



Aika: Tiistai 16.04.2013 klo 16.30-18.08.
Paikka: Nurmijärven seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

Sisällysluettelo

Kokouksen osallistujat.....	2
KN § 41 Kokouksen avaaminen.....	3
KN § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
KN § 43 Työjärjestys.....	3
KN § 44 Radio Dein tukeminen Pohjois- ja Keski-Uudellamaalla.....	4
KN § 45 Kolehtisuunnitelma touko-kesäkuulle 2013.....	6
KN § 46 Henkilöstöasia.....	7
KN § 47 Henkilöstösuunnitelma vuosille 2013-2015.....	8
KN § 48 Määräalan myynti.....	9
KN § 49 Määräaikaisen lastenohjaajan vakinaistaminen.....	11
KN § 50 Tilinpäätös vuodelta 2012.....	12
KN § 51 Kehä-IT:n loppuselvytys.....	14
KN § 52 Muistotilaisuusmaksusaatavan poistaminen.....	15
KN § 53 Toimistosihteerin määräaikaisen tehtävän perustaminen.....	16
KN § 54 Nurmijärven seurakunnan strategian laatiminen.....	18
KN § 55 Hautaus- ja muistotilaisuusmaksusaatavan poistaminen.....	19
KN § 56 Hautaustoimen konekaluston uusiminen.....	20
KN § 57 Musiikkikasvatusprojektin päättymisen aikaistaminen.....	22
KN § 58 Helsingin hallinto-oikeuden päätös seurakuntapuutarhurin irtisanomiseen liittyvässä valitusasiassa.....	23
KN § 59 Henkilöstöasia.....	24
KN § 60 Ilmoitusasioita.....	25
KN § 61 Kokouksen päättäminen.....	26



Aika: Tiistai 16.04.2013 klo 16.30-18.08.
Paikka: Nurmijärven seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi.

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Jalava Markku, varapuheenjohtaja
Ariluoma Tuula
Kivinen Yrjö
Kuula Ina
Lausvaara Jyrki, *poissa*
Markkanen Aulikki
Palokangas Sinikka
Vesterinen Miikka

Varajäsenet: ~~Aittakallio Minna (Markku Jalavan varajäsen)~~
~~Haapalainen Esko (Ina Kuulan varajäsen)~~
~~Jaspa Marjo (Yrjö Kivisen varajäsen)~~
~~Järvinen Tapio (Miikka Vesterisen varajäsen)~~
~~Kaasalainen Erkki (Jyrki Lausvaaran varajäsen)~~
~~Rantanen Erkki (Aulikki Markkasen varajäsen)~~
~~Riihimäki Juha (Sinikka Palokankaan varajäsen)~~
~~Äikäs Liisa (Tuula Ariluoman varajäsen)~~

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, *poissa*
Schildt Markku, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, *poissa*

Hyvärinen Tuomo, talousjohtaja, esittelijä, sihteeri
Ojala Sami, sihteeri, *poissa*



KN § 41 Kokouksen avaaminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen kello 16.30. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aulikki Markkanen ja Sinikka Palokangas.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Aulikki Markkanen ja Sinikka Palokangas.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 9:1). Vuoden 2013 kokousaikataulu on tiedotettu kirkkoneuvostolle. Lisäksi kokouksesta tiedotettiin kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa 12.3.2013 Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kokouksen osanottajille ti 9.4.2013.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KN § 43 Työjärjestys

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin seuraavin muutoksin. Todettiin, että sihteerinä toimii Tuomo Hyvärinen. Lisättiin ilmoitusasioihin kohta 8. Lisättiin § 59, perheasiain neuvottelukeskukseen työntekijäjärjestelyt.



KN § 44 Radio Dein tukeminen Pohjois- ja Keski-Uudellamaalla

Hyvinkään seurakunnassa tutkitaan parhaillaan mahdollisuutta edistää kristillisen radiokanava Radio Dein kuuluvuutta Pohjois- ja Keski-Uudellamaalla. Alueelle olisi mahdollista saada oma kuuluvuustajuus. Tämän vuoksi Hyvinkään seurakunta on lähestynyt naapuriseurakuntiaan. Radio Dei on ilmoittanut avautuneesta mahdollisuudesta hankkia Pohjois- ja Keski-Uudenmaan alueelle oma kuuluvuustajuus 89.9 MHz. Koska kuuluvuus tulisi kattamaan useiden seurakuntien alueita, on Hyvinkään seurakunta päätenyt kysymään naapuriseurakunniltan niiden kiinnostusta lähteä yhteistyössä rahoittamaan radion kuuluvuutta.

Radio Deille on esitetty alustava hankesuunnitelma lähettimen sijoittamisesta Jokelaan. Valtion viestintäviraston valtuuttama Digita Oy asentaisi lähettimen. Asema kattaisi Hausjärven, Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven ja Tuusulan alueita. Alueen peitto on noin 175.000 ihmistä. Kuuluvuustajuuden vuosikustannus on noin 15.000 euroa. Kaikki Radio Dein lähettimet ovat joko seurakuntien tai yksityisten kustantamia. Jos kaikki alueen seurakunnat osallistuisivat 15.000 euron suuruisen kustannusten kattamiseen esimerkiksi jäsenmääränsä mukaan suhteutetulla summalla, tulisi Nurmijärven seurakunnan osuus olemaan noin 3240 euroa / vuosi.

Radio Dei on 15 vuotta sitten perustettu kokonaan kotimainen valtakunnallinen radioasema. Sillä on noin 200.000 viikkokuuntelijaa. Lähetystaajuuksia on kahdenkymmenen kaupungin alueella ympäri maata. Suomen asukkaista noin neljä miljoonaa asuu Radio Dein kuuluvuusalueella. Radio Deillä on toimitukset Helsingissä, Turussa ja Seinäjoella. Sillä on satakunta yhteistyökumppania eri puolilla maata. Ohjelmista noin 80 prosenttia tulee luterilaisen kirkon taholta.

Pohjois- ja Keski-Uudenmaan alueen seurakunnilta toivotaan palautetta 15. toukokuuta mennessä ensi vuoden talousarviovalmisteluja silmällä pitäen. Jos asiaan ilmenee kiinnostusta sekä halua lähteä mukaan, Hyvinkään seurakunta voi jatkaa valmistelua koskien osallistujien maksuosuuksia ja mahdollisia radio-ohjelmien tuotantoja.



Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Nurmijärven seurakunta osallistuu yhteensä 15.000 euron suuruisten vuosikustannusten kattamiseen sillä edellytyksellä, että kaikki alueen mukaan kutsutut seurakunnat osallistuvat kustannusten jakamiseen kukin jäsenmääränsä mukaan suhteutetulla summalla.

Asian käsittely:

Markku Jalava esitti Miikka Vesterisen kannattamana, että Nurmijärven seurakunta ei osallistu Radio Dein kuuluvuuden laajennuskustannuksiin tässä taloustilanteessa.

Puheenjohtaja esitti äänestysmenettelyksi kättennostoäänestystä, jossa puheenjohtajan esitys on JAA ja Jalavan esitys EI. Äänestyksessä JAA -ääniä annettiin 2 kpl ja EI -ääniä 7 kpl, joten kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, ettei Nurmijärven seurakunta osallistu kustannuksiin.

Päätös: Nurmijärven seurakunta ei osallistu Radio Dein kuuluvuuden laajennuskustannuksiin.



KN § 45 Kolehtisuunnitelma touko-kesäkuulle 2013

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2013 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset. Kolehtisuunnitelma tuodaan kokoukseen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kolehtisuunnitelman touko-kesäkuulle 2013 (LIITE 1).

Kirkkoherran muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kolehtisuunnitelman toukokuulle 2013 (LIITE 1).

Päätös: Hyväksyttiin kirkkoherran muutettu esitys.

Liitteet: LIITE 1, kolehtisuunnitelma toukokuulle 2013.



KN § 46 Henkilöstöasia



KN § 47 Henkilöstösuunnitelma vuosille 2013-2015

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvoston tulevaisuustyöryhmä (puheenjohtajisto + johtoryhmä) on valmistellut ja laatinut seurakunnalle liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuosille 2013-2015 (LIITE 2).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Nurmijärven seurakunnan henkilöstösuunnitelman vuosille 2013-2015 (LIITE 2).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 2, henkilöstösuunnitelma vuosille 2013-2015.



KN § 48 Määräalan myynti

Kiinteistöpalvelun johtokunta 1/2013, § 13

OSTOTARJOUS MAA-ALASTA PAPPILA RN:o 20:95

Hillevi Hautala-Malmström ja Kimmo Malmström ovat halukkaita ostamaan Nurmijärven seurakunnan omistaman noin 300 m²:n kokoisen maa-alan Lumpperintie 9 ja Helsingintien välissä korttelissa 335 (Pappila RN:o 20:95). He tarjoavat kyseisestä maa-alasta bruttohintaisena 50,00 €/m².

