

Aika: Tiistai 27.1.2026 klo 16.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
KN § 3 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 4 VALTUUSTOALOITTEET	4
KN § 5 KLAUKKALAN KIRKON VEDENJÄÄHDYTYSLAITTEEN UUSIMINEN.....	5
KN § 6 NURMIJÄRVEN KIRKON ESTEETTÖMYYS.....	6
KN § 7 MAKSUVAPAUTUKSEEN OIKEUTTAVAT TULORAJAT VUONNA 2026	9
KN § 8 TUKI EESTIN EVANKELIS-LUTERILAISEN LÄHETYSSEURAN (EELK) JÄRJESTÄMÄLLE RAAMATTUKOULULLE	10
KN § 9 SELVITYS POIKULAISEN TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTÖSTÄ 2025.....	11
KN § 10 KOLEHTISUUNNITELMA HUHTI-KESÄKUU 2026	12
KN § 11 NURMIJÄRVEN SIUNAUSKAPPELI.....	13
KN § 12 TYÖNTEKIJÖIDEN KEVÄTRETKEI TALLINNAAN.....	15
KN § 13 MUUTOS SUOMEN LÄHETYSSEURAN SOPIMUSKÄYTÄNTÖIHIN	16
KN § 14 DIAKONIAN AVUSTUSTOIMINNAN SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN.....	18
KN § 15 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA.....	19
KN § 16 MUUT ASIAT	20
KN § 17 ILMOITUSASIAT	20
KN § 18 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	20

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja
Jalava Markku
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta
Kuula Ina
Lepolahti Harri
~~Pursiainen Enna~~
Rautanen-Saari Leena

Varajäsenet: ~~Kaasalainen Erkki~~

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä (Teams)
Tukeva Pekka, sihteeri
Lohikoski Saija, lähetyssihteeri. Paikalla kokouksen alussa § 13 ja 16 liittyen
Honkanen Sofia, johtava diakoniatyöntekijä. Paikalla kokouksen alussa § 14 liittyen

KN § 1 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leena Rautanen-Saari ja Seppo Ahonen

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Rautanen-Saari ja Seppo Ahonen

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: "Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia." (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 3 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Kaksi asiaa muihin asioihin.

KN § 4 Valtuustoaloitteet

2026-00003 T 00 02 07

Selostus: Kirkkovaltuuston kokouksessa 9.12.2025 jätettiin kaksi valtuustoaloitetta. Harri Lepolahti jätti valtuustoaloitteen osallistuvan budjetoinnin käyttöönottamisesta. Markku Tapio jätti aloitteen vuoden yhdistyksen valinnasta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteet ja päättää jatkotoimista.

Päätös: Osallistuvan budjetin käyttöönottoa vuodelle 2027 selvittävät Markku Jalava (pj), Maria Sairanen, 1–2 nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa ja yksi aluekappalaisista.

Sama työryhmä valmistelee myös aloitetta vuoden yhdistyksen valinnasta sekä valtuustoaloitteiden käsittelyprosessin kehittämistä.

Liitteet: Liite 1 § 4 Valtuustoaloite osallistavasta budjetoinnista
Liite 2 § 4 Valtuustoaloite vuoden yhdistyksen valinnasta

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 5 Klaukkalan kirkon vedenjäähdytyslaitteen uusiminen

2026-00004 T 02 06 01 00

Selostus: Klaukkalan kirkon aulan ja salin vedenjäähdytyskone on rikkoutunut. Korjausyrityksen yhteydessä on nykyinen laite todettu korjauskelvottomaksi. Tavoitteena on suunnitella, mitoittaa ja uusia rakennuksen vedenjäähdytyskone oheislaitteineen. Vuoden 2026 talousarviossa on määräraha laitteiston uusimiseen ja siitä on pyydetty tarjoukset.

Tarjouspyynnöt on lähetetty Suomen Vakioilmastointi Oy:lle, Frostbite Kylmähuolto Oy:lle, Kylmäkolmonen Oy:lle, MS Energiaratkaisut Oy:lle, Cervi Oy:lle, Refitem Oy:lle, Pure Talotekniikka Oy:lle, Caverion Suomi Oy:lle ja Are Oy:lle. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät MS Energiaratkaisut Oy, Cervi Oy, Refitem Finland Oy, Kylmävalo Kuura Oy. Avauspöytäkirja liitteenä.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee avauspöytäkirjan tiedoksi ja
2. päättää solmia sopimuksen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Cervi Oy:n kanssa Klaukkalan kirkon vedenjäähdytyskoneen uusimisesta tarjouksen mukaisesti hintaan 98 801 € (sis. alv.).

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite1 § 5 Avauspöytäkirja

Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 6 Nurmijärven kirkon esteettömyys

2017-00016 T 02 06 01 00 (00 02 07)

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 18.11.2025

Selostus: Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy on laatinut suunnitelman Nurmijärven kirkon esteettömyyden parantamiseksi.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy:n laatiman arkkitehtiluonnoksen Nurmijärven kirkon nykyisen esteettömän sisäänkäynnin parantamisesta hissillä ja käsijohteilla sekä kulkuväylän parantamisesta pysäköintialueelta pysäköintialueen puoleiselle sisäänkäynnille
2. hyväksyy arkkitehtiluonnoksen ja päättää pyytää siitä lausunnon Museovirastolta
3. päättää Museovirastolta lausunnon saatuaan esitetäänkö ko. muutosta kirkkovaltuustolle ja edelleen Kirkkohallitukselle.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 121 Arkkitehtiluonnos Nurmijärven kirkon esteettömästä sisäänkäynnistä ja kulkuyhteydestä pysäköintialueelta

Selostus: Kirkkolain mukaan kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus. Kirkkopihan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Seurakunnan on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä muun muassa, jos asia koskee suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista.

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia kirkollisen rakennuksen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä. Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on lain nojalla suojeltu.

Seurakunnan on ennen kirkollista rakennusta koskevan päätöksen tekemistä tai Kirkkolain 21 §:n 3 momentissa tarkoitetun luvan hakemista kirkkohallitukselta varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmasta, joka koskee suojellun tai vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista.

Nurmijärven seurakunta pyysi Museovirastolta lausunnon Nurmijärven kirkon pohjoispuoleisen sisäänkäynnin esteettömyyden parantamista koskevasta suunnitelmasta. Museovirasto toteaa lausunnossaan muun muassa: "Kirkon esteetöntä sisäänkäyntiä on perusteltua parantaa. Seurakunta on vuonna 2017 pyytänyt Museovirastolta lausunnon suunnitelmasta siirtää ja toteuttaa kirkon esteetön sisäänkäynti eteläisen sisäänkäynnin yhteyteen. Hanke jäi toteuttamatta, mm. sen edellyttämien merkittävien muutostoimenpiteiden vuoksi. Nyt esitetty suunnitelma on vaikutuksiltaan vähäisempi, kun pohjoisen sisäänkäynnin eteisen portaita on jo aiemmin muokattu esteettömyyden toteuttamiseksi. Pohjoinen sisäänkäynti on jo ehtinyt vakiintua esteettömimmäksi kulkureitiksi kirkkoon.

Suunnitelman toteuttaminen on myös rakennussuojelun kannalta mahdollinen, kun seuraavat asiat vielä huomioidaan ennen toteutusvaihetta:

Mahdollisuuksia hyödyntää portaan nykyisen lattian ja portaan puumateriaalia portaan ja lattian uudelleenrakentamisessa on syytä tutkia.

Käsijohteen lisääminen portaan itäisivulle ei ole perusteltua, kun portaassa on askelmia pitkin nouseville jo kaksi käsijohdetta, ja myös luiskassa on kaiteet.

Ulko-oven toinen ovilehti avautuu portaan itäisen sivun eteen, joka estää sieltä nousemisen, jos sisäänkäynnillä samanaikaisesti on nostinta käyttävä kulkija. Turvallisuus voi myös edellyttää, että portaan ylimmän tason ulkoreunalla olisi kaide, joka yhdistyisi luiskan kaiteeseen, joten kaiteiden sijainti ja määrä kannattaa vielä käydä läpi, jotta metallirakenteet eivät muodostuisi tämän sisäänkäynnin hallitsevaksi elementiksi."

