

Aika: Tiistai 27.8.2024 klo 16.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5–7, 01900 Nummijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 70 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KN § 71 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 72 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 73 MUUTOS VIESTINTÄTOIMIKUNNAN KOKOONPANOON.....	4
KN § 74 MUUTOS PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN TOIMIKUNNAN KOKOONPANOON	5
KN § 75 VALTUUSTOALOITE DIAKONIA	6
KN § 76 ALUEELLINEN KREMATORIOHANKE	7
KN § 77 PALKANTARKISTUKSET.....	8
KN § 78 SUORITUSLISÄÄN VARATTAVA MÄÄRÄRAHA 2025	9
KN § 79 KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUU 2024	10
KN § 80 DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN	11
KN § 81 ANNE-MARIA AHLSTEDIN TYÖVAPAA NUORISOTYÖN VIRAN HOITAMISTA VARTEN 12.2.-31.5.2025	14
KN § 82 SAAVUTETTAVUUDEN SEURANTARYHMÄN PERUSTAMINEN.....	16
KN § 83 MUUTOS JOHTAVAN DIAKONIA TYÖNTEKIJÄ SOFIA HONKASEN KOULUTUSSUUNNITELMAAN.....	18
KN § 84 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄOHJELMA 2025–2027.....	19
KN § 85 MUUT ASIAT	20
KN § 86 ILMOITUSASIAT	20
KN § 87 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	20

Kokouksen osallistujat

- Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja
Jalava Markku
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta
Kuula Ina
Lepolahti Harri
Rautanen-Saari Leena
~~Toivomäki Päivi~~
- Varajäsenet: Kaasalainen Erkki
- Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tukeva Pekka, hallintopäällikkö, sihteeri

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

KN § 70 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Päivi Toivomäki ja Seppo Ahonen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Toivomäki ja Seppo Ahonen.

Päätös: Markku Jalava ja Seppo Ahonen

KN § 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: ”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34).
Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 72 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Muihin asioihin kolme asiaa.

KN § 73 Muutos viestintätoimikunnan kokoonpanoon

2023-00006 T 00 00 01 03

Selostus: Viestintätoimikunnan jäsen Matti Kari on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta muuton takia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee viestintätoimikuntaan Matti Karin tilalle Enna Pursiaisen.

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

**KN § 74 Muutos perheasiain neuvottelukeskuksen toimikunnan
kokoontamiseen**

2023-00005 T 00 00 01 03

Selostus: Hannele Sauristo on pyytänyt eroa perheasiain neuvottelukeskuksen toimikunnan jäsenyydestä. Johtava perheneuvoja Lauri Anttila ehdottaa, että hänen tilalleen valitaan Katri Toivonen Psykiatrinen sairaanhoitaja, Sh (AMK), TtM Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Mielen terveys- ja päihdepalvelut.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Hannele Sauriston tilalle perheasiain neuvottelukeskuksen toimikuntaan Katri Toivosen.

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

KN § 75 Valtuustoaloite diakonia

2024-00052 T 00 02 07

Selostus: Erkki Mäkäraïnen jätti valtuustoaloitteen diakoniatyön määrärahan nostamiseksi. Valtuustoaloitteen allekirjoitti 21 valtuutettua.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteen ja päättää jatkotoimista.

Päätös: Kirkkoneuvosto asetti työryhmän valmistelemaan asiaa. Maritta Kopsala pj, Sofia Honkanen siht., Ina Kuula. Työryhmällä on aikaa 30.10. 2024 asti.

Liitteet: Liite 1 § 75 Valtuustoaloite diakonia

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

KN § 76 Alueellinen krematoriohanke

2024-00053 T 05 01 01

Selostus: Hyvinkään seurakunta on valmistellut alueellisen krematoriohankkeen käynnistämistä. Syksyn 2024 aikana Hyvinkään seurakunta päättää krematoriohankkeen toimintalinjauksesta ja hankkeen jatkovalmistelusta. Myös mahdollisten yhteistyöseurakuntien alustavat päätökset hankkeessa jatkamisesta tulee tehdä syksyllä 2024. Seuraavassa vaiheessa perustetaan hanketyöryhmä, joka lähtee työstämään asioita eteenpäin. Lopullinen sitoutuminen yhteistyöhankkeeseen ja sopimuksen allekirjoittaminen olisi esiselvityksen valmistuttua kesällä 2025. Liitteenä Hyvinkään seurakunnan laatimia alustavia laskelmia hankkeen kustannuksista ja niiden mahdollisesta jakautumisesta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Hyvinkään seurakunta on käynnistänyt esiselvityksen alueellisen krematoriohankkeen käynnistämistä;
2. keskustelelee hankkeesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
2. Kirkkoneuvosto ei päättänyt lähteä tässä vaiheessa mukaan yhteiseen hankkeeseen. Asiaa voidaan tarkastella uudelleen, kun projektista ja sen kustannuksista on enemmän tietoa.

