



Pöytäkirja
14.1.2025

Kirkkovaltuusto 1/2025

Aika: Tiistai 14.1.2025 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

| | |
|--|----|
| KOKOUKSEN OSALLISTUJAT | 2 |
| KV § 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN | 3 |
| KV § 2 ALKUHARTAUUS | 3 |
| KV § 3 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| KV § 4 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN | 3 |
| KV § 5 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA..... | 3 |
| KV § 6 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINNAT | 5 |
| KV § 7 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET | 6 |
| KV § 8 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VAALI..... | 7 |
| KV § 9 I KAPPALAISEN REKRYTOINTI | 9 |
| KN § 10 ILMOITUSASIAT | 13 |
| KV § 11 KESKUSTELUASIAT | 13 |
| KV § 12 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 13 |

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:

| | | |
|--------------------------|--------------------|------------------------|
| Aaltio-Hyvärinen Johanna | Kopsala Maritta | Paulanto Sampo |
| Ahonen Seppo | Kuula Ina | Pursiainen Enna |
| Arnkil Einar | Lakee Hannu | Pölönen Ilpo |
| Edelman Kasimiira | Lepolahti Harri | Rantala Anna-Leena |
| Häkli Matti | Malkamäki Jussi | Rantala Sirpa |
| Hves-Katariina | Martinsaari Kerttu | Rautanen-Saari Leena |
| Jalava Markku | Mattila Eija | Sorvari Sirpa |
| Kaasalainen Erkki | Mäkäräinen Erkki | Takalo-Eskola Tarleena |
| Kalliokoski Hannu | Niinimäki Leni | Talvitie Salla |
| Karttunen Tommi | Ojamäki Timo | Tapio Markku |
| Kerkiakoski Jouni | Patjas Mika | Toivomäki Päivi |

Varajäsenet: Heikkinen Seppo, Hämäläinen Minna, Lindfors Anja

Nuorten edustajat: Siltanen Henri, Vaab Nalle

Työntekijät:

Tuhkanen Ari (kirkkoherra)
 Sairanen Maria (talousjohtaja)
 Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)
 Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)
 Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)
 Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)
 Karhumaa Veikko (johtava kappalainen)
 Koivisto Ilkka (viestinnän asiantuntija)
 Kouhia Kari (puistopäällikkö)
~~Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)~~
 Liimatta Timo (johtava nuorisotyönohjaaja)
 Lohikoski Saija (lähetys sihteeri)
 Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)
 Ranta Satu (johtava kanttori)
 Vartiala Ida (rippikoulutyön vastaava)

KV § 1 Kokouksen avaaminen

KV § 2 Alkuhartaus

KV § 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 7.1.2025. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 4 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 5 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)



Kirkkovaltuusto 1/2025

Pöytäkirja
14.1.2025

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Mattila Eija ja Mäkäraainen Erkki

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 6 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnat

2024-00076 T 00 00 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkovaltuusto 19.11.2024 § 106

Selostus:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kirkkojärjestys 3 luku 27 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudeksi 2025–2026

1. puheenjohtajan; ja
2. varapuheenjohtajan

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikaudeksi 2025–2026

1. puheenjohtajan; ja
2. varapuheenjohtajan

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi

1. puheenjohtajaksi Sirpa Rantalan
2. varapuheenjohtajaksi Matti Häklin

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630



Nurmijärven
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

14.1.2025

Kirkkovaltuusto 1/2025

KV § 7 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2025-00002 T 00 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 7.1.2025 § 8

Selostus: Tapio Järvisen kuoleman takia vaalikelpoisuudessa on tapahtunut muutos.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tapio Järvisen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Nurmijärven Demareiden listalta seuraavaksi eniten ääniä saaneena Markku Tapio.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 8 Vaalitulokset

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toteaa, että Tapio Järvisen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Nurmijärven Demareiden listalta seuraavaksi eniten ääniä saaneena Markku Tapio.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 7 Vaalitulokset

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KV § 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali

2024-00077 T 00 00 01 02

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 107

Selostus: "Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa." (KJ 3 luku 32 §)

"Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa." (KL 9 luku 8 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vaalin, jossa se kirkkojärjestyksen asettamien edellytysten mukaisesti valitsee toimikaudeksi 2025–2026

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan
- b) seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä; sekä
- c) kullekin a-b kohdissa valitulle henkilökohtaisen varajäsenen

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa se kirkkojärjestyksen asettamien edellytysten mukaisesti valitsee toimikaudeksi 2025–2026

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan



Kirkkovaltuusto 1/2025

Pöytäkirja
14.1.2025

- b) seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä; sekä
- c) kullekin a-b kohdissa valitulle henkilökohtaisen varajäsenen

Päätös: Kirkkovaltuusto toimitti vaalin, jossa se valitsi

- a) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Seppo Ahosen
- b) seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä
 - Leena Rautanen-Saari
 - Enna Pursiainen
 - Markku Jalava
 - Hannu Kalliokoski
 - Ina Kuula
 - Maritta Kopsala
 - Harri Lepolahti
- c) kullekin a-b kohdissa valitulle henkilökohtaisen varajäsenen
 - Varajäsen varsinaisen jäsenen jälkeen
 - Seppo Ahonen vpj
 - Leena Rautanen-Saari
 - Enna Pursiainen
 - Markku Jalava
 - Hannu Kalliokoski
 - Ina Kuula
 - Maritta Kopsala
 - Harri Lepolahti
 - Anja Lindfors
 - Ilpo Pölönen
 - Erkki Kaasalainen
 - Tarleena Takalo-Eskola
 - Anna-Leena Rantala
 - Erkki Mäkäraäinen
 - Leni Niinimäki
 - Kerttu Martinsaari

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630



Kirkkovaltuusto 1/2025

Pöytäkirja
14.1.2025

KV § 9 I kappalaisen rekrytointi

2024-00059 T 01 01 01 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 8.10.2024 § 95

Selostus: Pirjo Kuula on jättänyt eroanomuksen Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen virasta 1.8.2024 alkaen. Viimeinen työpäivä on 31.7.2024.

Kirkkoherran päätösesitys:
Kirkkoneuvosto

1. pyytää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen viran 1.2.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.
2. päättää viran erityiset tarpeet. Erityisinä tarpeina on Rajamäen kirkkopiirin aluekappalaisen tehtävät, kuten jumalanpalveluselämän organisointi kirkkopiirissa ja yhteistyö alueen toimijoiden kanssa.
3. valitsee rekrytointityöryhmän.

Päätös:

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan
3. Rekrytointityöryhmään valittiin Markku Jalava (pj), Leena Rautanen-Saari, Ina Kuula, Veikko Karhumaa (siht.)

Kirkkoneuvosto 7.1.2025 § 4

Selostus: Hakuilmoitus on julkaistu keskeisimmillä rekrytointikanavilla.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julistaa haettavaksi Nurmijärven seurakunnan I kappalaisen viran

Nurmijärvi on 44 000 asukkaan kasvava kunta Uudellamaalla. Yli 460-vuotias Suomen suurin maalaisseurakunta toimii aktiivisesti koko kunnan alueella:

Kirkonkylällä, Klaukkalassa, Rajamäellä ja muissa kylissä. Olemme Liikkuva seurakunta. Meillä on Kirkon ympäristödiplomi.

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran vaativuusryhmäsijotus on 602 peruspalkka 4006,96 €/kk. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

SEURAKUNNAN MÄÄRITTELEMÄT VIRAN ERITYISET TARPEET

Seurakunta pitää tärkeinä seuraavia kriteerejä virkaa täytettäessä: tarpeina on Rajamäen kirkkopiirin aluekappalaisen tehtävät, kuten jumalanpalveluselämän organisointi kirkkopiirissa ja yhteistyö alueen toimijoiden kanssa.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen tehtävän osana suurta työyhteisöä, monipuolisen työn, lakisääteistä laajemman työterveyshuollon sekä työhyvinvointia tukevat henkilöstöedut. Kannustamme työntekijöitämme kehittämään osaamistaan panostaen vahvasti koulutukseen.

HAKUOHJEET

Hakuaika virkaan päättyy 21.11.2024 klo 15.00. Tehtävään haetaan sähköisellä lomakkeella KirkkoRekry-järjestelmän kautta. Toissijaisesti hakemuksen voi toimittaa osoitteeseen: Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, Kirkkokatu 10, 02770 Espoo tai sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi.

Hakemukseen liitetään nimikirjaote kappalaisen viran hakua varten.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:14 §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.

Viranhakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun ma 16.12.2024.

kirkkoherra Ari Tuhkanen, 040 704 1630, ari.tuhkanen@evl.fi
johtava kappalainen Veikko Karhumaa, 040 6620 787, veikko.karhumaa@evl.fi
notaari Pilvi Keravuori, 050 4628 616, pilvi.keravuori@evl.fi

Tuomiokapitulin lausunto sekä hakupaperit, hakijoiden nimikirjaotteet sekä muut hakemusten liitteet ovat olleet seurakunnan käytössä hakuprosessia varten.

Pöytäkirja
14.1.2025

Kirkkovaltuusto 1/2025

Seurakunta suorittaa itse viranhaltijansa valinnan ja tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta.

Hakijoita oli 14. Hakuasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin hakijoista neljä. Rekrytointityöryhmä suoritti arvioinnin soveltuvuusjärjestyksestä hakuasiakirjojen, kapitulin lausunnon, haastattelun ja työelämäpalautteen perusteella.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa I kappalaisen vaalin valiten kirkkoneuvoston asettaman rekrytointityöryhmän tavoin soveltuvimpana ehdokkaana pitämän pastori Ida Vartialan virkaan.

Päätös: Esityksen mukaan.
Ina Kuula jätti asiasta eriävän mielipiteen

Liitteet: Liite 1 § 4 Yhteenveto ja työryhmän lausunto
Liite 2 § 4 Hakijayhteenveto
Liite 3 § 4 Eriävä mielipide Ina Kuula

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto toimittaa I kappalaisen vaalin valiten kirkkoneuvoston asettaman rekrytointityöryhmän tavoin soveltuvimpana ehdokkaana pitämän pastori Ida Vartialan virkaan.

-
- Käsittely:** Puheenjohtajan päätöksellä asia käsiteltiin suljetuin ovin, koska käsittelyssä oli henkilöarviointiin liittyviä asioita. Ennen vaalin suorittamista kirkkovaltuusto haastatteli rekrytointityöryhmän lausunnon mukaan kahta soveltuvinta hakijaa, Ida Vartialaa ja Miika Masihia. Yleiskeskustelun ja pidettyjen kannatuspuheenvuorojen jälkeen suoritettiin suljettu lippuäänestys, jossa ääniä annettiin 32. Ida Vartiala 18 ääntä. Miika Masih 14 ääntä. Ääntenlaskijoina toimivat pöytäkirjantarkastajat Mattila ja Mäkäräinen. Kokouksessa esitelty tuomiokapitulin lausunto liitetään liitteeksi.
- Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vaalissa I kappalaisen virkaan Ida Vartialan.
- Liitteet:** Liite 1 § 9 Yhteenveto ja työryhmän lausunto
Liite 2 § 9 Hakijayhteenveto
Liite 3 § 9 Eriävä mielipide Ina Kuula
Liite 4 § 9 Kapitulin lausunto hakijoista
- Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 10 Ilmoitusasiat

Vuoden 2025 kokousaikataulu

| Kirkkovaltuusto | Kirkkoneuvosto | Valmistelukokous |
|-----------------|----------------|------------------|
| 14.1. | 7.1. | |
| 3.6. | 28.1. | 14.1. |
| 28.10. | 26.3. | 11.3. |
| 9.12. | 20.5. | 6.5. |
| | 26.8. | 12.8. |
| | 7.10. | 23.9. |
| | 18.11. | 4.11. |

KV § 11 Keskusteluasiat

Erkki Mäkräinen toivoi nuorisotilaan viikonloppuiltoihin avoimia ovia, jotka voitaisiin toteuttaa vapaaehtoisvoimin.

KV § 12 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.22

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Eija Mattila
pöytäkirjan tarkastaja

Erkki Mäkräinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 15.1.–21.2.2025.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.1.2025 § 6–9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6–9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument inneholder 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende