
Aika: Tiistai 10.12.2024 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus, Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT	2
KV § 25 KOKOUKSEN AVAAMINEN.....	3
KV § 26 ALKUHARTAUUS	3
KV § 27 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KV § 28 KOKOUSASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
KV § 29 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	4
KV § 30 LUOTTAMUSHENKILÖN VAALIKELPOISUUDEN MUUTOS JA SIITÄ AIHEUTUVAT TOIMENPITEET	5
KV § 31 VALTUUSTOALOITE DIAKONIA	6
KV § 32 HAUTAUSTOIMEN JA HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOT VUODELLE 2025	8
KV § 33 HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA	10
KV § 34 MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS	11
KV § 35 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODELLE 2024	12
KV § 36 KOKOUSPALKKIOT 1.1.2025 ALKAEN	14
KV § 37 NURMIJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2025–2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA	15
KV § 38 ILMOITUSASIAT	18
KV § 39 KESKUSTELUASIAT	18
KV § 40 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	18

Kokouksen osallistujat

Jäsenet:	Aaltio-Hyvärinen Johanna	Kerkiakoski Jouni	Patjas Mika
	Ahonen Seppo	Kopsala Maritta	Paulanto Sampo
	Arnkil Einar	Kuula Ina	Pursiainen Enna
	Edelman Kasimira	Lakee Hannu	Pölönen Ilpo
	Häkli Matti	Lepolahti Harri	Rantala Anna-Leena
	Ilves Katariina	Malkamäki Jussi	Rantala Sirpa
	Jalava Markku	Martinsaari Kerttu	Rautanen-Saari Leena
	Järvinen Tapio	Mattila Eija	Sorvari Sirpa
	Kaasalainen Erkki	Mäkäräinen Erkki	Takalo-Eskola Tarleena
	Kalliokoski Hannu	Niinimäki Leni	Talvitie Salla
	Karttunen Tommi	Ojamäki Timo	Toivomäki Päivi

Varajäsenet:	Granholt Sirpa	Hämäläinen Minna
	Heikkinen Seppo	Joensuu Jouni

Nuorten edustajat: Siltanen Henri, Vappu Venna

Työntekijät:

Tuhkanen Ari (kirkkoherra)
Sairanen Maria (talousjohtaja)
Tukeva Pekka (hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri)
Anttila Lauri (johtava perheneuvoja)
Honkanen Sofia (johtava diakoniatyöntekijä)
Kaisla Timo (kiinteistöpäällikkö)
Karhumaa Veikko (johtava kappalainen)
Koivisto Ilkka (viestinnän asiantuntija)
Kouhia Kari (puistopäällikkö)
Kurikka Anna-Liisa (taloussihteeri)
~~Liimatta Timo (johtava nuorisotyön ohjaaja)~~
Lohikoski Saija (lähetyssihteeri)
Miettinen Helena (johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)
Ranta Satu (johtava kanttori)
Vartiala Ida (rippikoulutyön vastaava)

KV § 25 Kokouksen avaaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (Kirkkojärjestys 3 luku 28 §).

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 26 Alkuehto

Kirkkoherra Ari Tuhkanen piti alkuehdon

KV § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Pykälän aluksi suoritetaan nimenhuuto. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, ellei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita edellytyksiä (Kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (Kirkkojärjestys 3 luku 29 §)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla kirkkovaltuuston jäsenille, kunkin ryhmän varavaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 2.12.2024. Lisäksi kokouksesta on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 28 Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi osanottajille toimitettu esityslista liitteineen.

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 29 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Aikaisemman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajien valinnat määräytyvät aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Malkamäki Jussi ja Martinsaari Kerttu

Päätös: Esityksen mukaan

KV § 30 Luottamushenkilön vaalikelpoisuuden muutos ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

2024-00075 T 00 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 105

Selostus: Kiinteistöpalvelun johtokunnan jäsen Marjukka Ylitolonen on menettänyt vaalikelpoisuutensa muutettuaan toiselle paikkakunnalle.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Marjukka Ylitolosen luottamustehtävistään ja valitsee kiinteistöpalvelun johtokuntaan uuden jäsenen.