Liitteet:

- Liite 1 § 76 Osuudet väkimäärä, kuolleet ja niiden keskiarvo
Liite 2 § 76 Hinnoittelulaskelma eri tuhkaosuuksilla

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

KN § 77 Palkantarkistukset

2024-00054 T 01 02 00 01

Selostus: Kirkon palkkakilpailukykyratkaisun yhteydessä on sovittu muun muassa, että palkkoja tarkistetaan 1.2.2024 sekä 1.9.2024. Tämän lisäksi seurakunnille on annettu neuvoteltavaksi paikallisesti 0,5 %:n suuruinen järjestelyerä yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut kullekin seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden helmikuussa 2024. Kipan toimittamaan peruspalkkojen palkkasummaan ei ole sisällytetty kokemuslisiä tai suorituslisiä. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaatuvuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaatuvuusosasta ja erityisestä osasta.

Peruspalkkoihin tehtävistä palkantarkistuksista on pidetty sopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Yhdistelmä palkantarkistusehdotuksista on lisäksi käsitelty ohjausryhmässä. Yhdistelmä palkantarkistusesityksistä esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy ko. palkantarkistukset perusteluineen 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan. Täytäntöönpanoneuvottelut käytiin hyvässä yhteistyössä työntekijäedustajien kanssa.

Liitteet: Liite 1 § 77 Palkantarkistukset

KN § 78 Suorituslisään varattava määräraha 2025

2024-00055 T 02 00 01

Selostus: KirVESTES:n mukaisesti Nurmijärven seurakunnassa on maksettu 1.1.2020 lukien euromääräistä suorituslisää.

KirVESTES:n 26 §:n mukaisesti suorituslisää tulee maksaa vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Nurmijärven seurakunta on käyttänyt suorituslisän määrittämisessä vuoden 2013 järjestelyerää (0,5 %) ja vuoden 2020 järjestelyerästä 0,3 % sekä seurakunnan muita varoja 0,5 %. Kirkkoneuvoston tulee päättää, paljonko muita varoja käytetään vuonna 2025.

Työnantajan tulee tehdä päätös sekä suorituslisän saajista, että eri suoritusluokkien mukaisten suorituslisien euromäärästä seuraavaksi vuodeksi siten, että koko suorituslisiin varattu summa tulee käytetyksi. Suorituslisiin käytettävää euromäärää tarkastellaan vuositasolla. Budjettiin tulee varata varoja myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Suorituslisäjärjestelmään kuuluvat vähintään neljä kuukautta yhdenjaksoisesti työskentelevät.

Kirkkoneuvosto 25.9.2018 valtuutti kirkkoherran ja talousjohtajan yhdessä tekemään päätökset suorituslisien saajista talousarvioon varatun suorituslisään osoitetun määrärahan puitteissa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että suorituslisäjärjestelmään on kirkkoneuvoston 25.9.2018 päätöksellä osoitettu pysyvästi 1,9 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä;
2. päättää, että suorituslisäjärjestelmään varataan vuonna 2025, pysyvästi osoitettu 1,9 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Päätös: Kohdat 1. ja 2. esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 78 Suorituslisätilasto

KN § 79 Kolehtisuunnitelma loka-joulukuu 2024

2024-00056 T 02 03 00 01

Selostus: Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2024 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa on otettu huomioon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman loka-joulukuulle 2024.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 79 Kolehtisuunnitelma loka-joulukuu 2024

KN § 80 Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen

2024-00028 T 01 01 01 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 26.3.2024 § 37 Diakonian viranhaltija Tuula Moströmin irtisanoutuminen ja viran täyttäminen

Selostus: Diakonian viranhaltija Tuula Moström on irtisanoutunut eläkkeelle jäämisen johdosta 1.8.2024 alkaen.

Ihmisten diakonisen avun tarve on kasvanut jatkuvasti ja tarve kasvaa edelleen. Seurakunnan olemukseen kuuluu lähimmäisistä huolehtiminen, ja asia on kirjattu siksi myös kirkkolainsäädäntöön. On erittäin tärkeää täyttää Moströmin irtisanoutumisen vuoksi vapautuva diakonian virka.

