NURMIJÄRVEN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

talousjohtaja

Päätöksen päivämäärä: 21.10.2026
Päätöksen numero: 29 §

Asia	**Työntekijöiden koulutussuunnitelmat 2027, puisto-ja hautaustoimi, kiinteistötoimi,taloustoimisto, yhteistyötmk**
Asiaselostus	Lähiesihenkilöt ovat koostaneet oman tiiminsä koulutussuunnitelmat, jotka yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 24.9.2026. Voimassa olevan henkilöstöohjelman mukaan koulutuspäivien määrä voi olla yhdellä työntekijällä vuosittain enintään yhdeksän. Määrä koskee myös verkostotapaamisiin osallistumista ja työtehtäviin liittyvän ammatillisen tutkinnon suorittamista.
Päätös	Hyväksyn liitteen mukaiset koulutussuunnitelmat.
Allekirjoitus	Maria Sairanen talousjohtaja
Tiedoksi	- kirkkoneuvoston puheenjohtaja - kirkkoneuvoston jäsenet - Timo Kaisla - Teija Marjamäki - Yhteistyötmk jäsenet, joilla koulutuksia 2027 - taloustoimiston työntekijät

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (pvm.):
Luovutettu asianosaiselle (pvm.):
Lähetetty sähköpostilla (pvm.): 21.10.2026

Maria Sairanen	**Puhelin**	**Sähköposti**
talousjohtaja	050 310 1049	maria.sairanen@evl.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Nurmijärven seurakunta
Käyntiosoite: Kirstaantie 5-7, Nurmijärvi
Postiosoite: Kirstaantie 5-7, 01900 Nurmijärvi
Sähköposti: nurmijarven.virasto@evl.fi