

Kirkkovaltuusto 1/2026

Pöytäkirja
9.4.2026

Aika: Torstai 9.4.2026 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT	2
KV § 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
KV § 2 ALKUHARTAUUS	2
KV § 3 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
KV § 4 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KV § 5 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
KV § 6 KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN JA MÄÄRÄRAHAYLITYKSET 2025	4
KV § 7 VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN.....	5
KV § 8 VUODEN 2026 ALUSTA VOIMAAN TULLEET KIRKKOJÄRJESTYKSEN MUUTOKSET	8
KN § 9 ILMOITUSASIAKSET	12
KV § 10 KESKUSTELUASIAKSET.....	12
KV § 11 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12

Kirkkovaltuusto 1/2026

Pöytäkirja
9.4.2026

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:

Aaltio-Hyvärinen Johanna	Kuula Ina	Paulanto Sampo
Ahonen Seppo	Lakee Hannu	Pursiainen Enna
Arnkil Einar	Lepolahti Harri	Pölonen Ilpo
Edelman Kasimira	Lindfors Anja	Rantala Anna-Leena
Häkli Matti	Malkamäki Jussi	Rantala Sirpa
Jalava Markku	Martinsaari Kerttu	Rautanen-Saari Leena
Kaasalainen Erkki	Mattila Eija	Sorvari Sirpa
Kalliokoski Hannu	Mäkäräinen Erkki	Takalo-Eskola Tarleena
Karttunen Tommi	Niinimäki Leni	Talvitie Salla
Korkiakoski Jouni	Ojamäki Timo	Tapio Markku
Kopsala Maritta	Patjas Mika	Toivomäki Päivi

Varajäsenet: Bruun Marjo, Hämäläinen Minna, Joensuu Jouni, Mäkelä Esa, Rantakulma Kalle, Åberg Ville

Nuorten edustajat: Vaab Katrinell

Työntekijät:

Tuhkanen Ari (kirkkoherra)
Sairanen Maria (talousjohtaja)
Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)

KV § 1 Kokouksen avaaminen

KV § 2 Alkuehto

Kirkkoherra Ari Tuhkanen piti alkuehdon

KV § 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kirkkovaltuusto 1/2026

Pöytäkirja

9.4.2026

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 1.4.2026. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 4 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 5 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Talvitie Salla ja Tapio Markku

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 6 Käyttötaloulosan toteutuminen ja määrärahaylitykset 2025

2026-00023 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 31.3.2026 § 33

Selostus: Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Määrärahaylityksiä ei ole investointien kokonaissummissa. Pääluokan 5 määrärahaylityksestä on laadittu liite perusteluineen. Myös määrärahaylityksistä tehtäväaluetasolla on laadittu yhdistelmä perusteluineen.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle pääluokan 5 määrärahaylityksen hyväksymistä ja
2. hyväksyy käyttötaloulosan määrärahaylitykset tehtäväaluetasolla perusteluineen.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet:

Liite 1 § 33 Perustelut pääluokan 5 määrärahaylitykselle

Liite 2 § 33 Käyttötaloulosan toteutuma tehtäväaluetasolla

Liite 3 § 33 Perustelut määrärahaylityksille tehtäväaluetasolla

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokan 5 määrärahaylityksen hyväksymistä

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 33 Perustelut pääluokan 5 määrärahaylitykselle

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KV § 7 Vaalilautakunnan asettaminen

2026-00027 T 00 00 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 31.3.2026 § 39

Selostus:

Vaalilautakunta

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1). Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon myös mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakköäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin varsinaisten jäsenten lukumäärä.

Ennakköäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakköäänestystä toimittamaan voidaan määrätä viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin, jos ennakköäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunnan jakautuminen jaostoihin

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2)

Päätös äänestysaluejaosta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan voidaan valita tarpeellinen määrä jäseniä ja jotta jaosto voi toimia päätösvaltaisena. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2) Jos äänestysalueita otetaan käyttöön useita, vaalilautakunnasta voi tulla näin ollen hyvin suurikin. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin voimassa, mitä vaalilautakunnista säädetään. (KJ 9:2,2)

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1)

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakunnan sihteeri

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Vaalilautakunnan tehtävät

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se valitsee vaalilautakunnan (9 jäsentä + vähintään 9 varajäsentä) toimittamaan vuoden 2026 seurakuntavaaleja.
2. tilataan vaalikirje kirkkohallituksen myöhemmin ilmoitettavan aikataulun mukaisesti ja tuotetaan aineisto siihen.

Päätös: Kohdat 1–2 esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto 1/2026

Pöytäkirja
9.4.2026

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto

1. valitsee vaalilautakunnan (9 jäsentä + vähintään 9 varajäsentä) toimittamaan vuoden 2026 seurakuntavaaleja.
2. päättää tilata vaalikirjeen kirkkohallituksen myöhemmin ilmoittaman aikataulun mukaisesti.

Päätös: 1. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin

Marketta Raekannas (puheenjohtaja)

Kari Nyström

Kerttu Martinsaari

Eero Peltonen

Pirjo Heilimo

Antti Östman

Liisa Hytönen

Taneli Kalliokoski

Timo Vasantola

Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin 12 henkilöä

Katrina Kallio

Anne Timonen

Päivi Lahtela

Noora Saarikko

Jarmo Salmi

Jouni Joensuu

Päivi Riihimäki

Eeva Halonen

Risto Kontturi

Jim Koivalo

Merja Lankela

Einar Arnkil

2. Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KV § 8 Vuoden 2026 alusta voimaan tulleet kirkkojärjestyksen muutokset

2026-00028 T 00 01 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 31.3.2026 § 40

Selostus: *Seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpano*

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanosta muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston säädettyä jäsenmäärää on tarkistettu hieman alaspäin.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi

tasaañitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Muutokset läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin siten, että seurakunta voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan hallintoon.

Muutokset kohdistuvat kirkkojärjestyksen 3 luvun 30, 37 ja 47 §:iin, joissa säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, johtokunnan kokouksissa.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, jolle hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa. Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salassapito- ja esteellisyyssäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä. Lapsivaikutusten arviointi: Nuorten osallistumismahdollisuuksien lisääminen hallintoelimissä vahvistaa lasten ja nuorten oikeutta tulla kuulluiksi heitä koskevassa päätöksenteossa. Nuorten äänen esiin nostaminen parantaa päätösten laatua, lisää läpinäkyvyyttä ja tuo esiin arjen näkökulmia, jotka muuten voisivat jäädä huomaamatta. Toimenpiteellä edistetään osallisuutta, demokratiaosaamista ja nuorten kokemusta siitä, että heidän mielipiteillään on todellista merkitystä.

Pöytäkirja
9.4.2026

Kirkkovaltuusto 1/2026

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 29
2. keskustelee läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan toimielimissä ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kohtien 1 ja 2 mukaiset muutokset hallintosääntöön.

Asian käsittely:

1. Suoritettiin kättennostoäänestys.

Jäsenmäärästä tehtiin vastaesitys 33 jäsenestä.

Jaa 2 ääntä (kirkkoherran päätösesitys)

Ei 7 ääntä (vastaesitys)

2. Suoritettiin kättennostoäänestys.

Jaa 5 ääntä: Nuorten läsnäolo- ja puheoikeus ilman päätöksenteko-oikeutta kirkkovaltuuston lisäksi johtokuntiin ja toimikuntiin. Kirkkovaltuustossa 1–2 nuorta, muissa toimielimissä yksi nuori.

Ei 4 ääntä: Nuorten läsnäolo- ja puheoikeus ilman päätöksenteko-oikeutta kirkkovaltuuston lisäksi kirkkoneuvostoon, johtokuntiin ja toimikuntiin.

Kirkkovaltuustossa 1–2 nuorta, muissa toimielimissä yksi nuori.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 33
 2. läsnäolo- ja puheoikeutta nuorille ilman päätöksenteko-oikeutta kirkkovaltuuston lisäksi johtokuntiin ja toimikuntiin. Kirkkovaltuustossa 1–2 nuorta, muissa toimielimissä yksi nuori
 3. Esityksen mukaan.
-

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto päättää

1. kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 33
2. läsnäolo- ja puheoikeuden nuorille ilman päätöksenteko-oikeutta kirkkovaltuuston lisäksi johtokuntiin ja toimikuntiin. Kirkkovaltuustossa 1–2 nuorta, muissa toimielimissä yksi nuori
3. kohtien 1 ja 2 mukaiset muutokset hallintosääntöön.

Kirkkovaltuusto 1/2026

Pöytäkirja
9.4.2026

Asian käsittely:

Markku Jalava teki kannatetun vastaesityksen: läsnäolo- ja puheoikeuden nuorille ilman päätöksenteko-oikeutta kirkkovaltuuston lisäksi kirkkoneuvostoon, johtokuntiin ja toimikuntiin. Kirkkovaltuustossa 1–2 nuorta, muissa toimitelmissä yksi nuori. Suoritettiin kättennostoäänestys

Jaa (pohjaesitys) 15 ääntä

Ei (vastaesitys) 15 ääntä

Puheenjohtajan ääni ratkaisi asian vastaesityksen hyväksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti

1. kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 33

2. läsnäolo- ja puheoikeuden nuorille ilman päätöksenteko-oikeutta kirkkovaltuuston lisäksi kirkkoneuvostoon, johtokuntiin ja toimikuntiin. Kirkkovaltuustossa 1–2 nuorta, muissa toimitelmissä yksi nuori

3. kohtien 1 ja 2 mukaiset muutokset hallintosääntöön.

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 9 Ilmoitusasiat

Vuoden 2026 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
9.4.	31.3.	17.3.
19.5.	5.5.	21.4.
27.10.	25.8.	11.8.
15.12.	22.9.	8.9.
	13.10.	29.9.
	24.11.	10.11.

- Kirkkoneuvosto päätti, ettei Nurmijärven seurakunta lähde mukaan Hyvinkään seurakunnan alueelliseen krematoriohankkeeseen

KV § 10 Keskusteluasiat

- Kirkkoneuvosto on 31.3. kokouksessaan hyväksynyt henkilöstösuunnitelman vuosille 2025–30. Uudessa talousarviossa kirkkoneuvosto on rajannut henkilöstömenot 56 prosenttiin aiemman 60 % sijaan, jotta toimintaan, kiinteistöjen ylläpitoon ja investointeihin jää riittävästi resursseja myös tulevaisuudessa. Henkilöstösuunnitelman olennainen sisältö on henkilöstömäärän vähentäminen ilman lomautuksia ja irtisanomisia sekä toiminnan uudelleen arvioiminen.

KV § 11 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa www.nurmijarvenseurakunta.fi/maatoksenteke

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35

Kirkkovaltuusto 1/2026

Pöytäkirja
9.4.2026

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

pöytäkirjan tarkastaja
Salla Talvitie

pöytäkirjan tarkastaja
Markku Tapio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.4.–17.5.2026

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

Salla Talvitie - sallaharia.talvitie@gmail.com - 193.210.162.110

bf7e3a15-29fe-4567-a1ee-e23d5defcc10 - 2026-04-10 10:23:23 UTC +03:00

Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 109.204.176.183

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

d3556322-b5db-4ea5-a123-21877deecc30 - 2026-04-10 10:24:19 UTC +03:00

Sirpa Rantala - sirpa.rantala@elisanet.fi - 84.231.253.35

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

300fb297-c7c4-4a73-b2ec-a49d85bddad8 - 2026-04-10 11:14:22 UTC +03:00

Markku Tapio - lord.tapio46@gmail.com - 213.216.244.212

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuusto

275cef72-4aa6-4fe9-b22a-49ce0464e25b - 2026-04-10 14:10:15 UTC +03:00

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.12.2025 § 6–8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: § 6–8

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 6–8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa

kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu

hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)