Viran erityiset painotukset perusdiakoniatyön rinnalla ovat näkövammaisten ja viittomakielisten erityisryhmät.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. myöntää Tuula Moströmille eron diakonian viranhaltijan virasta 1.8.2024 alkaen;
2. täyttää diakonian viranhaltijan viran toistaiseksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Vaativuusryhmä 503 (2801,08 €/kk). Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kk;
3. asettaa rekrytointiryhmän.

Päätös:

Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan.

Rekrytointiryhmän jäseniksi valittiin Leena Rautanen-Saari (pj), Anna-Leena Rantala, Sirpa Rantala ja Sofia Honkanen (siht.)

Selostus: Virka on ollut auki keskeisimmillä rekrytointisivustoilla.

Nurmijärvi on yli 40 000 asukkaan kasvava kunta Uudellamaalla. 450-vuotiaan seurakunnan jäsenmäärä on noin 30 000. Kirkkoja on kolme ja työntekijöitä 100. Meillä on seitsemän diakonian virkaa, joista yksi on johtava. Lisäksi tiimiin kuuluu vapaaehtoistoiminnan koordinaattori.

Nurmijärven seurakunnassa on haettavana 31.7.2024 klo 10.00 mennessä diakoniatyöntekijän virka, jossa perustyön lisäksi noin 50 % työtä kuulo- ja näkövammaisten sekä viittomakielisten parissa.

Tehtävien pääasiallinen sisältö on

- Vastaanottotoiminta ja kotikäynnit
- Ryhmä-, leiri, retki ja muu vastaava viriketoiminta näkö- ja kuulovammaisten parissa
- Diakoniakasvatus, vapaaehtoistyön ohjaus ja tukeminen
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Yhteistyö muiden alan toimijoiden kanssa
- Muut esihenkilön antamat tehtävät

Haemme tiimiimme motivoitunutta diakonian osaajaa, jolla on vankka ammattitaito ja kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa. Toivomme sinulta hyviä yhteistyö- ja tiimityöosaamista sekä sujuvaa suomenkielentaitoa. Viittomakielen taito katsotaan eduksi. Olet myös sitoutunut kirkkoon ja sen tunnustukseen. Virkapaikkana on Nurmijärven kirkonkylä. Tehtävän hoitaminen vaatii oman auton käyttöä.

Tarjoamme sinulle tehtävän osana monipuolista työyhteisöä, lakisääteistä laajemman työterveyshuollon sekä työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut.

Viranhoidossa oman auton käyttö on välttämätöntä. Seurakunta avustaa tarvittaessa asunnon hankkimisessa.

Kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) 1 §:n mukainen tutkinto. Tehtäväkohtainen palkka vaativuusryhmän 503 mukaisesti peruspalkka 2801,08 euroa. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Hakemukset jätetään kirkon sähköiseen rekrytointi-järjestelmään osoitteessa: <https://rekry.evl.fi/rekry2/#/joblist?unitId=16>. Osa hakijoista kutsutaan haastatteluun, joka pidetään ti 20.8.2024. Valintapäätös tehdään kirkkoneuvostossa 27.8.2024.

Tiedustelut: johtava diakonian viranhaltija Sofia Honkanen p. 040-671 9923, sofia.honkanen@evl.fi tai kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630 ari.tuhkanen@evl.fi

Virkaan oli yksi pätevä hakija. Rekrytointiryhmä ehdottaa virkaan Sara Sunikka-Eräpohjaa. Hänellä on sosionomi (AMK) + diakonian koulutus ja sosionomi (YAMK) tutkinnosta suurin osa suoritettuna. Hänellä on neljän vuoden työkokemus.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyön viranhaltijaksi Sara Sunikka-Eräpohjan, joka aloittaa 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtäväkohtainen palkka vaativuusryhmän 503 mukaisesti peruspalkka 2885,11 € euroa (1.9.24 alkaen). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Sara Sunikka-Eräpohja vetäytyi viranhausta. Koska muita päteviä hakijoita ei ollut, kirkkoneuvosto laittaa viran uudelleen hakuun.

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

KN § 81 Anne-Maria Ahlstedtin työvapaa nuorisotyön viran hoitamista varten 12.2.-31.5.2025

2023-00090 T 01 01 01 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7.5.2024 § 59

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.11.2023 täyttää nuorisotyön viran 1.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virka on ollut haettavana 1.-21.3.2024. Hakuajan puitteissa virkaan ei tullut yhtään pätevyysvaatimuksen täyttävää hakemusta. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.3.2024 jatkaa hakuaikaa niin, että virka täytettäisiin 1.6.2024, mutta virkaan ei tullut vielä yhtään pätevyysvaatimuksen täyttävää hakemusta.

Virkaa on hoitanut Auris Autti 11.12.2022 alkaen. Hän toimii virkaa tekevänä nuorisotyönohjaajana 31.5.2024 asti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto asettaa virkaa tekeväksi nuorisotyönohjaajaksi Auris Autin ajalle 1.6.-11.8.2024.

Päätös: Esityksen mukaan

Selostus: Nuorisotyön joidenkin virkojen rekrytointien haasteellisuuteen liittyen seurakunta tarvitsee vt. nuorisotyönohjaajan ajalle 12.8.2024–31.5.2025. Johtava nuorisotyönohjaaja Timo Liimatta on tiedustellut, kävisikö ko. viran määräaikainen hoito lastenohjaaja Anne-Maria Ahlstedtille. Ahlstedtille asia käy. Myös Ahlstedtin lähiesihenkilö johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Helena Miettinen puoltaa kyseistä määräaikaista viranhoitoa.

Kirkkoherra on tehnyt viranhaltijapäätöksen 13.6.2024 (§ 33):

Myönnän Ahlstedtille palkattoman työvapaa ajalle 12.8.2024–11.2.2025 (kirkkoherralla oikeus myöntää kyseinen vapaa enintään kuuden kuukauden ajaksi) sekä teen esityksen kirkkoneuvoston kokouksessa 27.8.2024 Ahlstedtin palkattoman työvapaa jatkamiseksi ajalla 12.2.–31.5.2025.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Anne-Maria Ahlstedtille palkattoman työvapaan ajalle 12.2.–31.5.2025 nuorisotyön viran määräaikaista hoitoa varten.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 82 Saavutettavuuden seurantaryhmän perustaminen

2024-00057 T 00 01 01

Selostus: Kirkkohallitus esittää yleiskirjeessään nro 17/2024 suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa: Seurakunnan on huolehdittava siitä, että henkilöstö käy saavutettavuuteen liittyvässä koulutuksessa ja osaa ottaa omassa työssään huomioon saavutettavuuden näkökulmia. Seurakunnassa tulee olla esteettömyyskartoitukset tehty ja tiedot esteettömyydestä on löydyttävä seurakunnan verkkosivuilta helposti. Verkkosivuilla on huomioitava saavutettavuusvaatimukset.

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto liitti kokouksessaan 7.5.2024 § 63 saavutettavuus- ja esteettömyysasiat kehitysvammatyön diakonin tehtäväkuvaukseen ja nimesi saavutettavuusvastuuhenkilöksi viransijaisena toimivan Virpi Paulannon. Saavutettavuusvastuuhenkilön tehtäväksi määritettiin tiedon antaminen muille työntekijöille, luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille saavutettavuusasioissa.

Saavutettavuusasioista tiedottamisen lisäksi seurakunnassa tulisi kuitenkin lisäksi huolehtia siitä, että työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmiin kirjataan vuosittain saavutettavuuteen ja esteettömyyteen tähtääviä tavoitteita ja toimenpiteitä, joiden resurssointia ja toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Nurmijärven seurakunnassa olisi tärkeätä perustaa saavutettavuuden seurantaryhmä, joka koostuu seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimesta, jumalanpalveluselämästä, nuorisotyöstä, vammaistyöstä sekä viestinnästä vastaavista asiantuntijoista. Seurantaryhmän tehtävänä on aktiivisesti seurata saavutettavuuteen ja esteettömyyteen liittyvien asioiden suunnittelua ja etenemistä sekä toteutumista työalojen toimintasuunnitelmissa ja toimintakertomuksissa sekä tarvittavien fyysisten korjausten toimeenpanossa, ja kannustaa ja ohjata tarvittavien saavutettavuussuunnitelmien valmisteluissa ja toteuttamisessa. Seurantaryhmän on lisäksi tärkeä vuosittain kuulla kunnan Vammais- sekä Vanhuusneuvostojen edustajia

saavutettavuuden ja esteettömyyden kehittämisessä.
Saavutettavuusvastuuhenkilön tehtävässä toimiva diakoni toimii seurantaryhmän sihteerinä ja koollekutsujana. Seurantaryhmän jäsenet valitsevat joukostaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa saavutettavuuden seurantaryhmän, johon jäseniksi tulevat edustajat kiinteistö- ja hautaustoimesta, jumalanpalveluselämästä, nuorisotyöstä, vammaistyöstä sekä viestinnästä.

