

Kirkkoneuvosto 6/2025

Aika: Tiistai 7.10.2025 klo 16.00
Paikka: Pappila, Pappilantie 3, 01900 Nurmijärvi

| | |
|--|----|
| KOKOUKSEN OSALLISTUJAT..... | 2 |
| KN § 94 KOKOUKSEN AVAAMINEN..... | 2 |
| KN § 95 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 2 |
| KN § 96 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 3 |
| KN § 97 TOIMISTOSIHTTEERI SAIJA PAKARISEN IRTISANOUTUMINEN JA VIRAN TÄYTTÄMINEN | 4 |
| KN § 98 HAUTAUSTOIMEN TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN..... | 5 |
| KN § 99 RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN | 6 |
| KN § 100 TOIMISTOSIHTTEERIN PALVELUSSUHTEEN JATKAMINEN | 7 |
| KN § 101 KAPPALAINEN ANNA-KAISA POIKKIMÄEN SIVUTOIMILUPA | 8 |
| KN § 102 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026 | 9 |
| KN § 103 ALUEELLINEN KREMATORIOHANKE | 13 |
| KN § 104 NURMIJÄRVEN KIRKON ESTEETTÖMYYS..... | 16 |
| KN § 105 SEURAKUNNAN HOITAMAT HAUDAT..... | 18 |
| KN § 106 HAUTAUSTOIMEN HINNASTON PÄIVITYS | 21 |
| KN § 107 TYÖNTEKIJÖIDEN KOULUTUSSUUNNITELMAT 2026 | 22 |
| KN § 108 HENKILÖSTÖSUUNNITELMATYÖRYHMÄN VÄLIRAPORTTI..... | 23 |
| KN § 109 MUUT ASIAT | 24 |
| KN § 110 ILMOITUSASIAT | 24 |
| KN § 111 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 25 |

Kokouksen osallistujat

Jäsenet: Tuhkanen Ari, puheenjohtaja
Ahonen Seppo, varapuheenjohtaja
Jalava Markku (poistui § 105 käsittelyn ajaksi)
Kalliokoski Hannu
Kopsala Maritta
~~Kuula Ina~~
Lepolahti Harri
~~Pursiainen Enna~~
~~Rautanen-Saari Leena~~

Varajäsenet: Kaasalainen Erkki, Mäkäräinen Erkki, Pölönen Ilpo

Muut: Rantala Sirpa, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Häkli Matti, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sairanen Maria, talousjohtaja, esittelijä
Tukeva Pekka, sihteeri
Marjamäki Teija, puistopäällikkö. Esittelee krematoriohanketta kokouksen alussa

KN § 94 Kokouksen avaaminen

Selostus: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ari Tuhkanen avaa kokouksen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Kalliokoski ja Maritta Kopsala.

Kirkkoherran päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Kalliokoski ja Maritta Kopsala.

Päätös: Esityksen mukaan

KN § 95 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: ”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” (Kirkkolaki 10 luku 15 §). Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto voi kokoontua, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää

Kirkkoneuvosto 6/2025

KN § 97 Toimistosihteeri Saija Pakarisen irtisanoutuminen ja viran täyttäminen

2025-00071 T 01 01 04 00

Selostus: Hautaus-toimen toimistosihteeri Saija Pakarinen on irtisanoutunut 1.5.2026 alkaen. Viimeinen työpäivä ennen vuosilomia on helmikuussa 2026.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. myöntää Pakariselle eron toimistosihteerin virasta.
2. jättää viran täyttämättä.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 97 Irtisanoutuminen Pakarinen

Lisätiedot: Talusojohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 98 Hautaustoimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

2025-00072 T 01 01 01 00

Selostus: Hautaustoimen toimistosihteerin tehtäviin kuuluu neuvonta hautausjärjestelyissä ja hautapaikka-asioissa, tukeminen sekä palvelu kasvotusten, puhelimitse ja sähköisesti. Keskeisiä tehtäviä ovat hautakirjanpidon ylläpito, laskutus ja raportointi, lupien ja asiakirjojen käsittely sekä yhteydenpito yhteistyötahoihin (esim. hautaustoimistot, krematoriot). Hautaustoimen toimistosihteerin hoitaa myös kiinteistöpalvelun johtokunnan sihteerin tehtävät sekä sijaistaa kirkkoherranviraston toimistosihteerinä. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä hautaustoimen toiminnan turvaamiseksi.

Ruokapalvelutyöntekijä Jenna Simonen on ilmaissut kiinnostuksensa siirtyä ruokapalvelutehtävistä toimistotyöhön ja asiakaspalvelutehtäviin. Hänet on otettu 50 % työajalla toimistosihteerin tehtävään ajalle 1.3.2025–28.2.2026.

Simonen on toiminut hautaustoimen toimistosihteerin tehtävissä yhdessä Saija Pakarisen kanssa ja perehtynyt hänen työtehtäviinsä. Lisäksi hän on toiminut Aulikki Louhelaisen sijaisena kirkkoherranvirastossa Louhelaisen lyhennettyä työaikansa 80 prosenttiin. Tehtäväjärjestely on turvannut siirtymävaiheen ja mahdollistanut ennakoivan varautumisen tuleviin henkilöstötarpeisiin.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto siirtää Jenna Simosen ruokapalveluista toistaiseksi voimassa olevaan toimistosihteerin työsuhteeseen 1.3.2026 alkaen. Peruspalkka vaativuusryhmässä 501 on 2667,90 euroa. Ei aseteta koeaikaa, eikä todistusta terveydentilasta tarvitse esittää. Siirto toteutetaan sisäisen tehtäväjärjestelyn kautta, eikä tehtävää avata ulkoiseen hakuun.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkoneuvosto 6/2025

KN § 99 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävän täyttäminen

2025-00073 T 01 01 01 00

Selostus: Ruokapalvelutyöntekijä Jenna Simosen siirrettyä toimistosihteerin tehtäviin, täytyy tehtävä täyttää ruokapalvelujen resurssien turvaamiseksi.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. avaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan ruokapalvelutyöntekijän työsuhteen 1.3.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Peruspalkka vaativuusryhmässä 402 on 2413,57 euroa.

Kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan;

2. asettaa rekrytointityöryhmän;

3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään valintapäätöksen ruokapalvelutyöntekijästä.

Päätös:

1. esityksen mukaan
2. valittiin Timo Kaisla ja Tarja Saarinen
3. esityksen mukaan

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 100 Toimistosihteerin palvelussuhteen jatkaminen

2025-00074 T 01 01 03 06

Selostus: Toimistosihteerä Sari Salonen on toiminut osa-aikaisena toimistosihteerinä 27.11.2023 alkaen sijaistaen taloussihteerää. Sari Salosen työsuhde on päättymässä 31.12.2025. Vuosiloma-aikoina Salonen on tehnyt myös muita seurakuntatoimiston tehtäviä.

Työtehtäviin kuuluu mm. taloushallinnon avustavia tehtäviä, asiakaspalvelutehtäviä, sähköisten ajanvarausjärjestelmien ja työkalentereiden käyttöä, sekä muita toimistotehtäviä.

Seurakuntatoimiston tehtävät ovat pääosin erilaisiin, lakisäateisiinkin, aikatauluihin sidottuja ja ne tulee suorittaa ajallaan. Ruuhkautuneen työtilanteen vuoksi on perusteltua jatkaa Sari Salosen työsuhdetta osa-aikaisena (50 %) toimistosihteerinä 31.12.2027 saakka.

Talousohjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Sari Salosen osa-aikaiseksi (50 %) toimistosihteeriksi ajalle 1.1.2026–31.12.2027. Palkkaus vaativuusryhmässä 402 osa-aikaisen peruspalkka 1206,79 €/kk (50 %). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Päätös: Esityksen mukaan

Lisätiedot: Talousohjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 101 Kappalainen Anna-Kaisa Poikkimäen sivutoimilupa

2025-00075 T 01 01 03 03

Selostus: Kappalainen Anna-Kaisa Poikkimäki hakee sivutoimilupaa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää harkinnan mukaan. Harkinnassa on otettava huomioon,

- a) että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään;
- b) että sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen viranhoidossa;
- c) ettei sivutoimi muutoinkaan saa haitata viran asianmukaista hoitamista;
- d) ettei sivutoimi kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoita työnantajaa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa myönteisen lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Anna-Kaisa Poikkimäen sivutoimiluvasta.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 101 Sivutoimilupa-anomus Poikkimäki

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 102 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

2025-00076 T 02 01 01

Selostus: Kirkkolaki 6:2: ” Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisen tuloveroprosentin suuruus.

Tiivistelmä VM:n taloudellisesta katsauksesta, syksy 2025

”Suomen bruttokansantuote (BKT) kasvoi viime vuonna 0,4 prosenttia vuositasolla ja talouden toipuminen jatkuu. Inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja tuloveron alennukset lisäävät kulutusta. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat investointeja. Talouden kasvua hidastavat Yhdysvaltojen tullien korotukset ja yleinen epävarmuus. BKT kasvaa 1,0 prosenttia vuonna 2025, ja 1,4 prosenttia vuonna 2026 ja 1,7 prosenttia 2027. Työllisyys kasvaa vasta vuosina 2026–2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,4 prosentista 8,4 prosenttiin vuonna 2027.

Heikko lähtötilanne ja talouden hidas kasvu painavat julkista taloutta tänä vuonna. Lähivuosien ennakoitu talouskasvu sekä hallituksen sopeutustoimet pienentävät alijäämää vain maltillisesti, kun menoja lisäävät kasvavat puolustusinvestoinnit, hoiva- ja hoitomenot sekä velanhoitokustannukset. Julkisyhteisöjen alijäämä on tänä vuonna 4,3 prosenttia suhteessa BKT:hen ja pienenee siitä n. 3,6 prosenttiin vuonna 2026 ja kolmen prosentin tuntumaan ennustejakson lopulla. Velkasuhde vakiintuu hetkellisesti vuonna 2027, minkä jälkeen se kääntyy uudelleen kasvuun ja ylittää 90 prosenttia vuonna 2029.”

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus sekä seurakunnan jäsenten ja ansiotulojen määrä. Nurmijärven seurakunnan jäsenmäärä 31.8.2025 oli 28 282 jäsentä, joka on noin 62,5 % prosenttia kunnan väkiluvusta ja 97 jäsentä vähemmän kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Kirkkohallituksen laatiman päivitetyn jäsenennusteen mukaan Nurmijärven seurakunnan kirkkoon kuuluvuus painuu alle 60 prosentin vuonna 2027, jolloin jäseniä on ennusteen mukaan 27 432 ja alle 50 % vuonna 2037, jolloin jäseniä on ennusteen mukaan 25 023.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2026 vaikuttaa hallituksen vuodelle 2025 sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuussa 2025 laatiman ennusteen mukaan koko kirkon verotulot nousisivat 1,7 % vuonna 2026. Valtioneuvoston ratkaisut mahdollisista leikkauksista eivät tätä kirjoitettaessa ole tarkentuneet.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Valtion rahoituksella korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2024 uudentulaisista valtionrahoituksen jakoperusteita. Edellä mainituiden syitten takia mukaan vuonna 2025 Nurmijärven seurakunnan valtionrahoitusosuus laskee noin 260 000 euroa vuoteen 2024 verrattuna. Vuonna 2025 ja 2026 puolet jaettavasta summasta jaetaan euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella. Vuodesta 2027 alkaen seurakunnille suoraan jaettava osuus jaetaan kokonaisuudessaan uudella jakoperusteella. Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027. Edellä mainitut asiat vaikuttavat Nurmijärven seurakunnassa siten, että valtionrahoitusosuus alenee lisää.

Tunnuslukuja vuoden 2024 tilinpäätöksistä:

| Seurakunta | Jäsenet 31.12.2024 | Toiminta- pääoma/jäsen | Rahoitus- varallisuus/ jäsen | Rahavarojen riittävyys | Vuosikate/ jäsen | Vero- prosentti |
|-------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| Hyvinkää | 28 870 | 187 | 153 | 193 | 91 | 1,25 |
| Järvenpää | 27 311 | 327 | 302 | 319 | 32 | 1,25 |
| Kajaani | 24 315 | 406 | 354 | 436 | 78 | 1,60 |
| Kirkkonummen srky | 24 166 | 543 | 519 | 424 | 96 | 1,25 |
| Kotka-Kymi | 29 441 | 150 | 112 | 121 | 29 | 1,50 |
| Lohja | 29 182 | 286 | 246 | 254 | 12 | 1,50 |
| Nurmijärvi | 28 197 | 413 | 379 | 379 | 79 | 1,45 |
| Rauma | 26 988 | 312 | 162 | 222 | 77 | 1,35 |
| Savonlinna | 27 099 | 292 | 249 | 279 | 12 | 1,60 |
| Tuusula | 25 833 | 387 | 351 | 342 | 72 | 1,45 |
| Ylä-Savon srky | 28 366 | 216 | 183 | 237 | 47 | 1,65 |

Vuoden 2024 tilinpäätöksistä yhteensä laskettuna seurakuntien toimintapääoma/jäsen oli 364 euroa, rahoitusvarallisuus/jäsen 300 euroa ja rahavarojen riittävyys 328 päivää.

Nurmijärven seurakunnan tuloveroprosentti on ollut sama vuodesta 2014 alkaen. Kirkollisveroja on kertynyt syyskuun 2025 loppuun mennessä yhteensä 7 448 022 euroa, joka on 1,2 prosenttia eli 94 251 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna vastaavaan aikaan. Heinäkuun lopussa saatujen ennakkotietojen mukaan verotulot toteutuvat lähelle budjetoitua tasoa. Tarkemmat tiedot maksuunpanon mukaisesta tilityksestä saadaan syyskuun aikana.

Kirkkohallituksen keväällä 2025 päivitetystä verotuloennusteesta:

| Nurmijärvi | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Asukasluku | 44 458 | 44 785 | 45 026 | 45 769 | 46 217 | 46 667 | 47 109 | 47 547 | 47 982 |
| Jäsenmäärä | 28 899 | 28 541 | 28 200 | 28 000 | 27 724 | 27 439 | 27 159 | 26 872 | 26 578 |
| Kirkollisveroa maksavat | 18 871 | 18 608 | 18 603 | 18 622 | 18 544 | 18 471 | 18 388 | 18 313 | 18 226 |
| Nurmijärvi | 8 551 | 9 716 | 9 685 | 10 183 | 10 448 | 10 707 | 10 986 | 11 190 | 11 397 |
| Muutos-% | 3,3 % | 13,6 % | -0,3 % | 5,1 % | 2,6 % | 2,5 % | 2,6 % | 1,9 % | 1,8 % |

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,45 prosentin kirkollisverotuloarvioon perustuen. Tulevien vuosien henkilöstömenojen ja kiinteistöjen ylläpitokustannusten nousun vuoksi on kustannustasotavoitteeksi asetettu vuoden 2025 talousarvion taso, kuitenkin niin, että henkilöstömenoihin huomioiden yleiskorotuksista aiheutuva henkilöstömenojen nousu.

Vuonna 2025 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat 1.4.2025 voimaan tulleiden KirVESTES-sopimuksen palkankorotusten vuoksi vuoteen 2024 verrattuna noin 4,5 prosenttia.

KN § 103 Alueellinen krematoriohanke

2024-00053 T 05 01 01

Päätöshistoria:

KN 27.8.2024 § 76

Selostus: Hyvinkään seurakunta on valmistellut alueellisen krematoriohankkeen käynnistämistä. Syksyn 2024 aikana Hyvinkään seurakunta päättää krematoriohankkeen toimintalinjauksesta ja hankkeen jatkovalmistelusta. Myös mahdollisten yhteistyöseurakuntien alustavat päätökset hankkeessa jatkamisesta tulee tehdä syksyllä 2024.

Seuraavassa vaiheessa perustetaan hanketyöryhmä, joka lähtee työstämään asioita eteenpäin. Lopullinen sitoutuminen yhteistyöhankkeeseen ja sopimuksen allekirjoittaminen olisi esiselvityksen valmistuttua kesällä 2025.

Liitteenä Hyvinkään seurakunnan laatimia alustavia laskelmia hankkeen kustannuksista ja niiden mahdollisesta jakautumisesta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Hyvinkään seurakunta on käynnistänyt esiselvityksen alueellisen krematoriohankkeen käynnistämisestä
2. keskusteleo hankkeesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

1. Esityksen mukaan
2. Kirkkoneuvosto ei päättänyt lähteä tässä vaiheessa mukaan yhteiseen hankkeeseen. Asiaa voidaan tarkastella uudelleen, kun projektista ja sen kustannuksista on enemmän tietoa.

Liitteet Osuudet väkimäärä, kuolleet ja niiden keskiarvo
Hinnittelulaskelma eri tuhkausmäärillä

Selostus:

Hyvinkään seurakunta on yhdessä Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakuntien kanssa käynnistänyt selvitystyön alueellisen krematorion perustamisesta Rauhannummen palvelualueelle. Hankkeen tavoitteena on luoda toimiva ja kestävä ratkaisu, joka palvelee alueen seurakuntia ja väestöä pitkälle tulevaisuuteen. Uudesta, seurakuntien yhdessä omistamasta krematoriosta on tehty alustavia

hankeselvityksiä ja laskelmia. Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle on tällä hetkellä noin 3,5 miljoonaa euroa, sisältäen arvonlisäveron. Esiselvitysten mukaan uuden krematorion rakentaminen toteutettaisiin uudisrakennuksena nykyisen Rauhanummen krematorion läheisyyteen. Rauhanummen nykyinen krematorio jäisi varakapasiteetiksi. Uusi krematoriolaitos mahdollistaisi 80-paikkaisen vainajakylmiön ja kapasiteetin 2 500 tuhkaukselle vuodessa.

Hanke on edennyt nyt siihen vaiheeseen, että Hyvinkään seurakunta pyytää muilta seurakunnilta vastauksia krematoriohankkeessa mukana olemisesta. Liitteenä oleva vastauspyyntö on lähtenyt 11 seurakunnalle, joiden seurakunnan alueen vainajia on säännöllisesti tuhkattu Rauhanummen krematoriossa.

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Rauhanummen krematorion palvelualueelle kuuluvilta seurakunnilta kirkkoneuvostotasoisia päätöksiä siitä, ovatko seurakunnat mukana alueellisessa krematoriohankkeessa. Lisäksi pyydetään vastauksia Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 20.8.2025 (§ 109) päättämiin kysymyksiin.

Nurmijärven seurakunnan osuudet hankkeessa ovat alustavasti seuraavat:

- pääomailain 75 028 €
- annettava takaus 450 000 €

Rahoitusjako muuttuu, mikäli hankkeeseen sitoutuneiden seurakuntien määrä muuttuu. Laskelmissa on otettu huomioon alustavasti kiinnostusta osoittaneet seurakunnat (8 kpl): Hyvinkää, Tuusula, Järvenpää, Kerava, Nurmijärvi, Mäntsälä, Hausjärvi ja Porvoo.

Osakasseurakuntien kesken jaettavan pääomailain suuruus on yhteensä 500 000 euroa ja takauksen suuruus 3 000 000 euroa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. Onko Nurmijärven seurakunta mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?
2. Mikäli Nurmijärven seurakunta on valmis lähtemään mukaan hankkeeseen, kirkkoneuvosto päättää

- a. Hyväksyykö Nurmijärven seurakunta krematorion sijoittamisen nykyisen Hyvinkään seurakunnan krematorion yhteyteen?
- b. Onko Nurmijärven seurakunta valmis osallistumaan uuden yhtiön

- pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?
- c. Sitoutuuko Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto esittämään, että kirkkovaltuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
 - d. Kenet Nurmijärven seurakunta nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?
 - e. Mitä muuta Nurmijärven seurakunta haluaa sanoa hankkeesta?

Päätös: 1. Nurmijärven seurakunta ei lähde mukaan Hyvinkään alueelliseen krematoriohankkeeseen.
2. Asiaa ei käsitelty kohdan 1. päätöksen vuoksi

Liitteet: Liite 1 § 103 Vastauspyyntö alueelliseen krematoriohankkeeseen
Liite 2 § 103 Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto 20.8.2025 pöytäkirjanote
Liite 3 § 103 Hankkeen esiselvitysraportti
Liite 4 § 103 Rauhannummen krematorion kuntakohtainen tuhkaustilasto
Liite 5 § 103 Ennuste kuolleiden ja tuhkausten määrästä

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkoneuvosto 6/2025

Pöytäkirja
7.10.2025

KN § 104 Nurmijärven kirkon esteettömyys

2017-00016 T 00 02 07

Päätöshistoria:

KPJK 3/2025 30.9.2025 § 34 Nurmijärven kirkon esteettömyys

Selostus: Nurmijärven kirkon nykyisen esteettömän sisäänkäynnin parantaminen hissillä ja käsijohteilla sekä kulkuväylän parantaminen parkkipaikalta ovelle.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Tutustutaan Museoviraston muistioon ja keskustellaan Nurmijärven kirkon esteettömästä sisäänkäynnistä.

Päätös: Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että edetään arkkitehtiluonnoksen pohjalta.

Liitteet: LIITE 1: Arkkitehtiluonnos Nurmijärven kirkon esteettömästä sisäänkäynnistä
LIITE 2: Museoviraston muistio

Selostus:

Museovirasto kävi 1.4.2025 Nurmijärven siunauskappelissa ja kirkossa. Tässä yhteydessä pohdittiin muun muassa mahdollisuuksia parantaa kirkon esteettömyyttä sisäänkäyntiä. Ulkoportaisiin on liitetty jo pidemmän aikaa sitten luiska, mutta kulku eteisestä kirkkosaliin on edelleen hankala, eteisen portaan luiskan jyrkkyyden vuoksi. Museoviraston edustajat totesivat, että esteettömyyttä on syytä pyrkiä parantamaan siihen paneutuvalla suunnittelulla. Porrusrakenne on tässä eteisessä jo osittain muutettu, ja siksi tämä sisäänkäynti olisi jatkossakin perusteltua kunnostaa esteettömyyden parantamiseksi.

Kirkkorakennus on kirkkolain nojalla suojeltu, ja suunnitelma tulee hyväksyttäväksi Museovirastolla ennen toteutukseen ryhtymistä. Suunnitelmista on hyvä keskustella Museoviraston kanssa jo luonnosvaiheessa.

Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy on laatinut arkkitehtiluonnoksen Nurmijärven kirkon esteettömyyden parantamiseksi.

Kirkkoneuvosto 6/2025

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa Arkkitehtitoimisto Kekkonen & Vuorento Oy:n laatiman arkkitehtiluonnoksen Nurmijärven kirkon nykyisen esteettömän sisäänkäynnin parantamisesta hissillä ja käsijohteilla sekä kulkuväylän parantamisesta pysäköintialueelta pysäköintialueen puoleiselle sisäänkäynnille
2. hyväksyy arkkitehtiluonnoksen ja päättää pyytää siitä lausunnon Museovirastolta
3. päättää Museovirastolta lausunnon saatuaan esitetäänkö ko. muutosta kirkkovaltuustolle ja edelleen Kirkkohallitukselle.

Asian käsittely:

Museovirastolta on tullut arkkitehtiluonnokseen tarkennuksia vaatimia näkökulmia

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun

Liitteet: Liite 1 § 104 Arkkitehtiluonnos Nurmijärven kirkon esteettömästä sisäänkäynnistä
Liite 2 § 104 Museoviraston muistio

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 105 Seurakunnan hoitamat haudat

2025-00048 T 05 03

Päätöshistoria: KPJK 3/25 30.9.2025 § 32

Selostus: Seurakunnan hoidossa on yksityishenkilöiden hautoja 23 kpl (liite).

Osassa on kesäkukkahoito ja osassa perennahoito. Liitteeseen on merkitty, mistä haudoista löytyy kirkkovaltuuston tms. päätös. Kesähoitoja on tänä kesänä 17 kpl, yhteensä 1922 €/vuosi, lisäksi perennahoitoja 6 kpl.

Pääsääntönä on, että yksittäisten hautojen hoito ei kuulu kirkollisverovaroin rahoitettaviin tehtäviin (Kirkkolaki (652/2023), 3 luku 33 §), joten seurakunta on miettinyt luopumista yksityisten hautojen hoidosta.

Kirkkolaki (652/2023), 3 luku 33 § – Haudan hoito:

”Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti.”

”Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.”

Puistopäällikön esitys:

1. Päätetään luopua yksityishenkilöiden hautojen hoidosta, 23 kpl.
2. Jotta haudat eivät jää hoitamattomiksi, päätetään istuttaa niille perennat, ja hoitaa niitä seurakunnan toimesta istutuksesta seuraavat kaksi kasvukautta.
3. Päätetään etsiä haudoille hautaoikeuden haltijat/yhteyshenkilöt ja ilmoittaa heille seurakunnan päätöksestä luopua yksityishenkilöiden hautojen hoidosta. Jos hautaoikeuden haltijaa/yhteyshenkilöä ei löydetä, tiedote asiasta laitetaan haudoille.
4. Päätetään, että haudoille nimetään mahdollisuuksien mukaan hautaoikeuden haltijat, jotta hautojen hoito on turvattu myös tulevaisuudessa.

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle edellä mainittuja toimenpiteitä.

Päätös: Esityksen mukaan. Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle mainittuja toimenpiteitä.

Perennojen istutus 2026 ja niiden hoito 31.10.2027 saakka.

KN § 106 Hautaustoimen hinnaston päivitys

2025-00068 T 02 08 01

Päätöshistoria:

KPJK 3/2025 30.9.2025 § 33 Hautaustoimen hinnaston päivitys

Selostus: Nykyinen hautaustoimen hinnasto on vaikeaselkoinen ja liian yksityiskohtainen, joten on tarve päivittää hinnasto selkeämmäksi yhdistämällä hintoja. Tämän vuoksi osa alkuperäisistä hinnoista nousi, osa pysyi samana ja osa laski. Selkeämpään hinnastoon on helpompi tehdä hinnanmuutoksia, joita täytyy lähitulevaisuudessa tehdä. Jatkossa seurakuntatalouksien on katettava maksutuotoilla hautaustoimen kokonaiskustannuksista noin puolet, koska kirkon lakisääteisten tehtävien hoitoon tarkoitettua valtionrahoitusta leikattiin. Tämä tarkoittaa tulevaisuudessa korotuksia hautapaikkamaksuihin, hautauspalvelumaksuihin sekä maksuihin vainajien säilytyksestä.

Puistopäällikön esitys:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uusi päivitetty hautaustoimen hinnasto 1.11.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Päivitetty hautaustoimen hinnasto

Selostus: Hautaustoimen hinnastoa on selkeytetty. Nyt laadittu hinnasto tulisi voimaan marraskuun alusta.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautaustoimen hinnaston 1.11.2025 alkaen ja
2. esittää hautapaikkamaksujen osalta kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun 1.11.2025 alkaen.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 106 Hautaustoimen hinnasto 1.11.2025 alkaen

Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KN § 107 Työntekijöiden koulutussuunnitelmat 2026

2025-00077 T 01 03 00

Selostus: Lähiesihenkilöt ovat koostaneet oman tiiminsä koulutussuunnitelmat, jotka yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 24.9.2025.

Voimassa olevan henkilöstöohjelman mukaan koulutuspäivien määrä voi olla yhdellä työntekijällä vuosittain enintään yhdeksän. Määrä koskee myös verkostotapaamisiin osallistumista ja työtehtäviin liittyvän ammatillisen tutkinnon suorittamista.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden ja yhteistyötoimikunnan koulutussuunnitelmat liitteen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 107 Koulutussuunnitelma

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

10/2025

Kirkkoneuvosto 6/2025

KN § 108 Henkilöstösuunnitelmatyöryhmän väliraportti

2025-00044 T 01 00 00

Selostus: Henkilöstösuunnitelmatyöryhmä on antanut väliraporttinsa ohjausryhmälle, joka kokoontuu 7.10.2026 ennen kirkkoneuvostoa. Ohjausryhmän toimenpide-ehdotukset tuodaan kokoukseen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa ja tekee tarvittavat päätökset.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että ohjaus- ja työryhmä jatkavat työskentelyä sillä laajuudella kuin on tarpeen. Henkilöstösuunnitelma tuodaan kirkkoneuvostolle 31.3.2026.

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KN § 109 Muut asiat

- Seurakunnalla on käytössään arkkualba

KN § 110 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston pöytäkirja 26.8.2025 Liite 1 § 110
- Kiinteistöpalvelun johtokunta 30.9.2025 Liite 2 § 110
- Kasvatustyön johtokunta 9.9.2025 Liite 3 § 110
- Julistus- ja palvelutyön johtokunta 16.9.2025 Liite 4 § 110
- Viestintätoimikunta 8.9.2025 Liite 5 §110
- Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta 2.9.2025 Liite 6 §110
- Yhteistyötoimikunta 28.5.2025 Liite 7 §110
- Toive iltamessusta Nurmijärven kirkossa toteutuu kaksi kertaa kaudessa kokeiluluonteisena.
- Hiippakuntafoorumi Lohjalla 25.10.2025
- Vuoden **2025** kokousaikataulu

| Kirkkovaltuusto | Kirkkoneuvosto | Valmistelukokous |
|-----------------|----------------|------------------|
| 28.10. | 7.10. | 23.9. |
| 9.12. | 18.11. | 4.11. |

- Vuoden **2026** kokousaikataulu

| Kirkkovaltuusto | Kirkkoneuvosto | Valmistelukokous |
|-----------------|----------------|------------------|
| 19.5. | 27.1. | 13.1. |
| 27.10. | 31.3. | 17.3. |
| 15.12. | 5.5. | 21.4. |
| | 25.8. | 11.8 |
| | 22.9. | 8.9. |
| | 13.10. | 29.8 |
| | 24.11. | 10.11. |

This document contains 25 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 25 sider før denne side

Hannu Kalliokoski - hannu.a.kalliokoski@gmail.com - 185.11.210.124

cec3984b-6ff7-4c26-8cb6-d6b5d3029de6 - 2025-10-08 13:54:48 UTC +03:00

Ari Tuhkanen - ari.tuhkanen@evl.fi - 194.215.6.121

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

13555842-fd40-415a-a66f-40ae24d90888 - 2025-10-08 14:04:15 UTC +03:00

Pekka Tuveva - pekka.tuveva@evl.fi - 194.215.6.121

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

5d3fc393-f699-467b-89d2-723d3fdb0759 - 2025-10-08 15:20:28 UTC +03:00

Myndighed til at underskrive

Maritta Kopsala - marittakopsala20@gmail.com - 87.95.63.8

632ee2d2-9c31-4d18-9868-5d0898fb65cc - 2025-10-08 17:27:59 UTC +03:00

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkoneuvosto 8.10.2025 pöytäkirjan pykälät 97–108

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 104, 105, 106:2, 108

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 97:2, 98, 99, 100,103, 106:1, 107

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 97:1 (5)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

97:2, 98, 99, 100,103, 106:1, 107

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Nurmijärven seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi

Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan



Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaihtoehtona on toimittaa valitus markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Liitetään pöytäkirjaan

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.