Nurmijärven
SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 6/2024 **19.11.2024**

Aika: Tiistai 19.11.2024 klo 16.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5–7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT 2
KN § 102 KOKOUKSEN AVAAMINEN 3
KN § 103 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KN § 104 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
KN § 105 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET 4
KN § 106 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNAT 5
KN § 107 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VAALI 6
KN § 108 KIRKON KESKUSTELUAVUN TOIMIKUNNAN JÄSENEN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2025–2026 7
KN § 109 VALTUUSTOALOITE DIAKONIA 8
KN § 110 REKRYTOINNIN KEHITTÄMINEN 9
KN § 111 KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI–MAALISKUU 2025 10
KN § 112 TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN 2023–2027 SUUNNITELMAN PÄIVITYS 11
KN § 113 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN KOKOONPANO 2025 12
KN § 114 LASTEN KOULUNKÄYNNIN TUKEMINEN UKRAINASSA 13
KN § 115 TOIMITILOJEN JA TARVIKKEIDEN HINNASTO 2025 14
KN § 116 HAUTAUSTOIMEN JA HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOT VUODELLE 2025 15
KN § 117 AINO HYVÄMÄEN STIPENDIRAHASTOSTA JAETTAVAT AVUSTUKSET 17
KN § 118 HAUTAUSMAIDEN MUISTOMERKKIOHJE 18
KN § 119 HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 19
KN § 120 MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS 20
KN § 121 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2024 21
KN § 122 KOKOUSPALKKIOT 1.1.2025 ALKAEN 22
KN § 123 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2025–2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 23

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 124 NURMIJÄRVEN SIUNAUSKAPPELIN HANKESUUNNITELMA 26
KN § 125 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA 29
KN § 126 MUUT ASIAT 30
KN § 127 ILMOITUSASIAT 30
KN § 128 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 31

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja
Jalava Markku
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta
Kuula Ina
~~Lepolahti Harri~~
Rautanen–Saari Leena
Toivomäki Päivi

Varajäsenet: Järvinen Tapio

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tukeva Pekka, sihteeri
Kouhia Kari, puistopäällikkö esitteli siunauskappelin hankesuunnitelmaa ennen kokousta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 102 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ina Kuula ja Leena Rautanen-Saari.

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ina Kuula ja Leena Rautanen-Saari.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 103 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: "Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia." (Kirkkolaki 10 luku 15 §).
Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34).
Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 104 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisätään muihin asioihin Seurakuntakeskuksen tuolit.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 105 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2024-00075 T 00 00 01

Selostus: Kiinteistöpalvelun johtokunnan jäsen Marjukka Ylitolonen on menettänyt vaalikelpoisuutensa muutettuaan toiselle paikkakunnalle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Marjukka Ylitolosen luottamustehtävistään ja valitsee kiinteistöpalvelun johtokuntaan uuden jäsenen.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 106 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnat

2024-00076 T 00 00 01 01

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 3 luku 27 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudeksi 2025–2026

1. puheenjohtajan; ja

2. varapuheenjohtajan

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 107 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali

2024-00077 T 00 00 01 02

Selostus: "Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa." (KJ luku 3 32 §)

"Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa." (KL luku 9 8 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalin, jossa se kirkkojärjestyksen asettamien edellytysten mukaisesti valitsee toimikaudeksi 2025–2026

a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan

b) seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä; sekä

c) kullekin a-b kohdissa valitulle henkilökohtaisen varajäsenen

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 108 Kirkon keskusteluavun toimikunnan jäsenen valinta toimikaudelle 2025-2026

2024-00078 T 00 00 01 03

Selostus: Kirkon keskusteluavun / Palvelevan puhelimen alueellisessa toiminnassa on ollut mukana

- Nurmijärven ja Järvenpään seurakunnat kuusi vuotta
- Riihimäen, Hausjärven ja Lopen seurakunnat viisi vuotta
- Hyvinkään ja Mäntsälän seurakunnat kaksi vuotta
- Muutokset aiempaan vuonna 2025:
- 1.1.2025 sopimukset Tammelan, Forssan, Humppilan ja Jokioisten seurakuntien kanssa.

Pääkanava on ollut Palveleva puhelin, jonka toiminnassa on noin 100 päivystäjää.

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää toimikuntaan kaksi edustajaa, joista toinen on puheenjohtaja. Muut sopijaseurakunnat nimeävät kukin yhden edustajan.

Toiminnan kannalta on hyvä, jos valittu henkilö on tehtävästä kiinnostunut kirkkoneuvoston jäsen tai henkilö, jolla on hyvä yhteys luottamushenkilöihin ja toimivaan johtoon.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenen Kirkon keskusteluavun toimikuntaan kaudelle 2025–2026.

Päätös: Toimikuntaan valittiin kaudelle 2025–2026 Maritta Kopsala

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 109 Valtuustoaloite diakonia

2024-00052 T 00 02 07

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 27.8.2024 § 75
Selostus: Erkki Mäkäräinen jätti valtuustoaloitteen diakoniatyön määrärahan nostamiseksi. Valtuustoaloitteen allekirjoitti 21 valtuutettua.
Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteen ja päättää jatkotoimista.
Päätös: Kirkkoneuvosto asetti työryhmän valmistelemaan asiaa. Maritta Kopsala pj, Sofia Honkanen siht., Ina Kuula. Työryhmällä on aikaa 30.10.2024 asti.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun työryhmän ehdotuksesta ja tekee tarvittavat päätökset.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se varaa talousarvioon 80 000 euron hankerahan nurmijärveläisten hyvinvoinnin vahvistamiseksi ja 20 000 euroa jäsenyyden vahvistamiseen ja digitaalisten palveluiden kehittämiseen. Kirkkoneuvosto päättää 80 000 euron käytöstä. Kirkkoneuvostolle asiaa valmistelee aiemmin asetettu työryhmä.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 109 Työryhmän ehdotus valtuustoaloitteeseen

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 110 Rekrytoinnin kehittäminen

2024-00029 T 01 01 01

Selostus: Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 26.3.2024 § 38 rekrytoinnin kehittämistyöryhmän. Työryhmään valittiin Hannu Kalliokoski (pj), Sirpa Rantala, Markku Jalava, Pekka Tukeva (siht.).

Työryhmä on kokoontunut kahdesti ja on päätynyt seuraaviin johtopäätöksiin:

- Rekrytointi toteutuu pääsääntöisesti nykyisillä ohjeilla hyvin.
- Rekrytointiprosessi alkaa onnistumissuunnitelman perusteella tehdystä tarveharkinnasta, jonka pohjana on toimintaympäristöanalyysi ja seurakunnan talousennusteet.
- Tulee luoda työalakohtaiset henkilöstösuunnitelmat, mikä ohjaa kirkkoneuvoston päätöksentekoa ja resurssien ohjausta.
- Pito- ja vetovoimatekijöitä tulee edistää. Työryhmän ehdotuksena on työnantajaesittelyvideon tuottaminen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee työryhmän johtopäätöksistä ja tekee tarvittavat päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa työryhmän johtopäätökset tärkeiksi ja valtuuttaa johtoryhmän valmistelemaan niitä. Työaloilta pyydetään henkilöstösuunnitelmat (2025–2030) 30.4.2025 mennessä.

Liitteet: Liite 1 § 110 Rekrytointityöryhmän muistiot

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 111 Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2025

2024-00079 T 02 03 00 01

Selostus: Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen vuodelle 2025 määräämät ja tiettyyn ajankohtaan sitomat kirkkokolehdit. Lisäksi suunnitelmassa otetaan huomioon myöhemmin ilmoitettavat Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kolehtikohteet sekä seurakuntaan tulleet kolehtianomukset.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman tammi-maaliskuulle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 111 Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuulle 2025

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 112 Työterveysyhteistyön 2023-2027 suunnitelman päivitys

2024-00080 T 01 04 02

Selostus: Seurakunnan työterveyspalvelun tarjoaa Mehiläinen Oy. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Nykyinen työterveysyhteistyön suunnitelma on ajalle 1.1.2023–31.12.2027. Suunnitelma päivitetään vuosittain. Suunnitelma on ollut esillä yhteistyötoimikunnassa 7.11.2024.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työterveysyhteistyön suunnitelman päivityksen ajalle 1.1.2023– 31.12.2027.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 112 Työterveysyhteistyön suunnitelma

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 113 Nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpano 2025

2024-00081 T 00 01 01

Selostus: Nurmijärven seurakunnan hallintosääntö 7 § Nuorten vaikuttajaryhmä

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 6–9 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet johtavan nuorisotyönohjaajan tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Kiinnostuksesta vaikuttajaryhmään on ilmoittanut 12 nuorta. Johtavan nuorisotyönohjaajan ehdotus pyrkii monipuolisuuteen ottaen huomioon iän, asuinpaikan, sukupuolen ja osallistumisen nuorisotyön toimintaan.

Johtava nuorisotyönohjaaja ehdottaa vuodelle 2025 nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Akseli Ahtoniemi, Elena Alexiew, Kaisla Haukilampi, Totti Pirkkala, Enna Pursiainen, Karri Sinkkonen, Katrinell Vaab, Oiva Vallittu ja Vappu Venna.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vuodelle 2025 selostuksessa ehdotetulla tavalla.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 114 Lasten koulunkäynnin tukeminen Ukrainassa

2024-00082 T 02 03 00 02

Selostus: Ukrainassa miljoonat lapset ovat joutuneet jättämään kotinsa ja keskeyttämään koulunkäynnin. Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräys auttaa tukemaan paikallisia opettajia ja kunnostamaan kouluja.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto myöntää käyttövaroistaan 1000 euroa Kirkon Ulkomaanavun kautta Ukrainan lasten koulunkäynnin tukemiseen.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 115 Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnasto 2025

2024-00070 T 02 08 01

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2024 7.11.2024 § 47 Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnasto 2025

Selostus: Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnastoon on tehty muutamia maltillisia korotuksia tilavuokriin.

Seurakunta haluaa pitää tilat edullisina seurakuntalaisten käytössä.

Talousjohtajan esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle vuoden 2025 kirkkojen, toimitilojen ja tarvikkeiden hinnastoksi liitteen 1 mukaista hinnastoa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Kirkot, toimitilat ja tarvikkeet, hinnastoehdotus vuodelle 2025

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaisen toimitilojen ja tarvikkeiden hinnaston vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 115 Kirkot, toimitilat ja tarvikkeet hinnasto 2025

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 116 Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot vuodelle 2025

2024-00071 T 02 08 01

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2024 7.11.2024 § 48 Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot 2025

Selostus: Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston maksuja korotettiin vuodelle 2024 silloisen kuluttajahintaindeksin mukaisesti 3 %.
Kustannusten nousun ja valtionrahoituksessa tulevien muutosten vuoksi hautaustoimen maksuja on tarkistettava.
Hautainhoitorahaston hyvän tilanteen vuoksi hoitomaksuihin ei ole tarpeen tehdä muutoksia.

Puistopäällikön esitys:
Johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja hautapaikkamaksujen osalta edelleen kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen maksuja korotetaan 5 %.
Oheisissa liitteissä on punaisella merkitty vuodelle 2025 korotetut hinnat ja sinisellä uudet laskutuskohteet.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2024/2025
LIITE 2: Hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2025

Selostus: Hautaustoimen hinnastoon on tehty 5 prosentin korotus verrattuna vuoden 2024 hinnastoon. Lisäksi hinnastoon on lisätty vuonna 2024 rakennettujen, uusien tuhkahauta-alueiden hinnoittelu.

Hautainhoitorahaston hautojen hoitohintoihin ei esitetä korotuksia kustannusten noususta huolimatta. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen. Talousarvioon 2025 on tarkennettu kustannusten kohdentamista hautainhoitorahaston ja hautaustoimen välillä. Lisäksi esitetään, että uusia 10 vuoden haudanhoitosopimuksia ei tehdä 1.1.2025 alkaen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautainhoitorahaston hinnoittelun vuodelle 2025;
2. vahvistaa liitteen 2 mukaisen hautatoimen hinnaston vuodelle 2025 ja
3. esittää hautapaikkamaksujen osalta kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 2 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2025.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 116 Hautainhoitorahaston hinnasto 2025
Liite 2 § 116 Hautatoimen hinnasto 2024/2025

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 117 Aino Hyvämäen stipendirahastosta jaettavat avustukset

2024-00083 T 02 03 00 02

Selostus: Aino Kyllikki Sedman (e Hyvämäki) testamenttasi vuonna 1993 varoja Nurmijärven seurakunnalle, käytettäväksi nurmijärveläisten vähävaraisten opiskelevien nuorten avustamiseen. Kirkkoneuvosto perusti 16.4.1996 saadusta testamenttiomaisuudesta Aino Hyvämäen rahaston ja samalla vahvisti rahastolle säännöt.

Stipendirahastosta jaetaan avustuksia, joiden suuruus on yhteensä korkeintaan 80 prosenttia varoista kertyneestä tuotosta. Avustuksia annetaan nurmijärveläisille vähävaraisille nuorille opiskeluun ja itsensä kehittämiseen. Myöhemmin kirkkoneuvosto on tarkentanut sääntöjä niin, että jako suoritetaan joka toinen vuosi.

Hausta on ilmoitettu Nurmijärven Seurakuntaviestissä sekä seurakunnan kotisivuilla. Hakemuksia tuli määräaikaan 31.10.2024 mennessä 16 kappaletta. Yksi hakemus tuli määräajan jälkeen. Hakemukset ja niistä laadittu yhdistelmä ovat nähtävissä kokouksessa.

Testamenttirahaston kertynyt tuotto on 7 778,20 euroa, josta stipendeinä jaettava osuus korkeintaan 80 % on 6 222,56 euroa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää Aino Hyvämäen stipendirahastosta jaettavien avustusten saajista.

Päätös: Avustusta jaetaan 380 € 16 hakijalle.

Liitteet: Liite1 § 117 Rahaston säännöt

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 118 Hautausmaiden muistomerkkiohje

2024-00073 T 05 04

Päätöshistoria:

KPJK 5/2024 § 50
Selostus: Hautausmaiden muistomerkkiohje on tarpeen päivittää uusien tuhkahauta-alueiden valmistuttua.
Puistopäällikön esitys:
Keskustellaan muistomerkkiohjeesta ja ehdotetaan kirkkoneuvostolle hautausmaiden muistomerkkiohjeen hyväksymistä.
Päätös: Puistopäällikkö esitti vielä lisäystä muistomerkkiohjeeseen: Osalle uusista alueista omainen huolehtii kiveen kiinnitettävän muistolaatan tilaamisesta. Tällaiset laatat tulee hyväksyttää seurakunnalla ennen asentamista. Ehdotetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi muistomerkkiohje lisäyksen kera.
Liitteet: LIITE 1: Hautausmaiden muistomerkkiohje

Selostus: Hautausmaiden muistomerkkiohje on päivitetty. Päivitetty ohje tulee voimaan 1.1.2025 ja sillä kumotaan 28.3.2023 kirkkoneuvoston hyväksymä muistomerkkiohje.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy muistomerkkiohjeen ja kumoaa 28.3.2023 kirkkoneuvoston hyväksymän muistomerkkiohjeen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 118 Hautausmaiden muistomerkkiohje

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 119 Hautausmaiden käyttösuunnitelma

2024-00072 T 05 01 00

Päätöshistoria:

KPJK 5/2024 § 49
Selostus: Hautausmaiden käyttösuunnitelmaa on tarpeen päivittää uusien tuhkahauta-alueiden valmistuttua. Samalla päivitetään käyttösuunnitelmat kaikkien hautausmaiden osalta vastaamaan nykyhetken käytäntöjä.
Puistopäällikön esitys: Keskustellaan käyttösuunnitelmasta ja ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hautausmaiden käyttösuunnitelman hyväksymistä.
Päätös: Esityksen mukaan.
Liitteet: LIITE 1: Hautausmaiden käyttösuunnitelma

Selostus: Hautausmaiden käyttösuunnitelma on päivitetty. Päivitetty ohje tulee voimaan 1.1.2025 ja sillä kumotaan aikaisemmat Nurmijärven hautausmaiden erilliset käyttösuunnitelmat.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee laaditun hautausmaiden käyttösuunnitelman ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 119 Hautausmaiden käyttösuunnitelma

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 120 Määräalojen ostotarjous

2024-00007 T 03 01 00 00

Selostus: Nurmijärven seurakunta omistaa kiinteistöt 543-402-20-95 ja 543-402-17-36, josta lohkaistaisiin liitteenä olevan tontinkäyttöluonnoksen mukainen määräala n. 3583 m². Tontti on voimassa olevassa asemakaavassa jaettuna rivi- ja asuinrakennusten korttelialueeksi ja puistoalueeksi PI merkinnällä. Ostajan tarkoitus on toteuttaa tontille tilaa vaativa kaupan kiinteistö. Kiinteistö vaatii tontin kaavamuutoksen. Asiaa on selvitetty alustavasti kunnalta ja kunta on suhtautunut asiaan positiivisesti.

Esisopimusluonnos ja kehittämissuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kiinteistön arvosta on pyydetty arviolausunto, joka esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto
1. toteaa arviolausunnon kiinteistön arvosta
2. käsittelee esisopimusluonnoksen, jonka liitteinä ovat tontinkäyttöluonnos ja määräalan kauppakirjaluonnos
3. esittää kirkkovaltuustolle esisopimusluonnoksen liitteineen hyväksymistä.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 120 Tontinkäyttöluonnos
Liite 2 § 120 Esisopimusluonnos
Liite 3 § 120 Määräalan kauppakirjaluonnos

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 121 Määrärahamuutokset vuodelle 2024

2024-00084 T 02 00 01

Selostus: Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Määrärahamuutostarpeita ei ole pääluokissa 1 ja 4 pääluokkatasolla eikä investointien kokonaissummissa. Pääluokkien 2 ja 5 toimintakate 1 määrärahamuutokset hyväksyy kirkkovaltuusto.

Vuoden 2024 määrärahamuutostarpeista perusteluineen on laadittu yhdistelmä, joka on liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto
1. käsittelee määrärahamuutosesityksen perusteluineen ja
2. hyväksyy määrärahamuutokset perusteluineen tehtäväaluetasolla sekä
3. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 2 pääluokan toimintakate 1 tason 20 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.
4. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 5 pääluokan toimintakate 1 tason 16 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.

Päätös: Kohdat 1–4 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 121 Perustelut määrärahamuutoksille

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 122 Kokouspalkkiot 1.1.2025 alkaen

2024-00085 T 01 02 00 01

Selostus: Luottamushenkilö saa kokouspalkkiota sen mukaisesti kuin kirkkovaltuusto erikseen päättää. Asia kuuluu talousarviokysymyksenä kirkkovaltuustolle.

Työajattomalle viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kokouspalkkiota Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Maksettavan kokouspalkkion määrän päättää seurakunta. Se ei voi päättää KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 4.2. mainittua määrää suuremmasta palkkiosta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kokouspalkkiota vain, jos hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa.

Työajan piirissä olevalle viranhaltijalle/työntekijälle ei makseta erillistä kokouspalkkiota, vaan kokoukseen osallistuminen luetaan työaikaan, kun hänellä on velvollisuus osallistua kokoukseen.

Nurmijärven seurakunnan kokouspalkkioita on edellisen kerran korotettu 1.1.2014 alkaen. Liitteessä esitys kokouspalkkioista 1.1.2025 alkaen.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto
1. käsittelee esityksen kokouspalkkioista 1.1.2025 alkaen ja
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 122 Kokouspalkkiot 1.1.2025 alkaen

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 123 Nurmijärven seurakunnan vuoden 2025 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelma

2024-00050 T 02 00 01

Selostus: Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 6 luvussa, jonka mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.
Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.
Talousarviossa on käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024:
"Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut heikkoa. Suomen pankin elokuisen arvion mukaan taantuman pohja on nyt käsillä ja talous virkoaa vähitellen taantumasta. Lyhyen aikavälin ennusteet ennakoivat vaisua talouskehitystä. Inflaatio on kuluvan vuoden aikana hidastunut laaja-alaisesti ja koronlasku tukee elpymistä. Kuluttajien luottamus talouden kehitykseen on kasvaneesta ostovoimasta huolimatta kuitenkin edelleen haurasta, mikä ennakoi vaatimatonta yksityisen kulutuksen kehitystä."

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

Tuloslaskelmaa	TP 2023	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	794 252,64	645 667	639 500	614 500
Toimintakulut	-8 264 585,57	-9 004 306	-9 127 790	-9 340 980
Henkilöstökulut	-5 094 712,76	-5 615 840	-5 659 460	-5 773 100
Palkat ja palkkiot	-4 147 180,00	-4 510 930	-4 545 870	-4 636 780
Henkilösivukulut	-988 128,65	-1 127 510	-1 136 190	-1 158 920
Henkilökulujen oikaisuerät	40 595,89	22 600	22 600	22 600
TOIMINTAKATE	-7 470 332,93	-8 358 639	-8 488 290	-8 726 480
Kirkollisverotulot	9 716 436,65	9 700 000	10 000 000	10 300 000
Valtionrahoitus	894 612,96	640 000	500 000	500 000
Verotuskulut	-112 542,17	-120 000	-120 000	-123 600
VUOSIKATE	2 511 627,36	1 015 861	1 046 210	1 078 920
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 398 594,29	-85 449	-89 230	-91 660

Rahoituslaskelmaa	TP 2023	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Tulorahoitus	2 445 759,36	1 015 861	1 046 210	1 078 920
Investoinnit	-303 515,33	-603 000	-5 173 000	-610 000
Pysyvien vastaavien myyntitulot	2 838,00	0	0	0
Rahavarojen muutos	2 123 008,56	412 861	-4 126 790	468 920

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti marraskuussa 6,5 prosenttia. Myös kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu säilyy ennallaan eli 5 prosentissa.
Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 8 332 241 euroa, joka on noin 3,2 % enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Verotuloja kertyy tänä vuonna enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitu.
Toimintatuotot laskevat 7,33 % verrattuna aikaisempiin vuosiin.
Toimintakulut nousevat 2,68 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakulujen nousu aiheutuu pääosin henkilöstökulujen noususta. Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 10,2 %.
Vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit ovat noin 0,6 miljoonaa euroa. Merkittävimmät investointihankkeet ovat Nurmijärven siunauskappelin suunnittelu ja traktorin hankinta. Investointiosassa on esitetty investointisuunnitelmaa vuoteen 2034 saakka. Talousarviovuoden investointisuunnitelma on sitova. Suunnitelmavuosien 2026-2034

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

investointisuunnitelma on suuntaa antava ja määrärahat vahvistetaan vuosittain.
Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin. Talousarvio on laadittu alijäämäiseksi, mutta se voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämillä.
Määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen).
Liitteenä esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee talousarvion vuodelle 2025 tehtäväaluetasolla ja hyväksyy määrärahat ja tulotavoitteet;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja päättää vuoden 2025 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös: Kohdat 1–2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 123 Esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi
Liite 2 § 123 Esitys Käyttötalousosan talousarvioksi 2025 tehtäväaluetasolla

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 124 Nurmijärven siunauskappelin hankesuunnitelma

2024-00062 02 06 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 8.10.2024 § 92 Nurmijärven siunauskappelin hankesuunnitelma

Päätöshistoria:
KPJK 26.9.2024 § 33
Selostus: Vainajien hautaaminen on valtiovallan evankelis-luterilaisille seurakunnille asettama lakisääteinen tehtävä ja näkyvä ja merkityksellinen osa seurakunnan toimintaa.
Nurmijärven siunauskappeli on valmistunut vuonna 1930 ja on nykyisellään lähes alkuperäisessä muodossaan. Suurempia muutoksia on tehty vain alakerran säilytystiloihin.
Hautaustoiminta kokonaisuutena edellyttää nykyaikana siunauskappelilta ja siihen liittyviltä tiloilta huomattavasti parempaa toimivuutta, joka palvelee kaikkia hautaustoiminnassa mukana olevia.
Nurmijärven seurakunta on käynnistänyt hankkeen, joka tähtää omaisten parempaan palveluun, työntekijöiden toimintaedellytysten ja työturvallisuuden parantamiseen, vainajalogistiikan saattamiseen asianmukaiselle tasolle ja parempaan energiataloudellisuuteen.
Seurakunta on tilannut hankesuunnitelman kartoittamaan vaihtoehtoja, joilla edellä mainittuihin tarpeisiin ja nousevan vainajamäärän asettamiin haasteisiin saadaan vastattua.
Hankesuunnitelman tekijät esittelevät suunnitelmaa kokouksessa.

Puistopäällikön esitys:
Johtokunta tutustuu hankkeeseen saadun kirjallisen materiaalin ja suunnittelijoiden esittelyn perusteella. Käydyn keskustelun jälkeen johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että hanketta lähdetään viemään eteenpäin ehdotetun vaihtoehdon pohjalta.

Päätös: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että hanketta lähdetään viemään eteenpäin puistopäällikön ehdottaman vaihtoehdon C2 pohjalta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

Liitteet: LIITE 1: Nurmijärven siunauskappelin hankesuunnitelma

Selostus: Arkkitehtitoimisto Olli Kumpulainen, Insinööritoimisto Ventac Oy, Insinööritoimisto Sakari Kaustinen Oy ja Enerteles Oy ovat yhteistyössä laatineet hankesuunnitelman, jonka tarkoituksena on ollut selvittää olemassa olevan Nurmijärven siunauskappelin tilojen soveltuvuus hautaustoimen tarpeisiin. Vaihtoehtona nykyisille tiloille on tarkasteltu myös uudisrakentamisen mahdollisuuksia. Lähtötietoja hankesuunnitelmaa varten ovat antaneet puistopäällikkö, kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja. Kiinteistöpalvelun johtokunta kävi liitteenä olevan hankesuunnitelman ja suunnittelijoiden esittelyn pohjalta keskustelun ja ehdottaa kirkkoneuvostolle, että hanketta lähdetään viemään eteenpäin puistopäällikön ehdottaman vaihtoehdon C2 pohjalta.
Museoviraston kanta hankesuunnitelman vaihtoehtoon C2 pyydetään ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto
1. toteaa, että hankesuunnitelma Nurmijärven siunauskappelista on laadittu sekä
2. keskustelee hankkeesta ja päättää, että hanketta lähdetään viemään eteenpäin hankesuunnitelman vaihtoehdon C2 pohjalta, mikäli museovirasto antaa myönteisen lausunnon ko. vaihtoehdosta ja kirkkovaltuusto myöntää määrärahan Nurmijärven siunauskappelin toteutussuunnitelmien laatimiseen.

Päätös:
1. Esityksen mukaan
2. Asia palautetaan valmisteluun ja odotetaan Museoviraston lausuntoa.

Liitteet: Liite 1 § 92 Nurmijärven siunauskappelin hankesuunnitelma

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

Selostus: Kirkkoneuvosto keskusteli edellisessä kokouksessaan siunauskappelin hankesuunnitelmasta ja palautti asian valmisteluun, koska Museoviraston lausunto ei ollut saapunut kokoukseen mennessä.

Museoviraston 11.11.2024 antama lausunto asiasta liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto
1. toteaa Museoviraston lausunnon Nurmijärven hautausmaan siunauskappelin muutoksista saapuneeksi.
2. keskustelee hankkeesta ja päättää siunauskappelin suunnittelun etenemistavasta hankesuunnitelma ja Museoviraston lausunto huomioiden.

Päätös: 1. Esityksen mukaan
2. Keskustelun aikana tehtiin kaksi kannatettua esitystä.
Äänestyksessä Leena Rautanen-Saaren esitys laajennusosan rakentamisesta nykyisen siunauskappelin yhteyteen sai kuusi ääntä.
Hannu Kalliokosken esitys asian palauttamisesta valmisteluun sai kolme ääntä.

Kirkkoneuvosto päätti äänin 6–3 jatkaa hankesuunnitelman vaihtoehdon B suuntaista siunauskappelin laajennusosan suunnittelua.

Liitteet: Liite 1 § 124 Museoviraston lausunto

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 125 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2024-00086 T 00 03 03

Selostus: KL 3 luvun 11§:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 22.10.2024. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 2/2024 ja toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 125 Kirkkovaltuuston pöytäkirja

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b48a1e5c
visma sign
www.vismasign.com

KN § 126 Muut asiat

- Seurakuntakeskuksen kappelissa olleet 16 Artekin tuolia säilytetään toistaiseksi.

KN § 127 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 8.10.2024 Liite 1 § 127
- Kiinteistöpalvelun johtokunta 4-5/2024 Liite 2 § 127
- Viestintätoimikunta 23.9.2024
- Ponsi seurakuntalaisten kuulemisesta
- Sijoituskatsaus
- Sidonnaisuudet
- Henkilöstöohjelman päivitykset
- Pystykahvit, saadut palautteet
- Piispantarkastus
- Populus-päätökset 11/2023–10/2024
- Klaukkalan kirkon 20-vuotisjuhlaviikko

Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
14.1.	7.1.	
3.6.	28.1.	14.1.
28.10.	26.3.	11.3.
9.12.	20.5.	6.5.
	26.8.	12.8.
	7.10.	23.9.
	18.11.	4.11.
10.12.2024	19.11.2024	5.11.2024

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

KN § 128 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on allekirjoitusten jälkeen nähtävänä https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.52

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Ina Kuula
pöytäkirjan tarkastaja

Leena Rautanen-Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/e8dce0f3-39db-454d-94bf-b912b46a1e5c

visma sign
www.vismasign.com

Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 84.250.166.222
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta
470f39ad-1bd0-4137-abad-8e75bf90c944 - 2024-11-20 15:42:33 UTC +02:00
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ari Tuhkanen - ari.tuhkanen@evl.fi - 194.215.6.121
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta
bde00fe8-eac2-4fb1-b7cc-4da3fc1783e9 - 2024-11-20 15:46:47 UTC +02:00
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Leena Rautanen-Saari - leenarautanens@gmail.com - 93.106.189.204
2da0c00d-f925-4538-84f3-ff5dd2f291a2 - 2024-11-21 14:49:45 UTC +02:00

Ina Kuula - ina.kuula@gmail.com - 88.113.241.111
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven srk, Kirkkoneuvosto
7072a784-3a69-4965-86ce-b090432f9743 - 2024-11-25 20:50:22 UTC +02:00
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.10.2024 Pöytäkirjan pykälät 91–98

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 105, 106, 107, 109, 116:3, 119, 120:3, 121:2–4, 122, 123
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116:1,2, 117, 118, 120:1,2, 121:1, 122, 124 , 125
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** **Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi Telekopio: Sähköposti: nurmijarven.srk@evl.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikai-	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Liitetään pöytäkirjaan

sun tekeminen	hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: § • **Helsingin hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Telekopio: Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <u>kirkkohallitus@evl.fi</u> Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut

	tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus-asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsit-telymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.