



Aika: Tiistai 7.1.2025 klo 9.00
Paikka: Teams

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	1
KN § 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
KN § 3 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
KN § 4 I KAPPALAISEN REKRYTOINTI	3
KN § 5 NUORISOTYÖNOHJAAJA TIMO LIIMATAN IRTISANOUTUMINEN.....	6
KN § 6 NUORISOTYÖN TEHTÄVIEN JÄRJESTELYT	7
KN § 7 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA.....	8
KN § 8 MUUT ASIAT	9
KN § 9 ILMOITUSASIAT	10
KN § 10 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
~~Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja~~
Jalava Markku
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta
Kuula Ina
Lepolahti Harri
Rautanen-Saari Leena
Toivomäki Päivi

Varajäsenet: Lindfors Anja
Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tukeva Pekka, sihteeri

KN § 1 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Päivi Toivomäki ja Markku Jalava

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Toivomäki ja Markku Jalava

Päätös: Esityksen mukaan. Kokouksen alussa vietettiin hiljainen hetki neljän nuoren ja kirkkovaltuutettu Tapio Järvisen muistoksi.

KN § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: ”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” (Kirkkolaki 10 luku 15 §). Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 3 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisätään pykälä uuden jäsenen noususta kirkkovaltuustoon Tapio Järvisen tilalle.

Kirkkoneuvosto 1/2025

Pöytäkirja
7.1.2025

KN § 4 I kappalaisen rekrytointi

2024-00059 T 01 01 01 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 8.10.2024 § 95

Selostus: Pirjo Kuula on jättänyt eroanomuksen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen virasta 1.8.2024 alkaen. Viimeinen työpäivä on 31.7.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto

- pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen viran 1.2.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.
- päättää viran erityiset tarpeet. Erityisinä tarpeina on Rajamäen kirkkopiirin aluekappalaisen tehtävät, kuten jumalanpalveluselämän organisointi kirkkopiirissa ja yhteistyö alueen toimijoiden kanssa.
- valitsee rekrytointityöryhmän.

Päätös:

- Esityksen mukaan
- Esityksen mukaan
- Rekrytointityöryhmään valittiin Markku Jalava (pj), Leena Rautanen-Saari, Ina Kuula, Veikko Karhumaa (siht.)

Selostus: Hakuilmoitus on julkaistu keskeisimmillä rekrytointikanavilla.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julistaa haettavaksi Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen viran

Nurmijärvi on 44 000 asukkaan kasvava kunta Uudellamaalla. Yli 460-vuotias Suomen suurin maalaisseurakunta toimii aktiivisesti koko kunnan alueella: Kirkonkylällä, Klaukkalassa, Rajamäellä ja muissa kylissä. Olemme Liikkuva seurakunta. Meillä on Kirkon ympäristödiplomi.

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran vaativuusryhmäsijotus on 602 peruspalkka 4006,96 €/kk. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

SEURAKUNNAN MÄÄRITTELEMÄT VIRAN ERITYISET TARPEET

Seurakunta pitää tärkeinä seuraavia kriteerejä virkaa täytettäessä: tarpeina on Rajamäen kirkkopiirin aluekappalaisen tehtävät, kuten jumalanpalveluselämän organisointi kirkkopiirissa ja yhteistyö alueen toimijoiden kanssa.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen tehtävän osana suurta työyhteisöä, monipuolisen työn, lakisääteistä laajemman työterveyshuollon sekä työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut. Kannustamme työntekijöitämme kehittämään osaamistaan panostaen vahvasti koulutukseen.

HAKUOHJEET

Haku aika virkaan päättyy 21.11.2024 klo 15.00. Tehtävään haetaan sähköisellä lomakkeella KirkkoRekry-järjestelmän kautta. Toissijaisesti hakemuksen voi toimittaa osoitteeseen: Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, Kirkkokatu 10, 02770 Espoo tai sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi.

Hakemukseen liitetään nimikirjaote kappalaisen viran hakua varten.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.

Viranhakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun ma 16.12.2024.

kirkkoherra Ari Tuhkanen, 040 704 1630, ari.tuhkanen@evl.fi
johtava kappalainen Veikko Karhumaa, 040 6620 787, veikko.karhumaa@evl.fi
notaari Pilvi Keravuori, 050 4628 616, pilvi.keravuori@evl.fi

Tuomiokapitulin lausunto sekä hakupaperit, hakijoiden nimikirjaotteet sekä muut hakemusten liitteet ovat olleet seurakunnan käytössä hakuprosessia varten. Seurakunta suorittaa itse viranhaltijansa valinnan ja tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta.



