

Pöytäkirja
9.12.2025

Kirkkovaltuusto 5/2025

Aika: Tiistai 9.12.2025 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT	2
KV § 47 KOKOUKSEN AVAAMINEN	3
KV § 48 ALKUHARTAUUS	3
KV § 49 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KV § 50 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KV § 51 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
KV § 52 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2025	5
KV § 53 HAUTAUSTOIMEN HINNASTO VUODELLE 2026	6
KV § 54 KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNNAN LÄSNÄOLOJÄSENEEN JA ERITYISJÄSENEEN VALINTA 2026–2027	8
KV § 55 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2026 TALOUSARVIO JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2026–2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA	9
KV § 56 ILMOITUSASIAT	13
KV § 57 KESKUSTELUASIAT	13
KV § 58 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:

Aaltio-Hyvärinen Johanna	Kuula Ina	Paulanto Sampo
Ahonen Seppo	Lakee Hannu	Pursiainen Enna
Arnkil Einar	Lepolahti Harri	Pölönen Ilpo
Edelman Kasimiira	Lindfors Anja	Rantala Anna-Leena
Häkli Matti	Malkamäki Jussi	Rantala Sirpa
Jalava Markku	Martinsaari Kerttu	Rautanen-Saari Leena
Kaasalainen Erkki	Mattila Eija	Sorvari Sirpa
Kalliokoski Hannu	Mäkäräinen Erkki	Takalo-Eskola Tarleena
Karttunen Tommi	Niinimäki Leni	Talvitie Salla
Korkiakoski Jouni	Ojamäki Timo	Tapio Markku
Kopsala Maritta	Patjas Mika	Toivomäki Päivi

Varajäsenet: Joensuu Jouni, Mäkelä Esa, Rantakulma Kalle

Nuorten edustajat: Vaab Katrinell, Venna Vappu

Työntekijät: Tuhkanen Ari (kirkkoherra)

Sairanen Maria (talousjohtaja)

Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)

Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)

Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)

Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)

Karhumaa Veikko (johtava kappalainen)

Koivisto Ilkka (viestinnän asiantuntija)

Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)

Liimatta Timo (johtava nuorisotyönohjaaja)

Lohikoski Saija (lähetys sihteeri)

Marjamäki Teija (puistopäällikkö)

~~Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)~~

Ranta Satu (johtava kanttori)

Tynjä Tuula (rippikouluvastaava)

Pöytäkirja

9.12.2025

Kirkkovaltuusto 5/2025

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Rautanen-Saari Leena ja Takalo-Eskola Tarleena

Päätös: Esityksen mukaan

Pöytäkirja
9.12.2025

Kirkkovaltuusto 5/2025

KV § 52 Määrärahamuutokset vuodelle 2025

2025-00083 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 18.11 § 117

Selostus: Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Määrärahamuutostarpeita ei ole pääluokissa 1 ja 4 pääluokkatasolla. Pääluokkien 2 ja 5 toimintakate 1 sekä investointikohtaiset määrärahamuutokset hyväksyy kirkkovaltuusto.

Vuoden 2025 määrärahamuutostarpeista perusteluineen on laadittu yhdistelmä, joka on liitteenä.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee määrärahamuutosesityksen perusteluineen ja
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi määrärahamuutokset pääluokkatasolla ja investointikohtaisesti liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Kohdat 1–2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 117 Määrärahamuutokset perusteluineen

Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuustolle hyväksyy määrärahamuutokset pääluokkatasolla ja investointikohtaisesti liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 52 Määrärahamuutokset perusteluineen

Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Pöytäkirja

9.12.2025

Kirkkovaltuusto 5/2025

KV § 53 Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2026

2025-00079 T 02 08 01

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 4/2025 30.10.2025 § 43 Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2026

Selostus: Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät.

Kustannusten nousun ja valtionrahoituksessa tulevien leikkausten vuoksi hautaustoimen maksuja on tarkistettava. Eduskunnan hallintovaliokunnan enemmistö totesi lausunnossaan asiaa koskevasta lakiesityksestä, että leikkauksella ei olisi vaikutuksia evankelis-luterilaisen kirkon jäsenten ja kirkkoon kuulumattomien jäsenten yhdenvertaisuuteen, jos seurakunnat ja seurakuntayhtymät päätyvät korottamaan esityksen johdosta hautaustoimen palveluista perittäviä maksuja. Hautaustoimen maksut on tähän saakka määritelty oletuksella, että valtionrahoitus kattaisi kustannuksista pysyvästi suurimman osan.

Valtionrahoituksen leikkaus merkitsee sitä, että etenkin tähän saakka edulliset paikkakuntalaisten hautapaikkamaksut nousevat tuntuvasti.

Hautaustoimen maksutuotoilla suositellaan katettavaksi noin 50 prosenttia kokonaiskustannuksista. Hautaustoimilain mukaan kattona maksuille ovat omakustannushinnat.

Puistopäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja hautapaikkamaksujen osalta edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaista hinnastoa vuodelle 2026. Oheisessa liitteessä on punaisella merkitty vuodelle 2026 ehdotetut hinnat.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 18.11.2025 § 119

Selostus: Nurmijärven seurakunnan hautaustoimen omakustannushinta on ennusteen mukaan vuonna 2025 noin 1,0 miljoona euroa. Tästä katetaan hautaukseen liittyvillä maksutuotoilla noin 17 prosenttia.

Nurmijärven seurakunta saa valtionrahoitusta tänä vuonna 640 992 euroa, joka on noin 267 000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Valtionrahoituksen lasku aiheutuu osaksi valtionhallinnon päätöksistä ja osaksi kirkolliskokouksen marraskuussa 2024 päätöksestä uudistaa jako-osuuksia. Tulevina vuosina valtionrahoitus tulee edelleen laskemaan. Vuosina 2025 ja 2026 puolet jaettavasta summasta jaetaan euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen

Pöytäkirja
9.12.2025

Kirkkovaltuusto 5/2025

seurakunnille suoraan jaettava osuus jaetaan kokonaisuudessaan uudella jakoperusteella. Valtionrahoituksella katetaan osa seurakunnan hautaustoimen, väestökirjanpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitokustannuksia.

Talousjohtajan päätösesitys:
Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautaustoimen hinnaston vuodelle 2026 ja
2. esittää hautapaikkamaksujen osalta kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan. Liitteeseen lisätään maksu vainajan säilytyksestä
Liitteet: Liite 1 § 119 Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2026

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2026.

Asian käsittely:

Erkki Mäkäräinen esitti hautapaikkamaksuihin arkkupaikan hinnan laskemista ja uurnapaikan hinnan nostamista. Esitys ei saanut kannatusta.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 53 Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2026

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Pöytäkirja

Kirkkovaltuusto 5/2025

9.12.2025

KV § 54 Kehitysvammaistyön johtokunnan läsnäolojäsenen ja erityisjäsenen valinta 2026-2027

2025-00089 T 00 00 01 03

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 18.11.2025 § 131

Selostus: Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokunnan jäsenten kaksivuotiskausi päättyy kuluvana vuonna 2025. Nurmijärveltä on ollut valittuna varsinainen ja varajäsen. Johtokunnan jäsenet on valittu sopijaseurakunnista valintavuoron mukaisessa järjestyksessä. Nurmijärven seurakunnan vuoro on valita kaudelle

2026–2027 johtokuntaan läsnäolojäsen. Läsnäolojäsenellä ei ole varajäsentä.

Läsnäolojäsenellä on johtokunnan kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta. Lisäksi Nurmijärven seurakunnalla on mahdollisuus nimittää johtokuntaan erityisjäsen. Erityisjäsenellä on johtokunnan kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänioikeutta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan läsnäolojäsenen ja erityisjäsenen kaudelle 2026–2027

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan läsnäolojäsenen ja erityisjäsenen kaudelle 2026–2027.

Päätös: Läsnäolojäseneksi valittiin Johanna Aaltio-Hyvärinen ja erityisjäseneksi Aleksandra Seppänen.

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

**KV § 55 Nurmijärven seurakunnan vuoden 2026 talousarvio ja
suunnitteluvuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelma**

2025-00059 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 18.11.2025 § 116

Selostus: Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 6 luvussa, jonka mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarviossa on käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2025:

” Talouden nykytila vuonna 2025 on epävakaa. Talouden asteittaista virkoamista on ennustettu jo pitkään. Ennusteiden keskeinen viesti viime vuodesta tämän vuoden kesään saakka on ollut se, että talouden käänne on tulossa. Talouden käänteen ajankohta on kuitenkin jatkuvasti siirtynyt eteenpäin, millä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Ennusteita on viime vuodesta laskettu. Kesän ennusteet näyttivät tälle vuodelle Suomen pankin mukaan 0,5 % kasvua ja VM:n mukaan 1 % kasvua. Talouden käänteen siirryttyä pidemmälle myös ennusteita on laskettava. Heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle.”

**Pöytäkirja
9.12.2025**

Kirkkovaltuusto 5/2025

Tuloslaskelmaa	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	854 346	645 667	666 495	670 600	671 900
Toimintakulut	-8 605 868	-9 104 306	-9 198 223	-9 532 000	-9 748 900
Henkilöstökulut	-5 273 200	-5 615 840	-5 770 798	-6 092 300	-6 275 300
Palkat ja palkkiot	-4 355 406	-4 510 930	-4 670 770	-4 891 900	-5 038 300
Henkilösivukulut	-992 879	-1 127 510	-1 122 628	-1 223 000	-1 259 600
Henkilökulujen oikaisuerät	75 086	22 600	22 600	22 600	22 600
Palvelujen ostot	-1 711 190	-1 768 791	-1 710 386	-1 706 300	-1 723 400
TOIMINTAKATE	-7 751 522	-8 458 639	-8 531 728	-8 861 400	-9 077 000
Kirkollisverotulot	9 685 271	9 700 000	10 000 000	10 300 000	10 700 000
Valtionrahoitus	908 672	640 000	540 000	500 000	500 000
Verotuskulut	-122 944	-120 000	-114 000	-115 000	-116 000
Kirkon rahastomaksut	-820 170	-850 000	-870 000	-880 000	-890 000
VUOSIKATE	2 220 528	915 861	1 028 772	948 100	1 121 500
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 090 816	-185 449	-102 258	-165 750	47 650

Rahoituslaskelmaa	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Tulorahoitus	2 206 279	915 861	1 028 772	948 100	1 121 500
Investoinnit	-1 450 779	-603 000	-1 157 000	-4 955 000	-3 125 000
Rahavarojen muutos	744 468	312 861	-128 228	-4 006 900	-2 003 500

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti marraskuussa 6,5 prosenttia. Myös kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu säilyy ennallaan eli 5 prosentissa.

Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 8 252 339 euroa, joka on noin 1,0 % vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Verotuloja kertyy tänä vuonna lähes talousarviota laadittaessa arvioitu.

Toimintatuotot nousevat 3,2 % ja toimintakulut nousevat 1,0 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 9,4 % eli noin 498 000 euroa.

Vuodelle 2026 suunnitellut investoinnit ovat noin 1,2 miljoonaa euroa. Merkittävin investointihanke on Nurmijärven siunauskappelin parannustyöt ja laajennusosan suunnittelu. Investointiosassa on esitetty investointisuunnitelmaa vuoteen 2031 saakka. Talousarviovuoden investointisuunnitelma on sitova. Suunnitelmavuosien 2027–2031 investointisuunnitelma on suuntaa antava ja määrärahat vahvistetaan vuosittain.

Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2026 talousarviossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin. Talousarvio on laadittu

Kirkkovaltuusto 5/2025

Pöytäkirja
9.12.2025

alijäämäiseksi, mutta se voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämillä. Määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Liitteenä esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Talousjohtajan päätösesitys:
Kirkkoneuvosto

1. käsittelee talousarvion vuodelle 2026 tehtäväaluetasolla ja hyväksyy määrärahat ja tulotavoitteet;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja päättää vuoden 2026 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös: Kohdat 1–2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 116 Esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi
Liite 2 § 116 Esitys Käyttötaloulosan talousarvioksi 2026 tehtäväaluetasolla

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja päättää vuoden 2026 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Asian käsittely:

Leena Rautanen-Saari esitti, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kohdalla kerhopisteiden määrä nostetaan viidestä kuuteen. Asian käsittelyssä päädyttiin ratkaisuun, jossa teksti muutetaan muotoon: Tarkastellaan kerhopisteiden määrää tarpeen mukaan.

Kohta muutosten vaikutus talouteen: 30 000 euron vähennys talouteen poistetaan

Päätös: Esityksen mukaan asian käsittelyssä mainituin muutoksin

Pöytäkirja
9.12.2025

Kirkkovaltuusto 5/2025

Liitteet: Liite 1 § 55 Esitys vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkovaltuusto 5/2025

Pöytäkirja
9.12.2025

KV § 56 Ilmoitusasiat

- Sidonnaisuudet
- Seurakuntavaalit 2026

Vuoden 2026 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
19.5.	27.1.	13.1.
27.10.	31.3.	17.3.
15.12.	5.5.	21.4.
	25.8.	11.8.
	22.9.	8.9.
	13.10.	29.8.
	24.11.	10.11.

KV § 57 Keskusteluasiat

Valtuustoaloitteet

- osallistuva budjetointi Liite 1 § 57
- esitys vuoden yhdistyksen valinnasta Liite 2 § 57

KV § 58 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Leena Rautanen-Saari
pöytäkirjan tarkastaja

Tarleena Takalo-Eskola
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.12.2025–15.1.2026.

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

Sirpa Rantala - sirpa.rantala@elisanet.fi - 84.231.204.230

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
22090755-2455-4838-b24d-6d3c3970f954 - 2025-12-10 21:08:24 UTC +02:00

at underskrive

Tarleena Takalo-Eskola - tarleena.takaloeskola@gmail.com - 93.106.0.126

d21d55d8-d6c5-4208-8887-2c44273bfb37 - 2025-12-10 21:10:08 UTC +02:00

Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 84.249.129.103

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta
9616041a-1c66-453f-804d-04946d221d31 - 2025-12-10 21:11:18 UTC +02:00

td til at underskrive

Leena Rautanen-Saari - leenarautanens@gmail.com - 93.106.183.108

ba67df82-1082-4503-91a5-5067818a1fd7 - 2025-12-10 21:48:06 UTC +02:00

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.12.2025 § 52–55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: § 52–55

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 28–31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu

hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)