

Aika: Tiistai 28.1.2025 klo 16.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT.....	2
KN § 11 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	2
KN § 12 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
KN § 13 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 14 KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT JOHTOKUNNISSA 2025–2026.....	4
KN § 15 PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN TOIMIKUNTA 2025–2026	5
KN § 16 VIESTINTÄTOIMIKUNTA 2025–2026	7
KN § 17 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET	8
KN § 18 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN OPAS KRIISIVIESTINTÄÄN 2025	9
KN § 19 AS OY SIVUMYLLÄRI OSAKEHUONEISTON MYYNTI.....	10
KN § 20 MAKSUVAPAUTUKSEEN OIKEUTTAVAT TULORAJAT VUONNA 2025	11
KN § 21 PUISTOPÄÄLLIKÖ KARI KOUHIAN IRTISANOUTUMINEN JA TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN	12
KN § 22 METSÄKYLÄN IP-TOIMINTA	13
KN § 23 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA.....	14
KN § 24 KIRKKONEUVOSTON HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI	15
KN § 25 MUUT ASIAT	16
KN § 26 ILMOITUSASIAT	16
KN § 27 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	17



Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja
Jalava Markku
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta
~~Kuula Ina~~
Lepolahti Harri
Pursiainen Enna
Rautanen-Saari Leena

Varajäsenet: Mäkäräinen Erkki
Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tukeva Pekka, sihteeri

KN § 11 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Jalava ja Hannu Kalliokoski.

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Jalava ja Hannu Kalliokoski.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: "Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia." (Kirkkolaki 10 luku 15 §). Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää

ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 3:34). Kokouskutsu on toimitettava osallistujille viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätös: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.
Esityksen mukaan

KN § 13 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan. Uusi § 24 kirkkoneuvoston varajäsenten uusi vaali



KN § 14 Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa 2025-2026

2025-00006 T 00 00 01 03

Selostus: Kirkkoneuvoston keskuudestaan nimeämällä edustajilla on johtokuntien ja toimikuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 27 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä keskuudestaan edustajat toimikaudekseen

- a) julistus- ja palvelutyön johtokuntaan;
- b) kasvatustyön johtokuntaan;
- c) kiinteistöpalvelun johtokuntaan.

Päätös:

- a) julistus- ja palvelutyön johtokuntaan Hannu Kalliokoski
- b) kasvatustyön johtokuntaan Maritta Kopsala
- c) kiinteistöpalvelun johtokuntaan Leena Rautanen-Saari

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 15 Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta 2025-2026

2025-00007 T 00 00 01 03

Selostus: Nummijärven seurakunnan perheneuvonnan toimikunnan toimintasäännön 3 pykälän mukaan "Kirkkoneuvosto valitsee tai kutsuu perheneuvonnan toimikuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä. Jäsenten tulee omata perheneuvontatyötä hyödyttävää asiantuntemusta. Yhden jäsenistä tulee edustaa Nummijärven kunnan perheneuvontatyötä".

Perheneuvonnan toimikunnan tehtäviä on määritelty toimintasäännössä. Johtava perheneuvoja on toimintasäännön pohjalta kaavaillut toimikunnan kokoonpanoa ja ehdottaa työalansa tueksi toimikunnan jäseniksi kattavaa asiantuntijaedustusta:

Marita Käyhkö toimikunnan puheenjohtaja, Nummijärven kunta, varhaiskasvatus, palvelupäällikkö

Katri Toivonen, Keusote Hyvinvointialue, Mielensterveys- ja päihdepalvelut, psykiatrinen sairaanhoitaja

Laura Leino, Keusote Hyvinvointialue, varhaisen tuen perheohjaaja

Sari Karjalainen, Keusote Hyvinvointialue, perheneuvola, sosiaalityöntekijä

Eija Mattila, kirkkovaltuusto, perhe- ja paripsykoterapeutti

Lisäksi tulee neuvoston nimeämä jäsen sekä työntekijät:
johtava perheneuvoja Lauri Anttila, valmistelija ja esittelijä
Elina Mäenpää, perheneuvoja, sihteeri

Kirkkoherran päätösesitys:

- a) Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen perheneuvonnan toimikuntaan puheenjohtajan ja neljä jäsentä, joista yhden tulee edustaa Nurmijärven kunnan perheneuvontatyötä; ja
- b) valitsee toimikuntaan keskuudestaan edustajan, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätös:

- a) Marita Käyhkö toimikunnan puheenjohtaja, Nurmijärven kunta, varhaiskasvatus, palvelupäällikkö
Katri Toivonen, Keusote Hyvinvointialue, Mielensterveys- ja päihdepalvelut, psykiatrinen sairaanhoitaja
Laura Leino, Keusote Hyvinvointialue, varhaisen tuen perheohjaaja
Sari Karjalainen, Keusote Hyvinvointialue, perheneuvola, sosiaalityöntekijä
Eija Mattila, kirkkovaltuusto, perhe- ja paripsykoterapeutti
- b) Seppo Ahonen

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 16 Viestintätoimikunta 2025-2026

2025-00008 T 00 00 01 03

Selostus: Viestintätoimikunnan tehtäväkuvaus 2011
Kokoonpano
Toimikuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja kolme jäsentä.
Neljän luottamushenkilöjäsenen tulee edustaa työalan ja/tai seurakuntaelämän tuntemusta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.
Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä viestinnästä vastaavalla teologilla, talousjohtajalla ja kirkkoherralla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Puheenjohtaja voi kutsua myös muita henkilöitä toimikunnan kokoukseen tietyn asian käsittelyä varten. Toimikunnan kokouksessa asiat esittelee viestinnän asiantuntija. Sihteerinä toimii viestintäsihteerinä.
Viestinnän asiantuntija on toimintasäännön pohjalta kaavailut toimikunnan kokoonpanoa ja ehdottaa työalansa tueksi toimikunnan jäseniksi kattavaa asiantuntijaedustusta: Markku Jalava, Timo Reuhkala, Paula Huhtala ja Enna Pursiainen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen viestintätoimikunnan ja valitsee sille
a) puheenjohtajan
b) kolme jäsentä; ja
c) kirkkoneuvoston edustajan, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Päätös: a) Markku Jalava
b) Timo Reuhkala, Paula Huhtala ja Enna Pursiainen.
c) Harri Lepolahti

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630



KN § 17 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2025-00009 T 00 00 01

Selostus: Matti Kari ja Katariina Ilves ovat muuttaneet pois paikkakunnalta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) Katariina Ilveksen tilalle kirkkovaltuustoon nousee Kirkko meille jokaiselle - Kokoomuksen listalta seuraavaksi eniten ääniä saaneena Anja Lindfors.
- b) kirkkovaltuusto nimeää Ilveksen tilalle jäsenen kasvatustyön johtokuntaan.
- c) kirkkovaltuusto nimeää Matti Karin tilalle varajäsenen julistus- ja palvelutyön johtokuntaan.

Päätös:

- a) esityksen mukaan
- b) kirkkoneuvosto esittää nimettäväksi Ilveksen tilalle kasvatustyön johtokuntaan Tarleena Takalo-Eskolan. Jos kirkkovaltuusto nimeää hänet, nimetään hänen tilalleen uusi varajäsen kasvatustyön johtokuntaan.
- c) kirkkoneuvosto esittää nimettäväksi Karin tilalle varajäseneksi julistus- ja palvelutyön johtokuntaan Seppo Heikkisen

Liitteet: Liite 1 § 17 Vaalitulokset

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 18 Nurmijärven seurakunnan opas kriisiviestintään 2025

2025-00010 T 06 00

Selostus: Kriisiviestintä on tehostettua viestintää tilanteessa, joka uhkaa ihmisiä, toimintaa tai mainetta. Kriisin kohdatessa seurakuntaa on ensiarvoisen tärkeää, että kaikki seurakunnan työntekijät tietävät ja hallitsevat kriisiviestinnän periaatteet. Opasta käytetään osana perehdytysmateriaalia sekä vakinaisten että kausityöntekijöiden kohdalla.

Opas käsittää mm. seuraavat aiheet: kriisiviestinnän tavoitteet, kriiseihin varautuminen, toiminta hätätilanteessa, roolit ja vastuut kriisissä, somen mainekriisit, haastatteluihin vastaaminen, tiedotemallit, tiedotustilaisuuden järjestäminen, yhteistyö viranomaisten kanssa, tilanpäiväkirjat, kriisiapu, suruhartaudet ja ajantasaiset yhteystiedot.

Ohjetta laadittaessa on käytetty viitemateriaaleina mm. Kirkkohallituksen sekä Oulun ja Vantaan seurakuntayhtymien kriisiviestintäohjeita.

Kriisiviestintäohje sijoitetaan seurakunnan intranettiin kaikkien työntekijöiden saataville.

Opas korvaa vuonna kirkkoneuvostossa 22.11.2016 hyväksytyn kriisiviestintäohjeen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ottaa käyttöön Nurmijärven seurakunnan oppaan kriisiviestintään.

Päätös: Opas kriisiviestintään palautetaan valmisteluun

Liitteet: Liite 1 § 18 Opas kriisiviestintään

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 19 As Oy Sivumylläri osakehuoneiston myynti
2025-00011 T 03 01 01 00

Selostus:

Kirkkovaltuusto hyväksyi 3.10.2023 kiinteistösuunnitelman, jossa todetaan, että ”Ryhmään asunto-osakkeet sekä liiketilat kuuluvien kohteiden omistaminen on perusteltua ainoastaan silloin, kun niiden tuotto on asetetun tavoitteen mukainen. Huonokuntoiset liiketilat ja asunnot pyritään realisoimaan tyhjenemisen myötä.”

As Oy Sivumylläriin, osoite Tilantie 1 A 6, asuinhuoneisto tyhjeni syksyllä. Huoneistossa on 58 m².

Henna ja Patrik Wikström ovat antanut 55 000 euron ostotarjouksen Asunto Oy Sivumylläriin osakehuoneistosta osoitteessa Tilantie 1 A 6, Klaukkala.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa Henna ja Patrik Wikström ostotarjouksen 55 000 euroa ja hyväksyy sen.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 20 Maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat vuonna 2025

2025-00012 T 02 00 00

Selostus: Vapautukset osittain tai kokonaan seurakunnalle tulevien maksujen ja korvausten suorittamisesta myönnetään kirjallisen hakemuksen perusteella. Vapaus myönnetään, jos perheen tai palvelun käyttäjän maksukykyä määriteltäessä huomioon otettavat tulot jäävät vahvistettujen tulorajojen alapuolelle.

Liitteenä olevassa maksuvapautuksen ohjeessa tulorajat ovat tummennetulla tekstillä. Tulorajoja on korotettu noin 2 prosenttia verrattuna vuoteen 2024.

Vuonna 2024 käsiteltiin maksuvapautushakemuksia yhteensä 48 (32 v. 2023) kpl. Hakemuksista 14 varhaiskasvatuksen kerhomaksuja, 12 rippikoululeirien, 10 nuorten leirien ja 8 diakonian leirien sekä 4 muiden leirien osallistumismaksuja tai muita kuluja.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2025 maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat liitteessä olevan esityksen mukaisena.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 20 Maksuvapautusohje 2025 ja maksuvapautuslomake

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 21 Puistopäällikkö Kari Kouhian irtisanoutuminen ja tehtävän täyttäminen

2025-00013 T 01 01 04 00

2025-00014 T 01 01 01 00

Selostus: Puistopäällikkö Kari Kouhia on irtisanoutunut virastaan. Palvelussuhteen päättymispäivä on 31.8.2025. Viimeinen työpäivä ennen vuosilomia on 30.6.2025.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. myöntää Kari Kouhialle eron 1.9.2025 alkaen.

2. täyttää puistopäällikön viran 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto. Peruspalkka vaativuusryhmässä 602 (3727,13 €).

Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Koeaika on 6 kk; Virkaan valitun toivotaan aloittavan työsuhteisena 1.6.2025 perehdytyksen takia.

3. asettaa rekrytointityöryhmän.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan.

Rekrytointityöryhmään valittiin Jussi Malkamäki (pj), Leena Rautanen-Saari, Maria Sairanen (siht).

Liitteet: Liite 1 § 21 Irtisanoutuminen Kouhia

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 22 Metsäkylän ip-toiminta

2025-00015 T 04 04 03 00

Selostus: Klaukkalan Metsäkylän ip-toiminnan piti toimintasuunnitelman mukaisesti päättyä toukokuun lopussa 2024. Lapsien määrä on ollut jo usean vuoden ajan vähäinen. Keväällä 2024 lapsia oli kuusi. Metsäkylän ip-toiminnan lakkauttaminen ja samanaikaisesti kahden lastenohjaajan irtisanoutumisen myötä olisi ollut luontevaa, että toinen lastenohjaajan työsuhde olisi voitu jättää täyttämättä. Alueen vanhempien aktiivisuuden takia toiminta ei päättynyt kevääseen 2024, vaan toimintaa päätettiin jatkaa lukuvuosi 2024–2025 kahdella määräaikaisella lastenohjaajalla. Tällä hetkellä lapsia on kerhossa 11.

Suunnitelmassa oli, että ip-toiminta ei jatku syksyllä 2025. Nyt alueen vanhemmat ovat aktivoituneet ja keränneet nimelistaa tulevista mahdollisista toimintaan osallistuvista lapsista. Toteutuakseen iltapäivätoiminnan osallistujamäärä on oltava vähintään 10 lasta.

Metsäkylän ip-toiminnan jatkuminen lukuvuodelle 2025–2026 edellyttää kahden määräaikaisen lastenohjaajan työsuhdetta. Nykyisten määräaikaisten lastenohjaajien työsuhteet ovat päättymässä toukokuun lopussa.

Koska Metsäkylän ip-toiminta ei ole toimintasuunnitelmassa, on todennäköistä, että toimintaa varten tarvitaan lisämääräraha. Määrärahan tarve tarkentuu syksyllä. Haku iltapäivätoimintaan käynnistyy helmikuussa 2025.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee Metsäkylän iltapäivätoiminnasta ja päättää asiasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Metsäkylän iltapäivätoiminta jatkuu lukuvuoden 2025–2026, jos lapsia on vähintään kymmenen.

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 23 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano ja laillisuusvalvonta

2025-00016 T 00 03 03

Selostus: KL 3 luvun 11§:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän kirkkoneuvosto tekee läpikäymällä valtuuston pöytäkirjat. Nurmijärven seurakunnan kirkkovaltuustolla oli kokous 14.1.2025. Kokouksen pöytäkirja on liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston pöytäkirjan 1/2025 ja toteaa päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan pois lukien kirkkoneuvoston varajäsenten vaali, joka toimitetaan uudelleen kirkkovaltuuston kokouksessa 11.2.2025.

Liitteet: Liite 1 § 23 Kirkkovaltuuston pöytäkirja

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 24 Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten vaali

2024-00077 T 00 00 01 02

Selostus: Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 8 § kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten vaalin kohdalla ei tulkinnan takia toteutunut toimielimen tasapuolisuuden sääntö.
"Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa." (KL luku 9 8 §)

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa uudelleen vaalin, jossa se kirkkojärjestyksen asettamien edellytysten mukaisesti valitsee toimikaudeksi 2025–2026 kullekin 14.1.2025 valituille seuraaville kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Seppo Ahonen vpj
Leena Rautanen-Saari
Enna Pursiainen
Markku Jalava
Hannu Kalliokoski
Ina Kuula
Maritta Kopsala
Harri Lepolahti

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 25 Muut asiat

- Kirkonkylän alueellisessa toimintaryhmässä nyt kolme jäsentä. Lisää ihmisiä kaivataan.
- Seurakuntaviestin jakelun puutteista ja Nummijärven Uutisten ilmoitusten poistumisesta on tullut palautetta kirkkoneuvoston jäsenille.

KN § 26 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 19.11.2024 Liite 1 § 9
- Viestintätoimikunta 5/2024
- Kriisirahaportti
- Toimistosihteerin Aulikki Louhelainen 80 % osa-aikainen 1.3.2025 alkaen.
- Kirkkopäivät 23.-25.5.2025 Seinäjoki
- Tilinpäätösennuste
- Rajamäen kirkko

Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
11.2.	28.1.	
3.6.	26.3.	11.3.
28.10.	20.5.	6.5.
9.12.	26.8.	12.8.
	7.10.	23.9.
	18.11.	4.11.

KN § 27 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43

Ari Tuhkanen
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Markku Jalava
pöytäkirjan tarkastaja

Hannu Kalliokoski
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito:

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on allekirjoitusten jälkeen nähtävänä 29.1.-19.2.2025
<https://www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteke>.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.1.2025 pöytäkirjan pykälät 14–24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 19, 20, 21:2 ja 3, 22, 23

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

21:1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7

Postiosoite: 01900 Nurmijärvi

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 19, 20, 21:2 ja 3, 22, 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

 **visma sign**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Liitetään pöytäkirjaan

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 24 pages before this page

Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

Pekka Tukeva - pekka.tukeva@evl.fi - 194.215.6.121**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

293be9c9-c9ca-4baa-b9b7-8d7bfb94ee6 - 2025-01-29 13:04:33 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**Markku Jalava - markku.jalava@kolumbus.fi - 84.231.187.200**

d12b8e03-330c-452d-a494-a807f016d12d - 2025-01-29 13:10:11 UTC +02:00

Ari Tuhkanen - ari.tuhkanen@evl.fi - 193.210.166.115**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta**

ee76a39d-8c7b-43e4-860b-1c70a162def1 - 2025-01-29 13:10:31 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Hannu Kalliokoski - hannu.a.kalliokoski@gmail.com - 185.11.210.124

b9bb8a7f-4511-4b63-88cc-f03373a6ca67 - 2025-01-29 13:15:58 UTC +02:00

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

fimateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende