnosta (LIITE 8) ilmenevin perustein hautausmaanhoitajan virkaan Tiia Pitkäsen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 8, hautausmaanhoitajan viran haastattelutyöryhmän lausunto.



KN § 118 Sääksin leirikeskuksen keittäjän sijaisuus

Nurmijärven seurakunnan Sääksin leirikeskuksen keittäjä on virkavapaalla 15.6.2013 asti. Leirikeskuksen toiminnasta vastaava pääemäntä sekä seurakunnan kiinteistöpäällikkö ovat yhdessä valmistelleet keittäjän sijaisjärjestelyjä.

Kiinteistöpäällikön ja pääemännän valmisteluiden pohjalta Sääksin leirikeskuksen keittäjän sijaiseksi esitetään Sirpa Lappalaista. Lappalainen on aiemmin toiminut Nurmijärven seurakunnan suntion sijaisena 21.11.2010- 3.4.2011. Lisäksi Lappalainen on viimeksi tehnyt Klaukkalassa sijaisuuden 1.9.2011-30.7.2012. Hänen tehtäviinsä on kuulunut Klaukkalassa kiinteistötyöntekijän tehtävien lisäksi emännän sijaistaminen sekä avustaminen suurten tilaisuuksien keittiövalmisteluissa.

Sirpa Lappalaisen tämänhetkinen työsopimus päättyy 16.9.2012.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää palkata Sirpa Lappalaisen Sääksin leirikeskuksen keittäjän sijaiseksi 17.9.2012 - 15.6.2013 väliseksi ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 119 Lähetyssihteerin osallistuminen hiippakunnalliseen lähetysseminaariin

Espoon hiippakunta järjestää yleensä vuotuisen Lähetysseminaarin yksipäiväisenä jossain hiippakunnan seurakunnassa. Vuonna 2011 seminaari pidettiin Hyvinkäällä. Vuoden 2012 seminaari järjestetään yhteistyössä Helsingin hiippakunnan kanssa ja poikkeuksellisesti ulkomaille suuntautuvana matkana. Matkakohteena on Pietari ympäristöineen ja matkalla tutustutaan Inkerin kirkon työhön, lähetystyön tilanteeseen sekä toimintaympäristöön Venäjällä. Sen aikana tavataan Inkerin kirkon piispaa Aarre Kuukauppia ja muita Inkerin kirkon työntekijöitä mm. Viipurin, Kelton ja Pyhän Mikaelin seurakunnista sekä suomalaisia lähetystyöntekijöitä. Matkalla kuullaan Inkerin kirkon toiveita yhteistyöstä suomalaisten seurakuntien kanssa.

Lähetystyön toimintasuunnitelmaan kuuluu osallistuminen työalan neuvottelupäiviin, mutta koska kyse on ulkomaille suuntautuvasta matkasta on kirkkoneuvoston päätettävä osallistumisesta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lähetyssihteerin Eeva Halosen osallistumisen Helsingin ja Espoon hiippakuntien järjestämään lähetysseminaariin Pietariin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 120 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

KL 10 luvun 6 §:n mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat.

Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 12.6.2012. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä (LIITE 9).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käydä läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 3/2012 sekä todeta päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkovaltuuston esittämän toiveen, että laajoja kokonaisuuksia esiteltäisiin kirkkovaltuustolle laajemmin ja perusteellisemmin ennen niiden käsittelyä. Edelleen kirkkoneuvosto päätti, että ti 11.12.2012, ennen kirkkovaltuuston kokousta, klo 16.00 alkaen järjestetään talousarviota käsittelevä työskentely.

Liitteet: LIITE 9, kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2012.



KN § 121 Eräiden luottamushenkilöiden vaalikelpoisuuden muutokset ja niistä aiheutuvat toimenpiteet

Kirkkovaltuuston jäsenet Jonna Karppinen ja Iida Åfeldt ovat menettäneet vaalikelpoisuuden muutettuaan Nurmijärven seurakunnan alueelta pois (KJ 7 luku, 2 §, 1 mom.).

Seurakuntavaalien tuloksen perusteella Jonna Karppisen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Timo Ojamäki ja Iida Åfeldtin tilalle Mika Asikainen.

Sekä Karppinen että Åfeldt ovat kumpikin myös Kasvatustyön johtokunnan jäseniä. Karppisen henkilökohtainen varajäsen on Paula Huhtala ja Åfeldtin Sirpa Rantala. Lisäksi Karppinen on viestintätoimikunnan jäsen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Jonna Karppisen ja Iida Åfeldtin luottamustoimet lakanneeksi; sekä merkitsee tiedoksi, että Jonna Karppisen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Timo Ojamäki ja Iida Åfeldtin tilalle Mika Asikainen.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kasvatustyön johtokuntaan uudet jäsenet Jonna Karppisen ja Iida Åfeldtin tilalle.

Kirkkoherran muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Jonna Karppisen ja Iida Åfeldtin luottamustoimet lakanneeksi; sekä merkitsee tiedoksi, että Jonna Karppisen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Timo Ojamäki ja Iida Åfeldtin tilalle Mika Asikainen.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kasvatustyön johtokuntaan uudet jäsenet Jonna Karppisen ja Iida Åfeldtin tilalle.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää valita Jonna Karppisen tilalle viestintätoimikuntaan Rauni Koivukankaan.

Päätös: Kirkkoherran muutettu esitys hyväksyttiin.



KN § 122 Kappalainen Anna-Kaisa Tenhusen sivutoimilupa-anomus

Nurmijärven seurakunnan kappalainen Anna-Kaisa Tenhunen on anonut sivutoimilupaa toimiakseen verkkokeskustelijana. Sivutoimilupa-anomus on liitteenä.

Sivutoimilupia säätelee kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §. Lisäksi on otettava huomioon papin varallaolo- ja sijaisuusvelvollisuus (KJ 6:14).

Seurakunnan papinviran haltijalle sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Muille viranhaltijoille sivutoimiluvan myöntää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvostolla on oikeus antaa lausunto papin sivutoimilupa-anomuksesta. Sivutoimilupaa anovan papin tulee lähettää hakemuksensa tuomiokapitulille ja antaa hakemuksesta kopio kirkkoherralle neuvoston lausuntoa varten. Neuvoston lausunto lähetetään tuomiokapituliin liitettäväksi hakemukseen.

Anomuksesta tulee ilmetä tehtävän luonne, kesto ja työn määrä jossakin luontevassa ajanjaksossa, esim. viikossa tai kuukaudessa. Luvan kestoa harkittaessa on keskeistä pohtia, mille ajalle eteenpäin työtehtävän laatu, määrä ja kesto ovat kohtuullisesti arvioitavissa. Kirkkoneuvostolla ja tuomiokapitulilla tulee olla mahdollisuus harkita lupaa uudelleen, mikäli työn määrä tai vaativuus muuttuu.

Viranhaltija ei saa ilman asianmukaista lupaa ottaa eikä pitää sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Sivutoimilupa vaaditaan aina henkilöltä, jolla ei ole määriteltyä työaika. Heidän osaltaan myös työ, joka suoritetaan vapaapäivinä, on sivutoimiluvan varainen.

Sivutoimilupa on harkinnanvarainen ja myöntävän toimielimen vapaasti ratkaistavissa. Sivutoimi ei saa:

1. haitata viran tehtävien asianmukaista hoitamista,
2. johtaa esteellisyyteen viranhoidossa, tai
3. vaarantaa luottamusta henkilön tasapuolisuuteen viranhoidossa.

Kirkkoneuvoston lausunnossa on hyvä ottaa kantaa näihin epäamisperusteisiin.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräaikaisena tai rajoitettuna ja se voidaan peruuttaa.

Sivutoimiluvan saatuaan henkilön tulee hoitaa virkatehtävänsä siten, että sivutoimi ei haittaa niiden asianmukaista hoitamista. Työaikajärjestelyistä tulee sopia esimiehen kanssa.

Sivutoimena pidetään palkattua työtä tai tehtävää, ammattia, elinkeinoa tai liikkeenharjoittamista. Satunnainen tehtävä, palkkaamaton harrastustoiminta tai luottamustehtävät, joista ei voi kieltäytyä eivät ole sivutoimia.



Satunnaisia tehtäviä ovat yksittäisesti sovittavat ja palkkioin korvattavat yksittäiset tai muutoin rajatut tehtävät. Jotkut tehtävät voivat olla periodisia, ts. ne kestävät vain viikon tai kaksi esim. puolivuositain mutta voivat sinä aikana viedä runsaastikin aikaa. Satunnaisuudenkaan perusteella muuhun tehtävään ei voi käyttää merkittävästi aikaa ilman sivutoimilupaa, esim. yli 10 tuntia viikossa. Kriteerinä on siten henkilön kyky hoitaa tänä aikana tavanomaiset virkatehtävänsä asianmukaisesti. Harkittaessa sitä, edellyttääkö periodinen tehtävä sivutoimilupaa vai ei, papin on neuvoteltava asiasta kirkkoherransa. Mikäli tehtävä katsotaan sellaiseksi, ettei se vaadi sivutoimilupaa, työaikajärjestelyistä on aina sovittava esimiehen kanssa.

Yleensä katsotaan, että viran asianmukainen hoitaminen edellyttää sivutoimen olevan korkeintaan 10 h viikossa. Tällainen sivutoimi on varsin vaativa, mikäli se jatkuu pitkään, erityisesti, mikäli kyseessä on etukäteisvalmistautumista vaativa opetustyö. Lyhytaikaisesti on kuitenkin ajateltavissa suurempikin yläraja. Sivutoimilupa on tapauskohtainen, eikä yksittäisiä tapauksia ole helppo verrata keskenään. Luvan myöntämiseen vaikuttavat myös viran luonne ja tehtävät sekä vastuu. Luvan myöntämiseen voi vaikuttaa seurakunnan hyödyksi tuleva viranhaltijan lisäkokemus.

Kirkkojärjestys 6:5

Viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus asianomaiselle viranomaiselle. Viranomaisella voi kieltää 2 momentissa säädetyillä perusteilla tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen.

Sivutoimella tarkoitetaan 1 - 3 momentissa virkaa, palkattua työtä ja tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää.

Kirkkojärjestys 6:14

Vapaa-aikanaan papinviran haltijan on hoidettava välttämättömät ja kiireelliset virkatehtävät, jollei niiden hoitoa ole voitu muulla tavalla järjestää. Viranhaltija on velvollinen toimimaan oman virkansa ohella toisen papin sijaisena tämän vuosiloman ja vapaapäivän aikana.



Edellä mainitut näkökulmat huomioon ottaen Anna-Kaisa Tenhusen sivutoimilupahanomus täyttää sivutoimiluvan myöntämiseksi asetetut kriteerit.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa puoltavan lausunnon kappalainen Anna-Kaisa Tenhusen sivutoimilupahanomukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 10, Anna-Kaisa Tenhusen sivutoimilupahanomus.



KN § 123 Seurakuntapastori Tiina Huhtasen sivutoimilupa-anomus

Nurmijärven seurakunnan seurakuntapastori Tiina Huhtanen on anonut sivutoimilupaa toimiakseen opettajana Helsingin yliopiston teologisessa tiedekunnassa. Sivutoimilupa-anomus on liitteenä.

Sivutoimilupia säätelee kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §. Lisäksi on otettava huomioon papin varallaolo- ja sijaisuusvelvollisuus (KJ 6:14).

Seurakunnan papinviran haltijalle sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Muille viranhaltijoille sivutoimiluvan myöntää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvostolla on oikeus antaa lausunto papin sivutoimilupa-anomuksesta. Sivutoimilupaa anovan papin tulee lähettää hakemuksensa tuomiokapitulille ja antaa hakemuksesta kopio kirkkoherralle neuvoston lausuntoa varten. Neuvoston lausunto lähetetään tuomiokapituliin liitettäväksi hakemukseen.

Anomuksesta tulee ilmetä tehtävän luonne, kesto ja työn määrä jossakin luontevassa ajanjaksossa, esim. viikossa tai kuukaudessa. Luvan kestoa harkittaessa on keskeistä pohtia, mille ajalle eteenpäin työtehtävän laatu, määrä ja kesto ovat kohtuullisesti arvioitavissa. Kirkkoneuvostolla ja tuomiokapitulilla tulee olla mahdollisuus harkita lupaa uudelleen, mikäli työn määrä tai vaativuus muuttuu.

Viranhaltija ei saa ilman asianmukaista lupaa ottaa eikä pitää sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Sivutoimilupa vaaditaan aina henkilöltä, jolla ei ole määriteltyä työaika. Heidän osaltaan myös työ, joka suoritetaan vapaapäivinä, on sivutoimiluvan varainen.

Sivutoimilupa on harkinnanvarainen ja myöntävän toimielimen vapaasti ratkaistavissa. Sivutoimi ei saa:

1. haitata viran tehtävien asianmukaista hoitamista,
2. johtaa esteellisyyteen viranhoidossa, tai
3. vaarantaa luottamusta henkilön tasapuolisuuteen viranhoidossa.

Kirkkoneuvoston lausunnossa on hyvä ottaa kantaa näihin epäamisperusteisiin.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräaikaisena tai rajoitettuna ja se voidaan peruuttaa.

Sivutoimiluvan saatuaan henkilön tulee hoitaa virkatehtävänsä siten, että sivutoimi ei haittaa niiden asianmukaista hoitamista. Työaikajärjestelyistä tulee sopia esimiehen kanssa.



Sivutoimena pidetään palkattua työtä tai tehtävää, ammattia, elinkeinoa tai liikkeenharjoittamista. Satunnainen tehtävä, palkkaamaton harrastustoiminta tai luottamustehtävät, joista ei voi kieltäytyä eivät ole sivutoimia.

Satunnaisia tehtäviä ovat yksittäisesti sovittavat ja palkkioin korvattavat yksittäiset tai muutoin rajatut tehtävät. Jotkut tehtävät voivat olla periodisia, ts. ne kestävät vain viikon tai kaksi esim. puolivuositain mutta voivat sinä aikana viedä runsaastikin aikaa. Satunnaisuudenkaan perusteella muuhun tehtävään ei voi käyttää merkittävästi aikaa ilman sivutoimilupaa, esim. yli 10 tuntia viikossa. Kriteerinä on siten henkilön kyky hoitaa tänä aikana tavanomaiset virkatehtävänsä asianmukaisesti. Harkittaessa sitä, edellyttääkö periodinen tehtävä sivutoimilupaa vai ei, papin on neuvoteltava asiasta kirkkoherransa. Mikäli tehtävä katsotaan sellaiseksi, ettei se vaadi sivutoimilupaa, työaikajärjestelyistä on aina sovittava esimiehen kanssa.

Yleensä katsotaan, että viran asianmukainen hoitaminen edellyttää sivutoimen olevan korkeintaan 10 h viikossa. Tällainen sivutoimi on varsin vaativa, mikäli se jatkuu pitkään, erityisesti, mikäli kyseessä on etukäteisvalmistautumista vaativa opetustyö. Lyhytaikaisesti on kuitenkin ajateltavissa suurempikin yläraja. Sivutoimilupa on tapauskohtainen, eikä yksittäisiä tapauksia ole helppo verrata keskenään. Luvan myöntämiseen vaikuttavat myös viran luonne ja tehtävät sekä vastuu. Luvan myöntämiseen voi vaikuttaa seurakunnan hyödyksi tuleva viranhaltijan lisäkokemus.

Kirkkojärjestys 6:5

Viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virassa ja että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta viranhaltijoiden tasapuolisuuteen viranhoidossa ja ettei se muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus asianomaiselle viranomaiselle. Viranomainen voi kieltää 2 momentissa säädetyillä perusteilla tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen.

Sivutoimella tarkoitetaan 1 - 3 momentissa virkaa, palkattua työtä ja tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää.



Kirkkojärjestys 6:14

Vapaa-aikanaan papinviran haltijan on hoidettava välttämättömät ja kiireelliset virkatehtävät, jollei niiden hoitoa ole voitu muulla tavalla järjestää. Viranhaltija on velvollinen toimimaan oman virkansa ohella toisen papin sijaisena tämän vuosiloman ja vapaapäivän aikana.

Edellä mainitut näkökulmat huomioon ottaen Tiina Huhtasen sivutoimilupaanomus täyttää sivutoimiluvan myöntämiseksi asetetut kriteerit.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa puoltavan lausunnon seurakuntapastori Tiina Huhtasen sivutoimilupa-anomukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 11, Tiina Huhtasen sivutoimilupa-anomus.



KN § 124 Kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2013

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisen tuloveroprosentin suuruus.

Kuluvan vuoden BKT:n kasvuksi ennustetaan 1,0 % ja talouskasvu on yksinomaan kotimaisen kulutuksen varassa. Ensi vuonna BKT kasvaa 1,2 % ja vuonna 2014 kasvua kertyy 2,1 %.

