

**Pöytäkirja**  
**28.10.2025**

**Kirkkovaltuusto 4/2025**

Aika: Tiistai 28.10.2025 klo 18.00  
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KV § 35 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KV § 36 ALKUHARTAUUS .....	3
KV § 37 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
KV § 38 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
KV § 39 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
KV § 40 RAJAMÄEN KIRKON VESIKATON KUNNOSTUS .....	5
KV § 41 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026 .....	6
KV § 42 SEURAKUNNAN HOITAMAT HAUDAT.....	10
KV § 43 HAUTAUSTOIMEN HINNASTON PÄIVITYS .....	13
KV § 44 ILMOITUSASIAT .....	15
KV § 45 KESKUSTELUASIAT .....	15
KV § 46 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	16

Kirkkovaltuusto 4/2025

Pöytäkirja  
28.10.2025

## Kokouksen osallistujat

### Jäsenet:

Aaltio-Hyvärinen Johanna	Kuula Ina	Paulanto Sampo
Ahonen Seppo	Lakee Hannu	<del>Pursiainen Emma</del>
Arnkil Einar	Lepolahti Harri	Pölönen Ilpo
<del>Edelman Kasimira</del>	Lindfors Anja	Rantala Anna-Leena
Häkli Matti	Malkamäki Jussi	Rantala Sirpa
Jalava Markku	Martinsaari Kerttu	Rautanen-Saari Leena
<del>Kaasalainen Erkki</del>	Mattila Eija	Sorvari Sirpa
Kalliokoski Hannu	Mäkäräinen Erkki	Takalo-Eskola Tarleena
<del>Karttunen Tommi</del>	<del>Niinimäki Leni</del>	Talvitie Salla
Korkiakoski Jouni	Ojamäki Timo	Tapio Markku
Kopsala Maritta	Patjas Mika	Toivomäki Päivi

**Varajäsenet:** Heikkinen Seppo, Hämäläinen Minna

**Nuorten edustajat:** ~~Siltanen Henri, Vaab Katrinell~~

**Työntekijät:** Tuhkanen Ari (kirkkoherra)

Sairanen Maria (talousjohtaja)

Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)

Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)

Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)

Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)

~~Karhumaa Veikko (johtava kappalainen)~~

Koivisto Ilkka (viestinnän asiantuntija)

~~Kurikka Anna Liisa (taloussihteeri)~~

Liimatta Timo (johtava nuorisotyönohjaaja)

Lohikoski Saija (lähetys sihteeri)

~~Marjamäki Teija (puistopäällikkö)~~

~~Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)~~

Ranta Satu (johtava kanttori)

Tynjä Tuula (rippikouluvastaava)

## KV § 35 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen

## KV § 36 Alkuhartaus

Kirkkoherra Ari Tuhkanen piti alkuhartauden

## KV § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selostus:** Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 20.10.2025. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KV § 38 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KV § 39 Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Selostus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Kirkkovaltuusto 4/2025

**Pöytäkirja**  
**28.10.2025**

---

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Ilpo Pölönen ja Anna-Leena Rantala

**Päätös:** Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto 4/2025

Pöytäkirja  
28.10.2025

## KV § 40 Rajamäen kirkon vesikaton kunnostus

2021-00027 T 03 03 01

### Päätöshistoria:

KPJK 5/2023 § 59 25.10.2023 ja ilmoitusasioissa 3/2024, 4/2024 ja 5/2024.

KPJK 2/2025

Selustus: Rajamäen kirkon tasakaton korjaamisen jälkeen on tullut esille vuotoja ja niiden vahinkojen korjaustöihin ei ole määrärahaa vuodelle 2025. Ilmenneet vuotokohdat ja vuodoista aiheutuneet vauriot on korjattu. Kustannukset ovat yhteensä 130 000 €.

Kiinteistöpäällikön esitys: Ehdotetaan Kirkkoneuvostolle 130 000 euron määrärahan muutosta Rajamäen kirkon katon korjauksista johtuvia kuluja varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 26.8.2025 § 81

Selustus: Rajamäen kirkon katon vuotokohtien korjaaminen ja siihen liittyvät kuivatus- ja korjaustyöt on tehty heti niiden tultua ilmi, suurempien vahinkojen välttämiseksi.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 130 000 euron määrärahan lisäystä Rajamäen kirkon vesikaton kunnostukseen.

Päätös: Esityksen mukaan

### Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy 130 000 euron määrärahan lisäyksen Rajamäen kirkon vesikaton kunnostukseen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Lisätiedot:** Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049



Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus sekä seurakunnan jäsenten ja ansiotulojen määrä. Nurmijärven seurakunnan jäsenmäärä 31.8.2025 oli 28 282 jäsentä, joka on noin 62,5 % prosenttia kunnan väkiluvusta ja 97 jäsentä vähemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Kirkkohallituksen laatiman päivitetyn jäsenennusteen mukaan Nurmijärven seurakunnan kirkkoon kuuluvuus painuu alle 60 prosentin vuonna 2027, jolloin jäseniä on ennusteen mukaan 27 432 ja alle 50 % vuonna 2037, jolloin jäseniä on ennusteen mukaan 25 023.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2026 vaikuttaa hallituksen vuodelle 2025 sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuussa 2025 laatiman ennusteen mukaan koko kirkon verotulot nousisivat 1,7 % vuonna 2026. Valtioneuvoston ratkaisut mahdollisista leikkauksista eivät tätä kirjoitettaessa ole tarkentuneet.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Valtion rahoituksella korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2024 uudenlaisista valtionrahoituksen jakoperusteita. Edellä mainituiden syitten takia mukaan vuonna 2025 Nurmijärven seurakunnan valtionrahoitusosuus laskee noin 260 000 euroa vuoteen 2024 verrattuna. Vuonna 2025 ja 2026 puolet jaettavasta summasta jaetaan euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille suoraan jaettava osuus jaetaan kokonaisuudessaan uudella jakoperusteella. Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027. Edellä mainitut asiat vaikuttavat Nurmijärven seurakunnassa siten, että valtionrahoitusosuus alenee lisää.

## Pöytäkirja

Kirkkovaltuusto 4/2025

28.10.2025

Tunnuslukuja vuoden 2024 tilinpäätöksistä:

Seurakunta	Jäsenet 31.12.2024	Toiminta- pääoma/jäsen	Rahoitus- varallisuus/ jäsen	Rahavarojen riittävyys	Vuosikate/ jäsen	Vero- prosentti
Hyvinkää	28 870	187	153	193	91	1,25
Järvenpää	27 311	327	302	319	32	1,25
Kajaani	24 315	406	354	436	78	1,60
Kirkkonummen srky	24 166	543	519	424	96	1,25
Kotka-Kymi	29 441	150	112	121	29	1,50
Lohja	29 182	286	246	254	12	1,50
Nurmijärvi	28 197	413	379	379	79	1,45
Rauma	26 988	312	162	222	77	1,35
Savonlinna	27 099	292	249	279	12	1,60
Tuusula	25 833	387	351	342	72	1,45
Ylä-Savon srky	28 366	216	183	237	47	1,65

Vuoden 2024 tilinpäätöksistä yhteensä laskettuna seurakuntien toimintapääoma/jäsen oli 364 euroa, rahoitusvarallisuus/jäsen 300 euroa ja rahavarojen riittävyys 328 päivää.

Nurmijärven seurakunnan tuloveroprosentti on ollut sama vuodesta 2014 alkaen. Kirkollisveroja on kertynyt syyskuun 2025 loppuun mennessä yhteensä 7 448 022 euroa, joka on 1,2 prosenttia eli 94 251 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Heinäkuun lopussa saatujen ennakkotietojen mukaan verotulot toteutuvat lähelle budjetoitua tasoa. Tarkemmat tiedot maksuunpanon mukaisesta tilityksestä saadaan syksyn aikana.

Kirkkohallituksen keväällä 2025 päivitetystä verotuloennusteesta:

Nurmijärvi	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	44 458	44 785	45 026	45 769	46 217	46 667	47 109	47 547	47 982
Jäsenmäärä	28 899	28 541	28 200	28 000	27 724	27 439	27 159	26 872	26 578
Kirkollisveroa maksavat	18 871	18 608	18 603	18 622	18 544	18 471	18 388	18 313	18 226
Nurmijärvi	8 551	9 716	9 685	10 183	10 448	10 707	10 986	11 190	11 397
Muutos-%	3,3 %	13,6 %	-0,3 %	5,1 %	2,6 %	2,5 %	2,6 %	1,9 %	1,8 %

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,45 prosentin kirkollisverotuloarvioon perustuen. Tulevien vuosien henkilöstömenojen ja kiinteistöjen ylläpitokustannusten nousun vuoksi on kustannustasotavoitteeksi asetettu vuoden 2025 talousarviotaso, kuitenkin niin, että henkilöstömenoihin huomioiden yleiskorotuksista aiheutuva henkilöstömenojen nousu.

Vuonna 2025 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat 1.4.2025 voimaan tulleiden KirVESTES-sopimuksen palkankorotusten vuoksi vuoteen 2024 verrattuna noin 4,5

Kirkkovaltuusto 4/2025

**Pöytäkirja**  
**28.10.2025**

---

prosenttia.

Vuoden 2026 palkkakustannuksiin vaikuttaa palkkaperintö vuodelta 2025, kun 1.4.2025 tehty yleiskorotus vaikuttaa vuonna 2026 koko painollaan. Palkkoja tarkistetaan lisäksi 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla, jolloin tämä korotus vaikuttaa 10 kuukautta vuonna 2026. Yhteensä palkkamenot kasvavat vuonna 2026 keskimäärin noin 3,0 % verrattuna vuoden 2025 palkkamenoihin. Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka.

Investointisuunnitelmassa vuoden 2026 investointimäärärahoihin ehdotetaan n. 1,2 milj. euroa. Alustavasti on arvioitu, että investointitarve vuoteen 2031 mennessä on noin 10 milj. euroa. Seurakunnalla on huomattava määrä kiinteistöjä ja niiden korjaustarpeita on kartoitettu investointisuunnitelman päivityksen yhteydessä. Seurakunnan vuosikatteen tulisi olla vähintään sen suuruinen, mitä vastaiset investoinnit keskimäärin vuodessa.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,45.

Päätös: Esityksen mukaan

---

#### **Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,45.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Lisätiedot:** Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkovaltuusto 4/2025

Pöytäkirja  
28.10.2025

## KV § 42 Seurakunnan hoitamat haudat

2025-00048 T 05 03

### Päätöshistoria:

KPJK 3/25 30.9.2025 § 32

Selostus: Seurakunnan hoidossa on yksityishenkilöiden hautoja 23 kpl (liite). Osassa on kesäkukkahoito ja osassa perennahoito. Liitteeseen on merkitty, mistä haudoista löytyy kirkkovaltuuston tms. päätös. Kesähoitoja on tänä kesänä 17 kpl, yhteensä 1922 €/vuosi, lisäksi perennahoitoja 6 kpl.

Pääsääntönä on, että yksittäisten hautojen hoito ei kuulu kirkollisverovaroin rahoitettavaan tehtävään (Kirkkolaki (652/2023), 3 luku 33 §), joten seurakunta on miettinyt luopumista yksityisten hautojen hoidosta.

Kirkkolaki (652/2023), 3 luku 33 § – Haudan hoito:

*"Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti."*

*"Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä."*

Puistopäällikön esitys:

1. Päätetään luopua yksityishenkilöiden hautojen hoidosta, 23 kpl.
2. Jotta haudat eivät jää hoitamattomiksi, päätetään istuttaa niille perennat, ja hoitaa niitä seurakunnan toimesta istutuksesta seuraavat kaksi kasvukautta.
3. Päätetään etsiä haudoille hautaoikeuden haltijat/yhteyshenkilöt ja ilmoittaa heille seurakunnan päätöksestä luopua yksityishenkilöiden hautojen hoidosta. Jos hautaoikeuden haltijaa/yhteyshenkilöä ei löydetä, tiedote asiasta laitetaan haudoille.
4. Päätetään, että haudoille nimetään mahdollisuuksien mukaan hautaoikeuden haltijat, jotta hautojen hoito on turvattu myös tulevaisuudessa.

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle edellä mainittuja toimenpiteitä.

Päätös: Esityksen mukaan. Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle mainittuja toimenpiteitä.

Perennojen istutus 2026 ja niiden hoito 31.10.2027 saakka.



**Pöytäkirja**

Kirkkovaltuusto 4/2025

28.10.2025

---

**Päätös:** Muutetun päätösesityksen mukaan  
**Liitteet:** Liite 1 § 105 Seurakunnan hoitamat haudat luettelo  
Liite 2 § 105 Markku Jalavan selvitys haudatuista henkilöistä

---

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

1. Nurmijärven seurakunta luopuu 1.1.2026 alkaen liitteessä 1 luetteloitujen hautojen hoidosta, lukuun ottamatta kirkkoherrojen Koivuranta, Sadenius, Kankainen, Launiala, Pastinen hautoja, joille esitetään seurakunnan kustantamana kesäkukkahoitoja 31.10.2050 asti.

2. ko. luettelossa mainituille, paitsi kirkkoherrojen haudoille, istutetaan seurakunnan kustannuksella perennat keväällä 2026 ja perennoja hoidetaan 31.10.2027 asti.

**Päätös:** Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 42 Seurakunnan hoitamat haudat luettelo  
Liite 2 § 42 Markku Jalavan selvitys haudatuista henkilöistä

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkovaltuusto 4/2025

**Pöytäkirja**  
**28.10.2025**

## **KV § 43 Hautaustoimen hinnaston päivitys**

2025-00068 T 02 08 01

### **Päätöshistoria:**

KPJK 3/2025 30.9.2025 § 33 Hautaustoimen hinnaston päivitys

Selostus: Nykyinen hautaustoimen hinnasto on vaikeaselkoinen ja liian yksityiskohtainen, joten on tarve päivittää hinnasto selkeämmäksi yhdistämällä hintoja. Tämän vuoksi osa alkuperäisistä hinnoista nousi, osa pysyi samana ja osa laski. Selkeämpään hinnastoon on helpompi tehdä hinnanmuutoksia, joita täytyy lähitulevaisuudessa tehdä. Jatkossa seurakuntatalouksien on katettava maksutuotoilla hautaustoimen kokonaiskustannuksista noin puolet, koska kirkon lakisääteisten tehtävien hoitoon tarkoitettua valtionrahoitusta leikattiin. Tämä tarkoittaa tulevaisuudessa korotuksia hautapaikkamaksuihin, hautauspalvelumaksuihin sekä maksuihin vainajien säilytyksestä.

Puistopäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uusi päivitetty hautaustoimen hinnasto 1.11.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Päivitetty hautaustoimen hinnasto

Kirkkoneuvosto 7.10.2025 § 106

Selostus: Hautaustoimen hinnastoa on selkeytetty. Nyt laadittu hinnasto tulisi voimaan marraskuun alusta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautaustoimen hinnaston 1.11.2025 alkaen ja
2. esittää hautapaikkamaksujen osalta kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun 1.11.2025 alkaen.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 106 Hautaustoimen hinnasto 1.11.2025 alkaen

**Pöytäkirja**  
**28.10.2025**

**Kirkkovaltuusto 4/2025**

---

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto vahvistaa hautapaikkamaksujen osalta liitteen 1 mukaisen  
hautapaikkamaksujen hinnoittelun 1.11.2025 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 43 Hautaustoimen hinnasto 1.11.2025 alkaen

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkovaltuusto 4/2025

**Pöytäkirja**  
**28.10.2025**

## KV § 44 Ilmoitusasiat

Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
28.10.	18.11.	4.11.
9.12.		

Vuoden 2026 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
19.5.	27.1.	13.1.
27.10.	31.3.	17.3.
15.12.	5.5.	21.4.
	25.8.	11.8.
	22.9.	8.9.
	13.10.	29.9.
	24.11.	10.11.

## KV § 45 Keskusteluasiat

- Yhteissynttäreiden toimimattomasta äänentoistosta on tullut palautetta. Uuden äänentoiston toteuttaminen on vuoden 2026 suunnitelmassa.
- Voisiko seurakunta harkita yhden suntuon palkkaamista työtaakkaa helpottamaan? Viime aikoina on saatu rekrytoitua kolme tarvittaessa töihin tulevaa suntuota.
- Pääsiäisvaellus toteutetaan taas 2026. Tehtäviin ja rooleihin tarvitaan paljon ihmisiä.
- Puheenjohtaja kutsui valtuutettuja Yhteisvastuukeräyksen tehtäviin
- Puheenjohtaja toi terveisiä hiippakunta seminaarista, jossa aiheena oli pito- ja vetovoima.
- Puheenjohtaja toi terveisiä eduskunnasta, jossa hiippakuntavaltuuston kirkolliskokousedustajat vierailivat

## Pöytäkirja

Kirkkovaltuusto 4/2025

28.10.2025

---

### KV § 46 Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa [www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko](http://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko)

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00

Sirpa Rantala  
puheenjohtaja

Pekka Tukeva  
sihteeri

Ilpo Pölönen  
pöytäkirjan tarkastaja

Anna-Leena Rantala  
pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.10.–5.12.2025.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page  
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

**Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 109.204.176.183**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

914dff3c-05a3-463a-9384-7f4d52570fa7 - 2025-10-29 11:05:12 UTC +02:00

Myndighed til at underskrive

**Ilpo Pölönen - ipolonen@gmail.com - 193.184.27.103**

57631e35-e196-45b6-b4cf-71f427157669 - 2025-10-29 11:43:31 UTC +02:00

**Sirpa Rantala - sirpa.rantala@elisanet.fi - 84.231.81.23**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

3e3c7883-5564-4b24-92df-90ff150298f9 - 2025-10-29 14:21:02 UTC +02:00

dighed til at underskrive

**Anna-Leena Rantala - anskuaatola@gmail.com - 109.204.177.235**

259d4689-e47a-4785-b692-5be3c60bda2f - 2025-10-29 18:24:48 UTC +02:00

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.10.2025 § 40–43

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella § 40–43

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40–43

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu

hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)