Kiinteistöpäällikön esitys: Kiinteistöpalvelun johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta myy noin 300 m²:n kokoisen määräalan Nurmijärven kunnan Kirkonkylässä sijaitsevasta tilasta korttelissa 335 Pappila RN:o 20:95 Hillevi Hautala-Malmströmille ja Kimmo Malmströmille 50,00 €/m². Määräala rajoittuu ostajan omistamaan rakennuspaikkaan.

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Määräalan myynti liittyy samaan kokonaisuuteen kirkkovaltuuston päätöksen KV 4/2012, § 44 kanssa. Tuolloin myytiin yksi neljästä tilan määräalasta. Kyseessä on Nurmijärven kirkonkylän keskustassa Helsingintien varrella sijaitsevat kolme omakotitonttia. Näiden tonttien ja Helsingintien välissä on alue, joka on seurakunnan omistuksessa. Seurakunta on myynyt määräalan yhdelle tontin omistajalta, joka halusi ostaa maa-alueen oman tonttinsa kohdalta.

Nurmijärven seurakunta on pyytänyt kahdelta kiinteistövälittäjältä hinta-arviot Helsingintien varrella olevan maa-alueen hinnasta. Maa-alueen koko on jokaisen tontin kohdalla noin 300 m². Kiinteistömaailma Probitas Oy:n hinta-arvio tälle alueelle on noin 40 euroa/m². OP-Kiinteistökeskuksen hinta-arvio on noin 63,50 euroa/m².

Nurmijärven seurakunta on jo aiemmin lähestynyt tonttien omistajia, että heillä on mahdollisuus ostaa maa-alue oman tonttinsa kohdalta. Kiinteistöpalvelun johtokunta päätti kiinteistöpäällikön esityksestä, että Nurmijärven seurakunta myy kyseisen määräalan hintaan 50 euroa/m² ostotarjouksen tehneen tontin omistajalle.



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myydä 300 m² suuruisen määräalan Hillevi Hautala-Malmströmille ja Kimmo Malmströmille Nurmijärven kunnan kirkonkylässä sijaitsevasta korttelista 335, Pappila -nimisestä tilasta Rn:o 20:95 (Lumpperintie 7, 01900 Nurmijärvi), hintaan 50€/m².
2. alistaa tekemänsä päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 3, kartta.



KN § 49 Määräaikaisen lastenohjaajan vakinaistaminen

Kasvatustyön johtokunta 1/2013, § 10.

Lastenohjaajan vakinaistaminen

Lastenohjaaja Katja Jansan irtisanouduttua 31.12.2010 vapautuva työsuhde avattiin 1.8.2011 oppisopimus työpaikkana. Paikka oli julkisessa haussa ja hakijoiden haastattelun suoritti kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä. Hakijoiden joukosta tehtävään valittiin Riikka Sarmala. Sarmalan opinnot ovat edenneet aikataulussa ja näytöt hän on suorittanut kiitettävästi. Hän on aktiivisesti osallistunut ja ottanut vastuuta koko lapsi- ja perhetyön yhteisistä työtehtävistä esim. 4-v synttärit, perheleirit, perheiden ulkoilupäivät jne. Hänellä jää yksi valinnainen näyttö ensi syksyyn.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt luvan kokouksessaan (18.12.2012) kahden lastenohjaajan paikan täyttämiseen. Kahden paikan täyttäminen edellyttää Nurmijärven seurakunnassa, että paikan hakijoiksi hyväksytään myös alan loppuvaiheen opiskelijoita. Tällöin Sarmala on mahdollinen hakija ja valituksi tulija. Valinnan osuessa Sarmalaan tulee jälleen työstettäväksi häneltä vapautuva työsuhde.

Johtavan lapsityönohjaajan esitys:

Riikka Sarmalan työsuhde vakinaistetaan hänen esitettyä lapsi- ja perhetyön perustutkinnosta tutkintotodistuksen vuoden 2013 loppuun mennessä.

Päätös: *Esitys hyväksyttiin.*

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa lastenohjaaja Riikka Sarmalan työsuhteen hänen esitettyä lapsi- ja perhetyön perustutkinnon tutkintotodistuksen vuoden 2013 loppuun mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 50 Tilinpäätös vuodelta 2012

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuustolle, jonka on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajat suorittavat vuoden 2012 lopputarkastuksen 2.- 3.5.2013 ja antavat erillisen tilintarkastuskertomuksen, joka tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Seurakuntamme taloustilanne pysyi vielä hyvällä tasolla. Talousarviotuotot kasvoivat edellisestä vuodesta lähes 50.000 eurolla, sekä budjetoidusta n. 35.000 eurolla. Toimintakulut kasvoivat viime vuodesta vain 0,2 prosentilla ja jäivät alle budjetoidun.

Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista on noin 65,5 %. Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 1,2 prosenttia.

Kirkollisverotulojen määrä jäi n. 12.600 alle arvioidun, mutta yhteisöverojen määrä ylitti n. 11.800 eurolla arvioidun. Investointeihin käytettiin n. 823.000 euroa, kun määrä edellisenä vuonna oli 233.000 euroa.

Rahoitusvarallisuus/jäsen on nyt 46 euroa. Omavaraisuusaste on viime vuosina ollut nousemaan päin ja on nyt 90,1 prosenttia. Lainaa vuoden lopussa oli vielä 35 euroa/seurakuntalainen. Vuosikate riitti lähes kattamaan poistojen ja lainan lyhennyksen yhteismäärän.

Tilikauden tulos osoittaa 222.460,87 euron ylijäämää.

Vuoden 2012 tasekirja liitteenä (LIITE 4).



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Nurmijärven seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2012 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen;
2. allekirjoittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätökset sekä antaa ne tilintarkastajille tarkastettavaksi;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi vuoden 2012 tilinpäätökset ja päättäisi, että seurakunnan tilikauden ylijäämä ja hautainhoitorahaston alijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille, sekä
4. esittää kirkkovaltuustolle vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2012.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 4, tasekirja 2012.



KN § 51 Kehä-IT:n loppuselvitys

Kehä-IT:n toiminnan epäonnistuminen oli taloudellisesti ja toiminnallisesti raskas prosessi osallistuneille seurakunnille ja Kehä-IT:n henkilökunnalle. Hallinnon tiettäväksi on hyvä tuoda pääasialliset syyt toiminnan epäonnistumiseen. Hankkeen vaiheista voidaan ottaa oppia tulevia isoja investointihankkeita varten. Liitteenä olevaan selvitykseen on kerätty Kehä-IT:n johtokunnan näkökulmasta pääasialliset syyt miksi Kehä-IT ei onnistunut tavoitteissaan ja sen toiminta päätettiin ajaa alas. Johtokunta näkemyksen mukaan sekä toiminnallisesti että pitkällä aikavälillä myös taloudellisesti oli oikein purkaa Kehä-IT yhteistyösopimus ja ajaa Kehä-IT:n toiminta alas. Seurakuntien palaute niiltä IT-alueilta, jonne ne ovat siirtyneet, on ollut pääsääntöisesti kiitettävää toiminnan tasosta. Myös Nurmijärven seurakunnan Vantaan IT-alueelta saamat palvelut ovat olleet erinomaisia.

Liitteenä (LIITE 5) olevan selvityksen lisäksi Kehä-IT:n johtokunta on käsitellyt ja hyväksynyt tilintarkastajien tarkastusraportin sekä taloudellisen loppuselvityksen kustannusten yhteenvedosta, kustannusten seurakuntakohtaisen jakautumisen ja kirjanpidon toteutumavertailun.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä Kehä-IT:n johtokunnan hyväksymän loppuselvityksen (LIITE 5) tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 5, Kehä-IT:n loppuselvitys.



KN § 52 Muistotilaisuusmaksusaatavan poistaminen

Hakemus koskee 21.9.2012 pidetyn muistotilaisuuden maksusaatavaa. Kuolinpesän puolesta ilmoitetaan, että kuolinpesä on varaton ja siitä johtuen anotaan vapautusta muistotilaisuuteen liittyvistä maksuista yhteensä 145,00 euroa. Kunnan sosiaalitoimisto on myöntänyt hautausavustusta tuhkaus- ja uurnan hautausmaksuihin, mutta ei muistotilaisuuteen liittyviin maksuihin. Hakemuksen liitteenä olevan perunkirjan perusteella kuolinpesä on todettu varattomaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa laskun jääneen seurakunnan tappioksi ja päättää poistaa 145,00 euron maksusaatavan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**KN § 53 Toimistosihteerin määräaikaisen tehtävän perustaminen**

Nurmijärven seurakunnan seurakuntatoimistoa ja sen tehtäviä on kehitetty runsaasti viimeisen kolmen vuoden aikana. Erityisen isoja hankkeita ovat olleet koko kirkkoa koskevat Kirjuri-järjestelmän käyttöönotto sekä Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtyminen. Lisäksi seurakuntatoimiston esimiesjärjestelyjä on tarkennettu. Seurakuntatoimistossa työskentelee tällä hetkellä kuusi määräaikaista työntekijää. Heistä neljän määräaikaiset työsopimukset päättyvät tämän vuoden lopussa 31.12.2013, yhden 31.8.2013 sekä yhden 16.8.2014.