Museoviraston lausunto kokonaisuudessaan liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Museoviraston lausunnon ja toteaa, etteivät suunnitellut muutokset kirkon sisäänkäynnin esteettömyyden parantamiseksi ole kirkkolain mukainen olennainen muutos ja

2. päättää edetä määrärahojen puitteissa aiemmin hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti, kuitenkin niin, että Museoviraston mainitsemat asiat huomioidaan suunnitelmissa ja toteutuksessa.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 6 Museoviraston lausunto

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 7 Maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat vuonna 2026

2026-00005 T 02 00 00

Selostus: Vapautukset osittain tai kokonaan seurakunnalle tulevien maksujen ja korvausten suorittamisesta myönnetään kirjallisen hakemuksen perusteella. Vapaus myönnetään, jos perheen tai palvelun käyttäjän maksukykyä määriteltäessä huomioon otettavat tulot jäävät vahvistettujen tulorajojen alapuolelle.

Liitteenä olevassa maksuvapautuksen ohjeessa tulorajat ovat tummennetulla tekstillä. Tulorajoja on korotettu 100 eurolla verrattuna vuoteen 2025.

Vuonna 2025 käsiteltiin maksuvapautushakemuksia yhteensä 42 (48 v. 2024) kpl. Hakemuksista 19 varhaiskasvatuksen kerhomaksuja, 12 rippikoululeirien, 7 nuorten leirien ja 3 diakonian leirien sekä 1 muiden leirien osallistumismaksuja tai muita kuluja.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2026 maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat liitteessä olevan esityksen mukaisena.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 7 Maksuvapautusohje 2026 ja maksuvapautuslomake

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 8 Tuki Eestin evankelis-luterilaisen lähetyssseuran (EELK) järjestämälle Raamattukoululle

2026-00006 T 02 03 00 02

Selostus: Eestin evankelis-luterilaisen lähetyssseuran (EELK) Raamattukoulu Pöitsamaalla pyytää tukea toiminnalleen.

Raamattukoulu on tarkoitettu maallikoille, jotka saavat Raamattukoulun myötä valmiuksia toimia seurakunnassa aiempaa vahvemmin. Maallikoiden työpanos helpottaa osaltaan seurakuntien työntekijöiden työtaakkaa sekä pappispulaa. Raamattukoulu on järjestänyt koulutusta vuodesta 2015 lähtien, ja kursseja on ollut yhteensä kahdeksan. Uudelle kurssille tuli 20 osallistujaa, mikä on erittäin hyvä ryhmäkoko. Kurssin ohjelmaan sisältyy homiletiikkaa, eksegetiikkaa, kirkon historiaa, kirkko-yhteiskunta-valtiota käsittelevä kokonaisuus, ekumeniaa, käytännöllistä hengellistä ohjausta sekä Raamatun kääntämisen perusteita.

Lisärahoituksen tarve on 4000 €, jotta koulutus voidaan järjestää. Osallistujat maksavat oman osuutensa, joka on 360 €. Raamattukoulu kokoontuu yhdeksän kertaa.

Nurmijärven seurakunta on osallistunut aikaisemmin Raamattukoulun tukemiseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Raamattukoululle tukea 500 euroa kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 9 Selvitys Poikulaisten testamenttivarojen käytöstä 2025

2026-00001 T 02 04 00 00

Selostus: Vuonna 2025 testamentti varoja on käytetty:

1. Seitsemässä palvelutalossa järjestettäviin laulu- ja musiikkituokioihin (60 kertaa), joissa kanttorina toiminut Vitaly Dmitriev, 6 282,31 € (sis. henkilöstösivukulut).
2. Ikäihmisten jouluruokakasseihin (160 kpl), jotka on jaettu kotipalvelun asiakkaille koteihin, yhteensä 6 187,20 €.

Testamenttivaroja on jäljellä 3 293, 83 €.

Ehdotetaan loppu varojen käyttämistä vuodelle 2026 palvelutalojen musiikki- ja laulutuokioihin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi selvityksen vuonna 2025 käytetyistä testamenttivaroista ja hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 10 Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2026

2026-00007 T 02 03 00 01

Selostus: Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2026 määräämät kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman huhti-kesäkuulle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 10 Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuulle 2026

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 11 Nurmijärven siunauskappeli

2025-00081 T 02 06 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 18.11.2025

Selostus:

Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy on laatinut suunnitelman Nurmijärven siunauskappelin muutos- ja korjaustöistä, joilla parannetaan nykyisen siunauskappelin ja vainajien säilytystilan toimivuutta ja turvallisuutta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy:n laatiman arkkitehtisuunnitelman Nurmijärven siunauskappelin muutos- ja korjaustöistä
2. hyväksyy liitteenä olevan suunnitelman ja päättää pyytää siitä lausunnon Museovirastolta
3. päättää Museovirastolta lausunnon saatuaan esitetäänkö ko. muutosta kirkkovaltuustolle ja edelleen Kirkkohallitukselle.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 122 Arkkitehtisuunnitelma Nurmijärven siunauskappelin muutos- ja korjaustöistä

Selostus: Seurakunnan on ennen kirkollista rakennusta koskevan päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmasta, joka koskee vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista.

Seurakunta pyysi Museovirastolta lausunnon Nurmijärven siunauskappelin muutos- ja korjaussuunnitelmasta. Museovirasto toteaa lausunnossaan muun muassa: "Museovirasto pitää suunnitelman toteuttamista mahdollisena. Suunnitelmaa on esitelty Museoviraston kommentoitavaksi jo alustavassa vaiheessa, ja viraston kommentit on otettu jatkosuunnittelussa huomioon.

Vesi- ja viemäripisteiden toteutuksessa tulee varmistaa, että vesi- ja jäätymisvahinkojen vaara on riittävällä tavalla ennakoitu.

Rakennuksen nykyisen lämmitysjärjestelmän (suorasähkölämmitys, jota on täydennetty ilmalämpöpumpulla) vaihtoehdoksi on mahdollista suunnitella kaukolämpöön perustuvaa vesikiertoista lämmitystä.

Mahdolliset muutokset suunnitelmiin tulee hyväksyttää Museovirastolla ennen niiden toteutukseen ryhtymistä.

Museoviraston lausunto tulee liittää rakentamislain edellyttämän lupahakemuksen liitteeksi.

Hankkeen toteutus tulee dokumentoida lähtötilanteesta valmiiseen lopputulokseen asti. Dokumentoinnin koordinaattori tulee nimetä hankkeen aluksi.

Dokumentointiaineistosta tulee lopuksi koota korjausraportti, josta käy ilmi hankkeen kokonaisuus, tavoitteet ja toteutuminen, ja joka hyödyttää rakennuksen kunnossapitoa ja tulevaisuuden korjaushankkeiden suunnittelijoita.”

Museoviraston lausunto kokonaisuudessaan liitteenä.

Nurmijärven siunauskappeli ei ole kirkkolailla suojeltu rakennus, koska se ei ole rakennettu ennen vuotta 1917. Näin ollen muutoksiin ei tarvita Kirkkohallituksen lupaa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Museoviraston lausunnon ja toteaa, että Nurmijärven siunauskappeli ei ole kirkkolailla suojeltu rakennus ja
2. päättää edetä määrärahojen puitteissa aiemmin hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti, kuitenkin niin, että Museoviraston em. seikat huomioidaan suunnitelmissa ja toteutuksessa.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 11 Museoviraston lausunto

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 12 Työntekijöiden kevätretki Tallinaan

2026-00008 T 01 04 03

Selostus: Työyhteisön kevätretki järjestetään vuosittain toukokuussa. Vuorovuosittain retki on päivän mittainen tai kahden päivän mittainen. Vuonna 2026 järjestetään kahden päivän retki 20.–21.5.2026 ja järjestämivuorossa on Rajamäen piiri.

Retken kohteeksi on valikoitunut Tallinna. Tutustumme Tallinnassa suomalaisen seurakunnan työhön sekä Viron evankelis-luterilaisen kirkon toimintaan. Viro on matkakohteena kokonaiskustannuksia ajatellen edullinen verrattuna kotimaan vaihtoehtoihin.

Ulkomaanmatkoista päättää kirkkoneuvosto joko hyväksyessään toimintasuunnitelman tai erillisestä anomuksesta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työyhteisön kevätretken kohteeksi Tallinnan.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 13 Muutos Suomen Lähetysseuran sopimuskäytäntöihin

2026-00009 T 04 09 03

Selostus: Nurmijärven seurakunnalla on yhteistyösopimus Suomen Lähetysseuran kanssa. Lähetysseura on uudistanut toimintaansa siten, että sen lähetyskohteet, projektit ja työntekijät on 1.1.2026 alkaen koottu teemoittain erilaisiin *teemakoreihin*. Seurakuntien toivotaan jatkossa valitsevan yhden tai useamman teemakorin avustuskohteikseen. Teemakoreista on lisätietoa Lähetysseuran sivuilla:
<https://felm.suomenlahetykseura.fi/seurakunnalle/teemakorit/>

Alustavien keskustelujen ja aiempien sitoumusten pohjalta Nurmijärven seurakunnalle on noussut luonteviksi teemakoreiksi ne korit, joissa seurakunnan nimikkolähetit ja aiemmat projektit jo sijaitsevat.

Kirsi Salmelan työ päättyi vuoden 2026 lopussa, mutta seurakunta jatkaa tukemista Thaimaan Mukdahanin alueelle kahden entisen projektin osalta:

- kirkon diakoniatyön kehittäminen ja tukeminen (10 000 €)
- lasten ja nuorten koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen (2 000 €)

Nämä kaksi projektia ovat vuoden 2026 alusta yhdistyneet yhdeksi hankkeeksi nimeltä Perheiden tukeminen Thaimaassa, joka kuuluu teemakoriin Diakonia ja hyvinvoivat perheet. Heli Vuohelaisen työ puolestaan sijoittuu teemakoriin Kriisit ja katastrofit.

Uudistuksen myötä seurakunnan talousarviomäärärahat eivät enää kohdistu yksittäisiin työntekijöihin tai projekteihin, vaan koko teemakoriin. Samalla viestintä Lähetysseuralta tulee jatkossa koko teemakorin tasolta.

Lähetys sihteeri Saija Lohikoski ehdottaa, että Nurmijärven seurakunta jatkaa kahden teemakorin tukemista:

- Diakonia ja hyvinvoivat perheet
- Kriisit ja katastrofit

Talousarviomäärärahat kohdistettaisiin seuraavasti:

- Heli Vuohelaisen aiempi tuki, 15 000 €, ohjataan teemakoriin *Kriisit ja katastrofit*.
- Perheiden tukeminen Thaimaassa -hankkeen aiempi tuki, 12 000 €, ohjataan teemakoriin *Diakonia ja hyvinvoivat perheet*.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää,

1. että Nurmijärven seurakunta tukee jatkossa kahta Suomen Lähetysseuran teemakoria: Diakonia ja hyvinvoivat perheet sekä Kriisit ja katastrofit
2. että seurakunnan talousarviomäärärahat kohdennetaan seuraavasti:

15 000 € teemakoriin Kriisit ja katastrofit sekä 12 000 € teemakoriin Diakonia ja hyvinvoivat perheet

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää,

1. että Nurmijärven seurakunta tukee jatkossa kahta Suomen Lähetysseuran teemakoria: Diakonia ja hyvinvoivat perheet sekä Kriisit ja katastrofit
2. että seurakunnan talousarviomäärärahat kohdennetaan seuraavasti: 15 000 € teemakoriin Kriisit ja katastrofit sekä 12 000 € teemakoriin Diakonia ja hyvinvoivat perheet
3. Pekka Jauhiaisen työnkuvan muututtua seurakunta kohdentaa vuoden 2026 talousarviovaroista Jauhiaisen työhön 2500 € aiemman 5000 euron sijasta. Jäljelle jäänyt 2500 € kohdennetaan Sley:n lähettien Kirsi ja Rami Haaponiemen työn tukemiseen.

Asian käsittely:

Asian käsittelyssä nousi esiin Sley:n lähetin Pekka Jauhiaisen muuttunut työnkuva. Markku Jalava teki vastaesityksen kirkkoherran muutettuun päätösesitykseen: jäljelle jäänyt 2500 € kohdennetaan Suomen Lähetysseuran työhön. Leena Rautanen-Saari kannatti Jalavan vastaesitystä. Suoritettiin kättennostoäänestys. Kirkkoherran muutettu päätösesitys sai 4 ääntä. Jalavan vastaesitys sai 4 ääntä. Äänten mentyä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisi äänestyksen muutetun päätösesityksen hyväksi.

Päätös: Kohdat 1–3 muutetun päätösesityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 13 Teemakorit

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 14 Diakonian avustustoiminnan sääntöjen päivittäminen

2026-00010 T 04 07

Selostus: Seurakunnan diakonian avustustoiminnan säännöt on viimeksi päivitetty vuonna 2020. Kuluneiden vuosien aikana yhteiskunnan taloudellinen ja sosiaalinen tilanne on muuttunut merkittävästi. Korkea työttömyys, sosiaaliturvaan kohdistuneet muutokset sekä yleinen hintatason nousu ovat lisänneet avun tarpeessa olevien määrää. Samanaikaisesti ihmisten elämäntilanteet ovat monimutkaistuneet, mikä edellyttää entistä joustavampaa ja kokonaisvaltaisempaa diakonista tukea. Nämä muutokset ovat luoneet tarpeen tarkistaa ja ajantasaistaa diakonian avustustoiminnan sääntöjä. Päivityksen tavoitteena on varmistaa, että avustustoiminta vastaa nykytilannetta, tukee seurakunnan perustehtävää ja mahdollistaa tarkoituksenmukaisen, yhdenvertaisen ja vaikuttavan avun tarjoamisen seurakuntalaisille.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy johtavan diakoniatyöntekijän Sofia Honkasen ehdotuksen diakonian avustustoiminnan säännöiksi. Uusi sääntö kumoaa kirkkoneuvostossa 14.10.2020 hyväksytyt diakonian avustustoiminnan säännöt asiakirjan.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 14 Diakonian avustustoiminnan säännöt

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 15 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2026-00011 T 00 03 03

Selostus: KL 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 9.12.2025. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 5/2025 ja toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 15 Kirkkovaltuuston pöytäkirja 5/2025

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 16 Muut asiat

- Nurmijärven kirkonkellot eivät ole soineet aamu- ja iltasoittojen osalta pitkään aikaan. Ongelma on tiedossa ja selvityksessä.
- Kahtena sunnuntaina kevätkaudella 2026 on Nurmijärven kirkon messu klo 17.00. Kirkkoherra on myöntänyt näihin yksittäisiin kertoihin luvan.

KN § 17 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvosto 18.11.2025 Liite 1 § 17
- Tilinpäätösennuste
- Diakoniahankkeen loppuraportti Liite 2 § 17
- Lähetystyön sopimuksista Liite 3 § 17
- M18 raportti Liite 4 § 17
- Kriisirahan käyttö. Vuoden 2025 aikana käytetty 3719 €.
- Markku Jalava on saanut seurakuntaneuvoksen arvonimen

- Vuoden 2026 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
19.5.	27.1.	13.1.
27.10.	31.3.	17.3.
15.12.	5.5.	21.4.
	25.8.	11.8.
	22.9.	8.9.
	13.10.	29.9.
	24.11.	10.11.

KN § 18 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Leena Rautanen-Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Seppo Ahonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito:

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on allekirjoitusten jälkeen nähtävänä 29.1.–19.2.2026
<https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 109.204.176.183

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

4e2655bd-4723-4e37-96b9-0ae6331473a8 - 2026-01-28 10:10:45 UTC +02:00

ghed til at underskrive

Leena Rautanen-Saari - leenarautanens@gmail.com - 91.154.229.0

ce2d4bc3-0ec1-4a48-8705-7ac21cef1b6a - 2026-01-28 10:31:11 UTC +02:00

Seppo Ahonen

Seppo Ahonen - seppo.ahonen.sa@gmail.com - 85.76.161.57

17095140-761a-41c7-9932-1f2113fddc8f - 2026-01-28 13:37:26 UTC +02:00

Ari Tuhkanen - ari.tuhkanen@evl.fi - 109.204.176.183

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

967d938b-df8f-4030-a4d7-9a6877a9523b - 2026-01-28 15:41:41 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto 27.1.2026 pöytäkirjan pykälät 4–15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 5

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7

Postiosoite: 01900 Nurmijärvi

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nurmijärven seurakunta, kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: KIRSTAANTIE 5-7, NURMIJÄRVI

Postiosoite: KIRSTAANTIE 5-7, 01900 NURMIJÄRVI

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaihtoehtona on toimittaa valitus markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Liitetään pöytäkirjaan

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.