

Aika: Tiistai 16.9.2025 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
§ 23 KOKOUKSEN AVAAMINEN JA ALKUHARTAUUS	3
§ 24 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 25 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
§ 26 LÄHETYSTYÖN SUUNNITELMAT VUODELLE 2026.....	4
§ 27 JUMALANPALVELUSELÄMÄN SUUNNITELMAT VUODELLE 2026	5
§ 28 SAIRAALASIELUNHOIDON SUUNNITELMAT VUODELLE 2026.....	6
§ 29 MUSIIKKITYÖN SUUNNITELMAT VUODELLE 2026	7
§ 30 KIRKKOPIIRIEN SUUNNITELMAT VUODELLE 2026	8
§ 31 DIAKONIAITYÖN JA VAPAAEHTOISTYÖN SUUNNITELMAT VUODELLE 2026.....	9
§ 32 SEURAAVA KOKOUS.....	10
§ 33 ILMOITUSASIAKSET	11
§ 34 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Rantala Anna-Leena, puheenjohtaja
Aaltio-Hyvärinen Johanna
Arnkil Einar
~~Edelman Kasimiira~~
Lakee Hannu
Lausvaara Jyrki
Patjas Mika
Kalliokoski Hannu, neuvoston edustaja

Muut: ~~Honkanen Sofia, johtava diakoniatyön viranhaltija~~
Ijäs Anne, vs. seurakuntapastori
Karhumaa Veikko, johtava kappalainen
Lohikoski Saija, lähetyssihteeri
Ranta Satu, johtava kanttori
~~Tuhkanen Ari, kirkkoherra~~
Lahtinen Kaija, sihteeri

§ 23 Kokouksen avaaminen ja alkuhartaus

Selostus: Puheenjohtaja Anna-Leena Rantala avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Anne Ijäs. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kasimiira Edelmann ja Hannu Lakee.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kasimiira Edelmann ja Hannu Lakee.

Muutettu esitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Lakee ja Jyrki Lausvaara.

Päätös: Muutetun esityksen mukaan

§ 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla" (Kirkkolaki 7 luku 4 §).
Kokouskutsu ja esityslista toimitettiin kokouksen osanottajille 8.9.2025.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 25 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 26 Lähetystyön suunnitelmat vuodelle 2026

2025-00059 T 02 00 01

Selostus: Lähetys sihteeri Saija Lohikoski esittelee lähetystyön vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Lähetys sihteerin esitys:

Hyväksytään lähetystyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 26:1 Lähetystyön toimintasuunnitelma vuodelle 2026
Liite 26:2 Lähetystyön talousarvio vuodelle 2026

§ 27 Jumalanpalveluselämän suunnitelmat vuodelle 2026

2025-00059 T 02 00 01

Selostus: Johtava kappalainen Veikko Karhumaa esittelee jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten, muiden kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Johtavan kappalaisen esitys:

Hyväksytään jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten, muiden kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle esitettäväksi muutetun esityksen mukaan.

Päätös: Muutetun esityksen mukaan

Liitteet: Liite 27:1 Jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten, muiden kirkollisten toimitusten toimintasuunnitelma 2026
Liite 27:2 Jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten, muiden kirkollisten toimitusten talousarvio 2026

§ 28 Sairaalsielunhoidon suunnitelmat vuodelle 2026

2025-00059 T 02 00 01

Selostus: Anne Ijäs esittelee sairaalsielunhoidon vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Sairaalsielunhoidon vastaavan esitys:

Hyväksytään sairaalsielunhoidon toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 28:1 Sairaalsielunhoidon toimintasuunnitelma 2026

Liite 28:2 Sairaalsielunhoidon talousarvio 2026

§ 29 Musiikkityön suunnitelmat vuodelle 2026

2025-00059 T 02 00 01

Selostus: Johtava kanttori Satu Ranta esittelee musiikkityön vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Johtavan kanttorin esitys:

Hyväksytään musiikkityön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 29:1 Musiikkityön toimintasuunnitelma 2026

Liite 29:2 Musiikkityön talousarvio 2026

§ 30 Kirkkopiirien suunnitelmat vuodelle 2026

2025-00059 T 02 00 01

Selostus: Johtava kappalainen Veikko Karhumaa esittelee vuoden 2026 toimintasuunnitelmat ja talousarviot kirkkopiireistä.

Johtavan kappalaisen esitys:

Hyväksytään kirkkopiirien toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 30:1 Kirkkopiirien toimintasuunnitelmat 2026

Liite 30:2 Kirkkopiirien talousarviot 2026

§ 31 Diakoniatyön ja vapaaehtoistyön suunnitelmat vuodelle 2026
2025-00059 T 02 00 01

Selostus: Johtava kappalainen Veikko Karhumaa esittelee vuoden 2026 diakonia- ja vapaaehtoistyön toimintasuunnitelman ja talousarviot.

Johtavan kappalaisen esitys:

Hyväksytään diakonia- ja vapaaehtoistyön toimintasuunnitelma ja talousarviot vuodelle 2026 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 31:1 Diakoniatyön ja vapaaehtoistyön toimintasuunnitelma 2026

Liite 31:2 Diakoniatyön talousarvio 2026

Liite 31:3 Vapaaehtoistyön talousarvio 2026



§ 32 Seuraava kokous

2025-00060 T 00 01 02 04

Selostus: Talousjohtaja antoi ohjeeksi, että toimintakertomusten ja tilinpäätösten tulee olla valmiina 13.2.2026 mennessä. Alkuperäisen järjestyksen mukaan kokouspaikkavuorossa olisi Pappila.

Esitys: Esitetään seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistaita 10.2.2026.

Päätös: Päätetään kokouspäiväksi tiistai 10.2.2026 klo 18.00. Kokous pidetään Pappilassa.

§ 33 Ilmoitusasiat

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Liitteet: Liite 33:1 Edellisen kokouksen pöytäkirja

§ 34 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimus ja muutoksenhakuohje. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kokousta seuraavasta tiistaista alkaen kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

Anna-Leena Rantala
puheenjohtaja

Kaija Lahtinen
sihteeri

Hannu Lakee
pöytäkirjan tarkastaja

Jyrki Lausvaara
pöytäkirjan tarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Kaija Lahtinen - kaija.lahtinen@evl.fi - 194.215.6.121

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

8169a085-fcf4-4f1f-908e-378b16be46ce - 2025-09-24 09:57:32 UTC +03:00

Myndighed til at underskrive

Anna-Leena Rantala - anskuaatola@gmail.com - 85.76.6.180

bceac75b-2b59-4117-baf9-b98c4968f195 - 2025-09-24 10:07:53 UTC +03:00

Jyrki Lausvaara - jyrki@lausvaara.fi - 85.76.79.181

70c7d68d-6973-441c-887d-5e813e117cd1 - 2025-09-24 10:31:32 UTC +03:00

Hannu A. Lakee - lakee226@gmail.com - 85.76.0.189

e4abfd71-6c5e-4941-a962-efb634b0018d - 2025-10-01 09:14:00 UTC +03:00

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Julistus- ja palvelutyön johtokunta 16.9.2025 pöytäkirjan pykälät 26–31

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7

Postiosoite: 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nurmijärven seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaihtoehtona on toimittaa valitus markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.