Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

Aika: Tiistai 28.5.2024 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT 2
KV § 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN 3
KV § 2 ALKUHARTAUS 3
KV § 3 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KV § 4 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 4
KV § 5 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 4
KV § 6 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET 5
KV § 7 JOHTAVAN KAPPALAISEN VALINTA 7
KV § 8 MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS 11
KV § 9 TILINTARKASTUSKERTOMUS 13
KV § 10 TILINPÄÄTÖS 2023 15
KV § 11 VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025–2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELUOHJE 18
KV § 12 HALLINTOSÄÄNTÖ 20
KV § 13 ILMOITUSASIAT 21
KV § 14 KESKUSTELUASIAT 21
KV § 15 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 21

Electronically signed | Sähköisesti allekirjoitettu | Elektroniskt signerats | Elektronisk signeret | Elektronisk undertegnet
https://sign.visma.net/fi/document-check/a5ca8256-4322-41ce-a79d-39a617d3e481
visma sign
www.visma.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:

Aaltio-Hyvärinen Johanna
Ahonen Seppo
Arnkil Einar
Edelman Kasimiira
Häkli Matti
~~Ilves Katariina~~
Jalava Markku
~~Järvinen Tapio~~
Kaasalainen Erkki
Kalliokoski Hannu
Karttunen Tommi
Korkiakoski Jouni
Kopsala Maritta
Kuula Ina
Lakee Hannu
Lepolahti Harri
Malkamäki Jussi
Martinsaari Kerttu
Mattila Eija
Mäkäräinen Erkki
Niinimäki Leni
(poistui § 7 jälkeen)
Ojamäki Timo
(poistui § 8 ajaksi)
Patjas Mika
Paulanto Sampo
Pursiainen Enna
Pölönen Ilpo
Rantala Anna-Leena
Rantala Sirpa
~~Rautanen-Saari Leena~~
~~Sorvari Sirpa~~
Takalo-Eskola Tarleena
Talvitie Salla
Toivomäki Päivi
~~Tolvanen Ilona~~

Varajäsenet: Korkiakoski Päivi, Lindfors Anja, Åberg Ville

Nuorten edustajat: Alexiew Elena, Vappu Venna

Työntekijät:

Tuhkanen Ari (kirkkoherra)
Sairanen Maria (talousjohtaja)
Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)
Hormio Timo (vt. viestinnän asiantuntija)
Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)
Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)
Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)
Kouhia Kari (puistopäällikkö)
Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)
Liimatta Timo (johtava nuorisotyönohjaaja)
Lohikoski Saija (lähetyssihteeri)
Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)
~~Ranta Satu (johtava kanttori)~~
Sipola Leena (vt. johtava kappalainen)

Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknad
visma sign

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 1 Kokouksen avaaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (Kirkkojärjestys 3 luku 28 §).

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 2 Alkuhartaus

Kirkkoherra Ari Tuhkanen piti alkuhartauden

KV § 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 20.5.2024. Kokouksen ajankohdasta ja paikasta on ilmoitettu kirkkovaltuutetuille sähköpostilla tai kirjeellä. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Electronically signed | Sähköisesti allekirjoitettu | Elektroniskt signerats | Elektronisk signeret | Elektronisk undertegnet
sign.visma.net/fi/document/check/5ca2055-432d-4fce-976d-c6e61f03e461
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 4 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Esityslistan § 6 ja 7 vaihtavat paikkaa.

KV § 5 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Tommi Karttunen ja Maritta Kopsala.

Päätös: Esityksen mukaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet.
https://sign.visma.net/fi/document-check/a6ca8055-432d-4fce-a79d-36a817d3e431
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 6 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2024-00005 T 00 00 01
2024-00030 T 00 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 30.1.2024 § 6
Selostus: Olli-Pekka Ojala on menettänyt vaalikelpoisuutensa, koska hänet on valittu Nurmijärven seurakunnan vt. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.1.-31.12.2024. Olli-Pekka Ojala on ollut kasvatuksen johtokunnan jäsen, varavaltuutettu sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsen.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Olli-Pekka Ojalan luottamustehtävistään ja valitsee kasvatuksen johtokuntaan uuden jäsenen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 26.3.2024 § 39
Selostus: Ilona Tolvanen on menettänyt vaalikelpoisuutensa muutettuaan pois paikkakunnalta. Ilona Tolvanen on ollut kasvatustyön johtokunnan jäsen, ja kirkkovaltuuston jäsen. Kasvatustyön johtokuntaan on valittava jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kirkkovaltuuston jäseneksi tulee kutsua ensimmäinen varajäsen Ilpo Pölönen.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Ilona Tolvanen on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta muuton vuoksi;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustyön johtokuntaan uuden jäsenen;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäseneksi Ilona Tolvasen tilalle kutsutaan Ilpo Pölönen.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signeret / Electronically undersigned
https://sign.visma.net/fi/document-check/e5ca8055-432d-4fce-a79d-38e817d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto

1. vapauttaa Olli-Pekka Ojalan ja Ilona Tolvasen luottamustehtävistään
2. valitsee kasvatustyön johtokuntaan uuden jäsenen Ilona Tolvasen ja Olli-Pekka Ojalan tilalle
3. kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Ilona Tolvasen tilalle Ilpo Pölösen.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
2. Ilona Tolvasen tilalle Marja Lahtinen
   Olli-Pekka Ojasen tilalle Seppo Heikkinen
3. Esityksen mukaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/abba3065-4823-4f6e-a79d-3683f739e431
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 7 Johtavan kappalaisen valinta

2023-00081 T 01 01 01 00

Päätöshistoria:

KN 6 3.10.2023 § 106 Kappalaisen viran erityiset tarpeet
Selostus: Kappalainen Riitta-Leena Sihvola on ilmoittanut irtisanoutuvansa III kappalaisen virasta 1.4.2024 eläkkeelle siirtymisen takia. Rekrytointiprosessin edistämiseksi on tärkeää määritellä viran erityiset tarpeet tuomiokapitulia varten. Erityisiä tarpeita pohdittaessa tulee ottaa huomioon, rekrytoidaanko piirikappalaista vai ei.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää viran erityiset tarpeet.

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun. Piirikappalaisia tullaan myös kuulemaan.

Kirkkoneuvosto 28.11.2023 § 124
Selostus:
Puheenjohtajisto ja johtoryhmä kokoontui 12.10.2023 keskustelemaan piirikappalaisten kanssa asiaan liittyvistä seikoista. Kirkkoneuvosto kuulee piirikappalaisia 28.11.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa ennen päätöksentekoa.

Rekrytointiprosessin edistämiseksi on tärkeää määritellä viran erityiset tarpeet tuomiokapitulia varten. Erityisiä tarpeita pohdittaessa tulee ottaa huomioon, rekrytoidaanko piirikappalaista vai ei.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto päättää viran erityiset tarpeet.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:
Koska Nurmijärven seurakunnan III kappalaisen virka vapautuu 1.4.2024, on tämä ajankohta sopiva papiston johtamisjärjestelmän kehittämiseksi. Kirkkoneuvosto päättää III kappalaisen virasta tulevan johtavan kappalaisen virka. Kyseinen kappalainen on seurakunnan muiden kappalaisten ja seurakuntapastorien lähiesihenkilö sekä kehittää jumalanpalveluselämää. Kyseiseen virkaan kuuluu myös papin perustyötä, kuten jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, rippikoulu ja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signeret / Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/fi/document-check/a5ca8066-432d-4fce-a79d-36a6f7d3e481
visma sign
www.vismasign.com

sielunhoito.

Johtavan kappalaisen viran erityisiä tarpeita ovat lähiesihenkilönä vaadittava johtamiskokemus ja hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot sekä jumalanpalveluselämää kehittävä ote. Organisointikyky on samoin oleellinen osa johtavalta kappalaiselta työssä vaadittavia taitoja. Arvostamme teologista asiantuntemusta.

Vaativuusryhmä on 603 (peruspalkka 4060,41 €).

Kirkkoneuvosto pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Nurmijärven seurakunnan III kappalaisen viran 1.4.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Ennen asian varsinaista käsittelyä nykyiset piirikappalaiset Anna-Kaisa Poikkimäki, Leena Sipola ja Riitta-Leena Sihvola olivat kirkkoneuvoston kuultavina. He eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksen tekoon.

Päätös esityksen mukaan.
Rekrytointiryhmään valittiin Ari Tuhkanen (pj.), Sirpa Rantala, Anna-Leena Rantala, Pekka Tukeva (siht.). Rekrytointiryhmä voi tarvittaessa itse täydentää kokoonpanoaan, jos tilanne sitä vaatii.

Kirkkoneuvosto 7.5.2024 § KN § 60
Selostus: Hakuilmoitus on julkaistu keskeisimmillä rekrytointikanavilla.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julistaa haettavaksi
Nurmijärven seurakunnan III kappalaisen viran.

Kyseinen virka on johtavan kappalaisen virka. Johtava kappalainen on muiden kappalaisten ja seurakuntapastorien lähiesihenkilö ja on myös pääasiallinen kirkkoherran vuosilomien sijainen.

Nurmijärvi on 44 000 asukkaan kasvava kunta Uudellamaalla. Yli 460-vuotias Suomen suurin maalaisseurakunta toimii aktiivisesti koko kunnan alueella: Kirkonkylällä, Klaukkalassa, Rajamäellä ja muissa kylissä. Olemme Liikkuva seurakunta. Meillä on Kirkon ympäristödiplomi.

KELPOISUUSVAATIMUKSET
Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://app.vismasign.net/document-check/a5ca8b55-402d-4fea-a79d-3888173e4dc1
visma sign
www.vismasign.com

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

PALKKAUS
Viran vaativuusryhmäsijoitus on 603 (peruspalkka 1.9.2024 alkaen 4286,78 €). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

SEURAKUNNAN MÄÄRITTELEMÄT VIRAN ERITYISET TARPEET
Seurakunta pitää tärkeinä seuraavia kriteerejä virkaa täytettäessä:
Johtavan kappalaisen viran erityisiä tarpeita ovat lähiesihenkilönä vaadittava johtamiskokemus ja hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot sekä jumalanpalveluselämää kehittävä ote. Organisointikyky on samoin oleellinen osa johtavalta kappalaiselta työssä vaadittavia taitoja. Arvostamme teologista asiantuntemusta.

TARJOAMME SINULLE
Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen tehtävän osana suurta työyhteisöä, monipuolisen työn, lakisääteistä laajemman työterveyshuollon sekä työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut. Kannustamme työntekijöitämme kehittämään osaamistaan panostaen vahvasti koulutukseen.

HAKUOHJEET
Hakuaika virkaan päättyy 26.2.2024 klo 15.00. Tehtävään haetaan sähköisellä lomakkeella KirkkoRekry-järjestelmän kautta. Toissijaisesti hakemuksen voi toimittaa osoitteeseen: Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, Kirkkokatu 10, 02770 Espoo tai sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi.

Hakemukseen liitetään nimikirjaote kappalaisen viran hakua varten.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.

Viranhakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun 10.4.2024.

Tuomiokapitulin lausunto sekä hakupaperit, hakijoiden nimikirjaotteet sekä muut hakemusten liitteet ovat olleet seurakunnan käytössä hakuprosessia varten. Seurakunta suorittaa itse viranhaltijansa valinnan ja tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signeret / Elektroniskt undertecknad
https://app.vismasign.net/document-check/abca2066-432c-4fce-a75d-98e817d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Hakijoita oli 11, joista kaksi perui hakemuksensa pois hakuajan sisällä ja yksi hakuajan päättymisen jälkeen. Hakuasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin hakijoista neljä. Haastattelujen jälkeen työryhmä lähetti kaksi hakijoista henkilöarviointiin. Arvioinnin suoritti Eezy. Rekrytointityöryhmä suoritti arvioinnin soveltuvuudesta hakuasiakirjojen, kapitulin lausunnon, haastattelun, henkilöarvioinnin ja työelämäpalautteen perusteella päätyen ehdottamaan virkaan pastori Veikko Karhumaata.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa III kappalaisen vaalin valiten kirkkoneuvoston asettaman rekrytointityöryhmän tavoin soveltuvimpana ehdokkaana pitämän pastori Veikko Karhumaan virkaan.

Päätös: Esityksen mukaan. Markku Jalava teki vastaesityksen, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Anna-Kaisa Poikkimäkeä. Esitys ei saanut kannatusta.

Liitteet: Liite 1 § 60 Työryhmän yhteenveto ja lausunto
Liite 2 § 60 Hakijayhteenveto

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toimittaa III kappalaisen vaalin valiten kirkkoneuvoston asettaman rekrytointityöryhmän tavoin soveltuvimpana ehdokkaana pitämän pastori Veikko Karhumaan virkaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto toimitti III kappalaisen vaalin valiten virkaan Veikko Karhumaan
Ääniä annettiin 32.
Veikko Karhumaa 21 ääntä
Anna-Kaisa Poikkimäki 11 ääntä

Kirkkovaltuuston Vihreä Lista ryhmä jätti eriävän mielipiteen.

Liitteet: Liite 1 § 7 Työryhmän yhteenveto ja lausunto
Liite 2 § 7 Hakijayhteenveto
Liite 3 § 7 Eriävä mielipide Vihreä Lista

Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt undertecknad / Electronically signed / Elektronisk signeret / Elektronisk underskrivet

visma sign

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 8 Määräalojen ostotarjous

2024-00007 T 03 01 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 30.1.2024 § 8

Selostus: Nurmijärven seurakunta omistaa kiinteistöt 543-402-20-95 ja 543-402-17-36, josta lohkaistaisiin liitteenä olevan tontinkäyttöluonnoksen mukainen määräala n. 9430m^2. Tontti on voimassa olevassa asemakaavassa jaettuna rivi- ja asuinrakennusten korttelialueeksi ja puistoalueeksi PI merkinnällä.
Ostajan tarkoitus on toteuttaa tontille tilaa vaativa kaupan kiinteistö.
Kiinteistö vaatii tontin kaavamuutoksen. Asiaa on selvitetty alustavasti kunnalta ja kunta on suhtautunut asiaan positiivisesti.
Ostotarjous ja kehittämissuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa. Janne Nieminen Siklasta tulee esittelemään hanketta Teams-yhteyden kautta. Nieminen ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kiinteistön arvosta on pyydetty arviolausunto, joka esitellään kokouksessa.
Määräalan kaupasta laaditaan esisopimusluonnos.

Talousjohtajan päätösesitys:
Kirkkoneuvosto:

1. Toteaa ostotarjouksen ja arviolausunnon kiinteistön arvosta. Käsittelee ne, ja
2. käsittelee esisopimusluonnoksen sekä
3. esittää kirkkovaltuustolle ostotarjouksen ja esisopimusluonnoksen hyväksymistä. Leena Rautanen-Saari jätti päätösehdotuksesta eriävän mielipiteen (liitteenä).

Päätös: Kohdat 1,2 ja 3 esityksen mukaan.

Liitteet:
Liite 1: §8 Määräalan ostotarjous
Liite 2: §8 Tontinkäyttöluonnos
Liite 3: §8 Lohkominen
Liite 4: §8 Esisopimusluonnos
Liite 4: §8 Eriävä mielipide: Leena Rautanen-Saari

Sähköisesti allekirjoitettu / Elektronisk signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://signvisma.net/fi/document-check/a5ca6055-432d-4fea-afad-368317d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy ostotarjouksen ja esisopimusluonnoksen.

Päätös: Esityksen mukaan. Esisopimus tehdään 31.12.2026 asti.

Liitteet: Liite 1: §8 Määräalan ostotarjous
Liite 2: §8 Esisopimusluonnos
Liite 3: §8 Eriävä mielipide: Leena Rautanen-Saari

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/fi/document-check/a5cd8055-4223-4fce-a7fd-3de817d3e431
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 9 Tilintarkastuskertomus

2024-00037 T 00 03 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7.5.2024 § 49

Selostus: Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.
"Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille." (KJ 6:8)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023–31.12.2023 ja antaneet tilintarkastuskertomuksessa lausuntonsa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Talousjohtajan päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
2. esittää edelleen kirkkovaltuustolle sen tiedoksi merkitsemistä sekä
3. että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös: Esityksen mukaan.
Liitteet: Liite 1 § 49 Tilintarkastuskertomus

Electronically signed | Sähköisesti allekirjoitettu | Elektronisk signerad | Elektronisk signert | Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/fi/document-check/...

visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi sekä
2. päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 9 Tilintarkastuskertomus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/document-check/a5ca8055-452d-4fce-a79d-38a817d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 10 Tilinpäätös 2023

2024-00001 T 02 04 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 26.3.2024 § 26

Selostus: Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.
Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.
Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.
Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on:

- esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa. Ylijäämä vuodelta 2023 oli 1 398 594,29 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 359 818,00 euron alijäämään. Toimintatuotot

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/fi/document-check/e50ad035-432d-4fce-a79d-9da517d3e461
visma sign
www.vismasign.com

toteutuivat 108 195,64 euroa yli talousarvion ja olivat 9,6 prosenttia toimintakuluista (9,3 % v. 2022). Toimintakulut nousivat edellisestä vuodesta 162 593,17 euroa ja ylittivät budjetoidun määrän 157 809,43 eurolla. Ylijäämäiseen tulokseen vaikutti lähinnä kirkollisverotulojen nousu ja sijoitusten arvonpalautumiskirjaukset. Toimintakate toteutui 96,6 prosenttisesti, eli alitti 266 005,07 eurolla talousarvioon arvioidun määrän.

Henkilöstökulut nousivat edellisestä vuodesta 176 048,68 euroa. Tämä aiheutui suurelta osin palkkojen yleiskorotuksesta, joka toteutui 1.4.2023 alkaen. Palkkoja ja palkkioita maksettiin 95 173,70 euroa enemmän verrattuna vuoteen 2022. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 61,6 % ja 52,4 % kirkollisverotuloista.

Vuoden 2023 verotulot (kirkollisverotulot ja valtionrahoitus) yhteensä nousivat 1 165 378,42 euroa eli 13,6 % verrattuna edelliseen vuoteen ollen 1 216 436,65 euroa yli talousarvion. Verotuskulut olivat 112 542,17 euroa.

Investointimenot olivat 310 918,73 euroa. Investointien toteutumavertailu kohteittain on tilinpäätöskirjan sivulla 80.
Omavaraisuusaste on viime vuosina pysynyt hyvällä tasolla ja on nyt 95,43 % (94,76 % v. 2022). Vuosikate riitti kattamaan poistojen määrää.

Tuloslaskelmasta	TP 2022	**TP 2023**	Muutos %
Toimintatuotot	755 719	**794 252**	5,1
Toimintakulut	8 101 992	**8 264 857**	2,0
(henkilöstökulut)	4 918 664	**5 094 712**	3,6
-hlöstökulut toimintakuluista %	60,7	**61,6**	0,9
-hlöstökulut k.verotuloista %	57,5	**52,4**	-5,1
Toimintakate	7 346 272	**7 470 333**	1,7
Kirkollisverot	8 551 058	**9 716 436**	13,6
Vuosikate	880 441	**2 511 627**	185,3
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-323 094	**1 398 594**	532,9

Rahoituslaskelmasta	TP 2022	**TP 2023**	Muutos %
Tulorahoitus	968 319	**2 445 759**	152,6
Investoinnit	361 538	**306 353**	-15,2
Pysyvien vastaavien myyntitulot	162 317	**2838**	-98,3
Pitkäaik. lainojen vähennys	0	**0**	0
Rahavarojen muutos	831 335	**2 123 008**	155,4

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertegnet
https://sign.visma.net/fi/document-check/a5da8065-4321-4fce-af9d-36e817d3e451
visma sign
www.vismasign.com

Rahavarat	8 918 544	**11 041 552**	23,8

Vuoden 2023 tilinpäätöskirja liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:
Kirkkoneuvosto
1. hyväksyy Nurmijärven seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen;
2. päättää, että tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluontoisia tarkennuksia tilintarkastuksen yhteydessä;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan
Liitteet: Liite 1 § 26 Tilinpäätöskirja vuodelta 2023

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto
1. vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.
2. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 10 Tilinpäätöskirja vuodelta 2023

Electronically signed | Sähköisesti allekirjoitettu | Elektroniskt signerats | Elektronisk signert | Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/ab5ca8b0-432d-4fce-a7fd-38e817d3e431
visma sign
www.visma.sign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 11 Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

2024-00038 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7.5.2024 § 51

Selostus: Seurakuntien toiminta ja taloussuunnittelujärjestelmä käsittää kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman, sekä siihen sisältyvän talousarvion. Talousarviovuosi on toimintataloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostavat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio-, sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä sekä muista annettavista ohjeista ja perusteista.

Toiminnallinen tavoite on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle sitovana hyväksymä, määrärahan käyttötarkoitusta, palvelujen määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Väestörekisterin mukaan Nurmijärven kunnan väkiluku 29.2.2024 on 44 833 ja seurakunnan jäsenmäärä 28 546, joten kuntalaisista on seurakunnan jäseniä n. 63,7 %. Kirkkohallituksen laatiman ennusteen mukaan vuonna 2040 Nurmijärven seurakunnassa on 23 978 jäsentä, joka on 48,3 % kunnan väkiluvusta. Vuoden 2024 alussa 63,5 % suomalaisista kuului evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Jäsenmäärä on viime vuosina ollut laskeva.

Nurmijärven seurakunnan jäsenmäärä oli vuonna 2007 korkeimmillaan (32 285). Viime vuosina kirkkoon kuulumisprosentti on laskenut noin 1 prosenttiyksikön vuosivauhtia verrattuna kunnan väkilukuun. Seurakuntaan kuulumisprosentin alenemiseen vaikuttaa myös se, että kunnan väkiluvun noustessa seurakunnan jäsenmäärä ei kasva kuitenkaan samassa suhteessa. Viime vuosina kunnan väkiluku on noussut ja seurakunnan jäsenmäärä alentunut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5cac855-4023-4fce-a79d-3da817d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Kirkollisverotuloarvio perustuu 1,45 tuloveroprosenttiin ja talousarviokehys on laadittu siltä pohjalta. Kuluvan vuoden verotulokertymä on maaliskuun lopussa 4,7 % korkeampi kuin edellisenä vuonna. Sitä miten Suomen valtiontalouden velkaantuminen ja geopoliittinen tilanne vaikuttavat vuoden 2024 lopulliseen verotulokertymään, ei vielä ole ennustettavissa tätä kirjoitettaessa.

Pitkän tähtäimen investointisuunnitelmaan on vuodelle 2025 kirjattu investointeja ja käyttötalousosaan kirjattavia hankintoja yhteensä n. 3,4 milj. eurolla. Investointi- ja hankintasuunnitelmat tarkentuvat talousarviota laadittaessa tulevalle vuodelle.

Henkilöstösuunnittelua ohjaavaksi taloudelliseksi periaatteeksi on päätetty, että henkilöstökulut pidetään korkeintaan 60 prosentissa kirkollisverotuloista.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen tiedoksi työaloille ja kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 51 Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje liitteineen
Liite 2 § 51 Arvio käyttötalouden henkilöstö- ja toimintamenoista
Liite 3 § 51 Tulos- ja rahoituslaskelmaennusteet

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjeen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 11 Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signeret / Elektronisk undertecknad
verify.visma.net/#/document-check/a5ca8055-432a-4fce-a79d-3d3e617d3e61
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 12 Hallintosääntö

2023-00095 T 00 01 01

Selostus: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.12.2023 Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön sillä lisäyksellä, että siihen sisällytetään olemassa olevien johtokuntien säännöt. Kirkkoneuvosto totesi kokouksessaan 7.5.2024 Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön päivityksen ja jätti sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Nurmijärven seurakunnan hallintosäännön.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 12 Hallintosääntö

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrivet
https://sign.visma.net/fi/document-check/a5ba8053-482d-4f6a-a79d-98a817d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Nurmijärven SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto 1/2024 **Pöytäkirja 28.5.2024**

KV § 13 Ilmoitusasiat

- Erkki Mäkäräisen valtuustoaloite diakonian määrärahojen lisäämisestä
- Piispantarkastus viikolla 14/2025
- Valtuustoseminaari 26.10.2024
- Valtuustoaloite Kirkkokahvitila "Matin kulma" järjestetään kokeiluna

Valtuusto	Neuvosto	Valmistelukokous
28.5.24	27.8.24	13.8.24
22.10.24	8.10.24	24.9.24
10.12.24	19.11.24	5.11.24

KV § 14 Keskusteluasiat

- Sirpa Rantala toi terveisiä kirkolliskokouksesta.
- Ari Tuhkanen toi terveisiä piispa Marko Tiituksen virkaan vihkiäisistä Virosta

KV § 15 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.26

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Tommi Karttunen
pöytäkirjan tarkastaja

Maritta Kopsala
pöytäkirjan tarkastaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signeret / Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/fi/document-check/a5ca3655-432d-4f0e-a79d-36a817d3e467
visma sign
www.vismasign.com

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.5.2024 § 6-12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista
ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksiköllе kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksiköllе.
Hankintayksikkö:
Käyntiosoite:
Postiosoite:

visma sign

Sähköposti:
Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö
Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika
a) Kirkollis- ja hallintovalitukset
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Sähköisesti allekirjoitettu / Signerad elektroniskt / Electronically signed / Elektronisk signert / Elektronisk underskrift
https://sign.visma.net/fi/document/preview/a5aa8b55-432b-4fee-a79d-36ab1f7d3e481
visma sign
www.vismasign.com

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-12
Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
b) Valitus markkinaoikeuteen
Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen
tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n
Liitetään pöytäkirjaan
nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

visma sign

kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

visma sign

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektronisk signerat / Electronically signed
visma sign

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side
Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

Sirpa Rantala - sirpa.rantala@elisanet.fi - 84.231.16.13
fc212d3c-5f68-4e87-bf36-063aebd25c97 - 2024-05-29 15:11:09 UTC +03:00

Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 194.215.6.121
a07154bd-0531-470d-8af4-7889360052d6 - 2024-05-29 15:35:01 UTC +03:00

Maritta Kopsala - marittakopsala20@gmail.com - 85.76.50.151
35758903-32c9-43a9-9378-0e9adf404a27 - 2024-05-29 16:15:36 UTC +03:00

Tommi Karttunen - tommi.karttunen@gmail.com - 104.28.31.15
c4585225-0b7c-49f1-9cc0-b7c206154f72 - 2024-05-29 17:32:53 UTC +03:00

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autorité to á signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	representant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	forsælstarverge	fremadserævende

Electronically signed | Sähköisesti allekirjoitettu | Elektroniskt signerats | Elektronisk signeret | Elektronisk undertegnad
https://sign.visma.net/document-check/e66d6065-462d-4fc6-a72d-3de8f7d3e481

visma sign
www.vismasign.com