Päätös: Esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto vapauttaa Marjukka Ylitolosen luottamustehtävistään ja valitsee kiinteistöpalvelun johtokuntaan uuden jäsenen.

Päätös: Esityksen mukaan. Uudeksi jäseneksi valittiin Minna Hämäläinen

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KV § 31 Valtuustoaloite diakonia

2024-00052 T 00 02 07

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 27.8.2024 § 75

Selostus: Erkki Mäkäräinen jätti valtuustoaloitteen diakoniatyön määrärahan nostamiseksi. Valtuustoaloitteen allekirjoitti 21 valtuutettua.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee valtuustoaloitteen ja päättää jatkotoimista.

Päätös: Kirkkoneuvosto asetti työryhmän valmistelemaan asiaa. Maritta Kopsala pj, Sofia Honkanen siht., Ina Kuula. Työryhmällä on aikaa 30.10.2024 asti.

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 109

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun työryhmän ehdotuksesta ja tekee tarvittavat päätökset.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se varaa talousarvioon 80 000 euron hankerahan nurmijärveläisten hyvinvoinnin vahvistamiseksi ja 20 000 euroa jäsenyyden vahvistamiseen ja digitaalisten palveluiden kehittämiseen.

Kirkkoneuvosto päättää 80 000 euron käytöstä. Kirkkoneuvostolle asiaa valmistelee aiemmin asetettu työryhmä.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Liitteet: Liite 1 § 109 Työryhmän ehdotus valtuustoaloitteeseen

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto varaa talousarvioon 80 000 euron hankerahan nurmijärveläisten hyvinvoinnin vahvistamiseksi ja 20 000 euroa jäsenyyden vahvistamiseen ja digitaalisten palveluiden kehittämiseen. Kirkkoneuvosto päättää 80 000 euron käytöstä. Kirkkoneuvostolle asiaa valmistelee aiemmin asetettu työryhmä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 31 Työryhmän ehdotus valtuustoaloitteeseen

Lisätiedot: Kirkkoherra Ari Tuhkanen 040 704 1630

KV § 32 Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2025

2024-00071 T 02 08 01

Päätöshistoria:

Kiinteistöpalvelun johtokunta 5/2024 7.11.2024 § 48 Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston hinnastot 2025

Selustus: Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston maksuja korotettiin vuodelle 2024 silloisen kuluttajahintaindeksin mukaisesti 3 %.

Kustannusten nousun ja valtionrahoituksessa tulevien muutosten vuoksi hautaustoimen maksuja on tarkistettava.

Hautainhoitorahaston hyvän tilanteen vuoksi hoitomaksuihin ei ole tarpeen tehdä muutoksia.

Puistopäällikön esitys:

Johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja hautapaikkamaksujen osalta edelleen kirkkovaltuustolle, että hautaustoimen maksuja korotetaan 5 %.

Oheisissa liitteissä on punaisella merkitty vuodelle 2025 korotetut hinnat ja sinisellä uudet laskutuskohteet.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: LIITE 1: Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2024/2025

LIITE 2: Hautainhoitorahaston hinnasto vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 116

Selustus: Hautaustoimen hinnastoon on tehty 5 prosentin korotus verrattuna vuoden 2024 hinnastoon. Lisäksi hinnastoon on lisätty vuonna 2024 rakennettujen, uusien tuhkahauta-alueiden hinnoittelu.

Hautainhoitorahaston hautojen hoitohintoihin ei esitetä korotuksia kustannusten noususta huolimatta. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen. Talousarvioon 2025 on tarkennettu kustannusten kohdentamista hautainhoitorahaston ja hautaustoimen välillä. Lisäksi esitetään, että uusia 10 vuoden haudanhoitosopimuksia ei tehdä 1.1.2025 alkaen.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautainhoitorahaston hinnoittelun vuodelle 2025;

2. vahvistaa liitteen 2 mukaisen hautatoimen hinnaston vuodelle 2025 ja
3. esittää hautapaikkamaksujen osalta kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 2 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2025.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 116 Hautainhoitorahaston hinnasto 2025
Liite 2 § 116 Hautatoimen hinnasto 2024/2025

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 1 mukaisen hautapaikkamaksujen hinnoittelun vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 32 Hautatoimen hinnasto 2024/2025

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KV § 33 Hautausmaiden käyttösuunnitelma

2024-00072 T 05 01 00

Päätöshistoria:

Päätöshistoria: KPJK 5/2024 § 49

Selostus: Hautausmaiden käyttösuunnitelmaa on tarpeen päivittää uusien tuhkahauta-alueiden valmistuttua. Samalla päivitetään käyttösuunnitelmat kaikkien hautausmaiden osalta vastaamaan nykyhetken käytäntöjä.

Puistopäällikön esitys: Keskustellaan käyttösuunnitelmasta ja ehdotetaan kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle hautausmaiden käyttösuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.
Liitteet: LIITE 1: Hautausmaiden käyttösuunnitelma

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 119

Selostus: Hautausmaiden käyttösuunnitelma on päivitetty. Päivitetty ohje tulee voimaan 1.1.2025 ja sillä kumotaan aikaisemmat Numijärven hautausmaiden erilliset käyttösuunnitelmat.

Talusohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee laaditun hautausmaiden käyttösuunnitelman ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan
Liitteet: Liite 1 § 119 Hautausmaiden käyttösuunnitelma
Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston käsittelemän hautausmaiden käyttösuunnitelman

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 33 Hautausmaiden käyttösuunnitelma

Lisätiedot: Talusohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KV § 34 Määräalojen ostotarjous

2024-00007 T 03 01 00 00

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 120

Selostus: Nummijärven seurakunta omistaa kiinteistöt 543-402-20-95 ja 543-402-17-36, josta lohkaistaisiin liitteenä olevan tontinkäyttöluonnoksen mukainen määräala n. 3583 m². Tontti on voimassa olevassa asemakaavassa jaettuna rivi- ja asuinrakennusten korttelialueeksi ja puistoalueeksi PI merkinnällä. Ostajan tarkoitus on toteuttaa tontille tilaa vaativa kaupan kiinteistö. Kiinteistö vaatii tontin kaavamuutoksen. Asiaa on selvitetty alustavasti kunnalta ja kunta on suhtautunut asiaan positiivisesti.

Esisopimusluonnos ja kehittämissuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kiinteistön arvosta on pyydetty arviolausunto, joka esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. toteaa arviolausunnan kiinteistön arvosta
2. käsittelee esisopimusluonnoksen, jonka liitteinä ovat tontinkäyttöluonnos ja määräalan kauppakirjaluonnos
3. esittää kirkkovaltuustolle esisopimusluonnoksen liitteineen hyväksymistä.

Päätös: Kohdat 1–3 esityksen mukaan

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esisopimusluonnoksen liitteineen

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 34 Esisopimusluonnos liitteineen

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KV § 35 Määrärahamuutokset vuodelle 2024

2024-00084 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 121

Selustus: Kirkkovaltuusto on talousarviota hyväksyessään päättänyt määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasosta käyttötaloudessa, joka on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtävälue-taso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Määrärahamuutostarpeita ei ole pääluokissa 1 ja 4 pääluokkatasolla eikä investointien kokonaissummissa. Pääluokkien 2 ja 5 toimintakate 1 määrärahamuutokset hyväksyy kirkkovaltuusto.

Vuoden 2024 määrärahamuutostarpeista perusteluineen on laadittu yhdistelmä, joka on liitteenä.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee määrärahamuutosesityksen perusteluineen ja
2. hyväksyy määrärahamuutokset perusteluineen tehtävälue-tasolla sekä
3. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 2 pääluokan toimintakate 1 tason 20 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.
4. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 5 pääluokan toimintakate 1 tason 16 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.

Päätös: Kohdat 1–4 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 121 Perustelut määrärahamuutoksille

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy 2 pääluokan toimintakate 1 tason 20 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.
2. hyväksyy 5 pääluokan toimintakate 1 tason 16 000 euron määrärahalisäyksen perusteluineen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite § 1 35 Perustelut määrärahamuutoksille

Lisätiedot: Talousjohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KV § 36 Kokouspalkkiot 1.1.2025 alkaen

2024-00085 T 01 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 122

Selostus: Luottamushenkilö saa kokouspalkkiota sen mukaisesti kuin kirkkovaltuusto erikseen päättää. Asia kuuluu talousarviokysymyksenä kirkkovaltuustolle.

Työajattomalle viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kokouspalkkiota Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Maksettavan kokouspalkkion määrän päättää seurakunta. Se ei voi päättää KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 4.2. mainittua määrää suuremmasta palkkiosta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kokouspalkkiota vain, jos hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa.

Työajan piirissä olevalle viranhaltijalle/työntekijälle ei makseta erillistä kokouspalkkiota, vaan kokoukseen osallistuminen luetaan työaikaan, kun hänellä on velvollisuus osallistua kokoukseen.

Nurmijärven seurakunnan kokouspalkkioita on edellisen kerran korotettu 1.1.2014 alkaen. Liitteessä esitys kokouspalkkioista 1.1.2025 alkaen.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee esityksen kokouspalkkioista 1.1.2025 alkaen ja
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kohdat 1 ja 2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 122 Kokouspalkkiot 1.1.2025 alkaen

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityksen kokouspalkkioista 1.1.2025 alkaen

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 36 Kokouspalkkiot 1.1.2025 alkaen

Lisätiedot: Talusojohtaja Maria Sairanen 050 310 1049

KV § 37 Nurmijärven seurakunnan vuoden 2025 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelma

2024-00050 T 02 00 01

Päätöshistoria:

Kirkkoneuvosto 19.11.2024 § 123

Selostus: Talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat Kirkkojärjestyksen 6 luvussa, jonka mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarviossa on käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 23/2024:

”Kuluvana vuonna talouskasvu on ollut heikkoa. Suomen pankin elokuisen arvion mukaan taantumien pohja on nyt käsillä ja talous virkkoa vähitellen taantumasta. Lyhyen aikavälin ennusteet ennakoivat vaisua talouskehitystä. Inflaatio on kuluvan vuoden aikana hidastunut laaja-alaisesti ja koronlasku tukee elpymistä. Kuluttajien luottamus talouden kehitykseen on kasvaneesta ostovoimasta huolimatta kuitenkin edelleen haurasta, mikä ennakoi vaatimatonta yksityisen kulutuksen kehitystä.”

Tuloslaskelmaa	TP 2023	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot	794 252,64	645 667	639 500	614 500
Toimintakulut	-8 264 585,57	-9 004 306	-9 127 790	-9 340 980
Henkilöstökulut	-5 094 712,76	-5 615 840	-5 659 460	-5 773 100
Palkat ja palkkiot	-4 147 180,00	-4 510 930	-4 545 870	-4 636 780
Henkilösivukulut	-988 128,65	-1 127 510	-1 136 190	-1 158 920
Henkilökulujen oikaisuerät	40 595,89	22 600	22 600	22 600
TOIMINTAKATE	-7 470 332,93	-8 358 639	-8 488 290	-8 726 480
Kirkollisverotulot	9 716 436,65	9 700 000	10 000 000	10 300 000
Valtionrahoitus	894 612,96	640 000	500 000	500 000
Verotuskulut	-112 542,17	-120 000	-120 000	-123 600
VUOSIKATE	2 511 627,36	1 015 861	1 046 210	1 078 920
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 398 594,29	-85 449	-89 230	-91 660

Rahoituslaskelmaa	TP 2023	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Tulorahoitus	2 445 759,36	1 015 861	1 046 210	1 078 920
Investoinnit	-303 515,33	-603 000	-5 173 000	-610 000
Pysyvien vastaavien myyntitulot	2 838,00	0	0	0
Rahavarojen muutokset	2 123 008,56	412 861	-4 126 790	468 920

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvän Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi kirkolliskokous päätti marraskuussa 6,5 prosenttia. Myös kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu säilyy ennallaan eli 5 prosentissa.

Kirkollisveroja on kertynyt tänä vuonna lokakuun loppuun mennessä 8 332 241 euroa, joka on noin 3,2 % enemmän kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Verotuloja kertyy tänä vuonna enemmän kuin talousarviota laadittaessa arvioitu. Toimintatuotot laskevat 7,33 % verrattuna aikaisempiin vuosiin. Toimintakulut nousevat 2,68 % verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Toimintakulujen nousu aiheutuu pääosin henkilöstökulujen noususta. Verrattuna edellisen vuoden tilinpäätökseen henkilöstökulut kasvavat 10,2 %.

Vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit ovat noin 0,6 miljoonaa euroa.

Merkittävimmät investointihankkeet ovat Nurmijärven siunauskappelin suunnittelu ja traktorin hankinta. Investointiosassa on esitetty investointisuunnitelmaa vuoteen 2034 saakka. Talousarviovuoden investointisuunnitelma on sitova.

Suunnitelmavuosien 2026–2034 investointisuunnitelma on suuntaa antava ja määrärahat vahvistetaan vuosittain.

Tulevina vuosina seurakuntien talouden tasapainottamiselle on paljon haasteita. Käytännössä talous on aina joko yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulisi olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Vuosikatteen määrän suhdetta

tulevien investointien keskiarvoon on tarkasteltava. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja, mutta ne voidaan toteuttaa aikaisemmilta vuosilta kertyneiden ylijäämien turvin. Talousarvio on laadittu alijäämäiseksi, mutta se voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämillä. Määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1–5 loppusummista, sekä investointien kokonaissummista. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtäväaluetaso, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen). Liitteenä esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee talousarvion vuodelle 2025 tehtäväaluetasolla ja hyväksyy määrärahat ja tulotavoitteet;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja päättää vuoden 2025 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös: Kohdat 1–2 esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 123 Esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi
Liite 2 § 123 Esitys Käyttötaloussosan talousarvioksi 2025 tehtäväaluetasolla

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan pääluokkatasolla olevan esityksen vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja päättää vuoden 2025 alijäämän katettavaksi edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet: Liite 1 § 37 Esitys vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi

Lisätiedot: Talusojohtaja Maria Sairanen 050 310 1049



KV § 38 Ilmoitusasiat

- Ponsi seurakuntalaisten kuulemisesta
- Valtuustoaloite Matinkulma
- Sidonnaisuudet
- Piispantarkastus

Vuoden 2025 kokousaikataulu

Kirkkovaltuusto	Kirkkoneuvosto	Valmistelukokous
14.1.	7.1.	
3.6.	28.1.	14.1.
28.10.	26.3.	11.3.
9.12.	20.5.	6.5.
	26.8.	12.8.
	7.10.	23.9.
	18.11.	4.11.

KV § 39 Keskusteluasiat

Kirkolliskokousedustaja Sirpa Rantala toi terveisiä kirkolliskokouksesta.

KV § 40 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on nähtävänä allekirjoitusten jälkeen osoitteessa www.nurmijarvenseurakunta.fi/paatoksenteko

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56

Sirpa Rantala
puheenjohtaja

Pekka Tukeva
sihteeri

Malkamäki Jussi
pöytäkirjan tarkastaja

Martinsaari Kerttu
pöytäkirjan tarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

Jussi Malkamäki - jussi.malkamaki@gmail.com - 212.50.132.188

72790ea1-5036-443f-970d-cbe60b9cc498 - 2024-12-11 15:05:21 UTC +02:00

Kerttu Martinsaari - kerttu.martinsaari@hotmail.fi - 217.140.202.83

972ebb66-02ac-4172-912e-deadc8a40db3 - 2024-12-11 19:57:47 UTC +02:00

Sirpa Rantala - sirpa.rantala@elisanet.fi - 84.231.167.208

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

ec498be0-990f-40e5-90d7-ee6d0f2dbf26 - 2024-12-12 08:49:56 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Pekka Tuveva - pekka.tuveva@evl.fi - 194.215.6.121

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Nurmijärven seurakunta

cfe95e98-f25e-4ed5-83d8-6a6ca053876e - 2024-12-12 14:35:49 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Nurmijärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.12.2024 § 30–37

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista

ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30–37

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.