Evankelis-luterilaisten seurakuntien arkistoista säädetään kirkkolaisissa (1054/1993) ja kirkkojärjestyksessä (1055/1993). Arkistolakia ei sovelleta kirkollishallinnossa, mutta käytännössä arkistoinnin ja asiakirjahallinnon tehtäviä hoidetaan soveltuvin osin arkistolain (831/1994) määräysten mukaisesti. Muita asiakirjojen käsittelyyn vaikuttavia lakeja ovat väestötietolaki (507/1993), henkilötietolaki (523/1999), julkisuuslaki (621/1999) ja sitä täydentävä asetus hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999), laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa /13/2003), hallintolaki (434/2003) ja kirjanpitolaki (1336/1997).

Nurmijärven seurakunnalla on arkistosääntö, jossa määritellään asiakirjahallinnon toimintatavat. Arkistonmuodostussuunnitelma on arkistosäännön liite, joka sisältää seurakunnan tehtävät, toiminnot ja niistä syntyvät asiakirjojen käsittelyohjeet.

Nurmijärven seurakunnan arkistoinnin ja asiakirjahallinnon tehtäviin kuuluvat asiakirjojen kirjaaminen ja rekisteröinti (ei erillistä diaaria), asiakirjojen järjestäminen, kuvailu ja säilyttäminen, asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta huolehtiminen sekä niiden käyttötarpeen määrittäminen, seulonta ja toisarvoisten asiakirjojen hävittäminen. Tehtävät kattavat asiakirjan koko elinkaaren sen laatimisesta tai vastaanottamisesta hävittämiseen tai arkistointiin saakka.

Asiakirja tarkoittaa kirjallista tai kuvallista esitystä sekä sellaista sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaatu esitystä, joka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisin apuvälinein (ArkL 831/1994, § 6). Asiakirja voi olla Nurmijärven seurakunnassa laadittu tai sinne tehtävien hoidon tuloksena saapunut.

Muun muassa julkisuuslaki edellyttää viranomaisilta hyvää tiedonhallintatapaa, minkä takia diaarijärjestelmät ovat viranomaisille käytännössä pakollisia. Tällä hetkellä Nurmijärven seurakunnassa ei ole käytössä asianmukaista asianhallintajärjestelmää, vaikka sen käyttäminen olisi erittäin tarpeellista. Lisäksi seurakunnan arkisto on välttämätöntä käydä huolellisesti läpi ja uudelleenjärjestää.



Kirkkoneuvosto käsitteli määräaikaisen toimistosihteerin tehtävän perustamista kokouksessaan 12.3.2013 ja päätyi lähettämään asian jatkovalmisteluun. Jatkovalmistelussa on huomioitu muun muassa seurakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2013-2015. Lisäksi ollaan päädytty esittämään, että nyt perustettavaan toimistosihteerin tehtävään haettaisiin ensivaiheessa osajaa seurakunnan sisäisellä haulla. Etusijalla olisivat ne seurakuntatoimiston työntekijät, joiden työsuhte päättyy määräaikaisuuden vuoksi henkilöstösuunnitelman mukaisesti vuosien 2013-2014 aikana. Sisäisessä haussa tehtävään voidaan hakea henkilöä, joka sitoutuu samalla suorittamaan oppisopimuskoulutuksena asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinnon.

Nyt perustettavaksi ehdotettavan toimistosihteerin toimen tehtäviin kuuluu erityisesti seurakunnan arkiston järjestäminen ja arkistoinnista vastaaminen, asiantuntijajärjestelmän käyttöönotto ja käyttö sekä muut myöhemmin soveltavat tehtävät. Toimistosihteeriä valittaessa eduksi katsotaan soveltuva koulutus tai sitoutuminen sen hankkimiseen, kokemus ja osaaminen arkistoinnista ja arkistotoimen hoitamisesta, tarkkuus, kyky itsenäiseen työskentelyyn sekä yhteistyötaidot. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 402. Tehtävä on määräaikainen 1.6.2013-31.12.2015. Määräaikaisuus on perusteltua mahdollisesta seurakuntarakenteen uudistamisesta johtuen.

Talousarviossa on vuodelle 2013 varattu palkkamääräraha toimistosihteerin palkkaamiseksi. Tällä hetkellä seurakuntatoimistossa 31.8.2013 saakka työskentelevä toimistosihteeri on työllistetty osittain työhallinnon palkkatuella. Näin ollen vuodelle 2013 varatut palkkamäärärahat riittävät toimistosihteerin palkkaamiseksi 1.6.2013 alkaen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa määräaikaisen toimistosihteerin tehtävän 1.6.2013-31.12.2015 väliseksi ajaksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää nimetä työryhmän valmistelevaan toimistosihteerin valinnan päätösesitystä sekä huolehtimaan rekrytointiprosessista. Työryhmään nimetään talousjohtaja, hallintopäällikkö, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema edustaja sekä sihteeriksi henkilöstösihteeri.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Rekrytointityöryhmään valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Tuula Ariluoma.



KN § 54 Nurmijärven seurakunnan strategian laatiminen

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.11.2012 käynnistää seurakunnan strategiatyöskentelyn. Strategiatyöskentelyä valmistelemaan perustettiin työryhmä, jonka tehtäväksi määriteltiin seurakunnan strategiatyöskentelyn toteutustavan ja työskentelen kokonaisuuden suunnittelu. Työskentelylle asetettiin tietyt reunaehdot, jotka työryhmän tuli ottaa työskentelyssään huomioon.

Työryhmän kokoonpanoon haluttiin saada mahdollisimman laaja edustus muun muassa eri valtuustoryhmistä. Työryhmään nimettiin Miikka Vesterinen (pj.), Pia Jaakkola (varalla Taavi Forssell), Petra Göös-Tervahartiala, Marko Sivula, Roni Öhman, Erika Kuusilinna (varalla Päivi Tapaninen), Taina Lemola, Tommi Grönberg, Julia Junttila, Markku Pispala, Anna-Kaisa Tenhunen.

Strategiatyöskentelyä suunnittelevan ryhmän tehtävänä on ollut valmistella ja laatia kirkkoneuvostolle suunnitelma siitä, millaisin keinoin, millä metodeilla ja millaisella tarkalla aikataululla seurakunnan strategiaa lähdetään valmistelemaan.

Työryhmä on tehtävänannon mukaisesti laatinut liitteenä olevan yksityiskohtaisen suunnitelman strategiatyöskentelyn toteuttamiseksi (LIITE 6).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää seurakunnan strategiatyöskentelyn liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti (LIITE 6).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että seminaarin osallistujille annetaan ennakkotehtävä valtuustoseminaarityöskentelyä varten.

Liitteet: LIITE 6, strategiatyöskentelyn toteutussuunnitelma.



KN § 55 Hautaus- ja muistotilaisuusmaksusaatavan poistaminen

Hakemus koskee 23.3.2012 hautaukseen sekä muistotilaisuuteen liittyvää maksusaatavaa. Kuolinpesän puolesta ilmoitetaan, että kuolinpesä on varaton ja siitä johtuen anotaan vapautusta hautaukseen ja muistotilaisuuteen liittyvistä maksuista yhteensä 328,75 euroa. (Haudan lunastus ja hautausmaksu 250,00 ja muistotilaisuuden osuus 78,75)

Hakemuksen liitteenä olevan perunkirjan perusteella kuolinpesä on todettu varattomaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa laskun jääneen seurakunnan tappioksi ja päättää poistaa 328,75 euron maksusaatavan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



KN § 56 Hautaustoimen konekaluston uusiminen

Kiinteistöpalvelun johtokunta 2/2013, § 31

Hautaustoimen konekaluston uudistaminen

Puistopäällikkö on saanut tarjoukset Tampereelta (Kone-Tampere Oy) ja Alavudelta (Valtra Alavus, Agco Oy) käytetystä Valtra A 95 -mallista edellisessä kokouksessa päätetyn mukaisesti ”Samassa yhteydessä tehdään tarvittavat ratkaisut siirtokapasiteetin kustannustehokkaasta järjestämisestä kirkonkylän ja Rajamäen hautausmaan välillä.”

Seurakunnalle kokonaisuudessaan tulisiärkevimmäksi ja kokonaistaloudellisimmaksi ratkaista asia seurakuntaan hankittavalla maataloustraktorilla. Ulkopuolisten kuljetusyrittäjien varassa kuljetuksista tulisi kankeita ja kalliita. Puistopäällikkö on käynyt koeajamassa molemmat tarjotut koneet. Ongelmana on se, että koska kyseessä on käytetyn koneen kauppa, tahtovat hyvät vaihdokit mennä nopeasti. Jatkossa ko. koneella voitaisiin tehdä varmasti osa myös nyt urakointina ostettavista lumitöistä seurakunnan eri toimipisteissä ja ainakin kirkonkylän alueella hiekoitus, joka tälläkin hetkellä tehdään itse. Koneella on käyttöä kirkonkylän hautausmaan laajennushankkeessa keväällä 2013.

Valtra Alavus, Valtra A 95 (2007), käyttötunnit 2300 h

+neliveto, Valtra 35 etukuormaaja, lisähydrauliikka

+yhdellä omistajalla ollut, huollettu säännöllisesti, erittäin hyväkuntoinen ja hyvin pidetty (9/10)

+suunnanvaihtaja sähköisellä nappikytkimellä

- Valtra A 95 29.000 € (alv 24%) ja lisävarusteet 6.000 € (alv 24%). Yhteensä 28.225,00 € alv 0%, 35.000,00 alv 24%.

+Valtran (Agco) omassa myynnissä Alavudella (myyjän takuu 6kk)

- eivät ota vaihtokoneena Kubota R420:aa

+renkaat hyväkuntoiset

+siirtonopeus 40 km/h eli kirkonkylältä Rajamäkeen ajaisi noin 15 min

+varmatoiminen luotettava merkki ja malli, hyvä jälleenmyyntiarvo, (kääntöpuolena, ettei kyllä ole markkinoiden edullisin)

Konetampere, Valtra A 95 (2004), käyttötunnit 5300 h

+neliveto

- Isme 160 etukuormaaja (Valtra ei valmistajana suosittelen tätä kiinnitystavan vuoksi)



- kahdella omistajalla, kulunut ja paljon käytetty, tehty isoja remontteja, mm. etuakselin ja jäähdyttimen vaihto, kunto 6-7/10, onko jotain isompaa vaurioitumista taustalla?, sitä myyjä ei kertonut
- renkaat kuluneet
- myynnissä konetampere nimisessä yrityksessä Pirkkalassa, edustaa New Hollandia
- + Kubota R420 menisi vaihdossa
- vain mekaaninen poljinkytkin
- + hinta 31.900 alv 24%
- + siirtonopeus 40 km/h

Puistopäällikön esitys: Puistopäällikkö esittää, että valitaan toimittajaksi Valtra Alavus, Agco Oy. Hankinta rahoitetaan hautausmaan investointibudjetista.

Päätös: *Esityksen mukaisesti.*

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita hautausmaan konekaluston toimittajaksi Valtra Alavus, Agco Oy:n esittelytekstissä esitetyin perustein ja esitetyllä tavalla. Hankinta rahoitetaan hautausmaan investointibudjetista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**KN § 57 Musiikkikasvatusprojektin päättymisen aikaistaminen**

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 23.3.2010 (KN 3/2010, § 45) perustaa määräaikaisen musiikkikasvatusprojektin 1.6.2010-31.5.2012 väliseksi ajaksi. Projektin tavoitteeksi asetettiin lapsi- ja nuorisotyön musiikkikasvatuksen vahvistaminen. Alkuperäisen projektisuunnitelman mukaan musiikkikasvatuksen työntekijän työsuhte oli tarkoitus vakinaistaa projektin päättyessä.

Kaksivuotisen musiikkikasvatusprojektin loppuvaiheessa kirkkoneuvosto päätti 29.11.2011 (KN 11/2011, § 188) jatkaa projektia vielä kahdella vuodella. Valmistelutyön projektin jatkamisesta teki kasvatus työn johtokunta. Alkuperäisen suunnitelman mukaista musiikkikasvatuksen työntekijän vakinaistamista ei kuitenkaan tehty, vaan päädyttiin positiivisten kokemusten pohjalta jatkamaan projektia 1.6.2012-31.5.2014 väliseksi ajaksi. Seurakunnan henkilöstösuunnitelman mukaisesti on suunniteltu, että projektin työntekijää ei vakinaisteta projektin päättyttyä. Tällä hetkellä projektityöntekijänä toimiva nuorisotyönohjaaja Kirsi Rättyä on valittu Nurmijärven seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan, joten projektilla ei ole työntekijää Rättyän siirtyessä hoitamaan virkaa 1.9.2013 alkaen.

Kirkkoherra on keskustellut johtavan lapsityönohjaajan, johtavan nuorisotyönohjaajan sekä musiikkikasvatusprojektin työntekijän kanssa tilanteesta. Näissä neuvotteluissa käytyjen keskustelujen pohjalta on päädytty esittämään musiikkikasvatusprojektin lopettamisen aikaistamista yhdeksällä kuukaudella niin, että projekti päättyisi jo 31.8.2013. Tämän päätöksen ei katsota johtavan erityisiin toiminnallisiin vaikeuksiin. Projektista saadut kokemukset ovat olleet hyviä, mutta työmuodon vakinaistaminen ei ole kuitenkaan alkuperäisten suunnitelmien mukaisesti ollut enää toteutumassa. Näin ollen tässä esityksessä esitetään, että musiikkikasvatusprojektin päättymistä aikaistettaisiin alunperin suunnitellusta 31.5.2014 niin, että projekti päättyisi yhdeksän kuukautta aiemmin 31.8.2013.

Projektin päättymisen aikaistaminen tuo seurakunnalle noin 28.650 euron säästöt, joista 12.733 euroa kohdistuu vuodelle 2013. Ottaen huomioon seurakunnan talouden heikentyneet näkymät, on ratkaisu myös taloudellisesti perusteltavissa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää aikaistaa musiikkikasvatusprojektin päättymistä niin, että se päättyy 31.8.2013.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Lisäksi kirkkoneuvosto halusi tässä yhteydessä esittää toivomuksen, että musiikkityötä kehitetään nuorten parissa tulevaisuudessakin.



KN § 58 Helsingin hallinto-oikeuden päätös seurakuntapuutarhurin irtisanomiseen liittyvässä valitusasiassa

Helsingin hallinto-oikeus on 22.3.2013 antanut päätöksen 13/0213/2, joka koskee kirkollisvalitusta Nurmijärven seurakunnan seurakuntapuutarhurin irtisanomista koskevassa valitusasiassa 03315/12/2301. Kirkollisvalitus kohdistui Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvoston päätökseen 17.4.2012 (KN 4/2012, § 59), jolla kirkkoneuvosto hylkäsi seurakuntapuutarhurin irtisanomisesta tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Helsingin hallinto-oikeus on päätöksellään hylännyt Veli Forssellin kirkkoneuvoston päätöksestä 17.4.2012 (KN 4/2012, § 59) tekemän valituksen. Lisäksi hallinto-oikeus on hylännyt Forssellin vaatimuksen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta. Mainittuun Helsingin hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuunottamatta.

Helsingin hallinto-oikeuden päätös on kokonaisuudessaan tämän pykälän liitteenä (LIITE 7).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä Helsingin hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 7, Helsingin hallinto-oikeuden päätös 13/0213/2.



KN § 59 Henkilöstöasia



KN § 60 Ilmoitusasioita

1. Kirkkoneuvoston edellisen kokouksen pöytäkirja 2/2013 (LIITE 8).
2. Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 2/2013 (LIITE 9).
3. Julistus- ja palvelutyön johtokunnan pöytäkirja 1/2013 (LIITE 10)
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetistä osoitteesta sakasti.evl.fi. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset, hiippakuntatiedotteet ja kiertokirjeet löytyvät internetistä osoitteesta espoonhiippakunta.fi.
5. Kirkkoherra Ari Tuhkanen osallistuu kutsuttuna Porvoo Research Networkin konferenssiin Englannin Cambridgessa 20.-22.9.2013. Konferenssi on osa kirkkoherran jo aiemmin aloittamaa paneutumistaan jumalanpalveluselämän kehittämiseen.
6. Kirkkovaltuuston kokousajan muutos: seuraava kirkkovaltuuston kokous on ma 10.6. klo 19.00. Kokousta edeltää valtuuston jäsenille suunnattu strategiaseminaari klo 17.00-19.00.
7. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 21.5.2013 klo 16.00.
8. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on pitänyt voimassa viime vuonna päättämänsä Nurmijärven seurakunnan pappien työnjakokirjan.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet: LIITE 8, Kirkkoneuvoston edellisen kokouksen pöytäkirja 2/2013.
LIITE 9, Kiinteistöpalvelun johtokunnan pöytäkirja 2/2013.
LIITE 10, Julistus- ja palvelutyön johtokunnan pöytäkirja 1/2013.



KN § 61 Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa seuraavasti: 25.4.–25.5.2013 ma – to klo 9-16 sekä pe klo 9-14.

Ari Tuhkanen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Tuomo Hyvärinen
kokouksen sihteeri

Aulikki Markkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Sinikka Palokangas
pöytäkirjan tarkastaja