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

**KN § 83 Muutos johtavan diakoniatyöntekijä Sofia Honkasen
koulutussuunnitelmaan**

2023-00068 T 01 03 00

Selostus: Espoon hiippakunnan tuomiokapituli järjestää johtavien diakoniatyöntekijöiden opintomatkan Osloon 4.–6.11.2024. Matkakustannukset ovat noin 400 €. Ulkomaanmatkat tulee hyväksyttää kirkkovaltuustolla toimintasuunnitelman yhteydessä tai kirkkoneuvostolla koulutussuunnitelman yhteydessä. Matka ei ollut tiedossa toiminta- tai koulutussuunnitelmaa hyväksyttäessä. Muutoin ulkomaan matkoista päättää kirkkoneuvosto.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Sofia Honkaselle luvan osallistua Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin järjestämälle opintomatkalle Osloon 4.-6.11.2024.

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvosto 4/2024

Pöytäkirja
27.8.2024

KN § 84 Nurmijärven seurakunnan viestintäohjelma 2025-2027

2024-00058 T 06 00

Selostus: Viestintätoimikunta on kokouksessaan 19.8.2024 käsitellyt viestintäohjelman ja ehdottaa sitä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Viestintäohjelma toimii seurakunnan viestintää ohjaavana keskeisenä asiakirjana ja viestinnän kehittämisen työvälineenä. Siinä määritellään Nurmijärven seurakunnan viestinnän keskeiset periaatteet, pääviestit, tavoitteet, kohderyhmät ja kanavat tuleville kolmelle vuodelle.

Viestintäohjelma ei ole yhtä tarkka kuin toimintasuunnitelma. Siksi viestintäohjelman lisäksi tehdään aina myös vuosikohtainen suunnitelma, jossa viestinnälliset toimenpiteet ja mittarit määritellään tarkemmin.

Viestintää kehitetään jatkuvasti seurakuntalaisten tarpeiden mukaan, viestinnän trendejä ennakoiden ja henkilöstön vahvuudet huomioiden. Kun toimintaympäristö muuttuu jatkuvasti, on tärkeää, että viestintäohjelma antaa työlle selkeän suunnan, joka auttaa pitämään tavoitteen kirkaana mielessä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan viestintäohjelman 2025–2027.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 84 Nurmijärven seurakunnan viestintäohjelma 2025–2027

KN § 85 Muut asiat

- Keskusteltiin kiinteistöjen osalta suunnitteluprosesseista.
- Iltapäiväkerhot ovat alkaneet hyvin. Kerhoissa noin 120 lasta.
- Nuorison kokoontuminen ja häiriökäyttäytyminen Kirkonmäellä on herättänyt keskustelua. Seurakunta on ryhtynyt asian suhteen monenlaisiin toimenpiteisiin.

KN § 86 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 7.5.2024 Liite 1 § 86
- Talouskatsaus
- Sääksin bussikuljetukset
- AVI:n työpaikkatarkastus
- Hinnastot 1.9.24 alkaen (alv 25,5 %)
- Valtuustoseminaari 26.10.2024
- Kapituli on antanut virkamääräyksen 1.9.2024 alkaen Veikko Karhumaalle
- Espoon hiippakunta 20 v. Jokaisessa hiippakunnan seurakunnassa istutetaan 1.9. messun jälkeen omenapuu.

Valtuusto	Neuvosto	Valmistelukokous
22.10.2024	8.10.2024	24.9.2024
10.12.2024	19.11.2024	5.11.2024

KN § 87 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on allekirjoitusten jälkeen nähtävänä <https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Markku Jalava
pöytäkirjan tarkastaja

Seppo Ahonen
pöytäkirjan tarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 75, 76, 80</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 64: 3, 4, 5 sekä 65</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi Telekopio: Sähköposti: nurmijarven.srk@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikai-	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä
-----------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

sun tekeminen	<p>hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaohje toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaohje on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjeen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaohjeen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaohjeen sisältö	<p>Hankintaohjeesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ohjeen vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaohjeen kohteena olevasta päätöksestä – millaista ohjeen päätökseen vaaditaan – millä perusteilla ohjeen päätökseen vaaditaan <p>Hankintaohjeeseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: §</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI</p> <p>Telekopio: Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>