Hakijoita oli 14. Hakuasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin hakijoista neljä. Rekrytointityöryhmä suoritti arvioinnin soveltuvuusjärjestyksestä hakuasiakirjojen, kapitulin lausunnon, haastattelun ja työelämäpalautteen perusteella.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa I kappalaisen vaalin valiten kirkkoneuvoston asettaman rekrytointityöryhmän tavoin soveltuvimpana ehdokkaana pitämän pastori Ida Vartialan virkaan.

Päätös: Esityksen mukaan.
Ina Kuula jätti asiasta eriävän mielipiteen

Liitteet: Liite 1 § 4 Yhteenveto ja työryhmän lausunto
Liite 2 § 4 Hakijayhteenveto
Liite 3 § 4 Eriävä mielipide Ina Kuula

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 5 Nuorisotyönohjaaja Timo Liimatan irtisanoutuminen

2023-00104 T 01 01 01 00

Selostus: Nuorisotyönohjaaja Timo Liimatta on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virastaan tultuaan valituksi johtavaksi nuorisotyönohjaajaksi. Viimeinen työpäivä on 31.12.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Timo Liimatalle eron nuorisotyönohjaajan virasta.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 5 Irtisanoutuminen Liimatta

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 6 Nuorisotyön tehtävien järjestelyt

2024-00044 T 01 01 03 01

Selostus: Nuorisotyön rekrytointihaasteisiin liittyen joidenkin nuorisotyön virkojen täytön siirtymävaiheen järjestelyjen onnistumista varten ja henkilöstöhallinnon teknisen järjestelmän sujuvuuden turvaamiseksi tarvitaan kirkkoneuvoston seuraavat päätökset.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. Hellan anomasta palkattoman työvapaan 1.1.-31.5.2025 ajasta kirkkoherran viranhaltijapäätöksellään 10.12.2024 päättämän jakson 1.-12.1.2025 vahvistaminen ja palkattoman työvapaan myöntämisen Hellalle ajalle 13.1.-31.5.2025.
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksen 10.12.2024 Olli-Pekka Ojalan virkaatekevän nuorisotyönohjaajan viran hoitamisesta 1.-12.1.2025 hoitamassa Rajamäen alueen rippikoulun jälkeisen nuorisotyön virkaa vahvistamisen.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksen 10.12.2024 Mirkka Hellan virkaatekevän nuorisotyönohjaajan viran hoitamisesta 1.-12.1.2025 vahvistamisen.
4. Olli-Pekka Ojala otetaan ajalle 13.1.-18.5.2025 tekemään virkaatekevänä (varhais)nuorisotyönohjaajan virkaa.
5. Mirkka Hella otetaan ajalle 13.1.-31.5.2025 tekemään virkaatekevänä (Rajamäen alueen rippikoulun jälkeistä) nuorisotyönohjaajan virkaa.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 6 Työvapaa-anomus Hella

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 7 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2025-00001 T 00 03 03

Selostus: KL 3 luvun 11§:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 10.12.2024. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 3/2024 ja toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 7 Kirkkovaltuuston pöytäkirja

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630



KN § 8 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

Selostus: Tapio Järvisen kuoleman takia vaalikelpoisuudessa on tapahtunut muutos.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tapio Järvisen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Nummijärven Demareiden listalta seuraavaksi eniten ääniä saaneena Markku Tapio.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 8 Vaalitulokset

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvosto 1/2025

KN § 9 Muut asiat

- Nuorten traagiset liikennekuolemat ja seurakunnan toimet asiaan liittyen.

KN § 10 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 19.11.2024 Liite 1 § 9

Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
14.1.	7.1.	
3.6.	28.1.	14.1.
28.10.	26.3.	11.3.
9.12.	20.5.	6.5.
	26.8.	12.8.
	7.10.	23.9.
	18.11.	4.11.

KN § 11 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on allekirjoitusten jälkeen nähtävänä 8.1.–8.2.2025 <https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.01

Allekirjoitukset

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Nurmijärvi 8.1.2025

Päivi Toivomäki
pöytäkirjan tarkastaja

Markku Jalava
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.–29.1.2025.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 7.1.2025 Pöytäkirjan pykälät 4-7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6,7</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 5</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 6, 7</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi Telekopio: Sähköposti: nurmijarven.srk@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikais-	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<p>sun tekeminen</p>	<p>hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: §</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI</p> <p>Telekopio: Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende