Nurmijärven SEURAKUNTA

Julistus- ja palvelutyön johtokunta 3/2026 **17.9.2026**

Aika: Torstai 17.9.2026 klo 18.00
Paikka: Klaukkalan kirkon takkahuone, Ylitilantie 6, Klaukkala

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT 2
§ 21 KOKOUKSEN AVAAMINEN JA ALKUHARTAUS 3
§ 22 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
§ 23 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
§ 24 LÄHETYSTYÖN SUUNNITELMAT VUODELLE 2027 4
§ 25 JUMALANPALVELUSELÄMÄN SUUNNITELMAT VUODELLE 2027 5
§ 26 SAIRAALASIELUNHOIDON SUUNNITELMAT VUODELLE 2027 6
§ 27 MUSIIKKITYÖN SUUNNITELMAT VUODELLE 2027 7
§ 28 KIRKKOPIIRIEN SUUNNITELMAT VUODELLE 2027 8
§ 29 DIAKONIATYÖN JA VAPAAEHTOISTYÖN SUUNNITELMAT VUODELLE 2027 9
§ 30 SEURAAVA KOKOUS 10
§ 31 ILMOITUSASIAT 11
§ 32 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 11

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4
visma sign
www.vismasign.com

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Rantala Anna-Leena, puheenjohtaja
Aaltio Johanna
Arnkil Einar
~~Edelman Kasimiira~~
Lakee Hannu
Lausvaara Jyrki
Patjas Mika
Kalliokoski Hannu, neuvoston edustaja

Muut: Honkanen Sofia, johtava diakoniatyön viranhaltija
Ijäs Anne, vs. seurakuntapastori
Karhumaa Veikko, johtava kappalainen
Liimatta Timo, johtava nuorisotyönohjaaja
Lohikoski Saija, lähetyssihteeri
Lahtinen Kaija, sihteeri

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 21 Kokouksen avaaminen ja alkuhartaus

Selostus: Puheenjohtaja Anna-Leena Rantala avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Anne Ijäs. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jyrki Lausvaara ja Mika Patjas.

Esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jyrki Lausvaara ja Mika Patjas.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla” (Kirkkolaki 7 luku 4 §).
Kokouskutsu ja esityslista toimitettiin kokouksen osanottajille 10.9.2026.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 23 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 24 Lähetystyön suunnitelmat vuodelle 2027

2026-00054 T 02 00 01

Selostus: Lähetyssihteeri Saija Lohikoski esittelee lähetystyön vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Lähetyssihteerin esitys:

Hyväksytään lähetystyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 24:1 Lähetystyön toimintasuunnitelma vuodelle 2027
Liite 24:2 Lähetystyön talousarvio vuodelle 2027

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 25 Jumalanpalveluselämän suunnitelmat vuodelle 2027

2026-00054 T 02 00 01

Selostus: Johtava kappalainen Veikko Karhumaa esittelee jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten ja muiden kirkollisten toimitusten vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Johtavan kappalaisen esitys:

Hyväksytään jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten ja muiden kirkollisten toimitusten toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 25:1 Jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten, muiden kirkollisten toimitusten toimintasuunnitelma 2027
Liite 25:2 Jumalanpalveluselämän, hautaan siunaamisten, muiden kirkollisten toimitusten talousarvio 2027

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 26 Sairaalasielunhoidon suunnitelmat vuodelle 2027

2026-00054 T 02 00 01

Selostus: Anne Ijäs esittelee sairaalasielunhoidon vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Sairaalasielunhoidon vastaavan esitys:

Hyväksytään sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 26:1 Sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelma 2027

Liite 26:2 Sairaalasielunhoidon talousarvio 2027

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 27 Musiikkityön suunnitelmat vuodelle 2027

2026-00054 T 02 00 01

Selostus: Johtava kappalainen Veikko Karhumaa esittelee musiikkityön vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Johtavan kappalaisen esitys:

Hyväksytään musiikkityön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 27:1 Musiikkityön toimintasuunnitelma 2027

Liite 27:2 Musiikkityön talousarvio 2027

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 28 Kirkkopiirien suunnitelmat vuodelle 2027

2026-00054 T 02 00 01

Selostus: Johtava kappalainen Veikko Karhumaa esittelee kirkkopiirien ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien vuoden 2027 toimintasuunnitelmat ja talousarviot.

Johtavan kappalaisen esitys:

Hyväksytään kirkkopiirien ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 28:1 Kirkkopiirien ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien toimintasuunnitelmat 2027

Liite 28:2 Kirkkopiirien ja muiden seurakunnallisten tilaisuuksien talousarviot 2027

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 29 Diakoniatyön ja vapaaehtoistyön suunnitelmat vuodelle 2027

2026-00054 T 02 00 01

Selostus: Johtava diakoniatyön viranhaltija Sofia Honkanen esittelee vuoden 2027 diakonia- ja vapaaehtoistyön toimintasuunnitelmat ja talousarviot.

Johtavan diakoniatyön viranhaltijan esitys:

Hyväksytään diakonia- ja vapaaehtoistyön toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2027 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 29:1 Diakoniatyön ja vapaaehtoistyön toimintasuunnitelmat 2027

Liite 29:2 Diakoniatyön talousarvio 2027

Liite 29:3 Vapaaehtoistyön talousarvio 2027

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 30 Seuraava kokous

2026-00055 T 00 01 02 04

Selostus: Talousjohtaja antoi ohjeeksi, että toimintakertomusten ja tilinpäätösten tulee olla valmiina 12.2.2027 mennessä. Alkuperäisen järjestyksen mukaan kokouspaikkavuorossa olisi Nurmijärven seurakuntakeskus.

Esitys: Esitetään seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistaita 2.2.2027.

Päätös: Päätetään kokouspäiväksi tiistai 2.2.2027 klo 18.00. Kokous pidetään Nurmijärven seurakuntakeskuksessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

§ 31 Ilmoitusasiat

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Liitteet: Liite 31:1 Edellisen kokouksen pöytäkirja

§ 32 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

Anna-Leena Rantala
puheenjohtaja

Kaija Lahtinen
sihteeri

Jyrki Lausvaara
pöytäkirjan tarkastaja

Mika Patjas
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito:

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.
Kokouksesta laadittu pöytäkirja on allekirjoitusten jälkeen nähtävänä
https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/42e26dac-8811-400e-9a01-106443d9c1e4

visma sign
www.vismasign.com

Anna-Leena Rantala - anskuaatola@gmail.com - 37.33.232.238
c38de8f2-1531-4250-952d-d212294680ed - 2026-09-22 12:46:13 UTC +03:00

Kaija Lahtinen - kaija.lahtinen@evl.fi - 109.204.179.245
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta
478cb371-48f7-4b9d-b5db-dfa7e41cfdd4 - 2026-09-22 13:24:33 UTC +03:00
Myndighed til at underskrive



Jyrki Lausvaara - jyrki@lausvaara.fi - 91.152.86.47
74ad135a-1360-4f7a-b663-48a42197da36 - 2026-09-22 14:21:54 UTC +03:00

Mika Patjas - mika.patjas@live.fi - 37.33.233.144
a36c2690-08f9-42de-a660-3937390695a0 - 2026-09-23 10:36:59 UTC +03:00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Julistus- ja palvelutyön johtokunta 17.9.2026 pöytäkirjan pykälät 24–29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5–7, Nurmijärvi
Postiosoite: Kirstaantie 5–7, 01900 Nurmijärvi

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: nurmijarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nurmijärven seurakunta, kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirstaantie 5–7, Nurmijärvi
Postiosoite: Kirstaantie 5–7, 01900 Nurmijärvi
Sähköposti: **nurmijarven.seurakunta@evl.fi**

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Vaihtoehtona on toimittaa valitus markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Liitetään pöytäkirjaan

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan