

Aika: Keskiviikko 26.3.2025 klo 16.00  
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5–7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 28 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
KN § 29 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
KN § 30 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
KN § 31 KOLEHTISUUNNITELMA HUHTI–KESÄKUU 2025 .....	4
KN § 32 RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA 2025–2027 .....	5
KN § 33 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJAN VALINTA 2025–2026 .....	6
KN § 34 LÄHETYSTYÖN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN JAKO 2025.....	7
KN § 35 VALTUUSTOALOITE DIAKONIA .....	8
KN § 36 KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN JA MÄÄRÄRAHAYLITYKSET 2024 .....	9
KN § 37 HENKILÖSTÖKERTOMUS 2024.....	10
KN § 38 TILINPÄÄTÖS 2024.....	11
KN § 39 TALOUSSÄÄNTÖ .....	14
KN § 40 SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ .....	16
KN § 41 PUISTOPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	17
KN § 42 SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKAN TARKISTAMISTARPEEN ARVIOINTI.....	20
KN § 43 OSTO- JA MYYNTILASKUJEN ASIATARKASTUS JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN .....	22
KN § 44 SEURAKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖVESIPUTKISTON SANEERAUS .....	24
KN § 45 KRIISIViestintäsuunnitelma .....	26
KN § 46 KIRKON YHTEINEN LOGO .....	27
KN § 47 MATKA-AVUSTUS .....	29
KN § 48 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA.....	30
KN § 49 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN TÄYDENNYS .....	31

---

KN § 50	MUUT ASIAT .....	32
KN § 51	ILMOITUSASIAT .....	32
KN § 52	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	33

## **Kokouksen osallistujat**

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja (poistui § 42 käsittelyn ajaksi)  
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja (puheenjohtaja § 42)  
Jalava Markku  
Kalliokoski Hannu  
Kopsala Maritta  
Kuula Ina  
Lepolahti-Harri  
Pursiainen-Enna  
Rautanen-Saari Leena

Varajäsenet: Tapio Markku, Kaasalainen Erkki

Muut: Rantala-Sirpa, kirkkovaltuuston-puheenjohtaja  
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä (poistui § 42 käsittelyn ajaksi)  
Tukeva Pekka, sihteeri

## **KN § 28 Kokouksen avaaminen**

**Selostus:** Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maritta Kopsala ja Ina Kuula

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Maritta Kopsala ja Ina Kuula

**Päätös:** Esityksen mukaan

### KN 5 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selostus:** ”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” (Kirkkolaki 10 luku 15 §). Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

### KN 5 30 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KN § 31 Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuu 2025

2025-00020 T 02 03 00 01

**Selostus:** Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2025 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa otetaan huomioon seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman huhti-kesäkuulle 2025.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 31 Kolehtisuunnitelma huhti-kesäkuulle 2025

## KN 5 32 Rippikoulun paikallisuunnitelma 2025-2027

2025-00021 T 04 04 00

**Selostus:** Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 hyväksyttiin piispainkokouksessa 5.4.2017. Tämä valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma jatkaa vuoden 2001 rippikoulusuunnitelman Elämä - Usko - Rukous kehityssuuntaa, kehittäen sitä ajan tarpeiden suuntaiseksi. Valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma toimii kaiken rippikoulutyön pohjana ja suunnannäyttäjänä.

Vuosittain seurakunnan rippikoulutyö tekee toiminta- ja taloussuunnitelman, jonka pohjalta rakennetaan rippikoulun vuosisuunnitelma. Toiminta- ja taloussuunnitelma määrittää resurssit ja painopisteet kunkin vuoden rippikouluille.

Vuosisuunnitelmaan kirjataan kaikki rippikoulut, niiden paikat, ajankohdat, konfirmaatiot sekä suunniteltu työntekijäjako. Nämä antavat pohjan ja resurssit kunkin yksittäisen rippikoulun järjestämiselle ja toteuttamiselle.

Jokaisen rippikoulun työntekijät tekevät toteutussuunnitelman nojaten paikallisuunnitelmaan ja RKS 2017 -rippikoulusuunnitelmaan niillä resursseilla mitä toiminta- ja taloussuunnitelman ja vuosisuunnitelman perusteella heillä on.

Yksittäisen rippikoulun toteutussuunnitelma on käytännössä rippikoulun turvallisuusasiakirja sekä intensiivijakson tuntisuunnitelma. Näiden pohjalta toteutetaan varsinainen rippikoulu; opetus ja läsnäolo.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman 2025–2027

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 32 Rippikoulun paikallisuunnitelma 2025–2027

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

## KN 5 33 Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta 2025-2026

2025-00022 T 04 07 03 00

**Selostus:** Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksen teettäminen tilintarkastusyhteisöllä on tarkastustoiminnan suppeuteen ja kustannuksiin nähden vaikuttanut ylimitoitetulta. Kuusi vuotta sitten Järvenpään, Keravan, Nurmijärven ja Tuusulan seurakuntien talousjohtajat neuvottelivat mallin, jossa talousjohtajat tarkastaisivat toistensa yhteisvastuukeräysten tilitykset ja tarkastus oli seurakuntien yhteistyötä, josta ei laskuteta tarkastettavaa seurakuntaa. Kirkkoneuvostot hyväksyivät samansisältöisin päätöksin mallin ja tarkastajat nimettiin siten, ettei tapahtunut vastavuoroisuutta. Täten turvattiin tarkastuksen riippumattomuus. Yhteisvastuutilityksen ohjeiden mukaan seurakunnan yhteisvastuutilityksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö. Tarkastuksella varmennetaan, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti. Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä. Järvenpään, Keravan, Nurmijärven ja Tuusulan seurakuntien talousjohtajien kesken on todettu, että 2023–2024 käytössä ollut malli oli toimiva ja kustannustehokas. Nykyiset talousjohtajat ovat valmiita jatkamaan Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastusta ao. mallilla. 2023–2024 kauden Nurmijärven Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana toimi Tuusulan seurakunnan talousjohtaja.

### Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräystilityksen tarkastajaksi vuosille 2025–2026 Tuusulan seurakunnan talusohtajan ja varalle Keravan seurakunnan talusohtajan.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Lisätiedot:** Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## KN 5 34 Lähetystyön talousarviomäärärahojen jako 2025

2025-00004 T 04 09 03

### Päätöshistoria:

Julistus- ja palvelutyön johtokunta 11.2.2025 § 10  
Lähetystyön talousarviomäärärahojen jako 2025  
Selostus: Johtokunta tekee vuosittain kirkkoneuvostolle esityksen lähetystyön talousarviomäärärahojen sekä "korvamerkitsemättömän" vapaaehtoisen kannatuksen jaosta.  
Lähetyssihteerin esitys:  
Ehdotus on, että Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen lähetystyöntekijöiden Salome ja Olli Oleniuksen kannatus (10 000 €) siirretään Evankelisen lähetyshdistys Ely ry:n Oiva Hujaselle.  
Kohdentamaton määräraha jaetaan kaikkien muiden lähetyjärjestöjen kesken, pois lukien Suomen Lähetysseura. Tämä sen vuoksi, että tuemme Suomen Lähetysseuraa talousarviomäärärahojen puitteissa jo selvästi enemmän kuin muita lähetyjärjestöjä.  
Lähetyssihteerin muutettu esitys:  
Ehdotus on, että Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen lähetystyöntekijöiden Salome ja Olli Oleniuksen kannatus (10 000 €) siirretään heidän työnsä jatkajille Rami ja Kirsi Haaponiemelle, jotka lähtevät Viroon elokuussa 2025.

Kohdentamaton määräraha jaetaan tasan kaikkien lähetyjärjestöjen kanssa.

Päätös: Muutetun esityksen mukaan

Liitteet: Liite 10:1 Lähetysmäärärahojen jako 2025

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää lähetystyön talousarviomäärärahoista liitteessä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 34 Lähetysmäärärahojen jako 2025

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

## KN 5 35 Valtuustoaloite diakonia

2024-00052 T 00 02 07

**Selostus:** Kirkkovaltuusto varasi kokouksessaan 10.12.2024 § 31 talousarvioon 80 000 euron hankerahan nurmijärveläisten hyvinvoinnin vahvistamiseksi ja 20 000 euroa jäsenyyden vahvistamiseen ja digitaalisten palveluiden kehittämiseen. Kirkkoneuvosto päättää 80 000 euron käytöstä. Kirkkoneuvostolle asiaa valmistelee aiemmin asetettu työryhmä.

Työryhmä on valmistellut ehdotuksensa kirkkoneuvostolle.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee ehdotuksesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi toteutettavaksi liitteenä olevan suunnitelman kohdat 1–4
2. totesi, että käyttösuunnitelman mukaisia rahapalkkioita ei voi maksaa luottamushenkilöille
3. totesi, että selvitetään kuntoutuksen työtoiminnan laajentamismahdollisuuksia
4. arvioi toukokuun kokouksessa kevään osalta toteutuneita tapahtumia ja päättää syyskauden toteutuksista.

**Liitteet:** Liite 1 § 35 Diakonian määrärahan käyttösuunnitelma

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630



## KN § 37 Henkilöstökertomus 2024

2025-00024 T 01 00 00

**Selostus:** Henkilöstö on seurakunnan tärkein voimavara, ja sen hyvinvointi sekä osaaminen vaikuttavat merkittävästi sen toimintaan. Henkilöstökertomus on raportti, joka täydentää seurakunnan tilinpäätöstietoja keskittymällä henkilöstöön liittyviin tunnuslukuihin ja tietoihin. Se tarjoaa kattavan kuvan seurakunnan henkilöstön rakenteesta, työajan käytöstä, poissaoloista ja muista henkilöstöön liittyvistä asioista.. Kokonaiskuva mahdollistaa strategisten päätösten tekemisen. Henkilöstökertomuksen avulla voidaan myös arvioida päätösten ja toimenpiteiden vaikutuksia seuraamalla esimerkiksi koulutusten tai työhyvinvointiin liittyvien asioiden vaikutuksia henkilöstöön.

### Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan henkilöstökertomuksen 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 37 Henkilöstökertomus 2024

**Lisätiedot:** Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## KN 5 38 Tilinpäätös 2024

2025-00003 T 02 04 00 00

### Selostus:

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on:

- esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa. Ylijäämä vuodelta 2024 oli 1 090 815,66 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 152 207 euron alijäämään. Toimintatuotot toteutuivat 157 618,69 euroa yli talousarvion ja olivat 9,9 prosenttia toimintakuluista







Kirkkoneuvosto 3/2025

---

**Talusohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

1. toteaa laaditun Nurmijärven seurakunnan taloussäännön ja käsittelee sen sekä
2. jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 39 Taloussääntö

**Lisätiedot:** Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## KN 5 40 Seurakuntapastorin viran täyttö

2025-00026 T 01 01 01 00

**Selostus:** Mikäli Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 20.3.2025 antanut pastori Ida Vartialalle viranhoidomääräyksen Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen virkaan alkaen 1.4.2025, tulee seurakunnan päättää Vartialalta jääneen VIII seurakuntapastorin viran rekrytoinnista. Kyseisen seurakuntapastorin virkaan on tärkeää saada rekrytoitua uusi pappi papiston työvoimatarpeiden täyttämiseksi.

Kirkkoneuvoston on toimitettava tuomiokapitulille lausunto mahdollisista VIII seurakuntapastorin viran erityisistä tarpeista. Papiston ja erityisesti johtavan kappalaisen kanssa keskusteltuaan kirkkoherra näkee erityisiksi viran tarpeiksi kyvykkyydet rippikoulutyön organisointitehtävissä. Virka täytetään 16.6.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Peruspalkka vaativuusryhmässä 601 3526,55 € (1.4.2025 alkaen).

### Kirkkoherran päätösesitys:

#### Kirkkoneuvosto

1. päättää rekrytoida VIII seurakuntapastorin julkista ilmoitusmenettelyä käyttäen
2. keskustelelee VIII seurakuntapastorin viran erityisistä tarpeista ja antaa niistä lausunnon tuomiokapitulille ja
3. asettaa rekrytointiryhmän VIII seurakuntapastorin virkaa koskien.

**Päätös:**

1. esityksen mukaan
2. erityisenä tarpeena on kyvykkyys rippikoulutyön organisointitehtävissä
3. rekrytointiryhmään valittiin Enna Pursiainen(puheenjohtaja) Veikko Karhumaa (sihteeri), Maritta Kopsala, Anna-Leena Rantala

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

## KN 5 41 Puistopäällikön viran täyttäminen

2025-00014 T 01 01 01 00

### Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 2 /2025 § 21

Selostus: Puistopäällikkö Kari Kouhia on irtisanoutunut virastaan. Palvelussuhteen päättämispäivä on 31.8.2025. Viimeinen työpäivä ennen vuosilomia on 30.6.2025.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. myöntää Kari Kouhialle eron 1.9.2025 alkaen,
2. täyttää puistopäällikön viran 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto. Peruspalkka vaativuusryhmässä 602 (3727,13 €). Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk; Virkaan valitun toivotaan aloittavan työsuhteisena 1.6.2025 perehdytyksen takia.
3. asettaa rekrytointityöryhmän.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan.

Rekrytointityöryhmään valittiin Jussi Malkamäki (pj), Leena Rautanen-Saari, Maria Sairanen (siht.).

Liitteet: Liite 1 § 21 Irtisanoutuminen Kouhia

**Selostus:** Virka on ollut auki keskeisimmillä rekrytointisivustoilla.

Hakuilmoitus:

Nurmijärven seurakunnassa on noin 29 000 jäsentä, kolme kirkkoa ja työntekijöitä 100. Nurmijärvi on 45 000 asukkaan kasvava kunta Uudellamaalla.

Etsimme puistopäällikköä monimuotoiseen tehtävään, jossa ammatillisen osaamisen lisäksi johtamis- ja vuorovaikutustaitojen merkitys on tärkeä. Työssään puistopäällikkö kohtaa omaisia, joille hautausmaa on erittäin tärkeä edesmenneiden muistamispaikka. Viran tehtävissä asiantuntemusta tarvitaan mm. hautaamiseen, puisto- ja hautausmaa-alueiden ylläpitoon ja rakentamiseen sekä urakointien valvontaan. Puistopäällikön esihenkilönä toimii talusohtaja.

Nurmijärven seurakunnan puisto- ja hautaustoimen vastuulla on kolmen hautausmaan ja kahden sankarihautausmaan hoitaminen. Klaukkalan kirkon yhteydessä on uurnaholvi. Työalan vastuulla on myös seurakunnan puisto- ja viheralueiden kunnossapito. Työssäsi toimit puisto- ja hautaustoimen henkilöstön

lähiesihenkilönä ja vastaat palvelukokonaisuuden johtamisesta ja kehittämisestä. Työaikalalla on 6 vakituista henkilöä sekä kesäaikaan kausityöntekijöitä.

Muu työsi koostuu mm. seuraavista osa-alueista:

- valmistelet puisto- ja hautausmaiden asiat päätöksentekoa varten sekä laadit oman työalasi talousarvion ja vastaat sen toteutumisesta
- teet yhteistyötä seurakunnan kaikkien työalojen ja ammattiryhmien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa
- edustat seurakuntaa lohkomis- ja maanmittaustoimituksissa
- toimit seurakunnan ympäristövastaavana

Arvostamme aiempaa työkokemusta vastaavissa tehtävissä ja ajantasaisia IT-taitoja. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva tutkinto.

Tarjoamme sinulle tehtävän osana monipuolista työyhteisöä, monipuolisen työn, lakisääteistä laajemmin työterveyshuollon sekä työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut. Tehtäväkohtainen palkka KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukaisesti on 3 727,13 – 4364,13 €/kk työkokemuksesta riippuen. Koeaika on 6 kuukautta. Valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakemukset KirkkoRekryn kautta. Hakuaika päättyy 21.2.2025 klo 12.00.

Haastattelut järjestetään torstaina 27.2.2025. Palvelussuhteen aloitus 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja tehtävästä antaa talousjohtaja Maria Sairanen [maria.sairanen@evl.fi](mailto:maria.sairanen@evl.fi) puh.050-3101049.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 11 hakijaa, joista rekrytointityöryhmä haastatteli viisi. Työryhmän lausunto esitellään kokouksessa.

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee puistopäällikön 1.6.2025 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka vaativuusryhmän 602 mukaisesti peruspalkka 3820,31 euroa/kk (1.4.2025 alkaen). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi puistopäällikön virkaan hakijoista soveltuvimpana Teija Marjamäen 1.6.2025 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka vaativuusryhmän 602 mukaisesti peruspalkka 3820,31 euroa/kk (1.4.2025 alkaen). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkoneuvosto 3/2025

---

**Liitteet:** Liite 1 § 41 Hakijayhteenveto  
Liite 2 § 41 Työryhmän lausunto

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## KN 5 42 Seurakunnan ylimmän johdon palkan tarkistamistarpeen arviointi

2025-00027 T 01 02 00 01

**Selostus:** KirVESTES 2023-2025:

Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa. Ylin johto johtaa seurakunnan toimintaa ja taloutta. Se myös tarkastelee ja valvoo seurakunnan etuja työnantajan näkökulmasta ja toimii työnantajan edustajana kirkon virka- ja työehtosopimuksia paikallisesti sovellettaessa ja niihin liittyviä ratkaisuja tehtäessä.

Seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Myös määräaikainen peruspalkan tarkistaminen on mahdollista, jos tarkistamisen perustelut ovat voimassa määräajan. Jos tarkistettu palkka on aiempaa matalampi, sitä maksetaan kolmen kuukauden kuluttua päätöksestä.

Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamisesta palvelussuhteen aikana päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Sen on luontevaa tarkastella ylimmän johdon peruspalkan tasoa ja mahdollista tarkistamistarvetta menneen vuoden toimintaa arvioidessaan tai tulevan vuoden toimintaa suunnitellessaan. Tarkistamistarvetta voidaan arvioida myös Kirkon työmarkkinailaitoksen tuottamia tilastoja hyödyntäen. Seurakunnan päätökseen perustuva peruspalkan tarkistaminen voidaan toteuttaa samanaikaisesti virka- ja työehtosopimukseen perustuvien sopimuskorotusten kanssa. Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamiselle on oltava perusteet. Niiden on liityttävä tehtävän vaativuuden tai viran haltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen olennaiseen muutokseen. Työssä suoriutumista arvioidessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta. On myös hyvä ottaa huomioon, että ylimmän johdon tehtävissä voi olla tilapäisesti suuriakin vaativuuden muutoksia ilman, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

Seurakunnan arviointi vuodesta 2024 suoritettiin 11.2.2025. Läsnä olivat

luottamushenkilöpuheenjohtajisto; kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirpa Rantala, varapuheenjohtaja Matti Häkli ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Seppo Ahonen sekä johtavat viranhaltijat kirkkoherra Ari Tuhkanen ja talousjohtaja Maria Sairanen. Arvioinnin puheenjohtajana toimi Sirpa Rantala ja sihteerinä Seppo Ahonen.

Seurakunnan johdon arviointi on laadittu SWOT -analyysiin (nelikenttäanalyysi) sekä seurakuntamme strategiaan "Onnistumissuunnitelmaan" pohjautuen.

#### Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi luottamushenkilöstön puheenjohtajien ja johdon kanssa käydyn palautekeskustelun. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien ja 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 42 Seurakunnan talouden ja toiminnan arviointi 2024

**Lisätiedot:** kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Seppo Ahonen 045 607 9331

## KN 5 43 Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus ja tositteiden hyväksyminen

2025-00028 T 02 00 00

**Selostus:** Taloussääntö 12 §: Osto- ja myyntilaskut sekä muistiotositteet

”Ostolaskut

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen ostolaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen ostolaskut.”

”Ostolaskun asiatarkastajan vastuulla on tarkistaa, että lasku on aiheellinen, täyttää sovitut toimitusehdot eikä se sisällä virheitä. Ostolaskun hyväksyjän vastuulla on tarkastaa, että ostolasku on seurakuntatalouden toimintatapojen mukainen ja täyttää lailla säädetty ehdot. Hyväksyjä ei voi hyväksyä omia menojaan eikä hyväksyttää niitä omalla alaisellaan.”

”Myyntilaskut

Myyntilaskun laatija vastaa siitä, että laskun tiedot ovat oikein ja laskun sisältö on sovitun mukainen.”

Tilivelvollisella viranhaltijalla on vastuu valvonnan jatkuvasta ylläpidosta tehtäväalueellaan.

KL 6:3 mukaan tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

Tilivelvollinen on henkilö, joka

- päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon
- jonka hallussa on seurakunnan rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen
- jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvollisuuteen kuuluu siis taloudenhoidon lisäksi hallinnollisen päätöksenteon lainmukaisuus. Nurmijärven seurakunnassa johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät on pääsääntöisesti määritelty hallintosäännössä.

Seurakunnan kaikkien työntekijöiden on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti. Vaikka seurakunnan tilivelvolliset olisikin määritelty, tilintarkastaja voi

tilintarkastuskertomuksessaan kohdistaa muistutuksen muullekin kuin määritelmän piiriin kuuluvalle viranhaltijalle, ja esittää vastuuvapauden epäämistä.

Talousarvion määrärahat ja tuloarviot ovat kirkkoneuvostoa ja tehtäväalueita sitovia siten kuin kirkkovaltuusto talousarvion hyväksymisen sen sitovuustasojen määrittämisen yhteydessä päättää.

Kirkkoneuvosto määrää ne viranhaltijat, jotka tilivelvollisina vastuuhenkilöinä vastaavat taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta ja päättävät hankinnoista ja määrärahojen muusta käytöstä sekä hyväksyvät menotositteet ja matkalaskut.

Vastaanottajan tai asiatarkastajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelus on saatu ja että on tilauksen mukainen. Vastaanottajan on tarkistettava tosite ja tehtävä siihen laskujen sähköisessä käsittelyjärjestelmässä talousarvion menokohtaa koskeva tiliöintimerkintä ja tarvittaessa hankintaan liittyvät lisäselvitykset.

Vastuuhenkilö tositteen hyväksyjänä:

- o tarkastaa laskun tarkastuksen ja tiliöinnin oikeellisuuden;
- o tarkastaa laskutunnisteiden oikeellisuus ja tarvittaessa täydentää niitä;
- o tarkastaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea (loppusumma, alv, eräpäivä);
- o tarkastaa, että tavara, työsuoritus ja muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi;
- o tarkastaa, että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha;
- o tarkastaa, että tavaran, työsuorituksen ja muun palveluksen hankinta on tehtäväalueen toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen ja toteutettu taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

#### Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa päivitetyn ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä laadituksi ja hyväksyy sen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 43 Laskujen tarkastus ja hyväksyjät 1.7.2025 alkaen

**Lisätiedot:** Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## KN § 44 Seurakuntakeskuksen käyttövesiputkiston saneeraus

2025-00017 T 02 06 01 01

### Päätöshistoria: KPJK 1/2025 § 7

Selostus: Seurakuntakeskuksen käyttövesiputkisto on tullut jo aiemmin käyttöikänsä loppuun. Tästä on johtunut useat ilmaantuneet vuodot parin viime vuoden aikana. Nyt on tarkoitus uusida vanhat kupariputkistot komposiittiputkistolla. Putket asennetaan vanhan putkilinjaston viereen alaslaskettujen kattojen päälle pinta-asennuksena. Tämä uusi putkisto kestää vuosikymmeniä ja nostaa kiinteistön arvoa ja pienentää vesivahingon riskiä.

Toteutus tullaan tekemään siten, että toimintaan ei tulisi katkoja.

Tarjoukset on pyydetty 5.2.2025 mennessä. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle Nurmijärven seurakuntakeskuksen käyttövesiputkiston uusimista ja sopimuksen tekemistä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Selostus: Vuoden 2025 talousarviossa on määrärahavaraus joidenkin Nurmijärven seurakuntakeskuksen kuntokartoituksen mukaisten korjaustarpeiden toteuttamiseen. Käyttövesiputkiston saneeraus on suunniteltu toteutettavaksi kesän 2025 aikana. Tarjoukset on pyydetty LVI-Dalton Oy:ltä, Putkivisio Oy:ltä, Nurmijärven LVI Oy:ltä, Hoviputki Oy:ltä, LVI Soutula Oy:ltä ja Energy Center Finland OY:ltä. Määräaikaan mennessä tarjouksen antoi Putkivisio Oy, LVI Soutula Oy ja Energy Center Finland Oy. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

### Talusohtajan päätösesitys:

#### Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Nurmijärven seurakuntakeskuksen käyttövesiputkiston saneerauksen toteutettavaksi.
2. päättää solmia sopimuksen Nurmijärven seurakuntakeskuksen käyttövesiputkiston saneerauksesta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Energy Center Finland Oy:n kanssa hintaan 71 535,00 euroa (sis. alv).

**Päätös:** Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## KN § 45 Kriisiviestintäsuunnitelma

2025-00010 T 06 00

### Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 2/2025 28.1.2025 § 18 Nurmijärven seurakunnan opas kriisiviestintään 2025

Selustus: Kriisiviestintä on tehostettua viestintää tilanteessa, joka uhkaa ihmisiä, toimintaa tai mainetta. Kriisin kohdatessa seurakuntaa on ensiarvoisen tärkeää, että kaikki seurakunnan työntekijät tietävät ja hallitsevat kriisiviestinnän periaatteet. Opasta käytetään osana perehdytysmateriaalia sekä vakinaisten että kausityöntekijöiden kohdalla.

Opas käsittää mm. seuraavat aiheet: kriisiviestinnän tavoitteet, kriiseihin varautuminen, toiminta hätätilanteessa, roolit ja vastuut kriisissä, somen mainekriisit, haastatteluihin vastaaminen, tiedotemallit, tiedotustilaisuuden järjestäminen, yhteistyö viranomaisten kanssa, tilanpäiväkirjat, kriisiapu, suruhartaudet ja ajantasaiset yhteystiedot.

Ohjetta laadittaessa on käytetty viitemateriaaleina mm. Kirkkohallituksen sekä Oulun ja Vantaan seurakuntayhtymien kriisiviestintäohjeita.

Kriisiviestintäohje sijoitetaan seurakunnan intranettiin kaikkien työntekijöiden saataville.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ottaa käyttöön Nurmijärven seurakunnan oppaan kriisiviestintään.

Päätös: Opas kriisiviestintään palautetaan valmisteluun

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ottaa käyttöön Nurmijärven seurakunnan oppaan kriisiviestintään 2025.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 45 Nurmijärven seurakunnan opas kriisiviestintään 2025

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

## KN 5 46 Kirkon yhteinen logo

2025-00029 T 06 00

**Selostus:** Suomen ev.lut. seurakuntien nykyinen visuaalinen ilme on kirjava. Toisaalta monilla seurakunnilla on jo yhteinen ilme, mikä auttaa niiden tunnistamista saman kirkon eri seurakunniksi.

Kirkkohallituksen viestintäselvitys esittääkin perustellusti kirkon yhteisen ilmeen kirkastamista. Keskeinen osa tätä on siirtyminen yhdenmukaiseen logoon. Tavoitteena on myös tiivistää ja kehittää kirkon brändiajattelua sekä sitoa yhteen eri puolilla tehtävää ilme- ja mielikuvatyöskentelyä.

Yhteinen ilme hyödyttää seurakuntia monella tavalla. Ensinnäkin se auttaa seurakunnan mieltämistä osaksi ev.lut. kirkkoa. Toiseksi se auttaa ev.lut. kirkkoa erottautumaan muista uskonnollisista yhteisöistä. Yhtenäinen brändi on myös "laatutakuu" moninaistuvassa Suomessa. Siitä on hyötyä esimerkiksi uudelle paikkakunnalle muuttaville: onko uusi seurakunta osa samaa Suomen ev.lut. kirkkoa vai kenties osa toista kirkkokuntaa?

Yhteisen ilmeen myötä seurakunnilla on lisäksi parempi mahdollisuus hyödyntää kirkon yhteisiä viestintämateriaaleja oman toimintansa tueksi ja tunnistettavuuden lisäämiseksi.

Viestintätoimikunta ehdottaa, että Nurmijärven seurakunta siirtyy uuden logon käyttöön vuoden 2025 aikana asteittain. Sähköisessä viestinnässä uuteen logoon voidaan siirtyä kesään 2025 mennessä. Kaikki uudet painotyöt toteutetaan käyttämällä uutta logoa. Vanhoja esitteitä ei tarvitse tuhota.

Uuteen logoon siirtyminen ei sulje pois paikallista identiteettiä. Esimerkiksi Nurmijärven seurakunnan omaa graafista liekki-elementtiä ja muuta grafiikkaa voi edelleen tarvittaessa käyttää some- ja printtimateriaaleissa.

Jokainen seurakunta voi päättää uuteen logoon siirtymisestä ja sen aikataulusta itsenäisesti. Nurmijärven seurakunnalla on Suomen suurimpana maalaisseurakuntana tilaisuus olla suunnannäyttäjä erityisesti muille maalaisseurakunnille.

Seurakunnan uutta logoa voidaan käyttää kahdella tavalla: kaksirivisenä niin, että

logon yhteydessä on jossain esillä myös kirkon ympyrälogo tai 2+1-rivisenä niin, että alimpana lukee pienellä "Suomen ev.lut. kirkko". Mallit ovat liitteenä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Nurmijärven seurakunta siirtyy uuden logon käyttöön vuoden 2025 aikana asteittain.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 46 Diaesitys kirkon yhtenäisestä logosta

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvosto 3/2025

---

**KN 5 47 Matka-avustus**

2025-00030 T 02 03 00 02

**Selostus:** Sannamari Siiskonen anoo matka-avustusta Jakaranda kuoron konserttimatkalle Tansaniaan 3.–19.6.2025. Hän tarjoutuu matkan jälkeen vierailemaan seurakunnan toiminnoissa ja kertomaan kokemuksistaan.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää käyttövaroistaan matka-avustusta 500 euroa. Siiskonen vierailee matkan jälkeen seurakunnan toiminnoissa kertomassa kokemuksistaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 47 Matka-avustus anomus

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

## KN 5 48 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2025-00031 T 00 03 03

**Selostus:** KL 3 luvun 11§:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 11.2.2025. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 2/2025 ja toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 48 Kirkkovaltuuston pöytäkirja 11.2.2025

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

---

**KN 5 49 Nuorten vaikuttajaryhmän täydennys**

2024-00081 T 00 01 01

**Selostus:** Nuorten vaikuttajaryhmään valittu Kaisla Haukilampi on ilmoittanut, ettei pysty osallistumaan vaikuttajaryhmän toimintaan. Johtava nuorisotyönohjaaja ehdottaa, että tilalle valitaan Henri Siltanen.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Nuorten vaikuttajaryhmään valitaan kaudelle 2025 Henri Siltanen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630





## SIGNATURES

## ALLEKIRJOITUKSET

## UNDERSKRIFTER

## SIGNATURER

## UNDERSKRIFTER

This documents contains 33 pages before this page

Dokumentet inneholder 33 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 33 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 33 sider før denne side

Detta dokument innehåller 33 sidor före denna sida

**Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 194.215.6.121**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

65e9072a-2428-458b-b4d0-dcd828a88334 - 2025-03-27 15:50:53 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**Maritta Kopsala - marittakopsala20@gmail.com - 85.76.116.196**

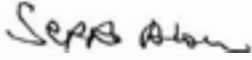
a0eaa744-5a7f-4694-af0c-3a97c6508f14 - 2025-03-27 15:55:58 UTC +02:00

**Ari Tuhkanen - ari.tuhkanen@evl.fi - 217.140.204.77**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

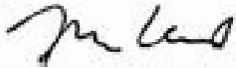
0de37a06-723d-4c66-8e04-908f52f48ffa - 2025-03-27 16:04:56 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive



**Seppo Ahonen - seppo.ahonen.sa@gmail.com - 85.76.17.241**

036aa5dc-2e86-4034-bb97-1cd12d6d97f3 - 2025-03-27 16:52:42 UTC +02:00



**Ina Kuula - ina.kuula@gmail.com - 213.28.225.123**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven srk:n kirkkoneuvosto**

64bbbe12-edaa-415b-8c77-dceb2631fc9d - 2025-03-27 17:18:48 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

ansvarlig

ase mavaltuuus

nimerkirjoitusoikeus

huoltaja edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmapteckningsställ

företagare

autoritet til å signere

representant

forsatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvede

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Nurmijärven seurakunta

### Kirkkoneuvosto 26.3.2025 pöytäkirjan pykälät 31–49

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38, 39, 40**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7

Postiosoite: 01900 Nurmijärvi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [nurmijarven.virasto@evl.fi](mailto:nurmijarven.virasto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

**Liitetään pöytäkirjaan**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen

tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**