Ennuste on rakennettu oletukselle, että euroalueen kriisi ei syvene eikä johda valuutta-alueen uudelleen järjestelyihin. Vienti piristyy vasta ensi vuonna kansainvälisen kysynnän elpyessä ja maailmankaupan vahvistuessa. Tämän vuoden viennin kasvu jää alle puoleen prosenttiin. Ensi vuonna viennin kasvuvauhti kiihtyy noin 2,5 % ja v. 2014 viennin kasvu on jo 5 % investointien vauhdittuessa maailmalla. Työllisyys paranee melko hitaasti kasvun käynnistyessä eikä työvoiman ennakoita vielä merkittävästi supistuvan.

Valtiovarainministeriö on heikentänyt vuoden 2013 talousennustettaan. Valtiosihteeri Raimo Sailas on kertonut syyksi talouden kuvan synkentymisen kesän aikana.

Kirkkohallitus on kesäkuun alussa ennustanut kirkollisveron kasvavan vuonna 2013 keskimäärin noin 2 %. Paikkakuntaakohtaiset erot voivat olla suuria. Yhteisöveron kirkkohallitus ennustaa kasvavan vuonna 2013 noin 2,5 %. Kirkkohallitukselta saataneen uutta tietoa syyskuuhun mennessä.

Suomen Kuntaliitto on arvioinut kuntien verotulojen kasvuksi vuodelle 2013 noin 3,3 %. Seurakuntien verotulokertymät ovat yleensä noin 1,5 - 2 % kuntien kertymiä alhaisemmat. Nurmijärven kunnan arvio ylittää Kuntaliiton kasvuarvion.

Keväällä 2012 hyväksytyssä vuoden 2013 talousarvion laadintaohjeessa Nurmijärven seurakunnan kirkollisveron kasvuksi arvioitiin 2,5 prosenttia. Kirkollisverotuloja kertyisi 1,5 prosentin kirkollisveroprosentilla noin 8,3 miljoonaa euroa. Yhteisöverokertymäksi on arvioitu noin 560.000 euroa.

Kuluvan vuoden heinäkuun loppuun mennessä kirkollisverotuloja on kertynyt noin 5,6 miljoonaa euroa, jossa on n. 6,2 % kasvua edellisen vuoden samaan ajankohtaan nähden. Yhteisöveroja on kertynyt n. 350.000 euroa ja pudotus edelliseen vuoden ajankohtaan on noin 15 %. Verokertymien perusteella voidaan olettaa, että kirkollisverokertymä toteutunee vähintäänkin budjetoidusti, mutta yhteisöverojen toteutuma saattaa jäädä alle arvion.



Vuodelle 2013 on suunniteltu investointeja toteutettavaksi n. 600.000 eurolla. Nyt kuitenkin saattaa käynnistyä nopeastikin vuosille 2015-2016 suunniteltu Rajamäen seurakunnallisten tilojen laajennushanke. Taloussuunnitelmassa on arvioitu hankkeen kustannuksiksi noin 3 miljoonaa euroa. Nyt mahdollisesti käynnistyvän hankkeen kustannukset olisivat alle 2 miljoonaa euroa. Kuten keväällä todettiin, vuonna 2013 kirkkohallituksen toimesta tulee uusi eläkemaksu seurakunnille. Siitä lisäkustannus Nurmijärven seurakunnalle on noin 120.000 euroa.

Vuoden 2013 talousarvion laadintaohjeessa todettiin talouden tasapainottamiseen olevan tarvetta. Verotulojen kasvu ei ole riittävä tasapainottamiseen, vaan on löydettävä menopuolelta säästöjä ja tehdä tarvittaessa maksujen tarkistamisia.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2013 kirkollisveroprosentiksi 1,5.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 125 Seurakunnan hallinnon ja hallintorakenteen tarkastelu

Nurmijärven seurakunnan nykyinen hallintorakenne on ollut käytössä vuoden 2007 alusta alkaen. Kirkkovaltuusto hyväksyi nykyisen hallintosäännön 15.5.2007. Samalla se hyväksyi kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Vuoden 2007 alusta voimaan astunut hallintorakenneuudistus pohjautui seurakunnan väkiluvun ja työntekijämäärän kasvuun. Toiminnassa haluttiin tulla lähemmäksi seurakuntalaisia sekä huomioida alueellinen omaleimaisuus eri kirkkopiireissä.

Hallintorakenteen uudistaminen oli jatkoa Nurmijärven seurakunnan strategiatyölle. Tarve hallinnon uudistamiseen nousi toimintaympäristön muutoksista sekä seurakunnan koon ja työntekijämäärän kasvusta.

Tuolloin päädyttiin myös siihen, että tehdyn hallintorakenteen uudistamisen vaikutuksia ja uudistuksen toimivuutta tulisi vuosittain kirkkoneuvoston toimesta seurata. Lisäksi päädyttiin laatimaan erillinen hallintosääntö.

Kirkkoneuvoston olisi hyvä linjata, suorittaako edellä mainitun tarkastelun valmistelun virkamiehet, kuten yleensä kirkkoneuvoston päätöksenteossa on tapana vai annetaanko valmistelutehtävä laajemmalle joukolle. Hallintorakenteen tarkastelua voisi valmistella virkamiesten sijaan esimerkiksi kirkkoneuvoston nimeämä tulevaisuustyöryhmä, johon kuuluvat puheenjohtajisto ja johtoryhmä. Käydyt tarkastelun pohjalta voitaneen tehdä johtopäätöksiä jatkotoimiksi. Jos tarkastelun pohjalta koetaan tarpeelliseksi ja tarkoituksenmukaiseksi, voidaan seurakunnan hallintorakennetta kehittää tai uudistaa. Toisaalta tarkastelussa voidaan tulla myös siihen johtopäätökseen, että nykyinen hallintorakenne on kaikin puolin toimiva, eikä sen kehittämiseen tai uudistamiseen ole tarvetta.

Edellä mainittu 15.5.2007 hyväksytty hallintosääntö on laadittu tukemaan ja toteuttamaan valittua hallintorakennetta. Säännöstoissa on kuitenkin havaittu useita epäjohtonmukaisuuksia ja virheitä, jotka olisi hyvä korjata. Näin ollen, muuttamatta seurakunnan hallintorakennetta ja -mallia, seurakunnan hallintosääntö tulisi kuitenkin päivittää ajantasaiseksi ja nykyisiä käytänteitä vastaavaksi.

On todennäköistä, että jos hallinnon tarkastelun pohjalta päädytään hallintorakenteen ja -mallin kehittämiseen tai uudistamiseen, niin mahdollinen uusi rakenne/malli astuisi voimaan aikaisintaan seuraavan vaalikauden alussa vuonna 2015. Näin ollen nykyistä hallintorakennetta tukeva hallintosääntö olisi syytä päivittää pikimmiten asianmukaiseksi. Tämän päivitystyön valmistelu ja itse päivitystyö voidaan toteuttaa virkamiesvoimin tai esimerkiksi ulkopuolista konsulttia hyödyntämällä. Tarvittaessa



hallintosäännön päivitys voitaisiin toteuttaa jo syksyn 2012 aikana. Päivitystyössä tulisi ottaa huomioon muutamia periaatteellisia ratkaisuvallan eli päätösvallan määrittelyyn liittyviä näkökulmia. Tästä näkökulmasta asiaa tarkastellen voidaan ajatella, että hallintosäännön päivitystä olisi hyvä valmistella kirkkoneuvoston lähetekeskustelun pohjalta seurakunnan tulevaisuustyöryhmässä. Varsinaisen päivitystyön voisi tehdä virkamiehistö yhdessä konsultin kanssa. Samalla voitaisiin käydä läpi seurakunnan nykyistä hallintorakennetta toteuttava muu säännöstö mukaan lukien esimerkiksi kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käydä lähetekeskustelun nykyisen hallintorakenteen tarkastelun pohjaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää antaa nykyisen säännöstön päivitystyön valmistelun seurakunnan tulevaisuustyöryhmän tehtäväksi.

Päätös: Keskustelun aikana varajäsen Marjo Jaspa teki muutosesityksen, jota varapuheenjohtaja Markku Jalava kannatti. Muutosesitys: "Kirkkoneuvosto päättää käynnistää strategia- ja hallintorakenteen tarkastelun. Marraskuun kirkkoneuvoston kokoukseen valmistellaan tarkasteltu toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman valmistelee tulevaisuustyöryhmä. Tästä seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan esitys sääntöjen muutoksista sekä listaus voimassa olevista ohjesäännöistä. Listan muutoksista ja säännöistä laatii kesäkuussa nimetty työryhmä."

Jaspan kannatettu esitys tuli yksimielisesti hyväksytyksi kirkkoneuvoston päätökseksi.

Liitteet: LIITE 12, luonnos hallintorakenteen tarkastelun aikatauluksi.



KN § 126 Apulaisoikeuskanslerin selvityspyyntöön vastaaminen

Apulaisoikeuskansleri on lähestynyt Nurmijärven seurakuntaa ja pyytänyt sitä antamaan selvityksen Nurmijärven seurakunnan menettelyä koskevan kantelun tutkimiseksi. Kantelu koskee seurakuntakeskuksen seinällä olevaa Pro Patria -muistotaulua. Samalla apulaisoikeuskansleri pyytää seurakuntaa ilmoittamaan, mikäli asia on kirkkoneuvoston tietojen mukaan muun viranomaisen tutkittavana muutoksenhakuna tai kanteluna. Seurakunnan menettelyä koskevan kantelun on apulaisoikeuskanslerille lähettänyt Hannu Suomikallio.

Nurmijärven seurakuntakeskuksen ison salin seinällä olevan Pro Patria -taulun omistaa Nurmijärven sotaveteraanit ry. Rajamäellä olevan Pro Patria -taulun on teettänyt Nurmijärveläiset isänmaan asialla ry. Yhdistys lahjoitti taulun seurakunnan tietojen mukaan Nurmijärven kunnalle, joka on taulun nykyinen omistaja. Koska Nurmijärven kunnalla ei ollut sopivaa paikkaa taululle, käännyttiin seurakunnan puoleen. Taululle annettiin tila Rajamäen seurakuntasalista.

Näin ollen Nurmijärven seurakunnan suhde molempiin edellä mainittuihin Pro Patria-tauluihin on lähinnä esineoikeudellinen: seurakunta on antanut tauluille vastikkeettoman säilytyspaikan omissa julkisissa tiloissaan. Taulut kuuluvat seurakunnan hankkiman vakuutussuojan piiriin. Seurakunta on näin ollen huolenpitovelvollinen sen huostaan annetusta omaisuudesta.

Nurmijärven seurakunta ei näin ollen ole oikea taho ottamaan kantaa taulujen sisältöön, niissä olevien tietojen paikkansapitävyyteen ja tulkintaan tai siihen, mitä tauluille olisi tehtävä, koska kyse ei ole Nurmijärven seurakunnan omaisuudesta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteenä (LIITE 13) olevan selvityksen apulaisoikeuskanslerille seurakunnan menettelyä koskevassa kanteluasiassa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 13, selvitys apulaisoikeuskanslerille kanteluasiassa.



KN § 127 Lippujen myyminen kirkoissa järjestettäviin konsertteihin

Nurmijärven kunta on ollut yhteydessä liittyen lippujen myymiseen kirkossa järjestettävään konserttiin. Lisäksi kyselyitä on tullut muihinkin konsertteihin liittyen. Seurakunnassamme on noudatettu periaatetta, että kirkossa järjestettäviin tilaisuuksiin ei myydä lippuja. Ohjelmamyynä on ollut Nurmijärven seurakunnassa sallittua. Lippujen myynti on noussut kysymykseksi erityisesti käytännön syistä, jotta konserttijärjestelyissä voitaisiin hyödyntää erilaisia lippuja myyviä verkkopalveluita.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan lippujen myymiseen kirkoissa järjestettäviin konsertteihin määräaikaaisesti 31.12.2013 saakka sillä edellytyksellä, että konserttijärjestäjä maksaa vähintään 10 % nettotuotoista Nurmijärven seurakunnan diakoniarahastoon.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää antaa kiinteistöpalvelun johtokunnan tehtäväksi valmistella säännöt ja periaatteet vastaavien tapahtumien järjestelyitä varten. Nämä säännöt ja periaatteet tuodaan kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.



KN § 128 Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 30.8.–30.9.2012 ma – pe kello 9-14.

Ari Tuhkanen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Sami Ojala
kokouksen sihteeri

Erkki Kaasalainen
pöytäkirjan tarkastaja

Ina Kuula
pöytäkirjan tarkastaja