



Nurmijärven seurakunnan TILINPÄÄTÖS 2025



NURMIJÄRVEN
SEURAKUNTA
SUOMEN EV. LUT. KIRKKO

Sisällys

I	Toimintakertomus.....	2
1	Yleiskatsaus	2
2	Hallinto	15
3	Henkilöstö	20
4	Ympäristö.....	23
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	25
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	26
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	28
8	Talouden tunnusluvut	30
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	32
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	32
II	Talousarvion toteutuminen.....	33
1	Käyttötalouden toteutuminen.....	33
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	60
3	Rahoitusosan toteutuminen	63
III	Tilinpäätöslaskelmat	65
1	Tuloslaskelma	65
2	Rahoituslaskelma	66
3	Tase.....	67
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	68
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	68
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	68
3	Tuloslaskelman liitetiedot	69
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	71
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	71
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	72
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	72
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	74
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	74
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	81
VI	Luettelot ja selvitykset	82

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 oli kaiken seurakunnan toiminnan keskellä myös erityinen arvioinnin vuosi. Nimittäin huhtikuisen piispantarkastuksen myötä niin meitä arvioitiin kuin me itse saimme punnita voimavarojemme käyttöä ja toimintaamme sekä tulevaisuuden näkymiä. Ja itse asiassa piispantarkastus oli alkanut jo 2024 syksyllä hallinnon, talouden ja suunnittelujärjestelmien tarkastuksella. Piispantarkastukseen kuuluu aina myös jälkitarkastus, joka on jo sovittuna nyt kuluvan vuoden toukokuulle.

Edellisestä piispantarkastuksesta oli ehtinyt kuluja jo melkoinen tovi – liittyen muun muassa piispojen vaihdoksiin. Edellinen Nurmijärven seurakunnan piispantarkastus oli ollut keväällä 2009.

Piispantarkastuksen tehtävä on toki oikeasti tarkastaa seurakunta, mutta samalla ajatuksena on aina piispan ja tuomiokapitulin antama tuki tarkastettavan seurakunnan työn edistämiseksi. Saimme runsaasti kiittävää palautetta toiminnastamme. Myös työhyvinvointikyselymme kokonaisuus sai kehuja. Kuitenkin -tietysti niin kuin jokaisen seurakunnan kohdalla – tarkastus kiinnitti huomiota myös kehitettäviin asioihin. Esimerkiksi – ja itsemmekin hyvin tietämään asiaan – työntekijöidemme melko korkeaan keski-ikään tuomiokapituli kiinnitti erityistä huomiota. Tätä asiaa olemmekin parhaillaan työstämässä henkilöstösuunnitelmaprosessissa.

Kaikkiaan tämä tilinpäätös- ja toimintakertomuskokonaisuuskin, jota luet, on tavallaan tarkastusta, arviointia siitä, kuinka hyvin olemme onnistuneet kaikki yhdessä tavoitteissamme. Ja siis myös siitä, missä voimme pyrkiä parantamaan toimintaamme. Kaikki yhdessä siis, työntekijät, luottamushenkilöt, vapaaehtoiset, seurakuntalaiset kaikkineen teemme hyvästä vielä parempaa. Unohtamatta kulkua Jumalan siunauksen ja armon varassa.

Työ evankeliumin ja lähimmäisten palvelun hyväksi on jatkunut vahvana viime vuonnakin. Tähän työhön meitä rohkaisee Raamatun sanakin: "...tehkää aina innokkaasti Herran työtä. Tietäkää, ettei Herra anna teidän työnne mennä hukkaan." (1. Kor. 15: 58)

Lämmin kiitos sinulle yhteisestä aherruksesta vuonna 2025! Vapahtajamme meitä aina siunatkoon!

Ari Tuhkanen

kirkkoherra

Nurmijärven seurakunnan onnistumissuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyi 12.12.2023 päivitetyn onnistumissuunnitelman, joka tuli voimaan vuoden 2024 alusta ja se on huomioitu täysipainoisesti 2025 alkaen toimintasuunnitelmissa.

Onnistumissuunnitelma vuosille 2024–2028

VISIO

Nurmijärven seurakunta on monimuotoinen ja kaikille avoin kristillinen yhteisö, joka on merkityksellinen ja luonteva osa elämää.

MISSIO

Nurmijärven seurakunta toteuttaa Jeesuksen antamaa kaste- ja lähetyskäskyä (Matt. 28:18–20) ja kirkkolaissa määriteltyä kirkon ja seurakunnan perustehtävää (KL1:2§). Seurakunta kutsuu nurmijärveläisiä armollisen Jumalan yhteyteen, rohkaisee viemään evankeliumia eteenpäin sekä kantaa vastuuta lähimmäisistä ja luomakunnasta.

ARVOT

Nurmijärven seurakunta jakaa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvot:

- Usko – Yhteys armolliseen Jumalaan on kristityn elämän kestävä perusta
- Toivo – Jeesuksen lupaus tulevaisuudesta tuo toivon
- Rakkaus – Pyhä Henki ohjaa meitä rakastamaan toisiamme aina ja kaikkialla

TOISIN SANOEN

- Asiakkuudesta osallisuuteen
- Viestinnästä vuorovaikutukseen
- Uskonopista hengellisyyteen

Onnistumissuunnitelman painopistealueet:

Vuorovaikutuksen ja osallisuuden verkosto

- Toimimme ja teemme yhdessä
 - o *Lisäämme yhteistyötä ja vuorovaikutusta paikkakunnan yhteisöjen, yhdistysten ja järjestöjen kanssa.*
 - o *(Mittari: yhteistyökumppaneiden määrä)*
 - o *Olemme avoimia erilaisille tavoille kohdata, keskustella ja osallistua toimintaan*
- Kutsumme nurmijärveläisiä monipuoliseen vapaaehtoistoimintaan
 - o *Mahdollistamme vapaaehtoistoiminnalle sen tarvitsemat resurssit*
 - o *(Mittari: vapaaehtoisten määrä lisääntyminen eri työaloilla)*
- Viestimme monipuolisesti ja laadukkaasti
 - o *Huolehdimme viestinnän riittävistä resursseista*
 - o *Viestintämme on ajantasaista ja vuorovaikutteista*
 - o *Viestinnän välityksellä seurakuntalaisten ääni kuuluu*
 - o *(Mittari: seurakunnan some-kanavien seuraajien, kommentoijien jne. määrä)*
 - o *Kaikki seurakunnan toimijat ovat viestijöitä*

Kasvun tuki

- Kaikille on tilaa olla ja toimia kristittyinä itselleen aidolla tavalla
 - o Tuemme uusien pienryhmien muodostamista
(Mittari: ryhmien määrä)
 - o Suunnittelemme ja toteutamme toimintaa yhteistyössä työntekijöiden ja alueen asukkaiden kanssa.
 - o Edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.
- Tuemme henkistä ja hengellistä etsintää sekä etenkin lasten kristittyinä kasvamista
 - o Järjestämme keskustelutilaisuuksia (Mittari: määrä + osallistujat)
 - o Toimintamme on avointa ja kutsuvaa (Mittari: määrä + osallistujat)
 - o Monipuolistamme jumalanpalveluselämän yhteisöllisyyttä ja muotoja
(Mittari osallistujamäärä messuissa, messuavustajien määrä)
- Olemme kiinteä osa nurmijärveläistä auttamisen yhteisöä
 - o Ylläpidämme toivoa ihmisten elämässä ja ympäröivässä yhteiskunnassa muun muassa diakonian keinoin (Mittari: diakonian vuosittaiset tunnusluvut)
 - o Huomioimme erilaiset vähemmistöt, maahanmuuttajat sekä hiljaiset ja ne, joiden ääni ei yleensä kuulu, ja mukaan lukien heidät, jotka eivät ole kirkon jäseniä.
- Edistämme nuorten osallisuutta ja ylisukupolvista vuorovaikutusta
 - o Seurakunta tukee nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa
(Mittari: resurssien määrä)
 - o Seurakunnan hallinto käy vuoropuhelua nuorten kanssa eri tasoilla
(Mittari: kohtaamisten määrä ja laatu, väh. 2/valtuustokausi, vuosina 2024 ja 2026)

Hyvinvoiva yhteisö

- Edistämme seurakunnan eri alueiden yhteisöllisyyttä
 - o Yhteisöllisyyttä tuetaan mm. viestinnän keinoin
(Mittari: kehitetään malleja alueiden ihmisten tavoittamiseen)
 - o Toiminnassa huomioidaan alueiden omaleimaisuus
- Kannamme vastuuta seurakunnan taloudesta
 - o Huolehdimme, että rahat riittävät toimintaan myös tulevaisuudessa
- Huolehdimme seurakunnan toimintaympäristöstä
 - o Kaikessa toiminnassa noudatetaan kestävän kehityksen periaatteita
(Mittari: Kirkon ympäristödiplomin uusiminen valtuustokaudella)
 - o Terävöitämme ekologista ja sosiaalista vastuullisuutta toiminnassamme
 - o Seurakunnan tilat laajalti seurakuntalaisten käytössä (ovet auki)

Seurakunta työyhteisönä

- Kehitämme johtamista yhdessä hyväksytyjä tapoja hyödyntäen
 - o Tuemme muutosjohtamista, joka huomioi henkilöstön vahvuudet ja kykenee osallistamaan koko työyhteisön
(Mittari: työhyvinvointikyselyn tulokset)
 - o Työntekijöiden jaksamisesta huolehtiminen
- Pidämme huolta henkilöstön työhyvinvoinnista ja ammattitaidosta
 - o Tuemme työntekijöiden hengellistä elämää
 - o Mahdollistamme henkilökunnan pääsyn tarvittaviin koulutuksiin

Kirkkopiirit ja työalat ovat toteuttaneet vuoden 2025 toimintaansa edellä mainitut onnistumissuunnitelman painopisteet huomioiden, painottaen painopistealuetta **Hyvinvoiva yhteisö**.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Sodan ja kriisien välilliset vaikutukset ovat näkyneet seurakunnassa erilaisen tuen ja rohkaisun tarpeen ja antamisen kautta. Inflaatio aiheutti haasteita seurakunnan kulujen noustessa, oli kyse sitten esimerkiksi rippikoululeirien majoituskustannuksista tai kiinteistötoimen kuluista. Loppuvuodesta 2025 oli jo kuitenkin merkkejä inflaation hidastumisesta ja korkotason laskusta.

Toivon yhteisönä seurakunta joka tapauksessa jatkoi ja jatkaa toivon ylläpitämistä.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

	2025	2024	2023
Messu	167	178	181
Sanajumalanpalvelus	20	17	13
Viikkomessu	39	30	58
Kaste	222	220	257
Avioliittoon vihkiminen	51	72	53
Avioliiton siunaaminen	3	8	3
Hautaan siunaaminen	283	266	286

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Tulevina vuosina hautaan siunaamisten määrä tulee kasvamaan. Avioliittoon vihkimisten määrä oli 2023 vuoden tasoa ollen kuitenkin alhaisempi vuoteen 2024 verrattuna. Kasteiden osuus syntyneiden määrästä on viime vuosina laskenut.

Päiväkerhot sekä iltapäivä- ja perhetoiminta kokoontuivat säännöllisesti koko vuoden. Syys- ja talvilomaviikoilla oli myös toimintaa perheille. Päiväkerholaisten määrä oli 115 ja iltapäiväkerholaisten 104. Perhetoimintaa oli useassa eri pisteessä. Perhe-, ekan vauvan- ja taaperokerhot sekä iltaperhekerho ja perheiden peli-illat kokosivat kävijöitä 8790 henkilöä. Perheille suunnatuissa tapahtumissa oli kävijöitä yhteensä 3890 henkilöä.

Kaakaopyhäkoulu toimi viikoittain ja kokosi runsaasti kävijöitä. Kirjepyhäkoululaiset saivat pyhäkoulupostia kuusi kertaa vuodessa. Sunnuntaipyhäkoulut kokoontuivat päätaajamissa kuukausittain.

Perheasiain neuvottelukeskukseen asiakastapahtumien määrä oli 1933, jotka muodostivat 1387 moduulia yhden moduulin ollessa 45 minuuttia. Eron kokoneiden ryhmiin ei saatu riittävästi tulijoita, joten niitä ei pidetty. Asiakasmäärä putosi hieman ollen 351, joista naisia oli 190 ja miehiä 161. Yleisin tulosyö oli vuorovaikutusongelmat, 69 % täysi-ikäisistä asiakkaista oli 30–49-vuotiaita. Lapsiperheitä oli 62 % asiakasperheistä. Lastensuojeluilmoituksia tehtiin vuoden aikana 9. Tavoite 1700 hoidollisesta asiakastapahtumasta toteutui.

Diakoniatyön asiakasmäärät olivat jyrkässä kasvussa 37 %. Diakonian vastaanotolla näkyi taloudellisen ahdingon ja köyhyyden syveneminen yhteiskunnassa. Taloudellisia avustuksia myönnettiin 24 % enemmän edellisiin vuosiin verrattuna. Taloudellinen ahdinko ja ruoka-avun tarve olivat keskeisiä teemoja elinkustannusten nousun ja työttömyyden ollessa korkealla.

Taloudellisen avustuksen lisäksi toimintamuotoja olivat esimerkiksi erilaiset ryhmätoiminnot, ruoka-apu, kotikäynnit, palveluohjaus ja asiointiapu sekä henkilökohtaiset kohtaamiset.

Asiakaskontakteja oli 4 873 kasvua 37 % (3 546 v. 2024), niistä vastaanotolla kohdattuja 2 145 (1 607 v. 2024). Kotikäyntejä tehtiin 245 (215 v. 2024). Verkossa ja sosiaalisessa mediassa kohdattiin ja käsiteltiin asiakkaiden asioita 1 041 kertaa (585 v. 2024). Diakoniaruokailuissa kävi 6 573 henkilöä. Säännöllisiä ryhmiä oli 10, joissa kävijöitä yhteensä 985 henkilöä. Avoimien ovien toiminnassa kävijöitä 2 428 henkilöä. Lisäksi järjestettiin 3 sururyhmää ja 2 kriisijumalanpalvelusta (HeHu) nuorten kuolemaan johtaneiden onnettomuuksien vuoksi.

Vuonna 2025 nuorisotyössä ja rippikoulutyössä keskityttiin tavoittavuuden vahvistamiseen ja ulkopuolisuuden ehkäisyyn. Yhteistyötä lisättiin diakonian sekä lapsi- ja perhetyön kanssa erityistä tukea tarvitsevien nuorten tavoittamiseksi. Viestintää kehitettiin, mikä kasvatti nuorisotyön näkyvyyttä.

Rippikoulutyössä ryhmäkokoja pienennettiin ja henkilöstöä koulutettiin laadun ja turvallisuuden parantamiseksi. Talouden sopeutustoimia toteutettiin, vaikka kustannusnousut ylittivät budjetin. Kokonaisuutena nuorisotyön ja rippikoulutyön ydintoiminnot toteutuivat hyvin, ja toimintaan osallistui runsaasti lapsia ja nuoria vuoden aikana.

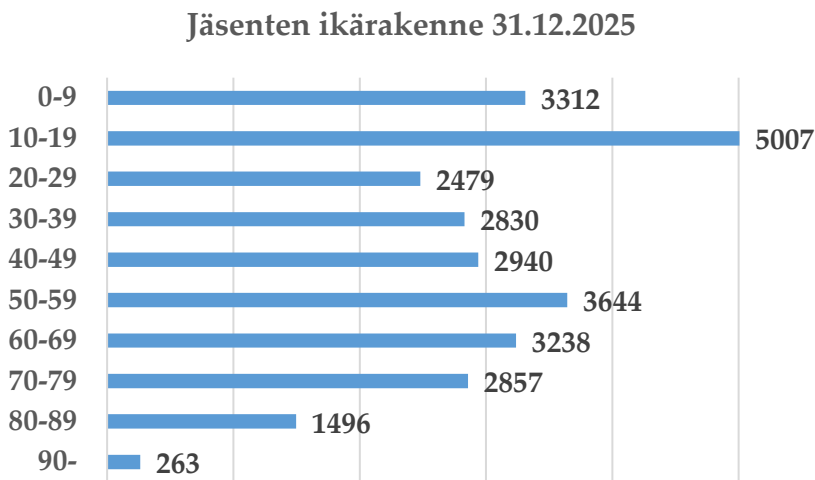
Vuonna 2025 toteutettiin 21 rippikoulua, joista 19 olivat leirimuotoisia. Myös vaellusripari toteutui. Rippikoulun kävi 510 nuorta, joista 398 kävi rippikoulun Nurmijärven seurakunnan omissa ryhmissä. Muualla rippikoulun intensiivijaksonsa suorittavat tutustuivat Nurmijärven seurakuntaan keväällä 2025. Loppukesän päivärippikouluryhmä jäi erittäin pieneksi. Se päätettiin silti pitää, koska oletettiin, että kesän aikana siihen liittyy muista ryhmistä pois jääviä nuoria. Näin ei kuitenkaan käynyt. Syys-lokakuulle 2025 tarjottua iltarippikoulua ei pidetty, koska siihen ei tullut ilmoittautuneita. Rippikoulujen onnistumisesta kertoo paljon se, että yli 80 näistä rippikoulun käyneistä nuorista hakeutui syksyllä isoskoulutukseen. Noin puolet vanhoista isosista jatkoi toisen vuoden isoskoulutukseen, mikä edelleen kertoo myönteisistä kokemuksista.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Nurmijärven seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2026 talousarviossa huomioitu.

Seurakunnan jäsenet

Nurmijärven seurakuntaan kuuluu 28 066 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 131 henkilöllä. Kastettuja oli 33 enemmän kuin kuolleita. Seurakunnan suurin ikäryhmä on 10 -19 vuotiaat. Nurmijärveläisistä 31.12.2025 oli seurakunnan jäseniä 61,9%.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



ikäryhmä	2025	vuosi- muutos
0-9	3312	-62
10-19	5007	-74
20-29	2479	11
30-39	2830	87
40-49	2940	-181
50-59	3644	-44
60-69	3238	47
70-79	2857	-25
80-89	1496	99
90-	263	11

Kastetut+ 0v liittyneet	259
Kuolleet	226
Liittyneet	210
Eronneet	432
Muuttoliike (+/-)	+ 98
Jäsenmuutos yhteensä	-131
Jäsenet 31.12.2024	28 197
Jäsenet 31.12.2025	28 066

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyyslanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

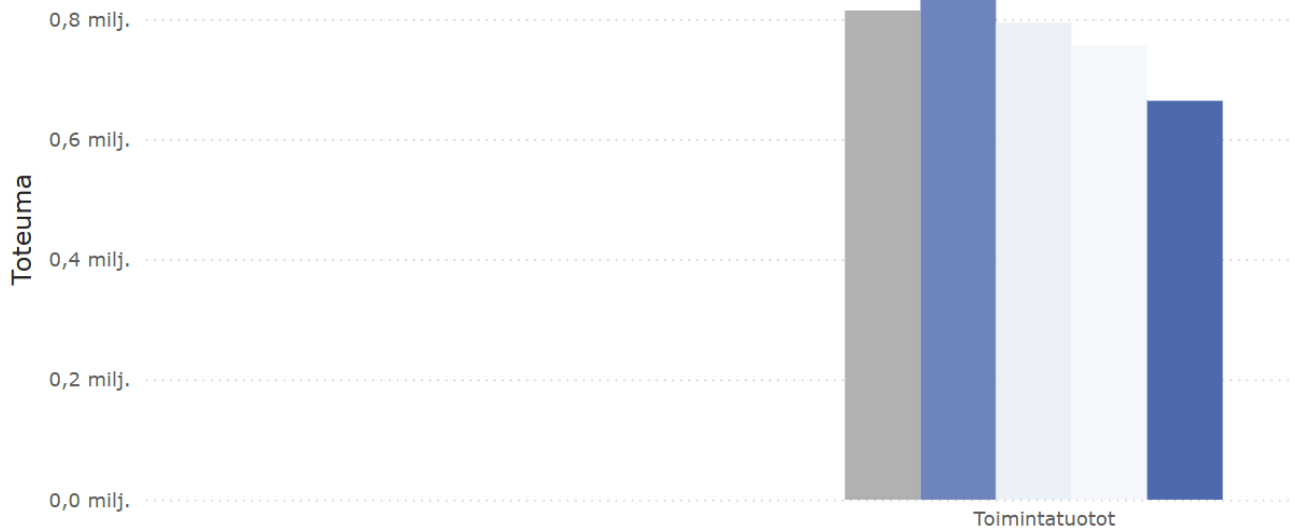
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talous

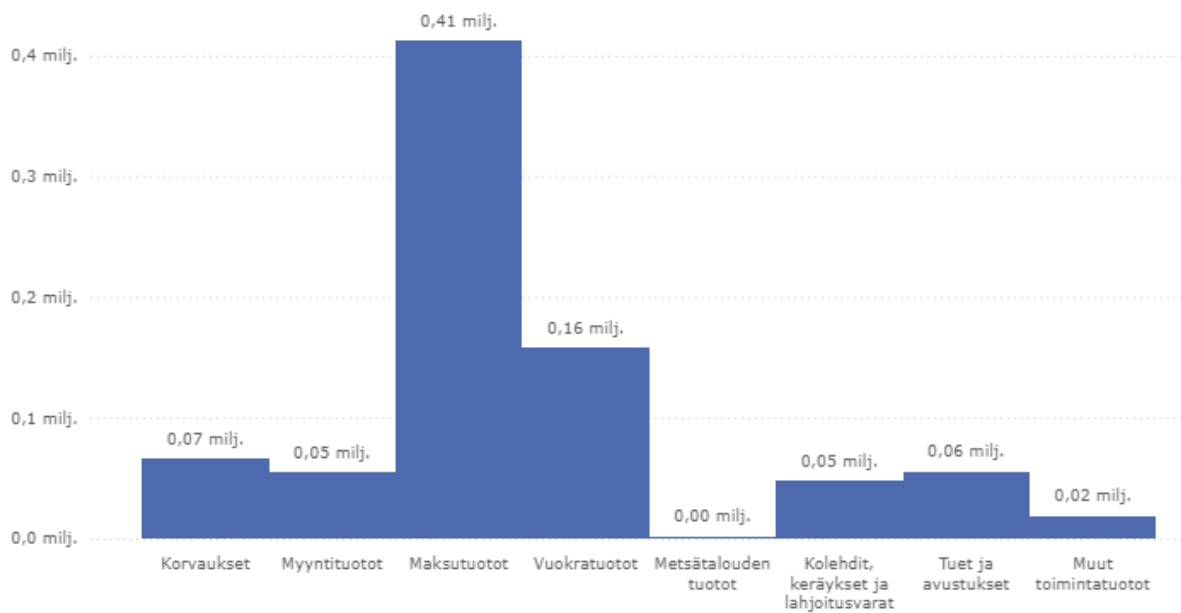
Nurmijärven seurakunnan tilikauden tulos on 26 478 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää 17 526 euroa kertaluonteisia tuottoja, kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Merkittäviä kertaluonteisia kuluja olivat Nurmijärven seurakuntakeskuksen korjaukset ja iv-koneen hankinta sekä Rajamäen siunauskappelin ikkunoiden ja ovien hankinta. Kustannukset olivat 162 600 euroa.

Toimintatuotot olivat 814 580 euroa ja ne laskivat jonkin verran edellisvuodesta. Toimintatuotoista vuokratuotot nousivat jonkin verran ja metsätalouden tuottoja kertyi edellisvuotta vähemmän. Toimintatuottojen kehitys ja jakauma on esitetty alla olevissa kaavioissa.

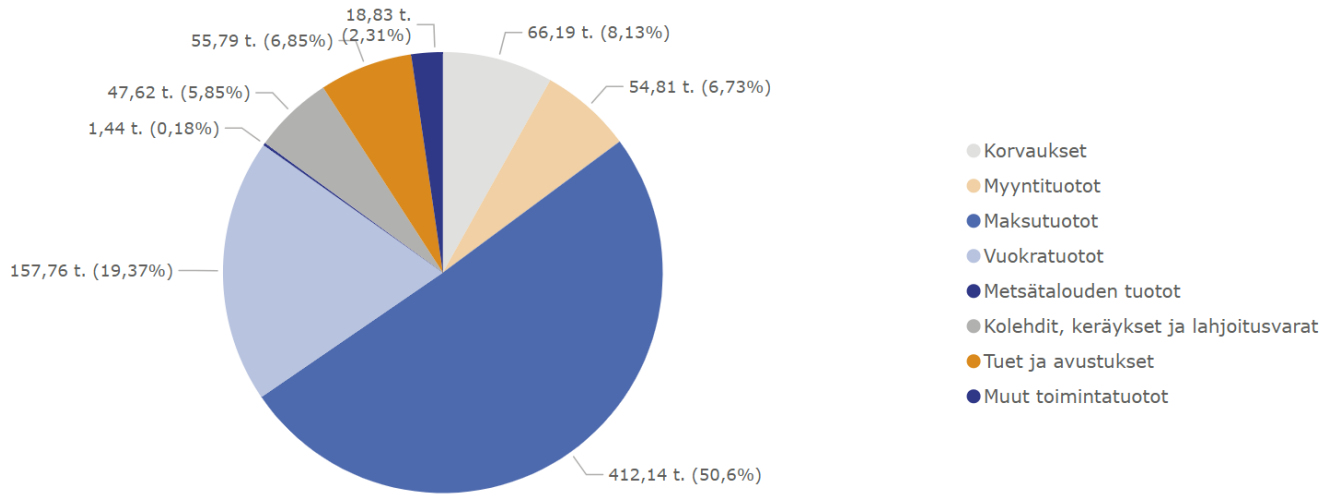
Tilivuosi ● 2025 ● 2024 ● 2023 ● 2022 ● 2021



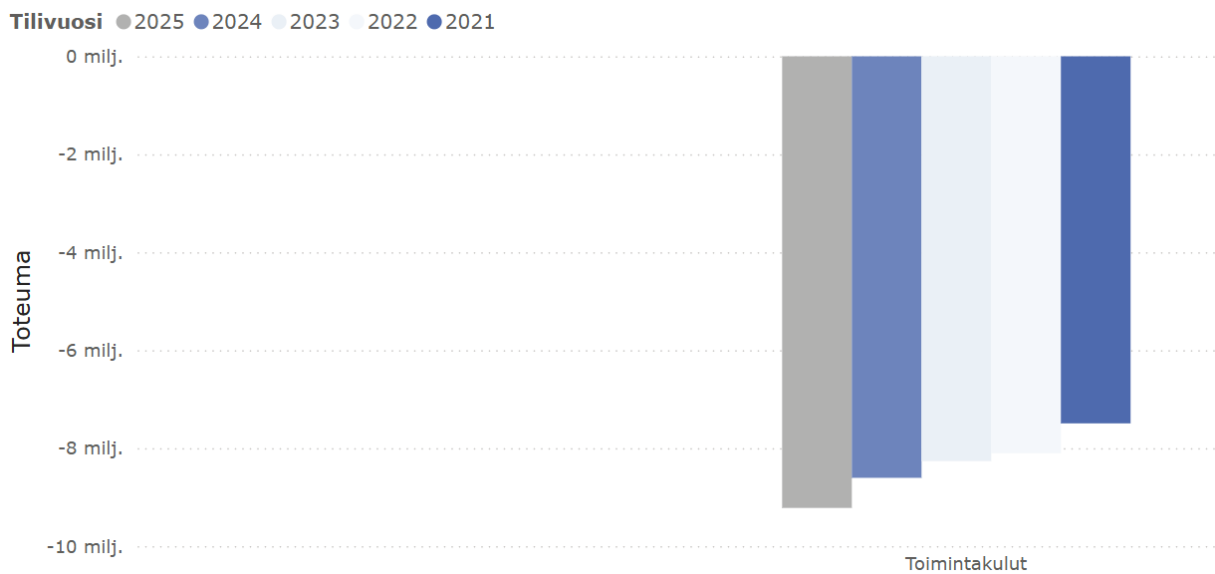
Tilivuosi 2025



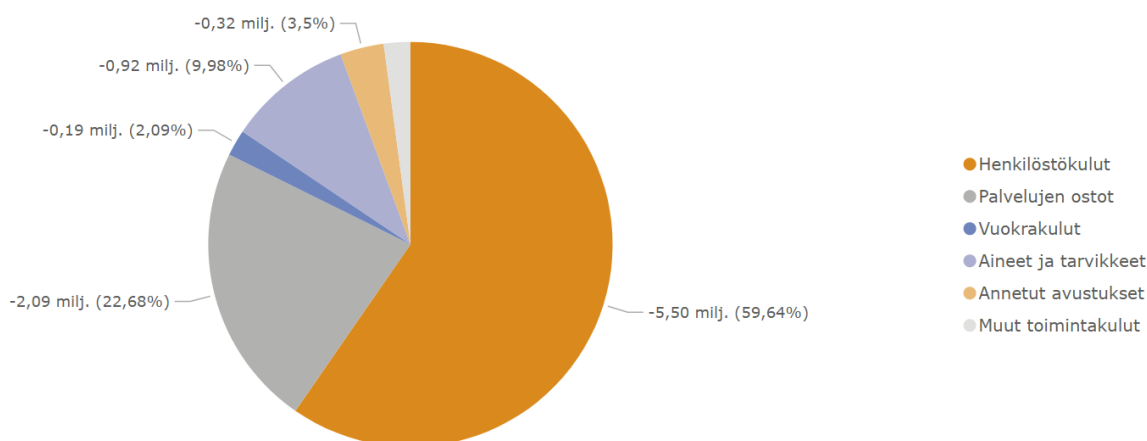
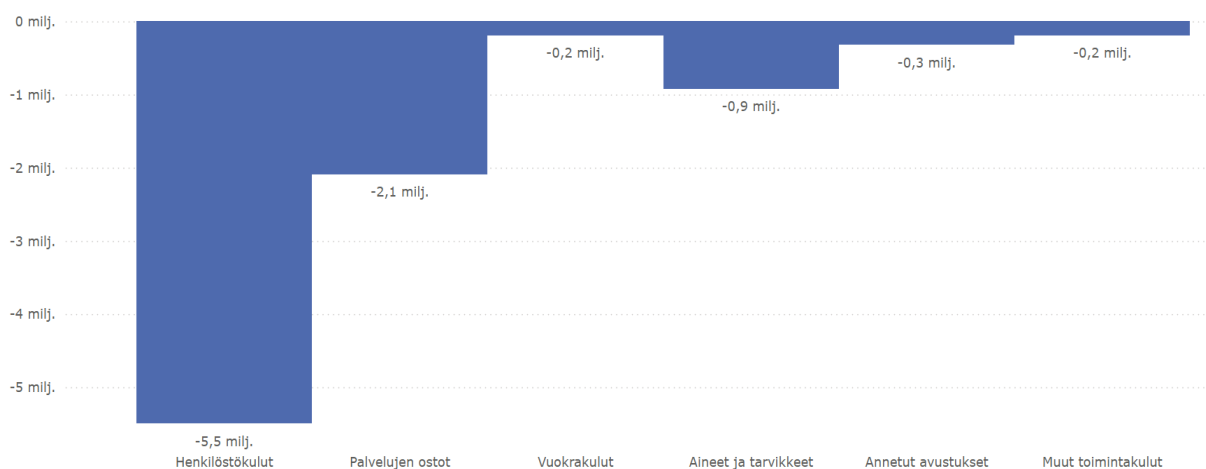
Toimintatuottojen prosentuaalinen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat yhteensä 9 220 300 euroa ja ne olivat 614 400 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 225 500 euroa eli 4,3 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat 379 600 euroa ollen 2 090 800 euroa. Tavaraostot vähenivät 7 900 euroa edellisvuodesta (-0,8 %).



Tilivuosi 2025



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 9,72 miljoonaa euroa, mikä on 34 650 euroa (+0,4 %) enemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuotoista oli 85,5 %. Verotuskuluja maksettiin 116 200 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 419 000 euroa ja eläkerahastomaksuja 467 000 euroa – näissä oli kasvua 66 400 euroa verrattuna edelliseen vuoteen.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 641 000 euroa, mikä on 5,6 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 752 900 euroa (hautaus toimi) ja 272 886 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 34 000 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 188 500 euroa, mikä on 132 700 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 67 euroa.

Vuosikatetta kertyi 1 140 900 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 1 204 000 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 1,07 miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 12,7 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Henkilöstömenojen ja kiinteistökulujen kehitykseen tulee kiinnittää erityistä huomioita. Kirkkoneuvosto nimesi 20.5.2025 työryhmän ja ohjausryhmän valmistelemaan henkilöstösuunnitelmaa vuosille 2026 – 2030. Kiinteistösuunnitelma vuosille 2024 – 2033 hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 12.10.2023.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talouden suunta on tulevaisuudessa heikkenemässä. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 1 prosentin luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Nurmijärven kunta on muuttovoittoinen, mutta se ei riitä korvaamaan seurakunnan jäsenmäärän laskua. Suuri osa kuntaan muuttavista ei kuulu kirkkoon.

Seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Nurmijärven seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,45 vuodesta 2014 alkaen. Verotulot ovat kolmen vuoden ajan vuosittaisista muutoksista huolimatta säilyneet keskiarvoisesti lähes samalla tasolla. Suurempi verotulojen nousu (13,6 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat 0,4 % vuonna 2025 ollen 9 719 922 euroa. Viiden viimeisen vuoden verotulokehityksestä tarkemmin kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoitus laski merkittävästi vuonna 2025 muuttuneiden jako-osuuksien johdosta. Seurakunnan saama valtionrahoitus laski 267 700 euroa ollen 641 000 euroa, koska kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä laski, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Edellä mainituista syistä johtuen hautaustoimen maksuja jouduttiin koroittamaan. Hautaustoimen kulut tulisi laskennallisesti kattaa valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla. Hautaustoimen työalake vuonna 2025 oli -752 900 euroa.

Verotulojen ennustetaan kasvavan Nurmijärvellä vuonna 2026. Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2026 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2027 kirkollisveroprosentista.

Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	2025
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät – Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpito-tehtävien hoidossa – Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito-tehtävien hoidossa – Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa	-Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Hautaustoimen maksut kattavat vain n.21% kuluista. Hautapaikkojen riittävyttä tulevaisuudessa on varmistettu rakentamalla Nurmijärven ja Rajamäen hautausmailla uudet tuhkahauta-alueet vuonna 2024. -Nurmijärven seurakunta kuuluu Vantaan aluekeskusrekisteriin, jonka toimii lain edellyttämällä tavalla.

<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat - Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<ul style="list-style-type: none"> -Keskeiset ohjeet ja säännöt on päivitetty voimassa olevien lakien mukaisiksi. -Sidonnaisuudet kartoitettiin Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. -Hallintomenettelyyn liittyviä puutteellisuuksia ei ole havaittu.
<p>Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit</p>	<p>2025</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit - Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2 000 jäsentä - Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Seurakunnalla on hyvät valmiudet toteuttaa kirkon tehtävää. Jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 5,5% jäsenmäärän ollessa vuoden lopussa 28 066. Matriisiorganisaatio avaa näkökulmaa yhteiseen työhön. Johtamisjärjestelmää kehitetään. Katrina-toiminnanohjausjärjestelmä on käytössä. Viimeisimpänä osa-alueena on käyttöön otettu Katrina Asiointi.</p>
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Johtamisen heikkoudet - Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Toimintaa ohjaavat asiakirjat ovat ajan tasalla. Onnistumissuunnitelma on päivitetty 2024. Kiinteistöstrategia on päivitetty 2023. Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosittain. Ympäristödiplomi on voimassa vuoteen 2030. Seurakunta on verkostoitunut useilla eri työaloilla lähiseurakuntien kanssa. Tuomiokapituli on arvostettu asiantuntijataho mm. hallinnon kysymyksissä. Alueellinen krematoriohanke on käynnistymässä. Nurmijärven seurakunta päätti, ettei ole mukana hankkeessa. Asiaa valmistellaan vielä vuoden 2026 aikana.</p>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilöstön määrä - Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia - Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna 	<p>Henkilöstön määrä on noin 95. Sairauslomien määrä on merkittävä. Työpaikkapsykologin tukea on tarvittaessa hyödynnetty tiimeissä. Rekrytointien kautta on saatu avoimet tehtävät täytettyä. Seuraavina viitenä vuotena eläköityy noin kolmas osa henkilöstöstä. Henkilöstösuunnitteluun panostetaan.</p>

Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden mukaan Nurmijärven seurakunnan talous on vakaa.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2025
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden 2025 tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen. Vuoden 2022 tilinpäätös oli negatiivinen, mutta aiempien vuosien ja vuosien 2023-2024 tilinpäätöksissä tilikauden tulos on ollut positiivinen. Kirkollisveroprosentti on 1,45.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 13,6 miljoonaa euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Rahavarojen riittävyys eli maksuvalmius on 451 päivää.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut kasvava. Vuonna 2025 henkilöstökulujen suhteellinen osuus toimintakuluista (59,6%) oli vuotta 2024 alhaisempi.

2 Hallinto

Nurmijärven seurakunnan hallinto-organisaation rakenne



Kirkkovaltuusto

Kertomusvuosi on vuoden 2022 seurakuntavaaleissa valitun kirkkovaltuuston kolmas. Kirkkovaltuustossa on 33 jäsentä. Vuoden aikana kirkkovaltuusto kokoontui viisi kertaa ja käsiteltyjä pykälää kertyi 58. Kokouksia edelsi kyselytunti, jonka aikana keskustelua käytiin ensisijaisesti esityslistan asioista ja mikäli aikaa jäi, myös muista seurakunnan asioista. Puheenjohtajana toimi Sirpa Rantala ja varapuheenjohtajana Matti Häkli. Sihteerinä toimi hallintopäällikkö Pekka Tukeva. Kirkkoherra, talousjohtaja ja lähiesihenkilöt osallistuivat valtuuston kokouksiin ja kyselytunneille. Kirkkovaltuustoseminaari pidettiin 4.10.2025 Røykkä resortissa. Seminaariin osallistuivat lähiesihenkilöt ja nuorten vaikuttajaryhmän jäseniä.

Kirkkovaltuuston jäsenet ja kokouksiin osallistuminen v. 2025

Aaltio-Hyvärinen Johanna	5	Kopsala Maritta	5	Patjas Mika	5
Ahonen Seppo	5	Kuula Ina	5	Paulanto Sampo	4
Arnkil Einar	5	Lakee Hannu	5	Pursiainen Enna	2
Edelman Kasimiira	3	Lepolahti Harri	5	Pölönen Ilpo	4
Häkli Matti	4	Lindfors Anja (Ilveksen tilalle)	3	Rantala Anna-Leena	3
Ilves Katariina	1	Malkamäki Jussi	5	Rantala Sirpa, pj	5
Jalava Markku	5	Martinsaari Kerttu	5	Rautanen-Saari Leena	5
Kaasalainen Erkki	4	Mattila Eija	5	Sorvari Sirpa	3
Kalliokoski Hannu	5	Mäkäräinen Erkki	5	Takalo-Eskola Tarleena	5
Karttunen Tommi	2	Niinimäki Leni	1	Talvitie Salla	2
Korkiakoski Jouni	3	Ojamäki Timo	5	Tapio Markku	5
Toivomäki Päivi	3				

Varajäsenet

Heikkinen Seppo	3	Mäkelä Esa	2	Åberg Ville	1
Hämäläinen Minna	4	Lindfors Anja	1		
Joensuu Jouni	1	Rantakulma Kalle	1		

Nuorten edustajat

Siltanen Henri	2	Vaab Katrinell	2	Vallittu Oiva	1
Venna Vappu	1				

Kirkkovaltuuston tekemiä keskeisiä päätöksiä kertomusvuonna 2025:

KV1/2025 14.1.2025

Ensimmäisen kappalaisen valinta. Valittiin Ida Vartiala.

KV2/2025 11.2.2025

Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten vaali

KV3/2025 3.6.2025

Tilinpäätös 2024

Taloussääntö

KV4/2025 28.10.2025

Rajamäen kirkon vesikaton kunnostus

Tulooveroprosentin 1,45 vahvistaminen vuodelle 2026

Seurakunnan hoitamat haudat

Hautaustoimen hinnaston päivitys

KV5/2025 9.12.2025

Määrärahamuutokset vuodelle 2025

Hautaustoimen hinnasto vuodelle 2026

Vuoden 2026 talousarvio ja suunnitelmavuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma

Valtuustoaloitteet

Valtuustoaloite osallistavasta budjetoinnista

Valtuustoaloite vuoden yhdistyksen valinnasta

Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostossa on 8 jäsentä ja puheenjohtaja. Kirkkoneuvosto kokoontui kertomusvuonna 7 kertaa ja käsitteli yhteensä 134 pykälää. Puheenjohtajana ja esittelijänä toimi kirkkoherra Ari Tuhkanen ja varapuheenjohtajana Seppo Ahonen. Talous- ja kiinteistöhallintoasioiden esittelijänä toimi talousjohtaja Maria Sairanen. Sihteerinä toimi hallintopäällikkö Pekka Tuveva.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja kokouksiin osallistuminen v. 2025

Tuhkanen Ari, pj.	7	Kalliokoski Hannu	7	Lepolahti Harri	5
Ahonen Seppo	5	Kopsala Maritta	7	Pursiainen Enna	2
Jalava Markku	7	Kuula Ina	5	Rautanen-Saari Leena	6
Toivomäki Päivi	1				

Varajäsenet

Kaasalainen Erkki	4	Lindfors Anja	2	Mäkäraäinen Erkki	2
Pölönen Ilpo	1	Tapio Markku	2		

Kirkkoneuvoston tekemiä keskeisiä päätöksiä kertomusvuonna 2025:

KN 1/2025 7.1.2025

I kappalaisen rekrytointi
Nuorisotyön tehtävien järjestelyt

KN 2/2025 28.1.2025

Kriisiviestinnän opas
Osakehuoneiston myynti
Maksuvapautukseen oikeuttavat tulorajat
Metsäkylän ip-toiminta

KN 3/2025 26.3.2025

Rippikoulun paikallisuunnitelma
Lähetystyön talousarviomäärärahojen jako
Valtuustoaloite diakonia
Henkilöstökertomus 2024
Tilinpäätös 2024
Taloussääntö
Puistopäällikön viran täyttäminen. Valittiin Teija Marjamäki
Seurakuntakeskuksen käyttövesiputkiston saneeraus
Kirkon yhteisen logon käyttöönotto

KN4/2025 20.5.2025

Ympäristödiplomin uusiminen
Reilun kaupan seurakunta
Talousarvioavustukset 2025
Yhteenvedo tilikauden 2024 tilintarkastuksesta ja tilintarkastuskertomus
Työalojen henkilöstösuunnitelmat 2025–2030
VIII seurakuntapastorin viran täyttäminen. Valittiin Tuula Tynjä.

KN5/2025 26.8.2025

Rajamäen kirkon vesikaton kunnostus
Nurmijärven kirkon paanukaton kuntotarkastus

Hautojen hallinta-ajat
Lapsiasiahenkilöiden valinta
Varhaisnuorisotyön viran täyttäminen. Valittiin Marketta Huuhtanen

KN6/2025 7.10.2025

Hautausstoimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen. Valittiin Jenna Simonen
Toimistosihteerin palvelussuhteen jatkaminen 31.12.2027 saakka.
Tuloveroprosentin 1,45 vahvistaminen vuodelle 2026
Alueellinen krematoriohanke
Nurmijärven kirkon esteettömyys
Hautausstoimen hinnaston päivitys
Työntekijöiden koulutussuunnitelmat 2026

KN7/2026 18.11.2025

Nurmijärven seurakunnan vuoden 2026 talousarvio ja suunnitteluvuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma
Toimitilojen ja tarvikkeiden hinnasto 2026
Hautausstoimen hinnasto 2026
Hautainhoitorahaston hinnasto 2026
Evankelioimisen toimintaperiaatteiden hyödyntäminen seurakunnan toiminnassa
Nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpano 2026
Nuorisotyön viran täyttäminen. Valittiin Riikka Hatakka

Johtokunnat

Julistus- ja palvelutyön johtokunta

Julistus- ja palvelutyön johtokunnassa on 7 jäsentä.

Johtokunta kokoontui 3 kertaa kertomusvuoden aikana ja käsitteli 34 asiaa. Puheenjohtajana toimi Anna-Leena Rantala ja sihteerinä Kaija Lahtinen. Kokouksiin ovat työntekijöistä osallistuneet: Sofia Honkanen (2 kokousta), Anne Ijäs, Veikko Karhumaa, Saija Lohikoski, Anna-Kaisa Poikkimäki (1 kokous), Satu Ranta, Ari Tuhkanen (2 kokousta) ja Ida Vartiala (1 kokous).

Johtokunnan jäsenet ja kokouksiin osallistuminen v. 2025

Rantala Anna-Leena, pj	2	Lakee Hannu	2
Aaltio-Hyvärinen Johanna	3	Lausvaara Jyrki	3
Arnkil Einar	3	Patjas Mika	2
Edelman Kasimiira	0	Kalliokoski Hannu (neuvoston edustaja)	3

Kasvatustyön johtokunta

Kasvatustyön johtokunnassa on 7 jäsentä.

Johtokunta kokoontui 3 kertaa kertomusvuoden aikana ja käsitteli 33 asiaa. Puheenjohtajana toimi Enna Pursiainen, sihteerinä Taina Rauhala.

Kokouksiin osallistui työntekijöistä: Helena Miettinen, Timo Liimatta, Katja Nieminen, Ida Vartiala (2 kokousta) ja Tuula Tynjä (1 kokous).

Johtokunnan jäsenet ja kokouksiin osallistuminen v. 2025

Pursiainen Enna, pj	3	Heikkinen Seppo	2
Karttunen Tommi	0	Lahtinen Marja	2
Martinsaari Kerttu	2	Mäkäräinen Erkki	3
		Kopsala Maritta (neuvoston edustaja)	3
Varajäsenet			
Takalo-Eskola Tarleena (yhdessä varajäsen ja toisessa varsinainen jäsen)	2		
Talvitie Salla	1		

Kiinteistöpalvelun johtokunta

Kiinteistöpalvelun johtokunnassa on 5 jäsentä.

Johtokunta kokoontui kertomusvuoden aikana 4 kertaa ja käsitteli 49 pykälää.

Puheenjohtajana toimi Jussi Malkamäki, sihteerinä Saija Pakarinen, Maria Sairanen sekä Jenna Simonen. Kokouksiin ovat työntekijöistä osallistuneet:

Ari Tuhkanen, Maria Sairanen, Kari Kouhia, Timo Kaisla, Saija Pakarinen, Teija Marjamäki ja Jenna Simonen.

Johtokunnan jäsenet ja kokouksiin osallistuminen v. 2025

Malkamäki Jussi, pj.	4	Sorvari Sirpa	4
Ojamäki Timo	2	Hämäläinen Minna	4
Paulanto Sampo	4	Rautanen-Saari Leena neuvoston edustaja	4
Varajäsenet			
Sirpa Granholm	2		

Tilintarkastusyhteisö

Tilintarkastajana toimii KPMG Oy Ab vastuullisena tilintarkastajana Outi Koskinen JHT, KHT

Toiminnan ja talouden arviointi vuodelta 2025

Seurakunnan toiminnan ja talouden arviointi vuodesta 2025 suoritettiin 10.03.2026.

Läsnä olivat luottamushenkilöpuheenjohtajisto; kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sirpa Rantala, varapuheenjohtaja Matti Häkli ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Seppo Ahonen sekä johtavat viranhaltijat kirkkoherra Ari Tuhkanen ja talousjohtaja Maria Sairanen. Arvioinnin puheenjohtajana toimi Sirpa Rantala ja sihteerinä Seppo Ahonen.

Vahvuudet

- seurakunnan nykyiseen toimintaan nähden riittävä, osaava ja työhönsä sitoutunut henkilöstö
- vapaaehtoistoiminta jatkui entisen kaltaisena ja tarjosi auttavia käsiä sekä lisäsi ja ylläpiti seurakunnan hengellistä yhteyttä ja seurakuntalaisten jaksamista
- taloudellinen tilanne varmisti nykyisen muotoisen ja vakaan toiminnan
- toimintaan nähden asialliset ja riittävät toimitilat
- yhteistyö luottamushenkilöpuheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden kesken on ollut rakentavaa ja luontevaa

Haasteet ja heikkoudet

- luottamushenkilöiden ja työntekijöiden keskinäistä yhteistyötä ei juurikaan ollut ja sitä tulisi rakentaa osallistamisen kautta
- viestinnän ja verkostoitumisen rakentaminen eli miten tavoittaa seurakuntalaiset ja kirkkoon kuulumattomat sekä saada heidät osallistujiksi seurakunnan toimintaan
- jossain määrin lokeroitunut ja urautunut ajattelu, joka kaipaa uutta näkökulmaa ja rohkeutta uudistamiseen ja terveeseen karsimiseen
- palkkakilpailukyky sekä veto- että pitovoima

Mahdollisuudet

- henkilöstön ja heidän osaamisensa laajempi hyödyntäminen eri työalojen kesken
- toimintasuunnitelmassa ja tilinpäätöksessä (strategian) täsmällisempi ja pitkäaikaisempi laatiminen sekä mitattavuuden käyttöönotto mittareiden muodossa
- seurakunnalla osaava ja koulutettu henkilöstö
- seurakunnan tarpeellisuus tulee "markkinoida" nurmijärvisille, jotta siitä tulisi osa ihmisten jokapäiväistä elämää
- piispantarkastus osaltaan vahvasti strategista työskentelyä

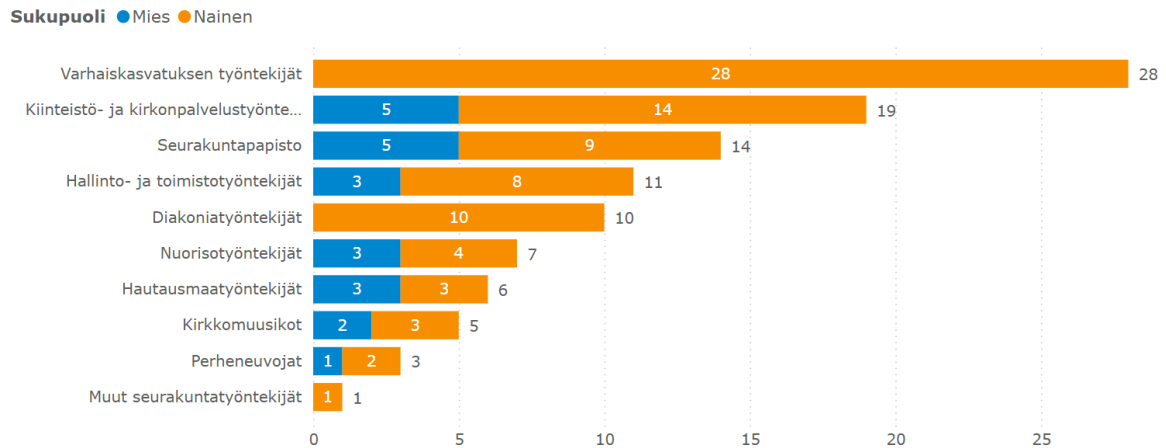
Uhat

- eläköityminen, irtisanomiset ja virkavapaat haaste rekrytoinnille ja toiminnan luontevalle jatkumiselle
- kiinteistökanta ja siihen kohdistuva korjausvelka edellyttää kiinteistösuunnitelman kautta huolellista ja pitkäjänteistä suunnittelua. Kiinteistöjen eli toimitilojen tarpeellinen kartoittaminen selkeän numeerisen strategian kautta.
- valtionrahoituksen ja jäsenmäärän väheneminen haastaa sekä toimintaa että taloutta

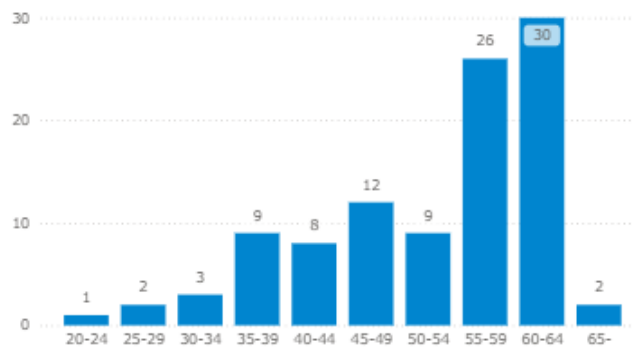
3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 95 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 81 henkilöä. Kokoaikaisia palvelussuhteita oli 85 ja Osa-aikaisia 10 henkilöä. Virkasuhteisia palvelussuhteita oli 44 ja työsuhteisia 51. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuonna 2025.

Henkilöstön määrä työaloittain

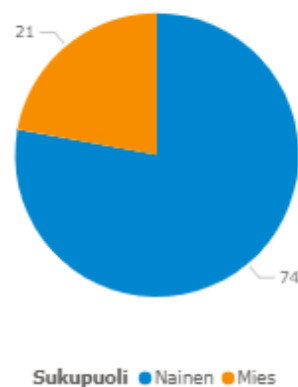


Henkilöstön ikäjakauma

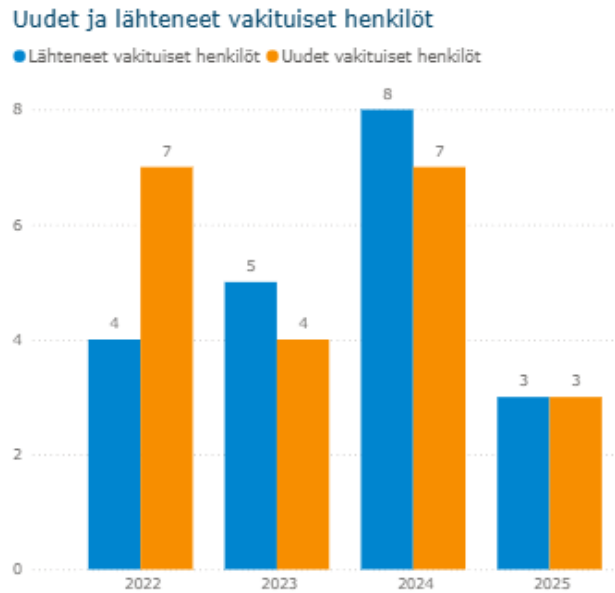


Henkilöstön keski-ikä on 52 vuotta.

Sukupuolijakauma



Henkilöstön vaihtuvuus



Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-4 520 296,77	-4 355 406,41	-4 147 180,00
Eläkekulut	-923 053,55	-889 845,09	-843 679,03
Muut henkilösivukulut	-140 410,41	-103 033,97	-144 449,62
Saadut henkilöstökorvaukset	65 777,20	59 442,78	46 994,84
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	19 263,57	15 642,81	-6 398,95
YHTEENSÄ	-5 498 719,96	-5 273 199,88	-5 094 712,76
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-131 536,01	-128 802,82	-122 776,06
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-51 283,43	-44 076,10	-39 344,27
Työterveyshuolto	-117 961,24	-123 207,69	-109 929,61
YHTEENSÄ	-300 780,68	-296 086,61	-272 049,94

Kulttuuri- ja liikuntaetuja jaettiin verkkopalveluna 126 henkilölle yhteensä 13 065 euroa. Lisäksi muissa yhteyksissä tuettiin henkilöstön työhyvinvointia kulttuuri- ja liikuntaeduin 750 eurolla.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutuskustannukset olivat vuonna 2025 yhteensä 51,28 tuhatta euroa. Koulutuskustannusten osuus henkilöstökuluista oli 0,93%.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 1601 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 1985 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut nouseva, mutta 2025 vuoden poissaolot olivat edellisvuotta alhaisemmat.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2027 loppuun.

Työhyvinvointi

Koko työyhteisön kevätretki toteutettiin 21.5.2025 Kouvolaan. Henkilöstölle järjestettiin syksyn virkistysiltapäivät tiimeittäin. Virkistysiltapäivä on vuorovuosin koko työyhteisölle ja vuorovuosin tiimeittäin. Myös työalakohtaisia kehittämispäiviä järjestettiin eri työaloilla. Työntekijöiden joulua-ateria on vuorovuosin yhteinen työntekijäeläkeläisten kanssa. Seurakunnalla on muistamiskäytännöt 50 ja 60 vuotta täyttävälle, täysiä vuosikymmeniä töissä olleille ja eläkkeelle jääville.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin lisäksi tarjoamalla henkilöstön käyttöön kulttuuri- ja liikuntaetua 150 euroa/henkilö/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	henkilöstökulut €	kirkollisverotulot €	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	5 498 719	9 719 921	56,57
2024	5 273 199	9 685 271	54,45
2023	5 094 712	9 716 436	52,43
2022	4 918 664	8 551 058	57,52
2021	4 657 954	8 278 674	56,26

Henkilöstökulut ovat nousseet 840 765 euroa vuodesta 2021 vuoteen 2025 ja vastaavasti henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 0,31 prosenttia.

Tässä annettujen tietojen lisäksi on laadittu lakisäateinen erillinen henkilöstökertomus, koska Nurmijärven seurakunnan henkilöstömäärä on yli 20.

4 Ympäristö

Ympäristötyö ja vastuun kantaminen luomakunnasta nousevat suoraan kirkon uskon perusteista. Ensimmäinen uskonkappale vakuuttaa, että Jumala antaa hyvät lahjansa luomansa kautta. Se on kiitollisuuden ja aktiivisen huolenpidon lähtökohta. Kirkon arvoja ovat pyhän kunnioittaminen,

vastuullisuus, oikeudenmukaisuus ja totuudellisuus. Vastuullisuuteen ja pyhän kunnioittamiseen kuuluu, että huolehdimme lähimmäisistämme, varjelemme luomakuntaa, käytämme kaikkia luonnonvaroja vastuullisesti ja tavoittelemme kohtuullisuutta elämäntavoissa.

Nurmijärven seurakunnalla on ollut kirkon ympäristödiplomi vuodesta 2017 alkaen. Kirkon ympäristödiplomi on räätälöity seurakuntien tarpeisiin ja auttaa niitä kantamaan ympäristövastuuta. Se sitoo ympäristöasiat osaksi seurakunnan normaalia hallintoa ja toimintaa.

Nurmijärven seurakunnan ympäristöohjelma 2021–2025

1. Ympäristötyö tuo toivoa

Teemme ympäristötyötä luontevana osana toimintaa, yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Toimimme tiedon välittäjinä ja vahvistamme toivoa hyvästä tulevaisuudesta.

2. Vuorovaikutus vahvistaa ympäristötyötä

Viestimme aktiivisesti ympäristöasioistamme, sekä sisäisesti että ulkoisesti. Osallistumme ja osallistamme, seurakunnan sisällä, alueellisesti ja kansallisesti.

3. Hiilineutraali Nurmijärven seurakunta 2030

Selvitämme hiilijalanjälkemme ja teemme määrätietoisesti töitä sen pienentämiseksi. Olemme hiilineutraali seurakunta vuonna 2030.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Työalat ovat huomioineet ympäristöasiat toiminnassaan ympäristödiplomin ja -ohjelman edellyttämällä tavalla. Mm. hankinnoissa on huomioitu ympäristönäkökulmia, hankittu ympäristömerkityjä tuotteita, paperin kulutusta on pyritty vähentämään, on huomioitu ympäristökasvatussuunnitelma, parannettu hyötyjätteen keräystä ja lajittelua, korjausrakentamisessa on huomioitu energiasäästämahdollisuudet ja ympäristökriteerit.

Ympäristödiplomi uusittiin vuonna 2025. Uusi ympäristödiplomi on voimassa 2026- 2030.

Nurmijärven seurakunta on Reilun kaupan seurakunta 2025 alkaen.

Rajamäen siunauskappelissa on ainoana seurakunnan kiinteistöistä öljylämmitys. Tavoitteena on lähivuosina muuttaa myös Rajamäen siunauskappelin lämmitysmuoto muuksi kuin öljylämmitys.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 12.10.2023 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmaa on päivitetty vuoden 2025 aikana. Työalat laativat 30.4.2025 mennessä oman näkemyksensä henkilöstötarpeista ja ne on huomioitu päivitystyöskentelyssä. Kirkkoneuvosto nimesi henkilöstötyöryhmän ja -ohjausryhmän valmistelevaan henkilöstösuunnitelmaa vuoteen 2030 asti. Alkuvuodesta 2026 hyväksytään henkilöstösuunnitelma vuosille 2026 – 2030. Henkilöstöstä noin kolmasosa saavuttaa alimman eläkeiän seuraavan viiden vuoden aikana.

Seurakunnan tuloperustaan on tullut ja on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitusohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Seurakunnan kiinteistösuunnitelmassa todetaan, että seurakunnan toiminnan tilojen tarve muuttuu ja muuttaa muotoaan. Tilojen vähentäminen ei tarkoita toiminnan supistamista. Seurakunnan toiminta näyttää kehittyvän jatkossa suuntaan, jossa omien kokoontumistilojen tarve vähenee ja seurakuntalaisten kohtaaminen tapahtuu enenevässä määrin siellä missä ihmiset muutenkin ovat. Tilojen palveluverkoston tulee jatkossakin olla riittävän tiheä, jotta seurakunnan tilat ovat liikkumisen mahdollisuudet huomioiden kohtuudella seurakuntalaisten saavutettavissa.

Säilytettävien kiinteistöjen ja tilojen ryhmään kuuluvat ne toiminnalliset tilat, jotka ovat seurakunnan perustehtävän kannalta välttämättömiä. Asunto-osakkeiden sekä liiketilojen omistaminen on perusteltua ainoastaan silloin, kun niiden tuotto on asetetun tavoitteen mukainen. Huonokuntoiset asunnot pyritään realisoimaan tyhjenemisen myötä.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2035 noin 1,0 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 61,6 prosentista 51,2 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10v vuoden aikana

Vuosi	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulumisuus, %
2026	27 689	-648	-2,3 %	60,5
2027	27 432	-911	-3,2 %	59,3
2028	27 176	-1 186	-4,2 %	58,2
2029	26 662	-1 448	-5,1 %	57,1
2030	26 413	-1 688	-6,0 %	56,1
2031	26 165	-1 938	-6,8 %	55,1
2032	25 920	-2 231	-7,9 %	54,1
2033	25 681	-2 733	-8,7 %	53,1
2034	25 448	-2 991	-9,6%	52,1
2035	25230	-3180	-10,5%	51,2

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta 2030-luvulle asti. Nurmijärven seurakunta haluaa kuitenkin etupainotteisesti varautua tulevaisuuden haasteisiin muun muassa kiinnittämällä huomiota henkilöstömenojen kehitykseen ja suhtautuu positiivisesti uusiin yhteistyömahdollisuuksiin.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toiminnassa ja hallinnossa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Strategiset riskit

Epävakaata maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja rakennusten paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on tulevina vuosina aiempaa suurempaa johtuen osittain eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja sen myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Vuosikatteen riittäminen keskimääräisten investointien kattamiseen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Myös merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöjen kuntoa on tarkkailtu aktiivisesti ja havaintojen pohjalta on laadittu korjausaikatauluja. Pelastussuunnitelmat ovat ajantasalla.

- Henkilöstö: Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämisohjelmaa. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikka-käyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa 1.10.2021 alkaen Mehiläinen Oy. Vuosittaisessa palaverissa työterveyshuollon kanssa sovitaan työpaikkaselvityksistä. Ensiapukoulutusta järjestetään vuosittain. Osa henkilöstöstä osallistui turvallisuuskoulutukseen, jossa käytiin läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia. Työhyvinvointikysely tehdään kolmen vuoden välein. Kysely toteutettiin vuoden 2024 keväällä. Kyselyn tulosten perusteella on tehty toimenpiteitä työhyvinvoinnin parantamiseksi. Työn vaarojen ja riskien arviointi tehdään kolmen vuoden välein. Kysely toteutettiin v. 2023.
- Lainat ja sijoitukset: Nurmijärven seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 26.11.2023 hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaan suunnitellusti siten, että riittävä tuottotaso saavutetaan riskit halliten. Sijoituksista annetaan raportti puolivuositain kirkkoneuvostolle.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Nurmijärven seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Vantaan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilöstöltä edellytetään vuosittain Navisec -henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen suorittamista.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt siirto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa ja vieraanvaraisuudessa noudatettavat periaatteet on linjattu kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstöohjelmassa sekä 3.2.2025 hyväksytyssä taloussäännössä.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet, jotka kirkkoneuvosto on hyväksynyt 26.3.2025. Taloussääntö on päivitetty ja tullut voimaan 1.7.2025. Käteisvarojen käsittelystä ja luottokortin käyttämisestä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Nurmijärven seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Vakuutukset on kilpailutettu vuonna 2022.

Nurmijärven seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Nurmijärven seurakunnassa on olemassa 8.5.2018 hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeet.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä seurakunnassa. Kirkkoneuvosto huolehtii valvonnan järjestämisen lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan. Mikäli kirkkoneuvosto delegoi toisille hallintoelimille tai viranhaltijalle päätösvaltaa, on sen velvollisuutena delegoinnista huolimatta valvoa toimintaa.

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on viranhaltijoina keskeinen asema seurakunnan sisäisessä valvonnassa. Kirkkoherra johtaa seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on seurakunnan hengellisessä työssä toimivan henkilöstön esimies. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa (KJ 8:13). Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon sekä hautaus- ja kiinteistötoimen johtamisessa ja sisäisessä valvonnassa.

Johtavat viranhaltijat vastaavat oman työalansa toiminnasta ja taloudesta sekä raportoivat sovitulla tavalla luottamushenkilöille toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdyistä päätöksistä.

KL 6 § 3 mukaan tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

Tilivelvollinen on henkilö, joka

- päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon
- jonka hallussa on seurakunnan rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen
- jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvollisuuteen kuuluu siis taloudenhoidon lisäksi hallinnollisen päätöksenteon lainmukaisuus. Nurmijärven seurakunnassa johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät on pääsääntöisesti määritelty hallintosäännössä.

Seurakunnan kaikkien työntekijöiden on hoidettava tehtävänsä asianmukaisen huolellisesti.

Vaikka seurakunnan tilivelvolliset olisikin määritelty, tilintarkastaja voi tilintarkastuskertomuksensa kohdistaa muistutuksen muullekin kuin määritelmän piiriin kuuluvalle viranhaltijalle, ja esittää vastuuvapauden epäämistä.

Viranhaltijoiden tehtäväkuvauksissa määritellään, mitkä tehtäväalueet ja työmuodot kuuluvat kenenkin vastuulle. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa

läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan kolmen vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Koko henkilökunta vastaa siitä, että toiminnassa ilmenevistä ongelmista, sopimusten rikkomisesta ja laittomuuksista ilmoitetaan välittömästi. Jokaisella työntekijällä on vastuu omasta työstään sekä oikeus ja velvollisuus ilmoittaa esimiehelleen omaan työhönsä liittyvistä ongelmista.

Luottamushenkilöt hoitavat sisäistä valvontaa ottamalla kantaa seurakunnan strategioihin ja tavoitteisiin, tarkkailemalla seurakunnan toimintoja, analysoimalla heille annettuja tietoja toiminnasta ja taloudesta sekä arvioimalla seurakunnan päätöksentekotapoja.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on:

- varmistaa sujuva ja tarkoituksenmukainen toiminta sekä hyvin toimiva hallinto
- varmistaa seurakuntia koskevien lakien, säännösten ja ohjeiden noudattaminen
- edistää toimintojen säännönmukaisuutta, tuottavuutta, taloudellisuutta ja vaikuttavuutta sekä parantaa palveluiden laatua
- auttaa organisaatiota saavuttamaan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- antaa toimintamalli, kun työntekijä vaihtuu, sijaisuuksia hoidettaessa ja ongelmatilanteissa
- antaa oikeaa ja tosiasioihin perustuvaa tietoa toiminnasta ja taloudesta raportoinneissa
- estää resurssien menetyksiä, jotka aiheutuvat asioiden huonosta hoidosta, virheistä tai väärinkäytöksistä

Seurakunnassa on 3.6.2025 hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Hallintosääntö on vuonna 2024 päivitetty vastaamaan nykyistä organisaatiota.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Nurmijärven seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Talouden toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kaksi kertaa. Toiminnan toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Vaihtorahakassat tarkastettiin kerran vuoden aikana.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja siitä aiheutuva tulopohjan heikkeneminen tulevaisuudessa. Myös henkilöstömenojen kehitykseen sekä kiinteistöjen korjaustarpeisiin ja kustannusten kehitykseen kiinnitettiin huomiota.

Vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan painopisteinä olivat

1. varmistaa sujuva ja tarkoituksenmukainen toiminta sekä hyvin toimiva hallinto
 - a. kiinnitetään huomiota ja ohjeistetaan henkilöstöä huomioimaan tietoturvallisuus eri tilanteissa.
 - b. jokaisella työntekijällä tulee olla todistus hyväksytysti suoritetusta henkilöstön tietoturva ja tietosuojakoulutuksesta
2. estää resurssien menetyksiä, jotka aiheutuvat asioiden huonosta hoidosta, virheistä tai väärinkäytöksistä
 - a. sidonnaisuudet rekisteröimällä kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti selvitetään mahdolliset eturistiriidat
3. auttaa organisaatiota saavuttamaan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
 - a. toteutetaan sisäisiä tarkastuksia, joiden ensisijaisina kohteina ovat toimintalinjaukset ja toimintaperiaatteet

Tietoturvalisuusasioihin kiinnitettiin huomiota eri tilanteissa. Hyväksytysti suoritettu tietoturva ja tietosuojakoulutus on valtaosalla henkilöstöstä. Tietosuojavastaavan lakisääteisten tehtävien hoitamisesta vastaa hallintopäällikkö. Osalla työaloista on käytössä turvasähköpostit.

Sidonnaisuudet kartoitettiin kyselyllä ja raportoitettiin hallintosäännön mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämistyötä jatketaan.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Nurmijärven seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 noin 1,1 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 94,80 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt täysin kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	8,83	9,93
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	94,80	190,46
Vuosikate (€/jäsen)	40,65	78,75

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, 8,83%, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskeuttaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 1.074.849,84 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 12.860.871,56 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 137.092,66 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 12.723.778,90 euroa.

Investoinnit, Nurmijärven investoinnit olivat 87.737,06 euroa josta seurakuntakeskuksen salin kalusteiden ja kasettiovien osuus oli yhteensä 83.096,06 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 1466,08 %, (149,67%, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 451 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Nurmijärven seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	1 466,08	149,67
Rahavarojen riittävyys (pv)	451	382
Lainanhoitokate	704 271,89	19 721,50

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 29,2 miljoonaa euroa. Tase pieneni 112 510,81 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 15,2 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 1 161 330,37 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 400 570 euroa ja keskeneräiset työt ja hankinnat pienenivät 880 173 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 13,07 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 12,9 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 1.074.849,84 eurolla. Rahavarioihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 137.092,66 euroa. Oma pääoma pieneni 26.478,18 euroa, eli edellisen vuoden alijäämän verran.

Nurmijärven seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on

kertynyt. Nurmijärven seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,32	95,40
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	418,52	378,59
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,81	11,34
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[(\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})) / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Nurmijärven seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Nurmijärven seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on -62 627,00 euroa

Poistoeron vähennys 36 148,82 euroa

Tilikauden alijäämä -26 478,18 euroa

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 13 559 087,86 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötaloulosa

Nurmijärven seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväluetaso.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	645 667,00		645 667,00	814 580,52	-168 913,52	126,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-9 004 306,00	-469 600,00	-9 473 906,00	-9 220 312,02	-253 593,98	97,3
Toimintakate 1	-8 358 639,00	-469 600,00	-8 828 239,00	-8 405 731,50	-422 507,50	95,2
Toimintatuotot (sisäiset)	3 170 295,00		3 170 295,00	3 783 199,37	-612 904,37	119,3
Toimintakulut (sisäiset)	-3 170 295,00		-3 170 295,00	-3 783 199,37	612 904,37	119,3
Toimintakate 2	-8 358 639,00	-469 600,00	-8 828 239,00	-8 405 731,50	-422 507,50	95,2
Poistot ja arvonalentumiset	-1 137 460,00		-1 137 460,00	-1 203 545,84	66 085,84	105,8
Laskennalliset erät	-970 000,00		-970 000,00	-1 306 421,22	336 421,22	134,7
Sisäiset korkokulut				-303 649,45	303 649,45	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-970 000,00		-970 000,00	-1 002 771,77	32 771,77	103,4
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-10 466 099,00	-469 600,00	-10 935 699,00	-10 915 698,56	-20 000,44	99,8

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	35 100,00		35 100,00	39 757,10	-4 657,10	113,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 101 050,00	-4 500,00	-1 105 550,00	-1 023 591,95	-81 958,05	92,6
Toimintakate 1	-1 065 950,00	-4 500,00	-1 070 450,00	-983 834,85	-86 615,15	91,9
Toimintakulut (sisäiset)	-591 191,00		-591 191,00	-802 002,58	210 811,58	135,7
Toimintakate 2	-1 657 141,00	-4 500,00	-1 661 641,00	-1 785 837,43	124 196,43	107,5
Laskennalliset erät	1 563 958,00		1 563 958,00	1 709 119,69	-145 161,69	109,3
Sisäiset vyörytyserät	1 563 958,00		1 563 958,00	1 709 119,69	-145 161,69	109,3
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-93 183,00	-4 500,00	-97 683,00	-76 717,74	-20 965,26	78,5

Hallintoelimet (1001010100,1001010101,1001010102)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

<p>Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännöissä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle sekä johtokunnille.</p> <p>Kirkkoneuvoston asiana on, ellei toisin ole säädetty tai määrätty, yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi.</p> <p>Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja valvoo tehtyjen päätösten laillisuutta ja seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. KL 9 luvun 9 §:ssä todetaan, että seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston tai seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston jäsenet.</p> <p>Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa, jollei 10 §:stä muuta johdu.</p>
--

Seurakunnan yhteinen painopiste
Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste
Hyvinvoiva yhteisö

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Hallinnon kehittämisessä kuullaan seurakuntalaisia ja työntekijöitä	Merkittäviä päätöksiä tehdessä asian esittelyä ja keskustelua kyselytunnilla.	Aiheiden määrä kyselytunneilla 3
Tavoitteen toteutuminen Kyselytunteja pidettiin kolmen kokouksen yhteydessä. Aiheina esityslistan asioiden lisäksi olivat taloustutkimuksen toteuttama tutkimus seurakunnasta, Kirkon Mediasäätien esittely sekä puisto- ja hautaustoimen esittely uuden puistopäällikkö Teija Marjamäen toimesta.		
Tavoite 2 Hallinto on avointa ja läpinäkyvää. Hallinnon kehittäminen ja kirkkolaki tukevat tätä tavoitetta.	Päätöksistä tiedottaminen Nintrassa, sometileillä ja Seurakuntaviestissä	Julkaisujen määrä

Tavoitteen toteutuminen			
Kaikki seurakunnan päätökset ovat pääsääntöisesti esillä seurakunnan nettisivuilla kokousta seuraavana päivänä. Tiedotteita Nintrassa 7, somessa 5 ja Seurakuntaviestissä 2.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kirkkoneuvoston kokousten määrä	6	6	7
Kirkkovaltuuston kokousten määrä	3	3	5

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto (1001050000, 1001050100, 1001050110, 1001050111, 1001050113, 1001050115, 1001050200, 1001080000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävajakotaulukon mukaisesti tuottaa palvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Talous- ja henkilöstöhallinto kehittää suunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan tietoa talouden ja henkilöstön tilanteesta niin tehtävälloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös omaisuuden ja varallisuuden hoito.

-Yleishallintoon kirjataan sisäisen valvonnan, muun toimistotyön tuotot ja kulut sekä sellaiset hallinnon tuotot ja kulut, jotka eivät kuulu muille hallinnon tehtävälloille

-Tietohallinto kehittää ja ylläpitää työmuotojen tehtävissä tarvittavia tieto- ja viestintätekniisiä palveluja. Tukee tietohallinnon näkökulmasta toimintaa ja toimii yhteistyössä Vantaan IT-alueen kanssa.

- Kirkkoherranviraston tehtävänä on palvella seurakuntalaisia ja seurakunnan muita työntekijöitä mm. tila- ja toimitusvarauksissa. Neuvoa ja ohjata seurakuntalaisia löytämään seurakunnan erilaisia palveluja ja toimia yhteistyössä muiden seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtävälloen oma painopiste

Kannamme vastuuta seurakunnan taloudesta

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Henkilöstökulut nousevat korkeintaan koko kirkon sopimusten mukaisten yleiskorotusten verran.	Uusia virkoja ei perusteta. Määräaikaisia sijaisia palkataan määrärahojen puitteissa.	Henkilöstökulut alle 60% kirkollisverotuloista
Tavoitteen toteutuminen Uusia virkoja ei perustettu. Määräaikaisia sijaisia on palkattu välttämättömän tarpeen mukaan määrärahojen puitteissa. Henkilöstökulut olivat 56,57 % verotuloista.		
Tavoite 2 Tehtävät hoidetaan sujuvasti, vuorovaikutteisesti ja aikataulujen mukaisesti	Jokainen seurakunnan työntekijä huolehtii tehtäviensä hoidosta vastuullisesti ja asetettujen aikataulujen mukaisesti.	Viivästyskorot ja maksukehotusmaksut

Tavoitteen toteutuminen			
Pääsääntöisesti ostolaskut on tarkastettu ja hyväksytty eräpäivään mennessä. Ostolaskujen kierto- peutta on syytä jatkossakin tehostaa ja tarkkailla. Viivästyskorkoja ja maksukehotusmaksuja makset- tiin noin 200 euroa, joka oli vähemmän kuin edellisenä vuonna.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Työtapaturmien määrä	2	0	1
Uusien tietokoneiden asennus ja käyttöönotto työntekijöille	41	7	10

Kirkonkirjojen pito (1001070000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Palvella seurakuntalaisia väestökirjanpitoon liittyvissä asioissa.

Seurakunnan yhteinen painopiste
Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste
Sähköisen palvelun vahvistaminen

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Katrina asiain käyttöönnotto. Vähintään yhden kirkollisen toimituksen saaminen sähköiseen varaukseen	Hankintapäätös Käyttökoulutus	Palvelun käyttäjämäärät	
Tavoitteen toteutuminen Keväällä käyttöön hankittiin kaste- ja juhlatilavaraus, kotikastevaraus ja vihkiminen Nurmijärven kirkossa. Asiain kautta varattuja kasteita oli 52. Vihkivarauksia tehtiin kahdeksan.			
Tavoite 2 Toimintojen turvaaminen: Määräaikaisen toimistosihteerin perehdyttäminen kirkkoherranviraston tehtäviin.	Perehdyttäminen	Viraston palveluissa ei katkoksia	
Tavoitteen toteutuminen Viraston palveluissa ei ole ollut katkoksia. Loma- ja sijaisjärjestelyt ovat toimineet. Perehdyttämistä on tapahtunut hiljalleen.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kasteiden tarkastus ja välittäminen aluekeskusrekisteriin	313	240	284
Avioliittoon vihkimisten tarkastus ja välittäminen aluekeskusrekisteriin	73	70	66

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	258 897,00		258 897,00	342 225,50	-83 328,50	132,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 875 286,00	-157 500,00	-5 032 786,00	-4 872 881,63	-159 904,37	96,8
Toimintakate 1	-4 616 389,00	-157 500,00	-4 773 889,00	-4 530 656,13	-243 232,87	94,9
Toimintakulut (sisäiset)	-2 574 904,00		-2 574 904,00	-2 933 351,68	358 447,68	113,9
Toimintakate 2	-7 191 293,00	-157 500,00	-7 348 793,00	-7 464 007,81	115 214,81	101,6
Laskennalliset erät	-2 241 336,00		-2 241 336,00	-2 423 882,63	182 546,63	108,1
Sisäiset vyörytyserät	-2 241 336,00		-2 241 336,00	-2 423 882,63	182 546,63	108,1
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-9 432 629,00	-157 500,00	-9 590 129,00	-9 887 890,44	297 761,44	103,1

Jumalanpalveluselämä, Hautaan siunaaminen, Muut kirkolliset toimitukset (1002010000, 1002020000,01002030000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Seurakunta on jumalanpalvelusyhteisö, joka kokoaa eri-ikäiset seurakuntalaiset yhteen. Monipuolista jumalanpalveluselämää suunnitellaan ja toteutetaan kirkkopiireissä yhdessä eri työalojen ja seurakuntalaisten kanssa. Jumalanpalvelukset välittävät Jumalan suurta armoa, rakkautta ja huolenpitoa jokaista ihmistä kohtaan.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Edistämme seurakunnan eri alueiden yhteisöllisyyttä

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Alueiden identiteetin vahvistaminen.	Kutsutaan alueiden toimijoita mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan jumalanpalveluksia.	Verrataan toimijoiden määrää edelliseen vuoteen
Tavoitteen toteutuminen		
Tämän tavoitteen toteuttaminen käynnistyi toden teolla loppuvuodesta ja on edelleen tavoite vuonna 2026. Systemaattista vertailua edelliseen vuoteen ei voitu tehdä. Vuoden 26 osalta päästäneen jo arvioimaan muutosta vuoteen 25.		
Eri piireistä / muista toimijoista jumalanpalveluselämässä oli mukana seuraavasti:		
Klaukkalassa 7/14 piiriä/toimijaa		
Kirkonkylä 8/19 piiriä/toimijaa		
Rajamäki 8/8 piiriä/toimijaa		
Kaikissa piireissä on tapahtunut aktivoitumista. Rajamäellä on saatu hygieniapassi-koulutuksella uusia kahvinkeitäjiä ja pyhäkoulu on käynnistetty.		

Tavoite 2 Toimitukset ovat helpommin lähestyttäviä.	Esitellään kirkollisia toimituksia ja tiloja videoin.	Videoiden määrä ja katselukerrat	
Tavoitteen toteutuminen Ei toteutunut. Seurakunnassa oli vuonna 2025 käynnissä useita videotuotantoja, jotka olivat samojen henkilöiden vastuulla ja ko. työntekijöistä yksi jäi kesken vuoden virkavapaalle. Vaalivideo ripareille, ripari-infovideo ja rekryvideo veivät resurssit. Videotuotanto onnistui siis kokonaisuutena resurssit huomioon ottaen erittäin hyvin, mutta kirkolliset toimitukset ja tilat-videota ei saatu.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Jumalanpalvelusten määrät ja kävijäluvut (Nvi, Kla, Rki)	63/6000, 59/6000, 56/3500	Nvi 66/6500, Kla 61/6000, Rki 59/4100	60/7210 53/5510 55/3950
Toimitusten määrä (kaste, vihkiminen, siunaus) (vertailuvuosi 23)	297 / 46 / 266	230 (217), 50 (48), 285 (281)	277 / 54 / 283

Kirkkopiirit: Kirkonkylä 1002900001, Rajamäki 1002900002 ja Klaukkala 1002900003

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Kirkkopiirit toimivat yhteisöinä, joihin jokainen on tervetullut. Piirien toiminta välittää Jumalan suurta armoa ja rakkautta jokaista ihmistä ja ympäristöä kohtaan ja tukee seurakuntalaisia muuttuvan maailman keskellä. Tavoitteena on torjua yksinäisyyttä ja tarjota mielekkäitä osallistumistapoja. Seurakunta on luonteva osa alueen elämää piirien toiminnan kautta.

Seurakunnan yhteinen painopiste
Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste
Huolehdimme seurakunnan toimintaympäristöstä

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Vahvistaa seurakuntalaisten ekologista tietoisuutta ja luontosuhdetta	Kutsutaan ihmisiä luontoyhteyttä tukeviin tilaisuuksiin kuten pyhiinvaelluksiin, ympäristötapahtumaan, Ilmastomessuun, Vaeltavaan messuun ja virsivaellukselle.	Tilaisuuksien ja osallistujien määrä.

<p>Tavoitteen toteutuminen</p> <p>Tavoite on toteutunut hyvin. On järjestetty tähän kategoriaan selkeästi meneviä tilaisuuksia (suurin osa Klaukkalassa) seitsemän, joissa 790 osallistujaa.</p> <p>Lisäksi Sääksissä on pyhiinvaellusreitit, joita voi käyttää tilaisuuksien – kuten rippikoulujen – yhteydessä ja joilla voi vaeltaa myös omatoimisesti hyödyntäen Citynomadi-sovellusta. Käyttäjämääristä pyhiinvaellusreittien osalta ei ole tietoa.</p>			
<p>Tavoite 2</p> <p>Mahdollistaa kirkossa hiljentymisen ja oleilun, saavutettavuus, olohuone, turvallisuus</p>	<p>Pidetään kirkkojen ovet auki, parannetaan saavutettavuutta.</p>	<p>Montako tuntia kirkon ovet ovat auki.</p>	
<p>Tavoitteen toteutuminen</p> <p>Tavoite ei ole toteutunut. Tavoite on koskettanut ensisijaisesti Klaukkalan kirkkoa. Kun tavoitteen toteutumisesta on keskusteltu, on törmätty erilaisiin käytännön ongelmiin, jota ei ainakaan toistaiseksi ole kyetty ratkaisemaan.</p>			
<p>Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut</p>			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
<p>Tilaisuuksien määrä: Nvi/Kla/Rki</p> <p>Muut seurakunnalliset tilaisuudet, kuten pääsiäistapahtuma, vapputapahtuma ym., samalla tavalla kuin vuonna 2024</p>	6/6/6	6/6/8	21/23/21
<p>Osallistujien määrä per kerta tilaisuuksiin (HUOM: vuonna 2025 laskettu yhteismäärä)</p> <p>Muut seurakunnalliset tilaisuudet</p>	Ei saatavilla.	20 vuoden 2024 tapaan	2400/4321/1054

Tiedotus- ja viestintä (1002100000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Viestintä tukee seurakunnan työn merkitystä nurmijärveläisten elämässä ja välittää sanomaa rakastavasta Jumalasta. Viestinnän tavoite on, että jokainen seurakuntalainen kokee olevansa osallinen seurakuntayhteisössä ja aktiivinen toimija lähimmäisen parhaaksi. Viestinnän avulla kutsutaan mukaan myös heitä, jotka eivät ole evankelis-luterilaisen kirkon jäseniä.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Edistämme seurakunnan eri alueiden yhteisöllisyyttä

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Seurakunnalla on tutkimuksiin perustuvaa tietoa omien viestintäkanavien toimivuudesta.	Kanavakohtainen käyttäjäanalyysi ja lehden lukijakysely.	1. Johtopäätökset ja suositukset valmiit vuoden 2025 aikana. 2. Säästöä tapahtumailmoitteluun liittyvässä budjetissa ja työmäärässä.
Tavoitteen toteutuminen 1. Vuonna 2025 toteutettiin Taloustutkimuksen Asiakaskokemus-tutkimus. Sen mukaan seurakunnan omat verkkosivut ovat tärkein uutislähde. Nurmijärven Seurakuntaviesti -lehti ja hakukone ovat keskenään suunnilleen yhtä tärkeitä. Verkkosivujen ja sosiaalisen median käyttöä mitattiin alustojen omilla työkaluilla. 2. Paikallislehti-ilmoittelun korvaaminen kuukausittain ilmestyvällä Seurakuntaviesti-lehdellä tuotti 17 % säästön (11 140 euroa) vuosibudjetissa. Säästynyt vuosittainen työaika oli noin 40 työpäivää.		
Tavoite 2 Seurakunnan viestintään liittyvät sisäiset prosessit ovat selkeät ja tarkoituksenmukaiset.	Riittävä ohjeistus sisäisen viestinnän eri työvälineiden käytöstä ja viestintään liittyvistä käytännöistä.	1. Kiireen tunne ja virheet sisäisessä viestinnässä ovat vähentyneet. 2. Intranetin uutisten määrä on lisääntynyt.
Tavoitteen toteutuminen 1. Ohjeistukset mm. Canvan käytössä, viestinnän palvelupyyntöjen tekemisessä, digitaalisten julkaisujen ajastamisessa ja graafisen ohjeistuksen soveltamisessa ovat parantaneet viestinnän laatua ja sujuvoittaneet työnjakoa viestinnän ja muiden työalojen välillä. Palvelulomakkeen käyttöön ottamisen		

myötä suurin osa viestinnälle annetuista toimeksiannoista on saapunut ajoissa ja asianmukaisesti täytettyinä, mikä on vähentänyt sekä kiireen tunnetta että työnkulussa tapahtuneita virheitä.

2. Sisäiseen viestintään tarkoitettussa intranetissä oli 20 % enemmän uutisia vuoteen 2024 verrattuna.

Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut

Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
1 Verkkosivujen kävijämäärä vuoden aikana.	117 000	130 000	140 200
2 Sosiaalisen median eri kanavien yhteenlasketun seuraajamäärän muutos (mitattuna lähtötasosta kesäkuu 2024).	ei tiedossa	+ 15 %	+ 14,9 %

Musiikki (1002200000)**Toiminta-ajatus/tehtävä:**

Lähimmäisten hengellisen elämän ja mielen hoitaminen musiikin avulla.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Toiminnan kautta löytämistä

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Päiväkonsertit	Pidetään klo 14 alkavia päiväkonsertteja. Omat kanttorimme esiintyvät myös päivisin kussakin kirkkopiirissä kaksi kertaa vuodessa, kerran kevät- ja syyskaudella.	Kuusi konserttia, osallistujien määrä, minimitaloite 15 hlöä/konsertti	
Tavoitteen toteutuminen Kantoreiden pitämiä päiväkonsertteja pidettiin seitsemän. Tavoite saavutettiin myös osallistujien määrän suhteen, konsertteihin osallistui keskimäärin 16 henkilöä			
Tavoite 2 Messuavustajat	Etsitään musiikkiavustajia jumalanpalveluksiimme, pyritään saamaan toimintaan mukaan myös uusia kontakteja. Lisätään muusikoiden käyttöä messuissa.	Pyritään käyttämään avustajia sadassa messussa tai pääjumalanpalveluksessa.	
Tavoitteen toteutuminen Käytimme avustajia 85 messussa tai pääjumalanpalveluksessa. Kesäkaudena emme käytä juurikaan jumalanpalvelusavustajina muusikoita, siksi arvio 100 oli optimistinen.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kuorolaisten määrä /omat ryhmät	112/5	70 laulajaa	113 / 5
Konserteissa kävijöiden määrä		k.a. 25/konsertti	Kons. 79 / osall. 8330 = 105 / tilaisuus

Varhaiskasvatus (1002310000, 1002320000, 1002380000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Kuullaan ja nähdään lapsi aktiivisena seurakuntalaisena. Lapsella on oikeus tulla nähdyksi, kuulluksi ja saada tarvitsemansa kasvurauhan. Tuetaan lapsia ja heidän perheitä kristillisessä kasvatuksessa. Ollaan osa laajempaa lasten ja perheiden kokonaisyhyvinvointia. Toivotetaan kaikki tervetulleiksi seurakuntaan ja kirkkoon.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Kasvun tuki

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Luodaan toimintaa, johon kaikenlaisten perheiden on helppo tulla mukaan.	Toimintojen sisällöt ovat osallistujille vapaaehtoisia.	Osallistujamäärän kasvu tapahtumissa.	
Tavoitteen toteutuminen Erilaisia tapahtumia järjestettiin yhteensä 39 kappaletta, joihin osallistui yhteensä 3890 henkeä.			
Tavoite 2 Hankinnat kestävän kehityksen mukaisesti.	Hankinnat tehdään kolme kertaa vuodessa keskitetysti ja niissä huomioidaan laatu ja kotimaisuus.	Suunnitellut ja aikataulutetut hankinnat säästävät rahaa ja työaikaa.	
Tavoitteen toteutuminen Päiväkerholaisten määrän väheneminen näkyy materiaalikulujen pienenä laskuna. Hintojen noususta johtuen säästö oli vähäinen. Rahaa käytettiin näihin hankintoihin 17 503 €.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Kasvu kävijätilastoissa edelliseen vuoteen verrattuna	2640 henkeä	5 %	47 %
Materiaalikulut vähenevät edelliseen vuoteen verrattuna	18 040 €	5-10 %	vajaa 3 %

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta (1002390000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Kuullaan ja nähdään lapsi aktiivisena seurakuntalaisena. Lapsella on oikeus tulla nähdyksi, kuulluksi ja saada tarvitsemansa kasvurauha. Seurakunnan ip-toiminta on lapsilähtöistä toimintaa, jota tehdään tiiviissä yhteistyössä perheen ja koulun kanssa.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Kasvun tuki

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Tuetaan lasten hengellistä kasvua.	Jokaisessa ip-toiminnassa on ruokarukous ja tilaa lapsen hengellisille kysymyksille. Pappien vierailut ip-pisteissä syys- ja kevätkaudella.	1. Lastenhojaajat kirjaavat kuukausittain kuinka lasten kristillinen kasvatus on toteutunut. 2. Papit vierailleet jokaisessa ip-pisteessä.	
Tavoitteen toteutuminen			
<ol style="list-style-type: none"> Ruokarukous toteutui säännöllisesti jokaisessa ip-pisteessä. Eri kristillisen kasvatukset toiminnot, kuten hartaudet, tutustuminen hengelliseen musiikkiin ja -kirjoihin toteutuivat hyvin. Vuoden kestänyt kristillisen kasvatukseen liittyvän seurantalomakkeen täyttäminen toi hyvin esille tavoitteen onnistumisen. Pappi vieraili 5/6 ip-pisteessä. Osassa useamman kerran vuodessa. 			
Tavoite 2 Turvataan lasten ja työntekijöiden kokonaisvaltainen turvallisuus ja jaksaminen.	Ryhmäkoot ja työntekijäresurssit vastaavat ryhmän tarpeita. Tiivis yhteistyö vanhempien kanssa. Jokaiseen kiusaamistilanteeseen puututaan heti.	1. Pystytään tarjoamaan toimintaan hakeneille lapsille ip-paikka lasten haasteista riippumatta. 2. Työntekijöiden kuormitus vähenee.	
Tavoitteen toteutuminen			
<ol style="list-style-type: none"> Kaikille kesken toimintakauden aikana hakeneille lapsille ei ole pystytty tarjoamaan viipymättä paikkaa, vaan ovat joutuneet odottamaan mahdollisesti vapautuvaa paikkaa. Edelleen lasten ja heidän perheiden haasteiden moninaisuus kuormittaa työntekijöitä. Ongelmatilanteisiin on puututtu viipymättä ja yhdessä vanhempien kanssa on saatu lapsen ja koko ip-ryhmän kuormitusta vähennettyä. 			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Jokaisesta ip-pisteestä saadaan tieto hengellisen kasvun toteutumisesta.		100%	100%
Yhtään lasta ei jouduta laittamaan ip-toiminnasta pois		100%	100%

Rippikoulutyö (1002350000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan sekä varustaa heitä elämään kristittyinä. Sen käyminen on täysivaltaisen jäsenyyden edellytys seurakunnassa. Rippikoulua säätelee evankelis-luterilaisen kirkon kirkkojärjestys, seurakunnan hyväksymä rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Kannamme vastuuta seurakunnan taloudesta

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Talouden tasa-painottaminen	Rippikoululaisille jaettavista virsikirjoista luopuminen, nuorille myytävät Veisukirjat Leiripaikkojen kilpailutus vuodelle 2026 Vain yksi kirje paperisena	Budjetissa pysyminen	
Tavoitteen toteutuminen Toimenpiteet toteutettiin. Näiden kustannusvaikutus oli pieni. Palkkakustannusten ja majoitus- ja ruokapalveluiden kustannusten nousu oli arvioitua suurempaa. Budjetti ylittyi.			
Tavoite 2 Rippikoulu säily houkuttelevana	Henkilöstön ajantasaisesta koulutuksesta ja työhyvinvoinnista huolehtiminen. Rippikoulun positiivinen ja laadukas näkyvyys somessa Ryhmäkoon pienentäminen	Koulutukseen ja kokouksiin osallistuminen. Postausten määrä ja näkyvyys. Ryhmäkoko alle 25	
Tavoitteen toteutuminen Ryhmäkoko saatiin pienennettyä, se on paikallisuunnitelmassa nyt 23 rippikoululaista ja isosia noin 5. Koulutukset olivat käytännöllisiä ja turvallisuutta lisääviä. Rippikoulutyöntekijät osallistuivat sekä uuden veisukirjan koulutukseen että vesipelastuskoulutukseen. Somenäkyvyys painottui Nurtsin nuorten Instagram-tilille ja siellä stooreihin. Päivityksiä oli kymmeniä kesän intensiivikaudelta ja niiden katselukerrat ovat parhaimmillaan yli 1200 katselua.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Rippikoulujen määrä	21	23	21
Rippikoululaisten määrä seurakunnan omilla rippikouluilla	471	450	417

Nuorisotyö (1002330000, 1002360000, 1002370000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Nuorisotyön kaiken toiminnan läpäisee seurakunnan ydintehtävät; kasvatus, julistus, lähetys ja palvelu, jotka tähtäävät lasten, nuorten ja nuorten aikuisten hengellisen kasvun, kristillisen identiteetin ja seurakuntayhteyden vahvistamiseen sekä ulkopuolisuuden ehkäisyyn. Tavoite on, että jokainen koee olevansa hyväksytty ja löytää elämälleen mielekkyyden Jumalan luomana ja lunastamana.

Seurakunnan yhteinen painopiste
Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste
Kasvun tuki

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Ulkopuolisuuden ehkäisy	Yhteistyö diakonia- ja lapset & perheet -työalojen kanssa sellaisten lasten, nuorten ja perheiden tavoittamiseksi, jotka eniten tarvitsevat seurakuntaa. Ulkopuolisuutta ehkäisevän työtteen ja työnäyn terävöittäminen.	Yhteistyössä kohdattujen seurakuntalaisten määrä Aiheeseen soveltuvien koulutusten määrä	
Tavoitteen toteutuminen Yhteistyötä kohdennettu mm. kehitysvammanuorisotyön osalta ja lisätty nuoris- ja diakoniatyön tiimien kesken tietoisuutta toisten työalojen tarjonnasta ja mahdollisuuksista. Diakonian ja kasvatuksen päivät (5 hlö, 3pv), Mielenterveyden EA 2 (7hlö, 2 pv).			
Tavoite 2 Nuorisotyön tavoitavuus	Nuorisotyön viestinnän ja mainonnan kehittäminen. Päivitetään nuorisotyön viestintäsuunnitelma. Alueellinen toiminta vastaa kysyntään.	Viestinnän tavoitavuus, somepostaukset / tykkäykset Toiminnan kävijämäärät	
Tavoitteen toteutuminen Viestintäsuunnitelman päivittämiseen tähtäävä opinnäytetyö kesken. Nuorisotyön somekattavuus +9,7% vrt 2024. Klaukkalan ja Rajamäen alueiden toiminta kohtaa kysynnän kanssa. Kirkonkylällä sekä varhaisnuorisotyön, että rippikoulun jälkeisen nuorisotyön toiminta ja kysyntä ei kohtaa.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Koulutuksen aloittavat uudet isokset	92	70	82
Varhaisnuorten leirit (krt / osallistujat)	11 / 242	8 / 160	6 / 140
Saapaskahvila (krt / osallistujat)	17 / 376	18 / 360	

Koulu- ja oppilaitostyö (10023920000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Kouluyhteistyön tehtävä on koulujen opetustoiminnan, toimintakulttuurin, kristillisen ja katsomuskasvatuksen sekä hyvinvoinnin kokonaisvaltainen tukeminen Nurmijärven alueen ala- ja yläkouluilla, lukioissa ja toisen asteen kouluissa.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Kasvun tuki

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Vuorovaikutuksen ja osallisuuden verkosto	Yhteyksien ylläpitäminen kouluihin ja kuntaan muutoksista huolimatta. Uusien toimintamuotojen etsiminen, jotta kaikkien työntekijöiden lahjat saadaan käyttöön ja pystymme vastaamaan koulujen erilaisiin tarpeisiin. Työn mielekkyyden tukeminen.	Toteutunut yhteistyö kouluissa.	
Tavoitteen toteutuminen Kouluyhteistyötä tekeviä työntekijöitä on kuultu kokouksissa ja sen perusteella kehitetään toimintaa, jotta se saavuttaisi entistä enemmän kouluja ja toimisi joustavammin alati muuttuvissa tilanteissa.			
Tavoite 2 Kasvun tuki	Kristillisen identiteetin ja kulttuurin sekä arvomaailman ylläpitäminen koulumaailmassa monimuotoisen toiminnan kautta. Virsikirjojen jakaminen 1. luokkalaisille.	Palautteen kerääminen toimintakauden aikana.	
Tavoitteen toteutuminen Kouluilta on tullut toteutuneesta toiminnasta hyvää palautetta. Toiveita kuunnellaan koko ajan. Haasteena jatkuvat työntekijämuutokset ja tunnustuksettoman toiminnan järjestäminen esim. joulukirkkojen ajaksi.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Työntekijöiden kouluvierailut (työn./vier.)		17/56	16/55
Srk:n järjestämät koulukirkot (koulu/ kirkot)		9/14	8/6

Diakonia/Vapaaehtoistoiminta (1002410000/1002410067)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Diakonia on kristilliseen uskoon ja rakkauteen perustuvaa palvelua. Autamme ihmisiä löytämään omat voimavaransa ja toimimme yhdessä heidän kanssaan elinolosuhteiden parantamiseksi. Annamme henkistä, hengellistä, sosiaalista ja taloudellista apua. Tuemme ihmisiä saamaan heille kuuluvia palveluja. Autamme erityisesti heikoimmassa asemassa olevia ja niitä, jotka jäävät muun avun ulkopuolelle.

Diakonia pyrkii vaikuttamaan yhteiskunnallisiin epäkohtiin sekä edistämään kansainvälistä oikeudenmukaisuutta. Vapaaehtoistoimintaa koordinoidaan ja toteutetaan yhteistyössä kunnan kanssa yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamiseksi.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Diakonia/Toteutamme lähimmäisenrakkautta, oikeudenmukaisuutta ja ympäristövastuuta kristillisen uskon mukaisesti vaalimalla hengellisyyttä sielunhoidon ja toivon välittämällä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Edistämme yhteisöllisyyttä ja torjumme osattomuutta. Kannamme ekologista ja sosiaalista vastuullisuutta toiminnassamme.	Järjestämme joka viikkoisia diakoniaruokailuja kolmessa taajamassa. Jaamme hävikkiruokaa, järjestämme talous- ja digineuvontaa ruokailuiden yhteydessä. Kutsumme seurakuntalaisia yhteisen pöydän ääreen, lievitämme yksinäisyyttä yhteisöllisyyden ja osallisuuden kautta.	Ruokailujen kävijämäärät sekä kyselytutkimukset

Tavoitteen toteutuminen

Diakoniaruokailuja on järjestetty kaikissa kolmessa taajamassa viikoittain lukuun ottamatta kesäaika. Ruokailuissa kävijöiden määrä on pysynyt korkeana työttömyyden ja sosiaaliturvan leikkausten myötä.

Ruokailujen yhteyteen on järjestetty talous- ja digineuvontaa, vaatekierrätystä sekä viikkojumalanpalveluksia. Tilaisuuksissa on ollut diakoniatyöntekijä tavattavissa keskustelua varten. Ruokailuissa on onnistuttu tarjoamaan taloudellisesti haavoittuvassa asemassa oleville ihmisille ruoka-apua, vaateapua, neuvontaa, palvelunohjausta sekä tukiverkostoja.

Diakonian asiakaskohtaukset kasvoivat 37 % vuonna 2025, myös taloudellisia avustuksia myönnettiin 24 % edellisvuotta enemmän.

Diakoniatyön asiakaspalvelukyselyssä tyytyväisyys asiakkaan saamaan palveluun oli 4,9/5 (vastauksia 92 kpl).

Valtuustoaloite diakonian hankkeelle perheiden hyvinvoinnin ja jäsenyyden vahvistamiseksi 80 000 €, josta yhteisölliseen ja vuorovaikutusta tukevaan toimintaan käytettiin noin 50 000 € ja talousavustukseen 15 000 €. Talousavustuksilla voitiin ehkäistä kasvaa lapsiperheköyhyyttä.

<p>Tavoite 2 Vahvistamme seurakunnan vapaaehtoistoimintaa kaiken ikäisten keskuudessa ja jokaisella alueella. Kirkkotilamme mahdollistaa vapaaehtoisten ja seurakuntalaisten toiminnan.</p>	<p>Kutsumme ja koulutamme vapaaehtoisia toimimaan seurakunnassa ja lähiyhteisöissä, luomme verkostoja, joissa toteutuvat osallisuus, lähimmäisenrakkaus ja luottamus.</p>	<p>Keräämme palautetta vapaaehtoisilta ja seurakuntalaisilta</p>
--	---	--

Tavoitteen toteutuminen
Vapaaehtoistoiminta on vahvistanut diakonian toiminnan monimuotoisuutta, johon työntekijän resurssit eivät olisi yksin riittäneet. Vapaaehtoisten toiminnalla on onnistuttu vahvistamaan vastuuta lähimmäisistä ja luomaan hyvinvointia. Diakoniaruokailuissa on toiminut useita vapaaehtoisia. Lisäksi vapaaehtoisia on toiminut ystävätoiminnassa ja asiointiapuna, avoimien kohtaamispaikkojen vastuuhenkilöinä, leirien avustajina, yhteisvastuukeräijinä ja jumalanpalvelustehtävissä. Vapaaehtoisille on järjestetty kolme koulutus päivää ja yksi koulutusilta, lisäksi on järjestetty kuolevan tukena -saattohoitokoulutus. Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori on ollut esittelemässä toimintaa ja kutsumassa ihmisiä mukaan toimintaan useissa tapahtumissa eri pisteissä. Vapaaehtoisia on etsitty myös somekanavilla. Vapaaehtoisten rekisteriin kuuluu tällä hetkellä 260 henkilöä. Eläkeikäiset ovat vapaaehtoistoiminnan kantava voima. Heidän ohellaan vähintään satunnaisesti vapaaehtoisina toimii paljon myös työikäisiä. Vapaaehtoisilta kerättyssä palautekyselyssä, 96 % palautteen antajista koki, että vapaaehtoistyö on hänelle tärkeää ja merkityksellistä. Kirkkotilojen avaamisessa ulkopuolisten toiminnalle emme ole riittävästi onnistuneet.

Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Seurakunnan taloudellisten avustusten määrä	78 730 €	85 000 € 15 000 €	98 866 €
Kriisirahastoista haettujen avustusten määrä	12 689 €	12 000 €	13 352 €

Perheneuvonta (1002420000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Tuetaan yhteisöllisyyttä viestinnän keinoin

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Perheneuvonnan palvelut tunnetuiksi nurmijärveläisille viestinnän keinoin	<ul style="list-style-type: none"> - sosiaalinen media ja printtijulkaisut - perhekerhot, ryhmät ja vierailut yhteistyökumppaneiden kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> - julkaisujen ja vierailuiden määrä 40x/vuosi 	
<p>Tavoitteen toteutuminen: Somepäivityksiä Facebookin omilla sivuillamme yht. 55 kpl, näitä jaettiin myös muihin ryhmiin Facebookissa etenkin Nurmijärven seurakunnan ryhmään säännöllisesti 1 krt/vko työssäoloaikana. Instagramissa jaettuja julkaisuja oli yli 30. Seurakuntaviestiin kirjoitimme kolme blogia sekä vierailuja srk:n perhekerhoissa ja avoimissa päiväkodeissa tehtiin kahdeksan, Vauvan päivätahtumassa tavattiin kymmeniä lapsiperheitä sekä yhteistyökumppaneita. Lisäksi yhteistyökumppaneita tapasimme muun muassa perhevalmennuksen valmistelun, lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön, mielenterveys- ja päihdekuntoutuksen, työhjauksien ja debriefingin merkeissä.</p> <p>Tavoite toteutui suunnitellusti.</p>			
Tavoite 2 Työhyvinvointi ja ammattitaidon ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> - työntekijöiden yksilö- ja ryhmätyönohjaukset - työntekijöiden koulutuksesta huolehtiminen - suoritus- ja väliarviointikeskustelut 	<ul style="list-style-type: none"> - suorituslisä- ja väliarviointikeskustelut 2x/vuosi/tt - työnohjaukset 8-10x/vuosi/tt - koulutussuunnitelman toteutumisen seuraaminen 	
<p>Tavoitteen toteutuminen: Kaikki suunnitellut toimenpiteet toteutuivat, lisäksi pidimme kuukausittaiset esihenkilö-työntekijä jutteluhetket, jotka on koettu hyvinä, niitä myös jatketaan.</p>			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Hoidolliset asiakastapahtumat	1988	1800	1928
Yhteistyö srk:n ja muiden toimijoiden kanssa	n.50	40	145

Sairaalasielunhoito (1002430000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

<p>Toiminta-ajatus/tehtävä</p> <p>1. Huolehtia Terveyskeskuksen akuuttiosastojen, Asumispalveluyksikkö Nurmilinnun, Heikkarin ryhmäkodin, Hoivakotien Aleksiiinan, Venlan, Kissankellon, Aapon, Hoivamme Nurmijärven yksikkö, mielenterveyskuntoutujien Ykköskoti Riihilehdon ja ikäihmisten vuokratalojen Lumikellon ja Toimelan asukkaiden sekä kotisairaalan sielunhoidosta.</p> <p>2. Vastata kustannuksista, jotka perustuvat sopimukseen sairaalasielunhoidosta Kellokosken sairaalassa, Järvenpään sosiaalisairaalassa, Kiljavan kuntoutussairaalassa, Ridasjärven päihdekeskuksessa ja Hyvinkään sairaalassa Nurmijärven laskennallisen osuuden mukaan.</p>
--

<p>Seurakunnan yhteinen painopiste</p> <p>Hyvinvoiva yhteisö</p>

<p>Työalan/Tehtävääalueen oma painopiste</p> <p>Edistämme seurakunnan yhteisöllisyyttä- hoivakotien asukkaat osana seurakuntaa</p>

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
<p>Tavoite 1</p> <p>hoivakotien asukkaat kokevat olevansa osa Nurmijärven seurakuntaa</p>	säännölliset vierailut hoivakodeissa	vierailujen määrä	
<p>Tavoitteen toteutuminen</p> <p>Hoivakodeissa vierailtiin vuoden aikana 70 kertaa. Niistä 36 oli viikkomessuja ja asukkailla oli mahdollisuus saada ehtoollinen. Joulukuussa oli 11 vierailua, jolloin laulettiin joululauluja. Hoivakodeissa vieraili pappi ja kanttori, sekä vapaa ehtoisia seurakuntalaisia esim. kanttorina mukana ja he rikastuttivat vierailun musiikki sisältöä. Loppuvuodesta Rajamäellä avautui uusi hoivakoti, Toukola-koti ja siellä vierailtiin joulukuussa yhden kerran.</p>			
<p>Tavoite 2</p> <p>yhä useammat seurakuntalaiset kokevat yhteyttä hoivakodeissa asuviin seurakuntalaisiin</p>	järjestetään lapsiryhmien- pyhäkoulu ja iltapäiväkerhojen vierailuja hoivakoteihin	vierailujen määrä	
<p>Tavoitteen toteutuminen</p> <p>Tämä tavoite ei toteutunut, mutta aikuisia vapaa ehtoisia oli mukana vierailuilla jonkin verran.</p>			
<p>Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut</p>			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
hoivakotivierailujen lukumäärä	89 (21)	34	70
lastenryhmien vierailujen lukumäärä		5	0

Lähetystyö (1002600000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Onnistumissuunnitelman mukaan Nurmijärven seurakunnan lähetystyön tavoitteena on toimia niin, että kristillinen sanoma tavoittaa ja lähimmäisen rakkaus toteutuu kotiseudullamme sekä kaikkialla maailmassa.

Lähetystyön visiona on, että seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät edistävät seurakunnan lähetystyötä ja osallistuvat sen toteutumiseen omassa ympäristössään.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Edistämme seurakunnan eri alueiden yhteisöllisyyttä

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
<p>Tavoite 1 Järjestämme toimintaa Klaukkalassa, Rajamäellä ja kirkonkylällä kylien omaleimaisuus huomioiden.</p>	<p>Pyritään järjestämään toimintaa tasapuolisesti eri kylillä, kylien omaleimaisuus huomioiden eli mietitään tarkoin, millainen lähetystoiminta voisi kerätä seurakuntalaisia mukaan. Joitakin tilaisuuksia keskitetään kirkonkylälle (kulkemisen keskittäminen)</p>	<p>Tilaisuuksien määrä eri kylillä ja niissä käyvien seurakuntalaisten määrä</p>
<p>Tavoitteen toteutuminen Toimintaa järjestettiin eri kylillä painottuen kuitenkin kirkonkylään ja Klaukkalaan. Lähetyspiirit koontuivat Rajamäellä, Kirkonkylällä ja Klaukkalassa.</p> <p>Muut tilaisuudet: Rajamäki/ Sääksi 3 (MF-perheleiri, lähetyskahvion kiitosilta, KJL murussa) Kirkonkylä 10 (lähetysilta 3kpl, hernerokan myynti, Israel-ilta 2kpl, Suven sanomaa-lauluilta, Kevätlaulajaiset, adventtimyyjäiset, KJL Leivarissa) Klaukkala 5 (Lähetysilta 2kpl, MF-picknick ja MF-joulujuhla, KJL Monikossa)</p>		
<p>Tavoite 2 Viestimme tilaisuuksien ja tapahtumien toteutumisesta mainonnan lisäksi. Tuomme esiin lähetysten vapaaehtoisia.</p>	<p>Kiinnitämme huomiota siihen, että tilaisuuksista ja tapahtumista tehdään someen postaus. Panostamme siis mainonnan lisäksi myös siihen, että kerromme miten tilaisuudet ovat sujuneet. Tuomme arkista lähetys- ja kv elämää osaksi seurakunnan somea.</p>	<p>Tapahtumista ja muista tilaisuuksista tehtyjen somepostauksien määrä ja tavoitavuus.</p>

Tavoitteen toteutuminen

Sosiaalista mediaa hyödynnettiin mainonnassa aktiivisesti ja tilaisuuksista tehtiin postauksia niiden aikana tai seuraavana päivänä.

Jälkipostauksia tehtiin 12 kpl ja näyttökertoja oli pienimmillään 463 ja enimmillään 5418. Keskiporto oli 1000-1500 näyttökerran välillä.

Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut

Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lähetysvierailut mm. kouluissa ja muissa ryhmissä (lähetyskasvatus)	11	10	15
Lähetyksen erilaiset piirit ja tilaisuudet	17	6	18

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	149 600,00	201 229,45	-51 629,45	134,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-669 640,00	-616 572,83	-53 067,17	92,1
Toimintakate 1	-520 040,00	-415 343,38	-104 696,62	79,9
Toimintakulut (sisäiset)	-2 700,00	-44 081,00	41 381,00	1 632,6
Toimintakate 2	-522 740,00	-459 424,38	-63 315,62	87,9
Poistot ja arvonalentumiset	-183 000,00	-234 998,16	51 998,16	128,4
Laskennalliset erät	-196 303,00	-216 649,45	20 346,45	110,4
Sisäiset korkokulut		-29 597,66	29 597,66	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-196 303,00	-187 051,79	-9 251,21	95,3
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-902 043,00	-911 071,99	9 028,99	101,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Puisto- ja hautaustoimi (1004010000, 1004030300, 100403440-445, 1004040000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Puisto- ja hautaustoimen ydintehtävänä on huolehtia lakisäätteisistä vainajien hautaamiseen liittyvistä toimenpiteistä, hautausmaiden hoidosta ja niihin tarvittavien resurssien ylläpidosta ja uudistamisesta. Kaikki hautausmaalla tehtävä työ edellyttää kohteen vaatimaa arvokkuutta ja työn näkyvyyden merkityksen ymmärrystä.

Puisto- ja hautaustoimi huolehtii seurakunnan piha- ja puistoalueiden hoidosta ja kehittamisestä.

Hautainhoitorahasto tekee omaisten kanssa hautojen hoitosopimuksia, joita hautausmaan henkilöstö toteuttaa. Sopimusmaksuja käytetään vain näiden hautojen hoitoon.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Huolehdimme seurakunnan toimintaympäristöstä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Huolehdimme, että hautausmaalaajennuksista ja hautausvaihtoehdoista annetaan kattavasti tietoa.	Viestimme mahdollisimman monen median kautta hautausmailla tehdyistä laajennuksista.	Uusien tuhkahauta-alueiden hautausmäärien seuranta.

Tavoitteen toteutuminen Hautausmääriä on seurattu tilastoinnilla.			
Tavoite 2 Huolehdimme, että kaikki seurakunnan hautausmaat, piha- ja puistoalueet ovat kauniita ja siistejä.	Kunnossapidettävien alueiden hoitotöiden ajoitus ja priorisointi sekä varsinkin suhteutus käytössä oleviin resursseihin.	Kiittävän ja moittivan palautteen seuranta.	
Tavoitteen toteutuminen Hautausmaa- ja puistoalueet ovat olleet siistejä ja hyvin hoidettuja, resurssit ovat riittäneet hyvin. Varsinaista palautejärjestelmää ei ole, mutta seuraamme puhelimitse ja sähköpostitse annettuja palautteita.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Arkkuhautaukset / Uurnahautaukset	83 / 175	100 / 180	69 / 224
Kuulutetut haudat / Palautuneet haudat		110 / 40	122 / 31

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	202 070,00		202 070,00	231 368,47	-29 298,47	114,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 358 330,00	-307 600,00	-2 665 930,00	-2 707 265,61	41 335,61	101,6
Toimintakate 1	-2 156 260,00	-307 600,00	-2 463 860,00	-2 475 897,14	12 037,14	100,5
Toimintatuotot (sisäiset)	3 170 295,00		3 170 295,00	3 783 199,37	-612 904,37	119,3
Toimintakulut (sisäiset)	-1 500,00		-1 500,00	-3 764,11	2 264,11	250,9
Toimintakate 2	1 012 535,00	-307 600,00	704 935,00	1 303 538,12	-598 603,12	184,9
Poistot ja arvonalentumiset	-954 460,00		-954 460,00	-968 547,68	14 087,68	101,5
Laskennalliset erät	-96 319,00		-96 319,00	-375 008,83	278 689,83	389,3
Sisäiset korkokulut				-274 051,79	274 051,79	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-96 319,00		-96 319,00	-100 957,04	4 638,04	104,8
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-38 244,00	-307 600,00	-345 844,00	-40 018,39	-305 825,61	11,6

Kiinteistötoimi (kiinteistöhallinto, kirkot, siunauskappelit, srk-talot, asuinkiinteistöt, leirikeskukset, muut rakennukset, maa- ja metsätalous, keittiötoimi)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Kiinteistötoimen tehtävä on seurakunnan kiinteistöjen, huoneistojen ja kaluston ylläpito ja tarvittavat korjaukset, käyttötarkoituksen ja kestävyuden edellyttämä suunnitelmallinen korjausrakentaminen, seurakunnan muuttuvien tarpeiden mukainen tilojen suunnittelu ja uudistaminen, seurakunnan tilaisuuksien materiaallinen valmistelu.

Kiinteistösuunnitelmassamme huomioimme ekologiset pyrkimykset.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Huolehdimme seurakunnan toimintaympäristöstä

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan
Tavoite 1 Pitää kiinteistöt terveinä ja viihtyisinä eri sidosryhmille.	Päivittäinen huolto/siivous. Korjataan viat ja puutteen. Kohdataan asiakkaat ja työkaverit avoimesti ja palvelualttiisti.	Tilojen käyttöasteet ja reklamaatiot nolilla.

Tavoitteen toteutuminen			
Tilojen käyttöasteet, varsinkin Klaukkala, Sääksi ja Pappila, alkavat olemaan todella ylläällä. Suurempia reklamaatioita ei ole tullut vuoden aikana. Vuokraajilla on välillä vaikeaa sisäistää, mitä tiloja saa käyttää ja milloin saa tulla. Tästä syntyy monesti ihmetystä.			
Tavoite 2 Teknisesti kohti energiataloudellisuutta ja hiilineutraalisuutta	Tehdä oikeasuuntaisia investointeja ja PTS suunnitelmia. Varautua ennakkoon korjaustarpeisiin.	Pikakorjauskulujen pienentyminen	
Tavoitteen toteutuminen			
Vuosihuoltojen sopiminen on vähentänyt yllätyksiä iv- ja keittiölaitteissa. Nyt ollaan nollassa, koska vanhat pitkään olleet viat ovat pois huoltojonosta.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Klaukkalan kirkon ja srk keskuksen käyttökulujen muutos mm automaatiota parantamalla, lämpö, sähkö, vesi. Seurataan vaikutusta.	198 400 Kla137840 SRK 57486	150 000 € Sähkö, lämpö, vesi yht	186 265 € (SRK 48246) (Kla 138017)
Sääksin lämmitysjärjestelmän muutos lämmityksen, sähkön, vesi kuluihin seurantaan.	54 185	70 000 € sähkö, vesi yht	43 959 €

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	4 229 586,22	3 815 962,00		3 815 962,00	4 597 779,89	-781 817,89	120,5
Korvaukset	62 262,96	43 457,00		43 457,00	66 192,91	-22 735,91	152,3
Myyntituotot	51 109,61	28 550,00		28 550,00	54 806,84	-26 256,84	192,0
Maksutuotot	415 285,33	393 340,00		393 340,00	412 142,74	-18 802,74	104,8
Vuokratuotot	147 962,94	138 520,00		138 520,00	157 756,97	-19 236,97	113,9
Metsätalouden tuotot	42 992,12	4 000,00		4 000,00	1 441,00	2 559,00	36,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	41 523,25	500,00		500,00	47 620,05	-47 120,05	9 524,0
Tuet ja avustukset	69 239,46	37 200,00		37 200,00	55 792,67	-18 592,67	150,0
Muut toimintatuotot	23 970,02	100,00		100,00	18 827,34	-18 727,34	18 827,3
Sisäiset tuotot	3 375 240,53	3 170 295,00		3 170 295,00	3 783 199,37	-612 904,37	119,3
Toimintakulut	-11 981 108,28	-12 174 601,00	-469 600,00	-12 644 201,00	-13 003 511,39	359 310,39	102,8
Henkilöstökulut	-5 273 199,88	-5 615 840,00	-13 000,00	-5 628 840,00	-5 498 719,96	-130 120,04	97,7
Palkat ja palkkiot	-4 355 406,41	-4 510 930,00	-13 000,00	-4 523 930,00	-4 520 296,77	-3 633,23	99,9
Henkilösivukulut	-992 879,06	-1 127 510,00		-1 127 510,00	-1 063 463,96	-64 046,04	94,3
Henkilökulujen oikaisuerät	75 085,59	22 600,00		22 600,00	85 040,77	-62 440,77	376,3
Palvelujen ostot	-1 711 189,98	-1 668 791,00	-456 600,00	-2 125 391,00	-2 090 788,50	-34 602,50	98,4
Palvelun ostot - sisäiset	-413 167,49	-312 830,00		-312 830,00	-401 515,04	88 685,04	128,3
Vuokrakulut	-210 180,15	-207 100,00		-207 100,00	-193 146,38	-13 953,62	93,3
Sisäiset vuokrakulut	-2 962 073,04	-2 857 465,00		-2 857 465,00	-3 381 684,33	524 219,33	118,3
Aineet ja tarvikkeet	-927 797,82	-1 062 735,00		-1 062 735,00	-919 936,95	-142 798,05	86,6
Ostot tilikauden aikana	-927 797,82	-1 062 735,00		-1 062 735,00	-919 936,95	-142 798,05	86,6
Annetut avustukset	-300 713,54	-283 000,00		-283 000,00	-322 271,71	39 271,71	113,9
Muut toimintakulut	-182 786,38	-166 840,00		-166 840,00	-195 448,52	28 608,52	117,1
TOIMINTAKATE	-7 751 522,06	-8 358 639,00	-469 600,00	-8 828 239,00	-8 405 731,50	-422 507,50	95,2
Kirkollisverotulot	9 685 271,35	9 700 000,00		9 700 000,00	9 719 921,99	-19 921,99	100,2
Valtionrahoitus	908 672,04	640 000,00		640 000,00	641 001,60	-1 001,60	100,2
Verotuskulut	-122 943,51	-120 000,00		-120 000,00	-116 199,77	-3 800,23	96,8
Kirkon rahastomaksut	-820 170,00	-850 000,00		-850 000,00	-886 572,00	36 572,00	104,3
Rahoitustuotot ja -kulut	321 220,66	4 500,00		4 500,00	188 498,52	-183 998,52	4 188,9
Korkotuotot	261 104,70				189 959,02	-189 959,02	
Muut rahoitustuotot	5 613,36	4 500,00		4 500,00	0,16	4 499,84	0,0
Sisäiset korkotuotot	339 066,76				303 649,45	-303 649,45	
Arvonalentumiset sijoituksista	-1 396,53				-1 393,26	1 393,26	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	56 105,73						
Korkokulut	-112,60				-1,62	1,62	
Muut rahoituskulut	-94,00				-65,78	65,78	

Sisäiset korkokulut	-339 066,76				-303 649,45	303 649,45	
VUOSIKATE	2 220 528,48	1 015 861,00	-469 600,00	546 261,00	1 140 918,84	-594 657,84	208,9
Poistot ja arvonalentumiset	-1 165 861,64	-1 137 460,00		-1 137 460,00	-1 203 545,84	66 085,84	105,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 154 409,65	-1 137 460,00		-1 137 460,00	-1 203 545,84	66 085,84	105,8
Kertaluonteiset poistot	-11 451,99						
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	
Tuotot	200 753,49				185 720,25	-185 720,25	
Kulut	-170 868,08				-214 418,26	214 418,26	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-29 885,41				28 698,01	-28 698,01	
TILIKAUDEN TULOS	1 054 666,84	-121 599,00	-469 600,00	-591 199,00	-62 627,00	-528 572,00	10,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	36 148,82	36 150,00		36 150,00	36 148,82	1,18	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 090 815,66	-85 449,00	-469 600,00	-555 049,00	-26 478,18	-528 570,82	4,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,45	9 719 921,99	641 001,60
2024	1,45	9 685 271,35	908 672,04
2023	1,45	9 716 436,65	894 612,96
2022	1,45	8 551 058,23	864 108,00
2021	1,45	8 278 674,93	840 240,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004030440 - Kirkonkylän hautausm	-45 000,00	-151 364,19	-151 364,19	-140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00		336,4
2010934 - Kk hautausmaa sirottelu-alue	0,00	-151 364,19	-151 364,19				0,00	0,00		
2012109 - Traktori	0,00			-140 000,00	140 000,00	0,00		0,00		
2013374 - Siirtolavalaitteiston uusiminen	-45 000,00									
1004030441 - Rajamäen hautausmaa	-75 000,00	-272 647,93	-272 647,93				0,00	0,00		363,5
2009796 - Rki hautausmaa tuhkahautausasto	0,00	-272 647,93	-272 647,93				0,00	0,00		
2013372 - Rki hautausmaa maa-ainesarasto	-60 000,00									
2013373 - Rki hautausmaa jätekatokset	-15 000,00									
1005020521 - Rajamäen kirkko	0,00	-390 801,44	-390 801,44	-70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00		
2008754 - Rajamäen kirkon kattoremontti	0,00	-390 801,44	-390 801,44				0,00	0,00		
2012104 - Rki kko iv-laitteet ja wc-tilat	0,00			-50 000,00	50 000,00	0,00		0,00		
2012105 - Rki kko induktiosilmukan uusiminen	0,00			-20 000,00	20 000,00	0,00		0,00		
1005040524 - Kirkonkylän siunausk	0,00	-30 308,00	-25 667,00	-100 000,00		-100 000,00	-4 641,00	-95 359,00	4,64	
2009802 - Kirkonkylän siunauskappeli	0,00	-30 308,00	-25 667,00	-100 000,00		-100 000,00	-4 641,00	-95 359,00	4,6	
1005040525 - Rajamäen siunauskapp	-280 000,00	0,00		-40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00		0,0
2010931 - Rki siunauskappeli lämmityksen uusiminen	-280 000,00									
2012103 - Rki siunauskappeli ikkunat ja ovet	0,00	0,00		-40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00		
1005060530 - Kirkonkylän srk-kesk	0,00	-83 096,06		-253 000,00	155 000,00	-98 000,00	-83 096,06	-14 903,94	84,79	
2010936 - Nvi srk-keskus korjauksia	0,00	0,00		-120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00		
2012106 - Nvi srk-keskus salin kalusteet	0,00	-36 204,24		-40 000,00		-40 000,00	-36 204,24	-3 795,76	90,5	
2012107 - Nvi srk-keskus salin kasetti- tiivet	0,00	-46 891,82		-58 000,00		-58 000,00	-46 891,82	-11 108,18	80,8	
2012108 - Nvi srk-keskus iv-koneet sali ja kerho	0,00	0,00		-35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00		
Yhteensä	-400 000,00	-928 217,62	-840 480,56	-603 000,00	405 000,00	-198 000,00	-87 737,06	-110 262,94	44,3	232,1

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

3 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	2 206 278,86	1 015 861,00	-469 600,00	546 261,00	1 126 535,12	-580 274,12	206,2
Vuosikate	2 220 528,48	1 015 861,00	-469 600,00	546 261,00	1 140 918,84	-594 657,84	208,9
Tulorahoituksen korjauserät	-14 249,62				-14 383,72	14 383,72	
Investoinnit	-1 450 778,98	-603 000,00	405 000,00	-198 000,00	-27 831,75	-170 168,25	14,1
Investointimenot	-1 561 751,96	-603 000,00	405 000,00	-198 000,00	-77 820,85	-120 179,15	39,3
Pysyvien vastaavien myyntitulot	32 862,98				49 989,10	-49 989,10	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	78 110,00						
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	755 499,88	412 861,00	-64 600,00	348 261,00	1 098 703,37	-750 442,37	315,5
Muut maksuvalmiuden muutokset	-11 031,61				-23 853,53	23 853,53	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-12 528,34				-27 520,86	27 520,86	
Pitkäaikaisten saamisten muutos	399,72						
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-58 348,84				-16 906,27	16 906,27	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	59 445,85				20 573,60	-20 573,60	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-11 031,61				-23 853,53	23 853,53	
Rahavarojen muutos	744 468,27	412 861,00	-64 600,00	348 261,00	1 074 849,84	-726 588,84	308,6
Rahavarojen muutos (tase)	744 468,27				1 074 849,84	-1 074 849,84	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso käyttötaloudessa on **kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso** ja kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista sekä investointien kokonaissummista. **Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on tehtävälue-taso**, jonka puitteissa kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahat tai tulotavoitteet. Sitovuustaso on nettomääräinen eli Toimintakate 1 (ulkoinen)

Toimintakate	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-1 065 950,00	-4 500,00	-1 070 450,00	-983 834,85	-86 615,15
Seurakunnallinen toiminta	-4 616 389,00	-157 500,00	-4 773 889,00	-4 530 656,13	-243 232,87
Hautaus toimi	-520 040,00	0,00	-520 040,00	-415 343,38	-104 696,62
Kiinteistötoimi	-2 156 260,00	-307 600,00	-2 463 860,00	-2 475 897,14	12 037,14
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	9 700 000,00	0,00	9 700 000,00	9 719 921,99	19 921,99
Valtionrahoitus	640 000,00	0,00	640 000,00	641 001,60	1 001,60
Verotuskulut	-120 000,00	0,00	-120 000,00	-116 199,77	-3 800,23
Keskusrahastomaksu	-400 000,00	0,00	-400 000,00	-419 106,00	19 106,00
Eläkerahastomaksu	-450 000,00	0,00	-450 000,00	-467 466,00	17 466,00
Investointiosa					
2009802 - Kirkonkylän siunauskappeli	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-4 641,00	-95 359,00
2012106 - Nvi srk-keskus salin kalusteet	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-36 204,24	-3 795,76
2012107 - Nvi srk-keskus salin kasettivet	-58 000,00	0,00	-58 000,00	-46 891,82	-11 108,18

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	814 580,52	854 345,69
Korvaukset	66 192,91	62 262,96
Myyntituotot	54 806,84	51 109,61
Maksutuotot	412 142,74	415 285,33
Vuokratuotot	157 756,97	147 962,94
Metsätalouden tuotot	1 441,00	42 992,12
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	47 620,05	41 523,25
Tuet ja avustukset	55 792,67	69 239,46
Muut toimintatuotot	18 827,34	23 970,02
Toimintakulut	-9 220 312,02	-8 605 867,75
Henkilöstökulut	-5 498 719,96	-5 273 199,88
Palkat ja palkkiot	-4 520 296,77	-4 355 406,41
Henkilösivukulut	-1 063 463,96	-992 879,06
Henkilökulujen oikaisuerät	85 040,77	75 085,59
Palvelujen ostot	-2 090 788,50	-1 711 189,98
Vuokratkulut	-193 146,38	-210 180,15
Aineet ja tarvikkeet	-919 936,95	-927 797,82
Ostot tilikauden aikana	-919 936,95	-927 797,82
Annetut avustukset	-322 271,71	-300 713,54
Muut toimintakulut	-195 448,52	-182 786,38
TOIMINTAKATE	-8 405 731,50	-7 751 522,06
Kirkollisverotulot	9 719 921,99	9 685 271,35
Valtionrahoitus	641 001,60	908 672,04
Verotuskulut	-116 199,77	-122 943,51
Kirkon rahastomaksut	-886 572,00	-820 170,00
Rahoitustuotot ja -kulut	188 498,52	321 220,66
Korkotuotot	189 959,02	261 104,70
Muut rahoitustuotot	0,16	5 613,36
Arvon alentumiset sijoituksista	-1 393,26	-1 396,53
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	0,00	56 105,73
Korkokulut	-1,62	-112,60
Muut rahoituskulut	-65,78	-94,00
VUOSIKATE	1 140 918,84	2 220 528,48
Poistot ja arvonalentumiset	-1 203 545,84	-1 165 861,64

Suunnitelman mukaiset poistot	-1 203 545,84	-1 154 409,65
Kertaluonteiset poistot	0,00	-11 451,99
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	185 720,25	200 753,49
Kulut	-214 418,26	-170 868,08
Siirrot rahastosta/rahastoon	28 698,01	-29 885,41
TILIKAUDEN TULOS	-62 627,00	1 054 666,84
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	36 148,82	36 148,82
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-26 478,18	1 090 815,66

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	1 126 535,12	2 206 278,86
Vuosikate	1 140 918,84	2 220 528,48
Tulorahoituksen korjauserät	-14 383,72	-14 249,62
Investoinnit	-27 831,75	-1 450 778,98
Investointimenot	-77 820,85	-1 561 751,96
Pysyvien vastaavien myyntitulot	49 989,10	32 862,98
Rahoitusosuudet investointimenoihin		78 110,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 098 703,37	755 499,88
Muut maksuvalmiuden muutokset	-23 853,53	-11 031,61
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-27 520,86	-12 528,34
Pitkäaikaisten saamisten muutos		399,72
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-16 906,27	-58 348,84
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	20 573,60	59 445,85
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-23 853,53	-11 031,61
Rahavarojen muutos	1 074 849,84	744 468,27
Rahavarojen muutos (tase)	1 074 849,84	744 468,27
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	1 074 849,84	744 468,27
Rahavarat kauden lopussa	12 860 871,56	11 786 021,72
Rahavarat kauden alussa	11 786 021,72	11 041 553,45

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	29 187 635,60	29 300 146,41
PYSYVÄT VASTAAVAT	15 240 861,64	16 402 192,01
Aineelliset hyödykkeet	13 966 454,53	15 092 179,52
Maa- ja vesialueet	1 483 481,80	1 483 481,80
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 331 712,04	1 137 838,25
Rakennukset	10 242 361,18	10 642 931,57
Kiinteät rakenteet ja laitteet	791 997,72	855 693,51
Koneet ja kalusto	36 008,55	11 168,59
Muut aineelliset hyödykkeet	50 585,24	50 585,24
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	30 308,00	910 480,56
Sijoitukset	1 274 407,11	1 310 012,49
Osakkeet ja osuudet	1 274 407,11	1 310 012,49
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	881 290,58	924 227,13
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	82 300,00	82 300,00
Muut toimeksiantojen varat	798 990,58	841 927,13
VAIHTUVAT VASTAAVAT	13 065 483,38	11 973 727,27
Saamiset	204 611,82	187 705,55
Lyhytaikaiset saamiset	204 611,82	187 705,55
Myyntisaamiset	57 230,04	55 183,88
Muut saamiset	12 367,92	3 358,99
Siirtosaamiset	135 013,86	129 162,68
Rahoitusarvopaperit	12 117 929,49	9 669 322,75
Osakkeet ja osuudet	6 067 929,49	5 119 322,75
Muut arvopaperit	6 050 000,00	4 550 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	742 942,07	2 116 698,97
VASTATTAVAA	29 187 635,60	29 300 146,41
OMA PÄÄOMA	25 807 686,59	25 834 164,77
Peruspääoma	12 275 076,91	12 275 076,91
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	13 559 087,86	12 468 272,20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-26 478,18	1 090 815,66
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 045 303,44	1 081 452,26
Poistoero	1 045 303,44	1 081 452,26
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 015 341,76	1 085 799,17
Lahjoitusrahastojen pääomat	210 268,25	235 159,35
Muut toimeksiantojen pääomat	805 073,51	850 639,82
VIERAS PÄÄOMA	1 319 303,81	1 298 730,21
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 319 303,81	1 298 730,21
Ostovelat	182 069,19	156 605,51
Muut velat	185 560,32	178 920,38
Siirtovelat	951 674,30	963 204,32

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Johdon näkemyksen mukaan tasearvot ovat alle ko. hyödykkeiden markkina-arvon. Taseeseen aktivoidaan yli 15 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tulosityksiköt 1002360001-0003 (nuorisotyö Kk, Rki ja Kla) lakkautettiin ja niiden tilalle perustettiin yksi uusi tulosityksikkö 1002360000 nuorisotyö.

Tehtäväalueelta 231 lakkautettiin pyhäkoulun 1002320000 ja perhekerhotyön 1002380000 tulosityksiköt. Tulosityksikön 1002310000 nimi muutettiin Varhaiskasvatus (aikaisemmin Päiväkerho).

Hautaustoimen tehtäväalueen 403 nimi muutettiin Hautausmaiden ylläpito (aik. Hautausmaa kiinteistöt), ja 404 Hautaaminen (aik. Varsinainen hautaustoimi).

Tehtäväalueen 403 alle perustettiin uusia tulosityksiköitä: Nvi varastokatos 1004030320, Nvi sos. ja huoltorakennus 1004030330, Vanha huoltorakennus 1004030340 ja Rki huoltohalli 1004030350.

Uusi tehtäväalue 406 Vainajasäilytys perustettiin ja sen alle tulosityksiköt 1004060001-003 Nvi- Rki- ja Kla vainajasäilytys.

Kiinteistötoimelle perustettiin uusi tehtäväalue 503 Kellotapuli ja sen alle tulosityksikkö 1005030000 Kellotapuli.

Museokahvilalle perustettiin oma tulosityksikkö 1005090000.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Asunto Oy Sivumyllärin asunto A 6 (Tilantie 1 A 6) myyntivoitto 14 383,72 euroa oli tilikaudelle kohdistunut kertaluonteinen erä.

Luottotappioiksi kirjattiin 7 348,86 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Määrärahalisäyksiä tehtiin 1.pl 4 500 eur, 2.pl 157 500 eur ja 5.pl 307 600 eur.

Määrärahoja peruttiin investoinneista: Rajamäen kattoremontti 130 000 eur, Nurmijärven seurakuntakeskuksen korjaukset 120 000 eur ja IV-koneiden uusimiset 35 000 eur, Rajamäen siunauskappelin ikkunat ja ovet 40 000 eur, Rajamäen kirkko iv-laitteet ja wc-tilat 50 000 eur ja induktiosilmukan uusiminen 20 000 eur sekä Traktorin hankinta 140 000 eur.

Arvonalentumisia kirjattiin 1 393,26 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 27.10.2020 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:**Poistosuunnitelma 1.1.2021 lukien****1.1. Aineettomat hyödykkeet****1.Aineettomat oikeudet**

Tietojärjestelmien käyttöoikeus	tasapoisto	3 vuotta
---------------------------------	------------	----------

2.Muut pitkävaikutteiset menot

Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto	3 vuotta
--------------------------------	------------	----------

Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto	3 vuotta
------------------------------	------------	----------

Tietojärjestelmät	tasapoisto	3 vuotta
-------------------	------------	----------

Muut	tasapoisto	3 vuotta
------	------------	----------

1.2. Aineelliset hyödykkeet

1.Maa- ja vesialueet	ei poistoa	
-----------------------------	------------	--

2.Hautausmaat

Hautausmaahan liittyvät muut pitkäaik.menot

(asfaltointi, it-ohjelmat)	tasapoisto	3 vuotta
----------------------------	------------	----------

Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa	
----------------------------------	------------	--

Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	tasapoisto	10 vuotta
--	------------	-----------

Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	tasapoisto	10 vuotta
--	------------	-----------

Hautausmaahan koneet ja laitteet	tasapoisto	3 vuotta
----------------------------------	------------	----------

Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöaj.muk.ei poistoa	
--	-------------------------	--

3.Rakennukset

Kirkot	tasapoisto	50 vuotta
--------	------------	-----------

Seurakuntatalot	tasapoisto	25 vuotta
-----------------	------------	-----------

Kappelit	tasapoisto	40 vuotta
----------	------------	-----------

Siunauskappelit	tasapoisto	40 vuotta
-----------------	------------	-----------

Leiri- ja kurssikeskukset	tasapoisto	25 vuotta
---------------------------	------------	-----------

Asuinrakennukset	tasapoisto	25 vuotta
------------------	------------	-----------

Hallinto- ja talousrakennukset	tasapoisto	20 vuotta
--------------------------------	------------	-----------

Huolto- ja talousrakennukset	tasapoisto	15 vuotta
------------------------------	------------	-----------

Muut rakennukset	tasapoisto	15 vuotta
------------------	------------	-----------

4.Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet	tasapoisto	15 vuotta
-----------------------	------------	-----------

Urut	tasapoisto	20 vuotta
------	------------	-----------

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	tasapoisto	15 vuotta
-------------------------------------	------------	-----------

5.Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	tasapoisto	3 vuotta
------------------	------------	----------

ATK-laitteisto	tasapoisto	3 vuotta
----------------	------------	----------

Muut koneet ja kalusto	tasapoisto	3 vuotta
------------------------	------------	----------

6.Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön muk. ei poistoa	
--------------	------------------------	--

Sakraali- arvo- ja taide-esineet	käytön muk. ei poistoa	
----------------------------------	------------------------	--

Pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 15 000 euroa, kirjataan vuosikuluksi

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Nurmijärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00					0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00					0,00
Aineettomat hyödykkeet	0,00					0,00
Yht.						
Maa- ja vesialueet	1 483 481,80					1 483 481,80
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	1 137 838,25	0,00	424 012,12		-230 138,33	1 331 712,04
Rakennukset	10 642 931,57	36 975,61	390 801,44		-828 347,44	10 242 361,18
Kiinteät rakenteet ja laitteet	855 693,51		70 000,00		-133 695,79	791 997,72
Koneet ja kalusto	11 168,59	36 204,24			-11 364,28	36 008,55
Muut aineelliset hyödykkeet	50 585,24					50 585,24
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat	910 480,56	4 641,00	-884 813,56			30 308,00
Aineelliset hyödykkeet	15 092 179,52	77 820,85	-0,00		-1 203 545,84	13 966 454,53
Yht.						
Sijoitukset	1 310 012,49			-35 605,38		1 274 407,11
Yhteensä	16 402 192,01	77 820,85	-0,00	-35 605,38	-1 203 545,84	15 240 861,64

Rahoitusarvopaperit

	hankintahinta	lisäys	markkina-arvo 31.12.2025	arvonalennus	tasearvo 31.12.2025
Muut arvopaperit	6 050 000,00		6 050 000,00		6 050 000,00
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	82 300,00		82 300,00		82 300,00
Yhdistelmä ja muut rahastot	6 069 322,75	250 000,00	6 690 262,02	-1 393,26	6 067 929,49
	12 201 622,75	250 000,00	12 822 562,02	-1 393,26	12 200 229,49

Siirtosaamiset

Kela vanhempainpäiväraha	3 181,18
talletuskorot 2025	55 272,42
työterveyshuollon korvaus vuodelta 2025	32 511,73

joulukuun ip-maksut	10 100,00
YV2025	3 938,65
YV-keräys 2025 kulut	56,05
Nurmijärven vesi hyvityslaskut	6 062,18
Lisälaskutus Nurmijärven kunta 2024-25	12 614,84
255000 saldon siirto 168700	3 042,01
Koulutuskorvaus	2 500,00
Muut	5 691,21
	<hr/>
	134 970,27

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	25 807 686,59	25 834 164,77	-26 478,18
Peruspääoma	12 275 076,91	12 275 076,91	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	13 559 087,86	12 468 272,20	1 090 815,66
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-26 478,18	1 090 815,66	-1 117 293,84

Vapaaehtoiset varaukset

Poistoero 31.12.2025	muutos	Poistoero 31.12.2024
1 045 303,44	-36 148,82	1 081 452,26

Siirtovelat

Lomapalkkajaksotus	924 873,67
Tapaturmavakuutusvelka 2025	14 609,01
Ryhmähenkivakuutusvelka 2025	221,85
S-Business	2 880,96
Kesko Oyj	2 457,44
Muut	6 631,37
	<hr/>
	951 674,30

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 28 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Nurmijärven seurakunnan palkkasumma	4 520 296,77
Koko kirkon palkkasumma*	575 287 553,41
Koko kirkon kattamaton eläkevastuu*	3 587 345 695,00
Nurmijärven seurakunnan osuus koko kirkon kattamattomasta eläkevastuusta	28 187 411,78

*kirkkohallituksen yleiskirje nro3/2026

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vuokravastuut

Seurakunnalla on vuokralla Korsisaari-Yhtymän liikekiinteistöstä Kuokkalantie 2 (Ystävyyden kammari) tila kerhotoimintaa varten. Vuokrasopimus on tehty toistaiseksi 6 kk irtisanomisajalla. Vuosivuokra on 33 849,48 euroa.

Seurakunnalla on myös vuokralla Korsisaari-Yhtymän liikekiinteistöstä Pratikankuja 3 tila nuorisotoimintaa varten. Vuokrasopimus on määräaikainen ja tehty ajalle 1.12.2022 – 30.11.2027 irtisanomisaika 6 kk. Vuosivuokra on 28 493,52 euroa.

Leasingvastuut

Tukirahoitus Oy	Vastuun määrä euroina
Leasingvuokravastuut (sis. ALV:n)	
Kohde E-STUDIO5516AC/2000AC (5KPL)	
Sopimusnumero 392038-837656	
Päätymispäivä 30.4.2026	
Seur. 12 kk vuokravastuu	0,00
Siemens Financial Services AB	
vuokravastuu	
Postimaksukone DM160i Greenline, 1249843	
Vuokra 1.3.2024 - 28.2.2025	1 171,16
Leasingvuokravastuut yhteensä	1 171,16

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Nurmijärven seurakunta on mukana yhtenä sopijaseurakuntana Palvelevan puhelimen toiminnassa. Palveleva puhelin on osa valtakunnallista kirkon keskusteluapua. Muita sopijaseurakuntia ovat Järvenpään seurakunta, Hausjärven seurakunta, Lopen seurakunta, Riihimäen seurakunta, Hyvinkään seurakunta ja Mäntsälän seurakunta. Järvenpään seurakunta on isäntäseurakunta.

Nurmijärven seurakunnan kustannukset vuonna 2025 olivat 6 221,00 euroa.

Nurmijärven seurakunta on mukana yhtenä sopijaseurakuntana Uudenmaan kehitysvammaistyön yhteistyösopimuksessa. Isäntäseurakuntana toimii Mäntsälän seurakunta ja kaiken kaikkiaan yhteistyösopimuksessa on 19 seurakuntaa mukana. Nurmijärven seurakunnan kustannukset vuonna 2025 olivat 18 408,18 euroa.

Nurmijärven seurakunta on yhtenä sopijaseurakuntana vastaamassa yhteisesti Sairaalasielunhoidon mahdollistamisesta ja kustannuksista 17 muun seurakunnan kanssa. Hyvinkään seurakunta toimii isäntäseurakuntana. Nurmijärven seurakunnan kustannukset vuonna 2025 olivat 43 312,00 euroa.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

osakkeet ja osuudet	tasearvo	muutos	tasearvo	osakkeet
	1.1.2025	tilikaudella	31.12.2025	
As Oy Männikköaukio	34 730,81	0,00	34 730,81	1-1160
As Oy Päiväkallio	45 842,98	0,00	45 842,98	724-820
As Oy Taaleri	20 646,75	0,00	20 646,75	2003-2363
As Oy Sivumylläri A 6	35 605,38	-35 605,38	0,00	277-334
As Oy Sivumylläri D 3	35 605,38	0,00	35 605,38	1851-1908
As Oy Sararanta	39 868,61	0,00	39 868,61	126-150
As Oy Patruunantie 1	1 097 712,58	0,00	1 097 712,58	1-1290,28896-32175
yhteensä	1 310 012,49	-35 605,38	1 274 407,11	

myyntivoitto As Oy Sivumylläri A 6 myynnistä oli 14 383,72

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautaoikeuden haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja hautaoikeuden haltijat vastaavat haudan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana oli vuonna 2025 kaikkiaan 1434 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen kohtuullisen onnistunut. Alkukesän pitkä sateinen jakso aiheutti lisätyötä ja ongelmia istutusten onnistumisessa, samoin kuin heinä-elokuun pitkä hellejakso. Varakasvien määrää on vähennetty, ja ne ovat riittäneet hyvin, vaikka hautaistutuksia jouduttiin uusimaan hellejakson jälkeen. Hautojen viikoittaiset hoitokierrokset pystyttiin suoritta-

maan melko hyvin helteen työntekijöille aiheuttamasta rasituksesta huolimatta. Puisto- ja hautaus-toimen työntekijöiden palkkojen jakautumista on tarkennettu vastaamaan paremmin todellista tilannetta niiltä osin kuin työn kohdistuu sopimushautojen hoidon edellyttämään työhön.

Nurmijärven seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Hautainhoitorahaston säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.12.2023. Nurmijärven seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Maria Sairanen talousjohtaja

Teija Marjamäki puistopäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2 Hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Puisto- ja hautaus-toimen henkilöstöä seurakunnassa on puistopäällikkö, hautaus-toimen toimistosihiteeri, puistopuutarhuri, 2 erityisammattimiestä, suntio-vahtimestari ja hautausmaamestari.

Hautainhoitorahaston osuus heidän palkoistaan oli seuraava:

erityisammattimiehet ja hautausmaamestari á 10 %, puistopäällikkö ja puistopuutarhuri á 20 % ja hautaus-toimen toimistosihiteeri 30 %.

Kausityöntekijöitä oli 11 henkilöä noin 6 kuukauden työsuhteissa ja kesätyöntekijöitä 12 henkilöä 4 viikon työsuhteissa. Kausityöntekijöistä viiden työntekijän palkka meni 100 %:sti ja kolmen työntekijän 30 %:sti hautainhoitorahaston varoista. Kesätyöntekijöistä seitsemän työntekijän palkka meni 90 %:sti , yhden työntekijän 70 %:sti ja kahden työntekijän 20 %:sti hautainhoitorahaston varoista.

Henkilöstökulut

Muut henkilöstöasiat ks. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden ylijäämä on 28 698,01 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Hautainhoitorahasto (9004050000)

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Hautainhoitorahaston tehtävänä on tarjota hautojen hoitopalveluita tekemällä omaisten kanssa määrääkäsia hautojen hoitosopimuksia, joita hautaustoimen henkilöstö toteuttaa. Sopimusmaksuja käytetään vain näiden hautojen hoitoon. Hautainhoitorahasto toimii omana rahastonaan. Sinne kirjataan hoitosopimusmaksut ja myös sijoitettujen varojen ja rahaston omistamien osakehuoneistojen kulut ja vuokratuotot.

Seurakunnan yhteinen painopiste

Hyvinvoiva yhteisö

Työalan/Tehtäväalueen oma painopiste

Huolehdimme seurakunnan toimintaympäristöstä.

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Tavoitteet	Keino/toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	mittari(-t), jonka perusteella onnistumista arvioidaan	
Tavoite 1 Henkilöstö osaa työnsä ja voi hyvin.	Työntekijät perehdytetään hyvin jokaiseen työvaiheeseen ja heillä on asianmukaiset työvälineet ja -varusteet.	Työtulosten seuranta ja palaute.	
Tavoitteen toteutuminen Perehdytykseen on panostettu ja työnjohto on saanut hyvät arvostelut kehityskeskusteluissa. Varsinaista palautejärjestelmää ei ole, mutta seuraamme puhelimitse ja sähköpostitse annettuja palautteita.			
Tavoite 2 Hoitokierrosten määrän optimointi	Hoitokierrosten määrän optimointi	Tarkastuskierrosten tuomien lisätöiden määrä	
Tavoitteen toteutuminen Hauta-alueet ovat olleet siistejä ja hyvin hoidettuja, resurssit ovat riittäneet hyvin.			
Perustoimintoja kuvaavat tunnusluvut			
Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Hoitosopimusten määrä	1407	1400	1434
Hautaistutuksiin käytetty raha	19 946	16 000	21 410

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	160 356,00	172 474,95	-12 118,95	107,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-218 605,00	-214 418,26	-4 186,74	98,1
Toimintakate 1	-58 249,00	-41 943,31	-16 305,69	72,0
Toimintakate 2	-58 249,00	-41 943,31	-16 305,69	72,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-58 249,00	-41 943,31	-16 305,69	72,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	172 474,95	166 893,45
Maksutuotot	161 468,15	156 311,85
Vuokratuotot	10 996,80	10 581,60
Muut toimintatuotot	10,00	0,00
Toimintakulut	-214 418,26	-170 868,08
Henkilöstökulut	-155 890,43	-115 779,38
Palkat ja palkkiot	-125 500,31	-94 102,47
Henkilösivukulut	-30 390,12	-21 676,91
Palvelujen ostot	-10 949,12	-10 736,95
Vuokratkulut	-5 666,40	-5 441,10
Aineet ja tarvikkeet	-41 912,31	-38 910,65
Ostot tilikauden aikana	-41 912,31	-38 910,65
TOIMINTAKATE	-41 943,31	-3 974,63
Rahoitustuotot ja -kulut	13 245,30	33 860,04
Korkotuotot	13 245,30	33 860,04
VUOSIKATE	-28 698,01	29 885,41
TILIKAUDEN TULOS	-28 698,01	29 885,41
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-28 698,01	29 885,41

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-28 698,01	29 885,41
Vuosikate	-28 698,01	29 885,41
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-28 698,01	29 885,41

Muut maksuvalmiuden muutokset	-10 944,27	-16 537,31
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-1 786,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	2 378,88	-4 894,79
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-13 323,15	-9 856,52
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-10 944,27	-16 537,31
Rahavarojen muutos	-39 642,28	13 348,10
Rahavarojen muutos (tase)	-39 642,28	13 348,10
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-39 642,28	13 348,10
Rahavarat kauden lopussa	774 814,04	814 456,32
Rahavarat kauden alussa	814 456,32	801 108,22

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	795 949,10	837 970,26
PYSYVÄT VASTAAVAT	18 619,15	18 619,15
Sijoitukset	18 619,15	18 619,15
Osakkeet ja osuudet	18 619,15	18 619,15
VAIHTUVAT VASTAAVAT	777 329,95	819 351,11
Saamiset	2 515,91	4 894,79
Lyhytaikaiset saamiset	2 515,91	4 894,79
Siirtosaamiset	2 515,91	4 894,79
Rahoitusarvopaperit	755 244,24	805 244,24
Osakkeet ja osuudet	305 244,24	205 244,24
Muut arvopaperit	450 000,00	600 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	19 569,80	9 212,08
VASTATTAVAA	795 949,10	837 970,26
OMA PÄÄOMA	385 840,75	414 538,76
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	414 538,76	384 653,35
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-28 698,01	29 885,41
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	7 022,29	7 022,29
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 022,29	7 022,29
VIERAS PÄÄOMA	403 086,06	416 409,21
Pitkäaikainen vieras pääoma	273 870,07	310 541,09
Saadut ennakot	273 870,07	310 541,09
Lyhytaikainen vieras pääoma	129 215,99	105 868,12
Saadut ennakot	98 807,62	97 548,75
Ostovelat	8 190,03	483,60
Muut velat	12 367,92	3 358,99
Siirtovelat	9 850,42	4 476,78

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

Hautainhoitorahasto Nurmijärven seurakunta						
Hautojenhoitotilanne 31.12.2025						
Hoitoaika	Hoitovuodet	Kpl-määrä		Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12.
				+lisäykset 2025	2025	2025
5 vuotta	2021-2025	75	38 473,00	30 778,40	7 694,60	23 083,80
5 vuotta	2022-2026	66	34 246,00	27 396,80	6 849,20	20 547,60
5 vuotta	2023-2027	78	44 018,00	35 214,40	8 803,60	26 410,80
5 vuotta	2024-2028	90	53 176,00	42 540,80	10 635,20	31 905,60
5 vuotta	2025-2029	121	72 309,00	57 847,20	14 461,80	43 385,40
		430		193 777,60	48 444,40	145 333,20
10 vuotta	2016-2025	56	59 848,90	53 864,01	5 984,89	47 879,12
10 vuotta	2017-2026	39	48 016,00	43 214,40	4 801,60	38 412,80
10 vuotta	2018-2027	72	83 953,00	75 557,70	8 395,30	67 162,40
10 vuotta	2019-2028	77	93 554,00	84 198,60	9 355,40	74 843,20
10 vuotta	2020-2029	65	66 571,70	59 914,53	6 657,17	53 257,36
10 vuotta	2021-2030	68	82 749,00	74 474,10	8 274,90	66 199,20
10 vuotta	2022-2031	80	87 373,00	78 635,70	8 737,30	69 898,40
10 vuotta	2023-2032	58	67 670,00	60 903,00	6 767,00	54 136,00
10 vuotta	2024-2033	52	45 925,50	41 332,95	4 592,55	36 740,40
10 vuotta	2025-2034	6	4 766,00	4 289,40	476,6	3 812,80
		573		576 384,39	64 042,71	512 341,68
Yhteensä		1003		770 161,99	112 487,11	657 674,88
Testamenttisopimukset						
		Hautapaikkoja				
Lammervo		3		4 713,09		4 713,09
Vikman		2		2 309,20		2 309,20
Testamenttisopimukset yht.				7 022,29		7 022,29
Kaikki pääomat yhteensä				777 184,28	112 487,11	664 697,17

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä (sis. kesä- ja talvihoidot)	1 434	kpl
Haudanhoitokulu	214 418	eur
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	149,52	eur/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	3 462	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	517 654	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	795 949	euroa
Yli-/alikatteisuus	278 295	euroa

Omistuksia muissa yhtiöissä koskevat liitetiedot

	tasearvo	muutos	tasearvo	
Osakkeet ja osuudet	1.1.2025	tilikaudella	31.12.2025	osakkeet
As Oy Venlankoti	18 619,15	0,00	18 619,15	10563-11080

Rahoitusarvopaperit

	hankinta-	markkina-arvo	Arvon muutos
	hintaa		
Muut arvopaperit	450 000,00	450 000,00	0,00
Osakkeet ja osuudet	305 244,24	318 087,64	12 843,40
	<u>805 244,24</u>	<u>811 699,52</u>	<u>6 455,28</u>

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Nurmijärvellä 31.3.2026

Nurmijärven seurakunnan kirkkoneuvosto, allekirjoitukset sähköisesti

Ari Tuhkanen, puheenjohtaja

Maria Sairanen, talousjohtaja

Seppo Ahonen, varapuheenjohtaja

Markku Jalava, jäsen

Hannu Kalliokoski, jäsen

Maritta Kopsala, jäsen

Ina Kuula, jäsen

Harri Lepolahti, jäsen

Leena Rautanen-Saari, jäsen

Enna Pursiainen, jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab

Outi Koskinen

JHT, KHT

Sähköinen tilinpäätösmerkintä

Tilintarkastajan sähköinen allekirjoitus tilinpäätökseen koskee ainoastaan tilinpäätösmerkintää.

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
AV	MR Diakonia-avustus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
M1	Hautainhoitojärj.	18

M2	Resurssivarausjärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000135	0		
01	1000000	1003129	0		
14	14000000	14001160	0		
15	15000000	15003665	0		
18	18000000	18001068	0		
19	19000000	19003918	0		
03	3000000	3000024	0		

Selvitys kirjanpitoakirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.