

## Pöytäkirja

3.6.2025

Kirkkovaltuusto 3/2025

Aika: Tiistai 3.6.2025 klo 18.00  
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5–7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT .....	2
KV § 23 KOKOUKSEN AVAAMINEN .....	3
KV § 24 ALKUHARTAUUS .....	3
KV § 25 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
KV § 26 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
KV § 27 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	3
KV § 28 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET .....	5
KV § 29 TILINTARKASTUSKERTOMUS.....	7
KV § 30 TILINPÄÄTÖS 2024 .....	9
KV § 31 TALOUSSÄÄNTÖ .....	12
KV § 32 ILMOITUSASIAKSET .....	14
KV § 33 KESKUSTELUASIAKSET .....	14
KV § 34 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	14

**Pöytäkirja**  
3.6.2025

Kirkkovaltuusto 3/2025

## Kokouksen osallistujat

### Jäsenet:

Aaltio-Hyvärinen Johanna	Kuula Ina	<del>Paulanto Sampo</del>
Ahonen Seppo	Lakee Hannu	<del>Pursiainen Emma</del>
Arnkil Einar	Lepolahti Harri	Pölönen Ilpo
Edelman Kasimiira	Lindfors Anja	Rantala Anna-Leena
Häkli Matti	Malkamäki Jussi	Rantala Sirpa
Jalava Markku	Martinsaari Kerttu	Rautanen-Saari Leena
Kaasalainen Erkki	Mattila Eija	Sorvari Sirpa
Kalliokoski Hannu	Mäkäräinen Erkki	Takalo-Eskola Tarleena
<del>Karttunen Tommi</del>	<del>Niinimäki Leni</del>	<del>Talvitie Salla</del>
Korkiakoski Jouni	Ojamäki Timo	Tapio Markku
Kopsala Maritta	Patjas Mika	Toivomäki Päivi

**Varajäsenet:** Heikkinen Seppo, Hämäläinen Minna, Mäkelä Esa, Åberg Ville

**Nuorten edustajat:** Siltanen Henri, Vallittu Oiva

**Työntekijät:** Tuhkanen Ari (kirkkoherra)

Sairanen Maria (talusjohtaja)

Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)

Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)

Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)

Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)

Karhumaa Veikko (johtava kappalainen)

Koivisto Ilkka (viestinnän asiantuntija)

Kouhia Kari (puistopäällikkö)

~~Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)~~

~~Liimatta Timo (johtava nuorisotyön ohjaaja)~~

Lohikoski Saija (lähetys sihteeri)

Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)

Ranta Satu (johtava kanttori)

~~Vartiola Ida (rippikouluvastaava)~~

## KV § 23 Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04

## KV § 24 Alkuhartaus

Kirkkoherra Ari Tuhkanen piti alkuhartauden

## KV § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Selostus:** Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 26.5.2025. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KV § 26 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys:** Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KV § 27 Pöytäkirjantarkastajien valinta

**Selostus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

**Pöytäkirja**  
3.6.2025

Kirkkovaltuusto 3/2025

---

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Mika Patjas ja Ilpo Pölönen

**Päätös:** Esityksen mukaan

## KV § 28 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2025-00009 T 00 00 01

### Päätöshistoria:

Kirkkovaltuusto 11.2.2025 § 19 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet  
2025-00009 T 00 00 01

Kirkkoneuvosto 28.1.2025 § 17

Selostus: Matti Kari ja Katariina Ilves ovat muuttaneet pois paikkakunnalta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) Katariina Ilveksen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Kirkko meille jokaiselle - Kokoomuksen listalta seuraavaksi eniten ääniä saaneena Anja Lindfors.
- b) kirkkovaltuusto nimeää Ilveksen tilalle jäsenen kasvatustyön johtokuntaan.
- c) kirkkovaltuusto nimeää Matti Karin tilalle varajäsenen julistus- ja palvelutyön johtokuntaan.

Päätös:

- a) esityksen mukaan
- b) kirkkoneuvosto esittää nimettäväksi Ilveksen tilalle kasvatustyön johtokuntaan Tarleena Takalo-Eskolan. Jos kirkkovaltuusto nimeää hänet, nimetään hänen tilalleen uusi varajäsen kasvatustyön johtokuntaan.
- c) kirkkoneuvosto esittää nimettäväksi Karin tilalle varajäseneksi julistus- ja palvelutyön johtokuntaan Seppo Heikkisen

Liitteet: Liite 1 § 17 Vaalitulokset

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto

- a) toteaa, että Katariina Ilveksen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Kirkko meille jokaiselle - Kokoomuksen listalta seuraavaksi eniten ääniä saaneena Anja Lindfors.
- b) nimeää Ilveksen tilalle kasvatustyön johtokuntaan Tarleena Takalo-Eskolan. Jos kirkkovaltuusto nimeää hänet, nimetään hänen tilalleen uusi varajäsen kasvatustyön johtokuntaan.
- c) nimeää Karin tilalle varajäseneksi julistus- ja palvelutyön johtokuntaan Seppo Heikkisen

**Pöytäkirja**  
**3.6.2025**

**Kirkkovaltuusto 3/2025**

---

Päätös: Kohdat a, b ja c esityksen mukaan. Kohdan b varajäsen nimetään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Liitteet: Liite 1 § 19 Vaalitulokset

---

**Päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto nimeää varajäsenen Tarleena Takalo-Eskolan tilalle kasvatustyön johtokuntaan.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto nimesi kasvatustyön johtokunnan varajäseneksi Yrjö Kivisen

**Lisätiedot:** Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

**KV § 29 Tilintarkastuskertomus**

2025-00040 T 00 03 00

**Päätöshistoria**

Kirkkoneuvosto 20.5.2025 § 61

Selostus: Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

”Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielman tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydettävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseneen eikä kirkolliskokousedustajaan.

Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.” (KJ 6:8)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024 ja antaneet tilintarkastuskertomuksessa lausuntonsa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Talusohtajan päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
2. esittää edelleen kirkkovaltuustolle sen tiedoksi merkitsemistä sekä
3. että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Päätös: Kohdat 1-3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 61 Tilintarkastuskertomus

**Pöytäkirja**  
**3.6.2025**

**Kirkkovaltuusto 3/2025**

---

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tilintarkastajien antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi sekä
2. päättää tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 2024

**Päätös:** Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 29 Tilintarkastuskertomus

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## **KV § 30 Tilinpäätös 2024**

2025-00003 T 02 04 00 00

### **Päätöshistoria:**

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 38

Selostus:

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n toimintakertomuksessa on:

- esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Seurakuntamme taloustilanne on vakaa. Ylijäämä vuodelta 2024 oli 1 090 815,66 euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 152 207 euron alijäämään. Toimintatuotot

## Pöytäkirja

3.6.2025

Kirkkovaltuusto 3/2025

toteutuivat 157 618,69 euroa yli talousarvion ja olivat 9,9 prosenttia toimintakuluista (9,6 % v. 2023). Toimintakulut nousivat edellisestä vuodesta 341 282,18 euroa ja alittivat budjetoidun määrän 199 256,25 eurolla. Ylijäämäiseen tulokseen vaikutti lähinnä arvioitua korkeammat kirkollisverotulot ja sijoitusten hyvä tuotto. Toimintakate toteutui 96,0 prosenttisesti, eli alitti 356 874,94 eurolla talousarvioon arvioidun määrän.

Henkilöstökulut nousivat edellisestä vuodesta 178 487,12 euroa. Tämä aiheutui suurelta osin palkkojen yleiskorotuksista, joka toteutuivat 1.2.2024 ja 1.9.2024 alkaen. Palkkoja ja palkkioita maksettiin 208 226,41 euroa enemmän verrattuna vuoteen 2023. Henkilöstökulut ovat suurin menoerä ja niiden osuus toimintakuluista oli 61,3 % ja 54,4 % kirkollisverotuloista.

Vuoden 2024 verotulot (kirkollisverotulot ja valtionrahoitus) yhteensä laskivat 17 106,22 euroa eli 0,2 % verrattuna edelliseen vuoteen ollen 603 943,39 euroa yli talousarvion. Verotuskulut olivat 122 943,51 euroa.

Tuloslaskelmasta	2024	2023	Muutos %	TA 2024	Toteuma %
Toimintatuotot	854 345,69	794 252,64	7,6 %	696 727,00	122,6
Toimintakulut	-8 605 867,75	-8 264 585,57	4,1 %	-8 805 124,00	98,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-7 751 522,06</b>	<b>-7 470 332,93</b>	<b>3,8 %</b>	<b>-8 108 397,00</b>	<b>96,0</b>
Kirkollisverotulot	9 685 271,35	9 716 436,65	-0,3 %	9 100 000,00	106,4
Valtionrahoitus	908 672,04	894 612,96	1,6 %	890 000,00	102,1
Verotuskulut	-122 943,51	-112 542,17	9,2 %	-125 000,00	98,4
Kirkon rahastomaksut	-820 170,00	-798 138,00	2,8 %	-802 000,00	102,3
Toiminta-avustukset		1 500,00	-100,0 %		
Rahoitustuotot ja -kulut	321 220,66	280 090,85	14,7 %	4 500,00	7 138,2
<b>UUOSIKATE</b>	<b>2 220 528,48</b>	<b>2 511 627,36</b>	<b>-11,6 %</b>	<b>959 103,00</b>	<b>223,1</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 165 861,64	-1 149 181,89	1,5 %	-1 147 460,00	101,6
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 054 666,84</b>	<b>1 362 445,47</b>	<b>-22,6 %</b>	<b>-188 357,00</b>	<b>-692,2</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys	36 148,82	36 148,82	0,0 %	36 150,00	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 090 815,66	1 398 594,29	-22,0 %	-152 207,00	-938,7

Investointimenot olivat 1 561 751,96 euroa. Pysyvien vastaavien myyntitulot ja rahoitusosuudet investointeihin olivat yhteensä 110 972,98 euroa. Investointien toteutumavertailu kohteittain on tilinpäätöskirjan sivulla 76.

Omavaraisuusaste on viime vuosina pysynyt hyvällä tasolla ja on nyt 95,06 % (95,43 % v. 2023). Vuosikate riitti kattamaan poistojen määrää.

Rahoituslaskelmasta	2024	2023	Muutos %
Tulorahoitus	2 206 278,86	2 445 759,36	-9,8 %
Investoinnit	-1 450 778,98	-303 515,33	378,0 %
Muut maksuvalmiuden muutokset	-11 031,61	-19 235,47	-42,6 %
Rahavarojen muutos (tase)	744 468,27	2 123 008,56	-64,9 %

Kirkkovaltuusto 3/2025

**Pöytäkirja**  
3.6.2025

---

Vuoden 2024 tilinpäätöskirja liitteenä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Nurmijärven seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen;
2. päättää, että tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisluontoisia tarkennuksia tilintarkastuksen yhteydessä;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

**Päätös:** Kohdat 1–3 esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 38 Tilinpäätöskirja vuodelta 2024

---

#### **Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto

1. vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päättää, että seurakunnan tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.
2. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

**Päätös:** Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 30 Tilinpäätöskirja vuodelta 2024

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

## **KV § 31 Taloussääntö**

2025-00025 T 02 00 00

### **Päätöshistoria:**

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 39

Selostus: Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntö päivitettiin syksyllä 2023.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 21.11.2024 hyväksynyt uuden, päivitetyn taloussääntömallin. Malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntöpäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty. Lisäksi on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Nurmijärven seurakunnan Taloussääntö on nyt päivitetty huomioiden uusin taloussääntömalli.

Keskeisimmät sisällölliset muutokset on tehty seuraaviin kohtiin:

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Muutos: Seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili. Poistettu esimerkkiluettelo pankkitilien tarpeista.

9 § Maksujen määrääminen. Lisäys Kirkkohallituksen laatimista hautaus-toimen maksuja koskevista periaatteista.

10 § Saatavien perintä. Lisäys julkisoikeudellisista ja yksityisoikeudellisista saatavista. Maksamatta jääneet julkiset saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota. Perintäprosessin yksinkertaistamiseksi seurakuntien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat tulee laskuttaa erillisillä laskuilla.

12 § Osto- ja myyntilaskut sekä muistiotositteet. Myyntilaskun laatija vastaa siitä, että laskun tiedot ovat oikein ja laskun sisältö on sovitun mukainen. Aiemmin: Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

17 § Kiinteän omaisuuden kirjanpito. Täydennetty taseeseen aktivoinnin edellytysten määritelmää.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa laaditun Nurmijärven seurakunnan taloussäännön ja käsittelee sen sekä
2. jättää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

**Pöytäkirja**  
**3.6.2025**

**Kirkkovaltuusto 3/2025**

---

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy laaditun Nurmijärven seurakunnan taloussäännön.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**Liitteet:** Liite 1 § 30 Taloussääntö

**Lisätiedot:** Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

**Pöytäkirja  
3.6.2025**

Kirkkovaltuusto 3/2025

**KV § 32 Ilmoitusasiat**

- Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje liitteinen. Liite 1 § 32
- Kirkkovaltuustoseminaari 4.10.2025
- Hiippakuntafoorumi 25.10.2025 Lohjalla
- Kirkolliskokousterveiset Sirpa Rantala
- Kirkkopäiväterveiset Markku Jalava
- Piispantarkastuksen loppuraportti Ari Tuhkanen

Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
3.6.		
28.10.	26.8.	12.8.
9.12.	7.10.	23.9.
	18.11.	4.11.

**KV § 33 Keskusteluasiat**

Keskusteluasioita ei ollut

**KV § 34 Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa [www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko](http://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko)

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25

Sirpa Rantala  
puheenjohtaja

Pekka Tuveva  
sihteeri

Mika Patjas  
pöytäkirjan tarkastaja

Ilpo Pölönen  
pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 4.6.–11.7.2025

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page  
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

**Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 84.250.166.222**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

463b09ea-47fd-4b92-9a5e-42bafce05a6b - 2025-06-04 10:24:34 UTC +03:00

**Sirpa Rantala - sirpa.rantala@elisanet.fi - 84.231.68.65**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

d30a5454-8357-476d-9ec2-fa6de7332f33 - 2025-06-04 10:42:38 UTC +03:00



Myndighed til at underskrive

**Ilpo Pölönen - ipolonen@gmail.com - 85.76.76.4**

d56abd56-a4d4-41cb-800a-e9cd89fe4390 - 2025-06-04 10:51:44 UTC +03:00

**Mika Patjas - mika.patjas@live.fi - 87.95.72.229**

789647f9-069f-4244-9cd3-cb6d4fc8db08 - 2025-06-04 11:18:47 UTC +03:00

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.6.2025 § 28–31

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: § 28–31

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 28–31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu

hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)